

Hurtigguide for MEMOplanner

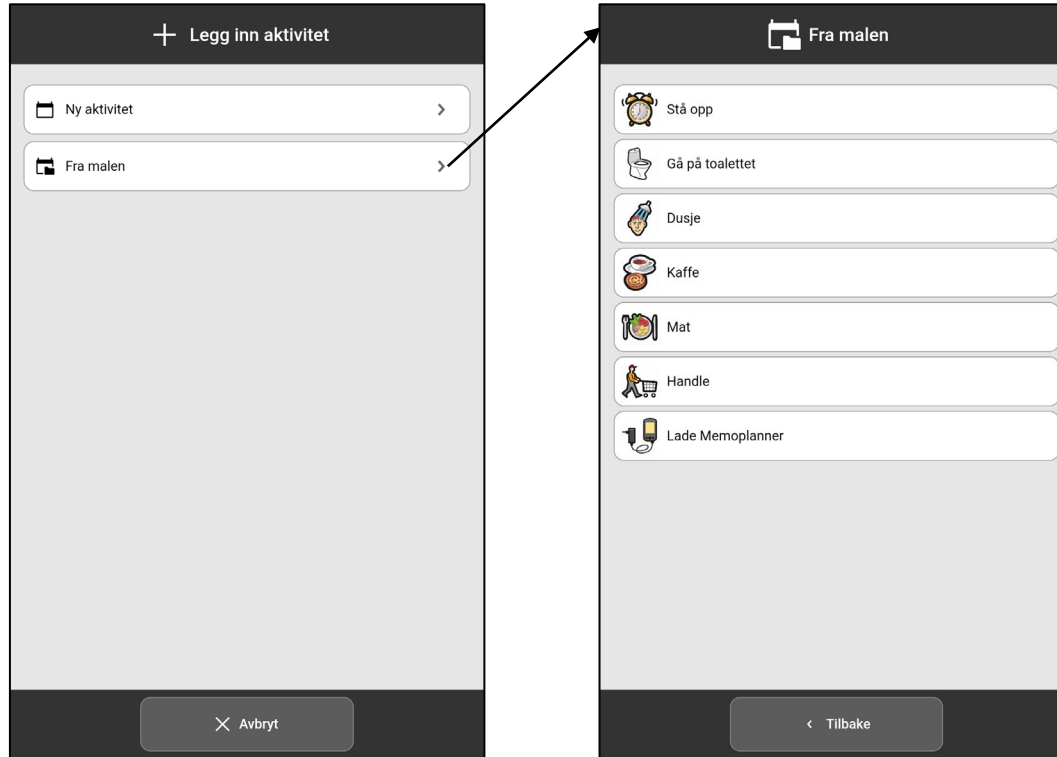
Trinn for trinn hvordan aktiviteter legges inn, endres og slettes

Generasjon 4



Legg inn aktivitet

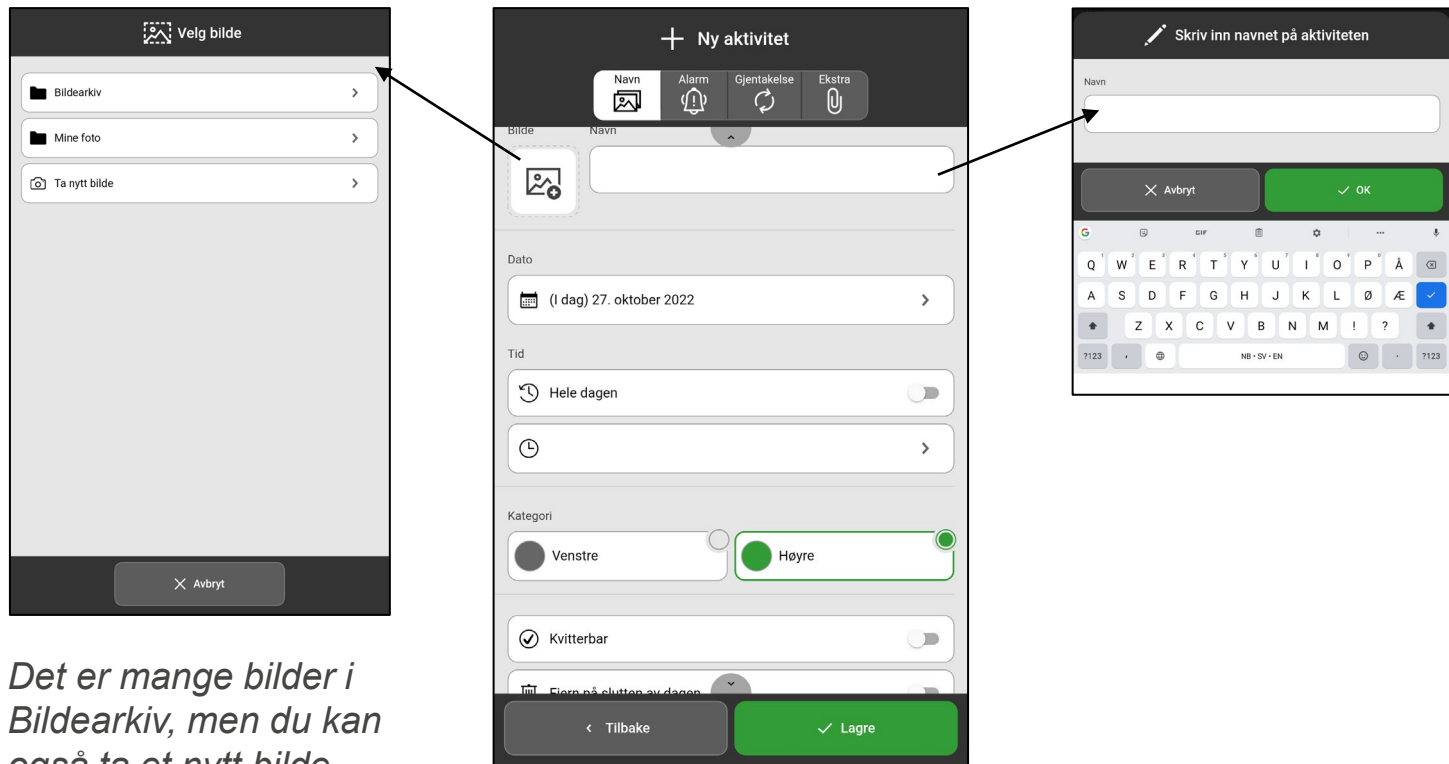
1. Trykk .
2. Velg **Ny aktivitet** eller **Fra mal**.



Det går enkelt og raskt å bruke aktiviteter som har vært klargjort på forhånd.

Legg inn aktivitet

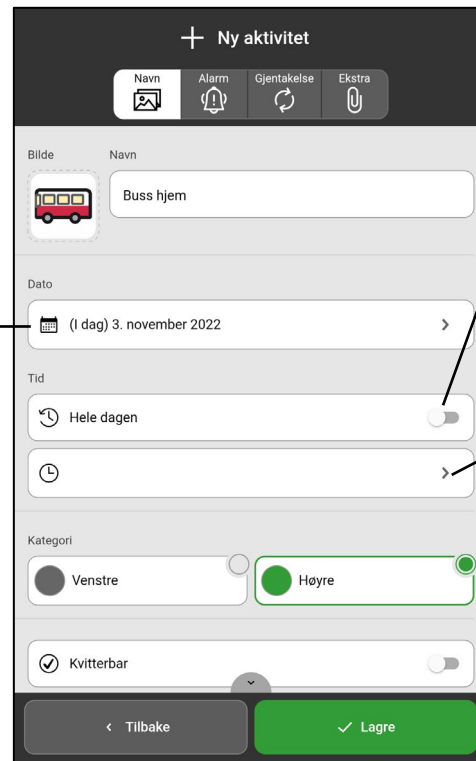
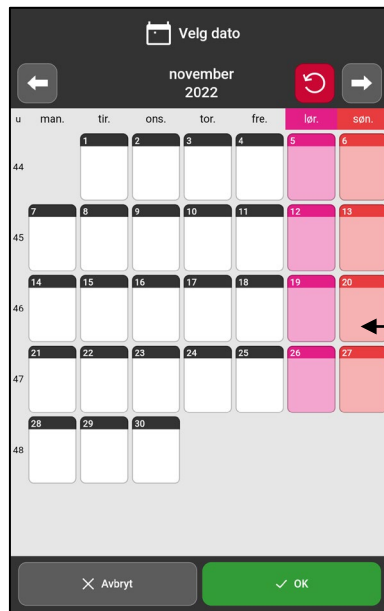
3. Velg **Bilde** (valgfritt).
4. Oppgi **Navn**.



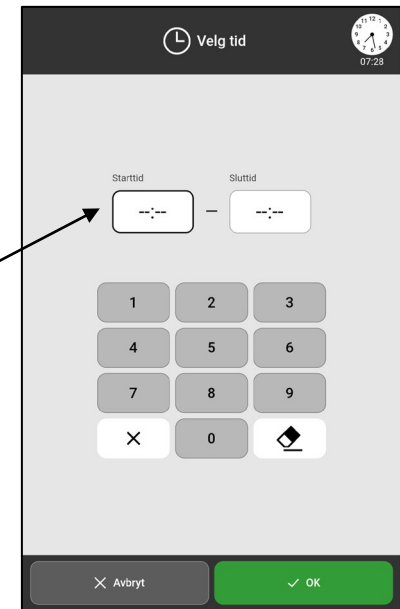
Det er mange bilder i Bildearkiv, men du kan også ta et nytt bilde.

Legg inn aktivitet

5. Velg **Dato**.
6. Velg **Tid** (Sluttid er valgfritt) eller velg **Hele dagen**.

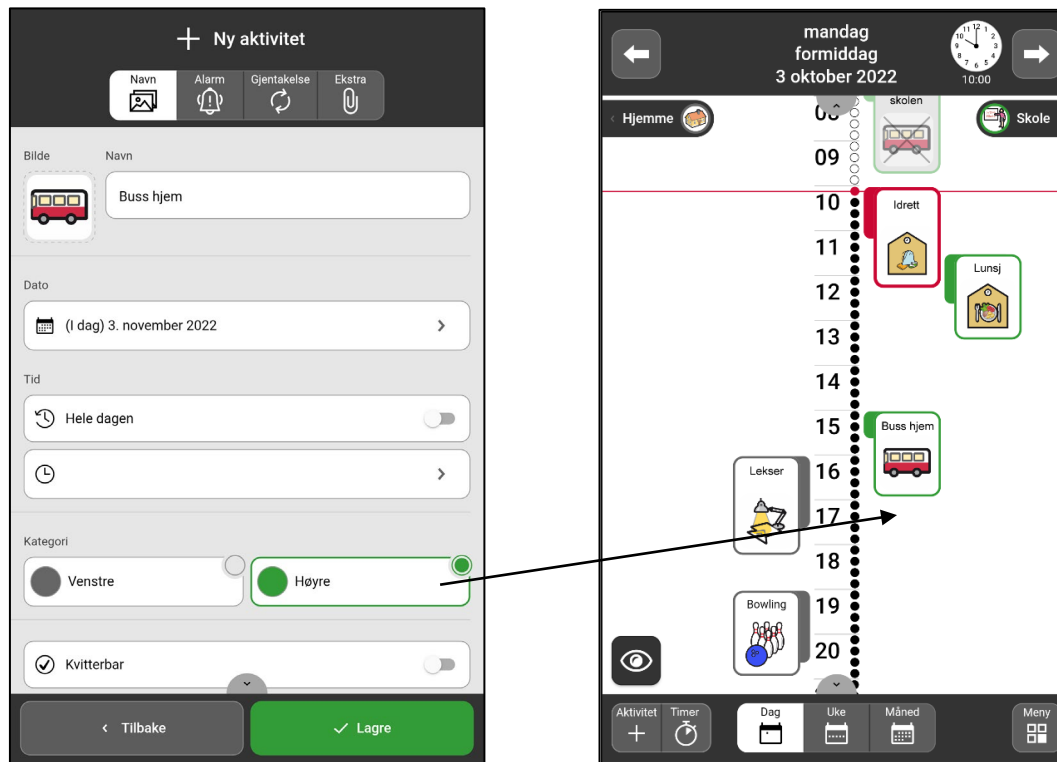


Hele dagen: Aktiviteten vises under informasjon om dato og klokkeslett i dagkalenderen.



Legg inn aktivitet

7. Velg **Kategori** (Venstre eller Høyre).

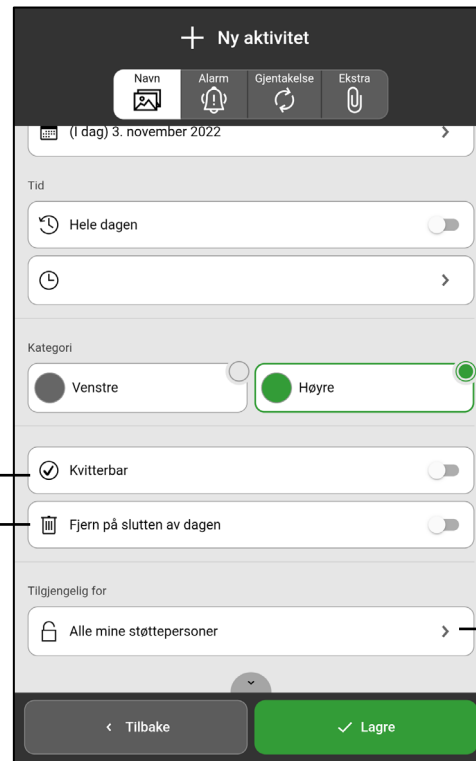


***Venstre/Høyre:** Aktiviteten vises til venstre eller høyre ved tidslinjen.*

Legg inn aktivitet

8. Velg **Kvitterbar** og **Fjern på slutten av dagen**.
9. Velg **Tilgjengelig for**.

*Hvis «Kvitterbar» er valgt:
Du kan merke aktiviteten som utført og se tydelig avmerkingen i kalenderen.*



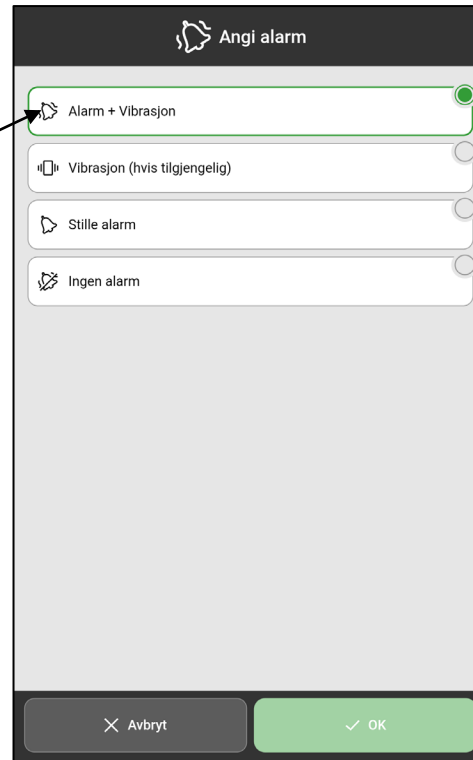
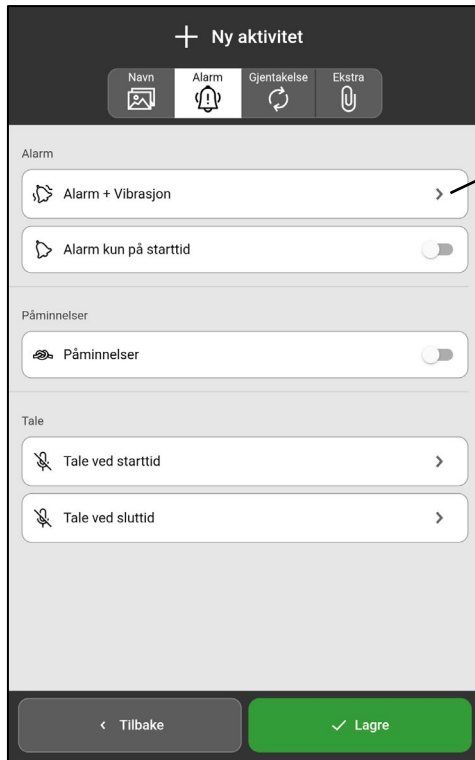
***Tilgjengelig for:** Aktiviteten er synlig i myAbilia-kalenderen for Bare meg, Alle mine støttepersoner eller Valgte støttepersoner.*

Hvis «Fjern på slutten av dagen» er valgt: Aktiviteten slettes fra kalenderen neste dag.

Ekstra

Legg inn aktivitet – Alarm

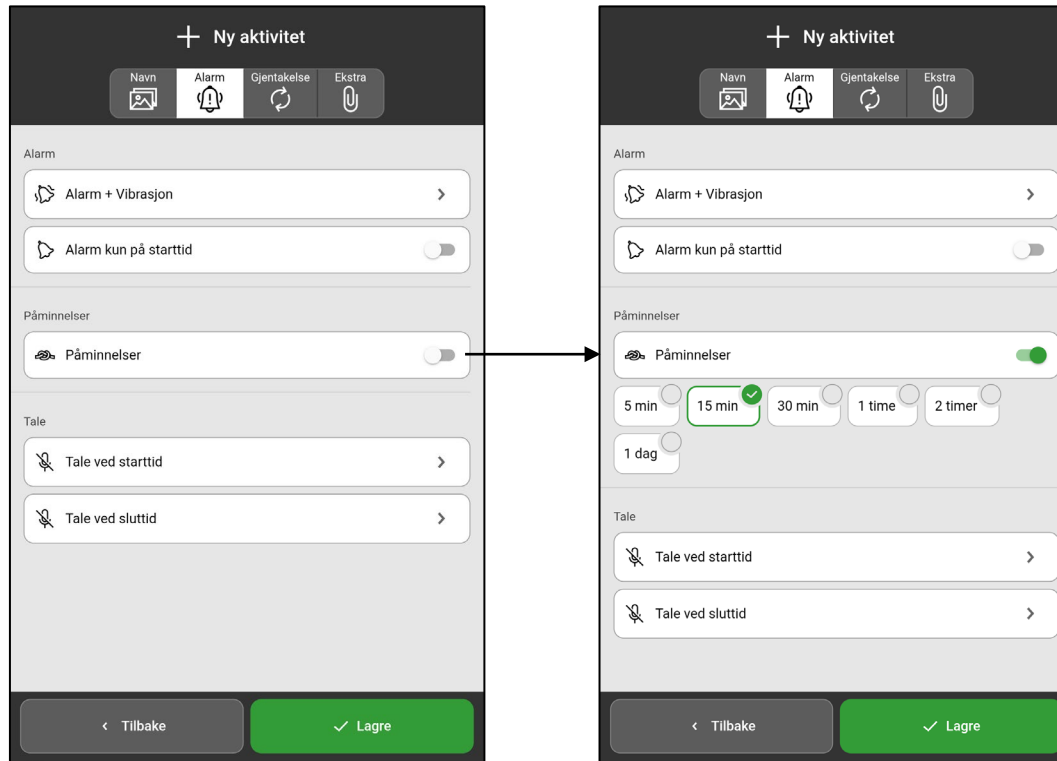
10. Velg fanen **Alarm** .
11. Velg hvordan aktiviteten skal avgi **alarm**.
12. Velg om det skal være **Alarm kun ved starttid**.



Ekstra

Legg inn aktivitet – Påminnelser

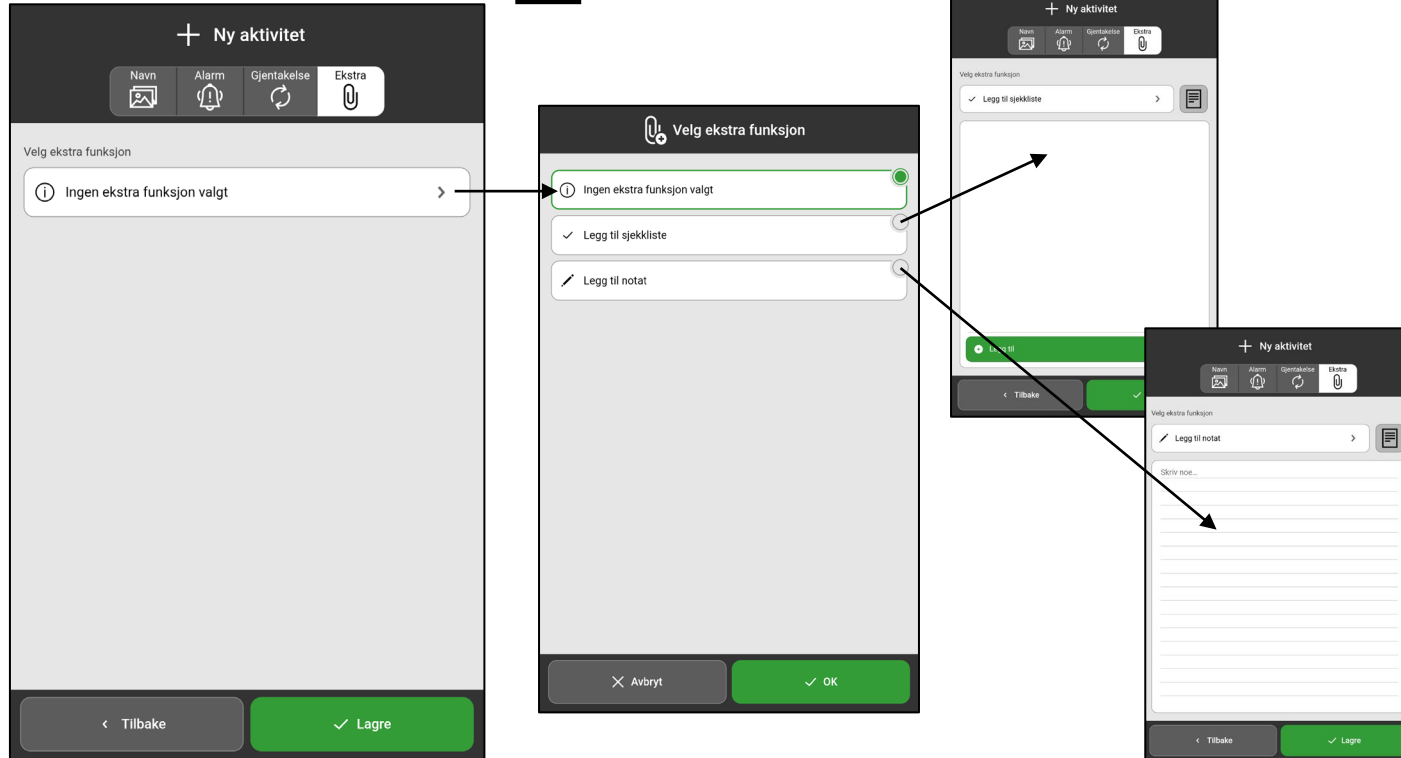
13. Velg **Påminnelser** hvis det skal være påminnelser før aktiviteten starter.



Ekstra


Legg inn aktivitet – Sjekkliste/Notat

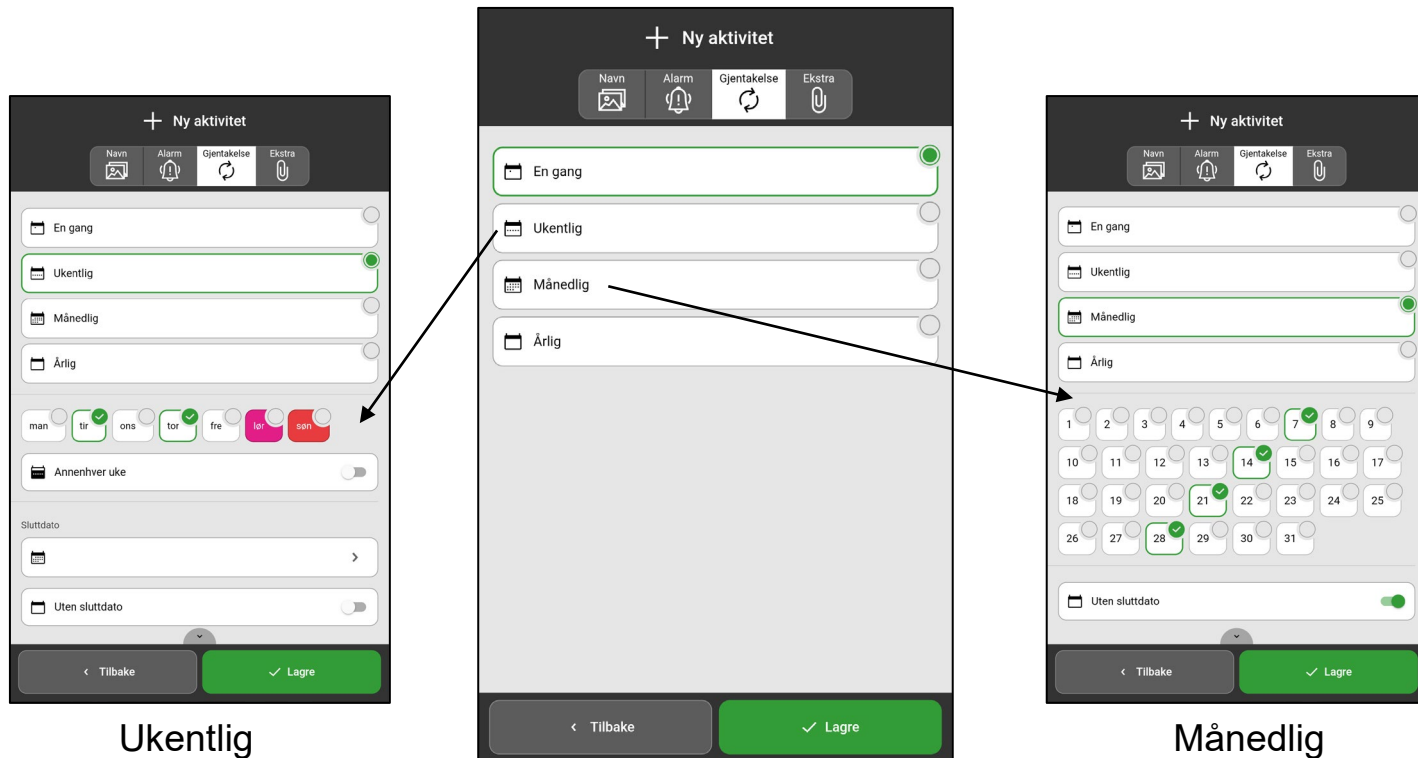
14. Trykk på fanen **Ekstra** .
15. Velg **Legg til sjekkliste** eller **Legg til notat**.
Velg fra bibliotek  eller opprett ett selv.



Ekstra

Legg inn aktivitet – Gjentakende

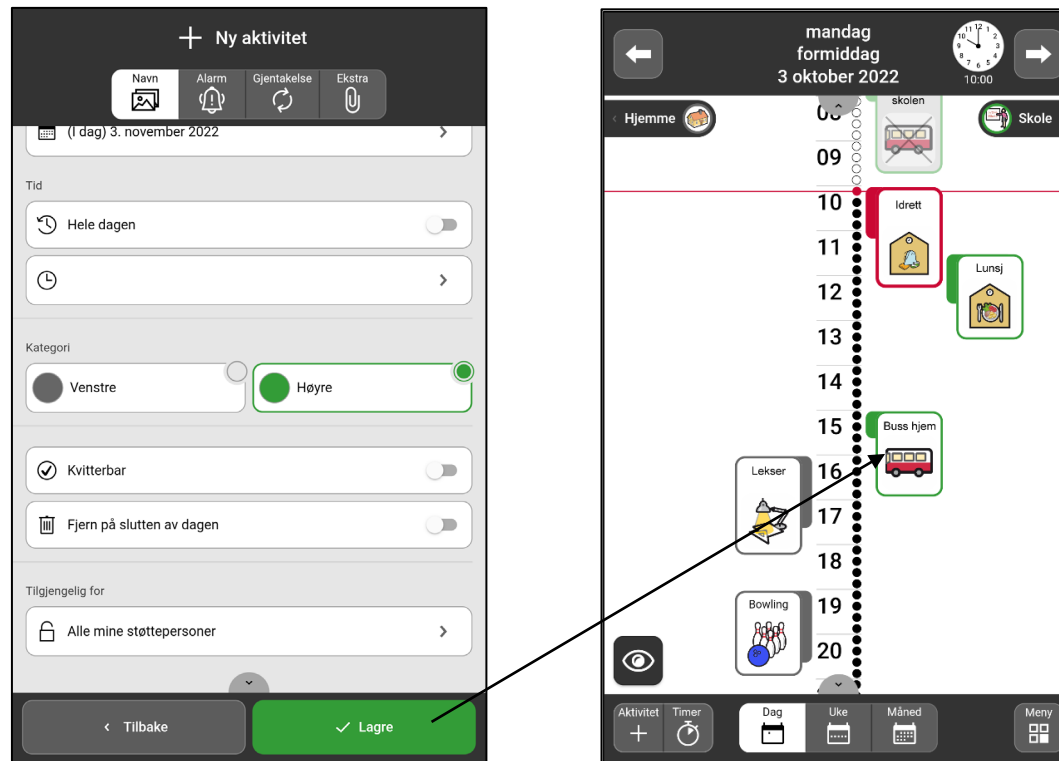
16. Trykk på fanen **Gjentakende** .
17. Velg om aktiviteten skal finne sted én eller flere ganger.
For eksempel hver tirsdag og torsdag.



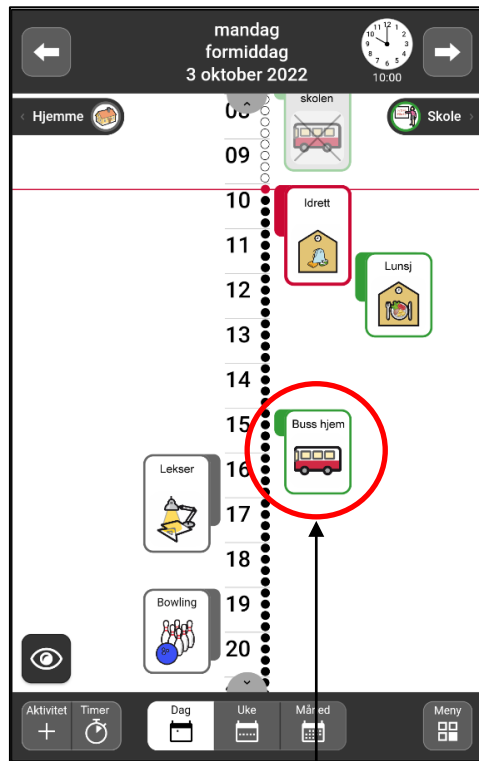
Legg inn aktivitet – Lagre

18. Trykk på *Lagre*.

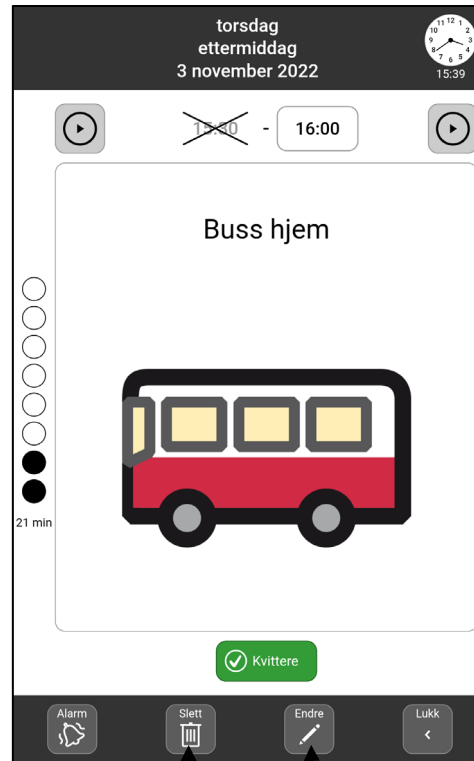
Nå er aktiviteten lagret og den vises i kalenderen.



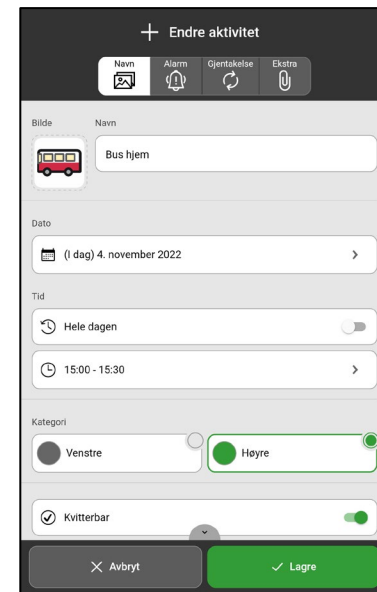
Endre eller slett aktivitet



Trykk på aktiviteten i dagkalenderen.

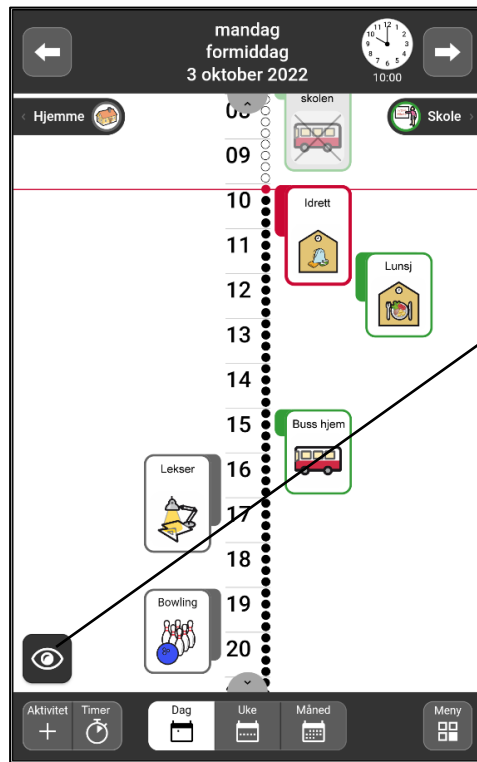


Trykk her for å slette aktiviteten.

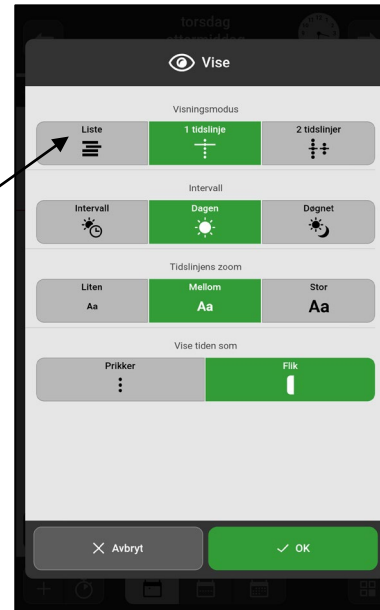


Trykk her for å endre aktiviteten.

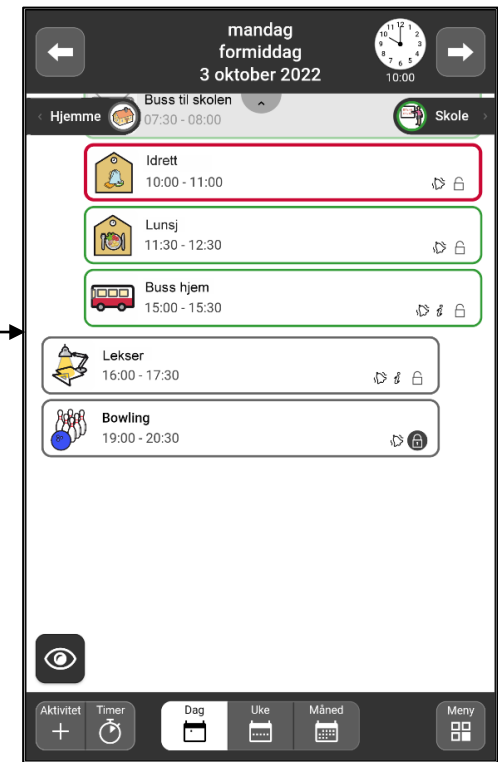
Veksle mellom tidslinje og listen



Trykk på «øyet».



Velg listevisning.



Listevisning.



Et hjelpemiddel for sikkerhet og uavhengighet

Les mer på www.abilia.com
eller skann QR-koden med mobiltelefonkameraet
for å finne de nyeste manualene

