



Grid for iPad

ASK programvare for å kommunisere med
symboler og tekst

Smartbox

Bruke Grid trygt

Benytte Grid i et trygt miljø

Grid må ikke benyttes som eneste hjelpemiddel for å ringe nødansrop eller alarm.

Grid er ikke utviklet for å benyttes til medisinsk vurdering.

thinksmartbox.com/safety

Grid og din data

Grid for iPad lagrer ikke data online uten din tillatelse. Alle data om sosiale kontoer og e-postkontoer lagres lokalt og deles aldri.

Når du oppretter en Smartbox-konto i Grid for iPad, vil du bli presentert med flere personvernsinnstillinger.

Med din tillatelse kan Grid for iPad benytte setningshistorikk og bruke stedsdata for å forbedre forutsigelsen over tid. Disse dataene lagres alltid lokalt og sendes ikke til Smartbox.

thinksmartbox.com/privacy

Document: Grid for iPad - Manual - NO - A
Based on: Grid for iPad - Manual - UK - A
Language: Norwegian
Date of issue: April 2024

Copyright © 2023 Smartbox Assistive Technology

Velkommen til

Grid for iPad



ASK-programvare for å kommunisere med
symboler og tekst

Smartbox

Innhold

1. Komme i gang

1.1	Hvem er Grid for?	10
1.2	Oppstart første gang	11
1.3	Her kan du finne ut mer	12
1.4	Hva er ASK?	14
1.5	Bli kjent med Grid	16
1.6	Velkommen til Grid Utforsker	18
1.7	Grid Utforsker-meny	19
1.8	Tilgangsinstillinger i Grid	20
1.9	Velge din stemme	21
1.10	Oppsett	23
1.11	Velge ditt første oppsett	24
1.12	Oppsett som følger med	25
1.13	Online Grids	26
1.14	Oppsettmeny	27
1.15	Bruke et symbolkommunikasjonsoppsett	28
1.16	Finne ord i et oppsett	30
1.17	Bruke et tekstkommunikasjonsoppsett	32
1.18	Dele oppsettet ditt	34

2. Redigeringsmodus

2.1	Innledning	38
2.2	Slik er oppsettene organisert	39
2.3	Legge til et tomt oppsett	40
2.4	Gjøre deg klar for redigering	42
2.5	Redigeringsskjermen	43
2.6	Lagre endringene dine	44
2.7	Opprette et felt	45
2.8	Opprette et tomt felt	56
2.9	Velge felter	57
2.10	Opprette flere felter	59
2.11	Flytte et felt Z	60
2.12	Endre størrelse på et felt Resizing a cell	61
2.13	Legge kommandoer til et felt	62
2.14	Andre typer felter	66
2.15	Stiler	68
2.16	Bruke stiler	69
2.17	Overstyr stil	71
2.18	Oppsett	77
2.19	Grid	80
2.20	Sidepanel i oppsett	87
2.21	Valg	91
2.22	Innstillinger for oppsett	95

3. Veiledninger for redigering

3.1	Opprette et enkelt ja- og nei-oppsett	100
3.2	Bruke linker	106
3.3	Bruke en sidemal	110
3.4	Bruke ordlister	113
3.5	Avanserte skrivefelt	115
3.6	Oppsettsstørrelse og enhetsytelse	117

4. Innstillinger

4.1	Bruker	120
4.2	Tilgang	122
4.3	Stemme	124
4.4	Meldingsbanker	128
4.5	Skrive	132
4.6	Symboler	138
4.7	Konto	140
4.8	Internett	142
4.9	Oppsett	144
4.10	Kjøp	145
4.11	Hjelp	146
4.12	Om	147
4.13	iPad OS-innstillinger	149

5. Support

5.1	Grid for iPad-versjoner	154
5.2	Benytte Grid for iPad	156
5.3	Support	157
5.4	Sikkerhet	158
5.5	iPad-krav	160



Om denne brukerveiledningen

Denne brukerveiledningen er inndelt i fem avsnitt



Kom i gang

Er Grid for iPad helt nytt for deg? Begynn her! Denne delen gir deg det grunnleggende om bruken av Grid.



Redigeringsmodus

Veiledning i bruk av Grid for iPads omfattende redigeringsmodus, fra små endringer til å opprette og endre stil på felter.



Veiledninger for redigering

Veiledninger som hjelper deg med å opprette det første oppsettet og forstå hvordan Grid-kommandoer og -verktøy kombineres for å utvikle fantastisk innhold.



Innstillinger

Detaljerte beskrivelser av alle innstillingene du kan konfigurere i Grid for iPad.



Support

Veiledning i vedlikehold av Grid for iPad-appen og hvor du kan få hjelp.

Denne brukerveiledningen får deg i gang med Grid for iPad-programvaren.

Hvert avsnitt hjelper deg å navigere i og bruke mange av Grid for iPads funksjoner.

Konsepter og viktige poenger er fremhevet i **fet skrift**.

Linker til nettsteder er fremhevet i **oransje**.

Du kan laste ned en PDF-versjon av denne veiledningen på **thinksmartbox.com**

Manuelle oppdateringer

Fra tid til annen oppdaterer vi dokumentene i tråd med endringer og oppdateringer av appene og oppsettene.

De nyeste versjonene av dokumentasjonen kan lastes ned fra **thinksmartbox.com**.

1

Komme i gang

Er Grid for iPad helt nytt for deg? Begynn her! Denne delen forklarer det grunnleggende om bruken av Grid og sentrale konsepter.

1.1	Hvem er Grid for?	10
1.2	Oppstart første gang	11
1.3	Her kan du finne ut mer	12
1.4	Hva er ASK?	14
1.5	Bli kjent med Grid	16
1.6	Velkommen til Grid Utforsker	18
1.7	Grid Utforsker-meny	19
1.8	Tilgangsinnstillinger i Grid	20
1.9	Velg din stemme	21
1.10	Oppsett	23
1.11	Velge ditt første oppsett	24
1.12	Oppsett som følger med	25
1.13	Online Grids	26
1.14	Oppsettmeny	27
1.15	Bruke et symbolkommunikasjonsoppsett	28
1.16	Finne ord i et oppsett	30
1.17	Bruke et tekstkommunikasjonsoppsett	32
1.18	Dele timeoppsett	34



En ASK-bruker

Kommunikasjon
Tilgjengelig læring
Surfing på nettet

Støtte en ASK-bruker

Endre innstillinger
Opprette Grid-brukerkontoer
Legge til oppsett
Redigere eller opprette oppsett
Fjernredigering



Grid for iPad er en app for Apple iPad

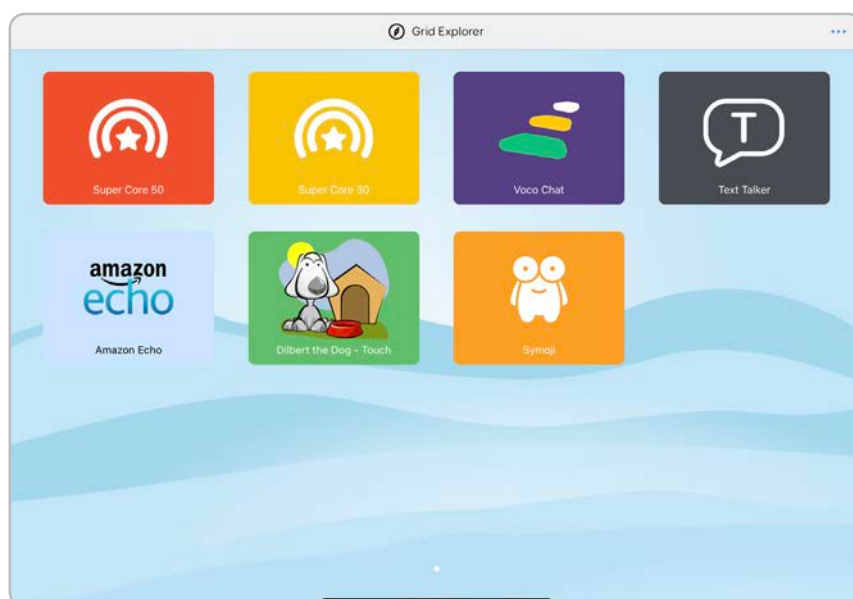
Sørg for at du har lest veiledningen og er kjent med bruken av iPad-en og iPad OS-operativsystemet.

1.2

Oppstart første gang



- 1 Trykk på **Grid-ikonet** på **iPad-ens startskjerm** for å starte
- 2 Første gangen du starter Grid for iPad, tas du gjennom en trinnvis veiledning for å opprette brukerprofilen din. **Dersom enheten er levert komplett kan punkt 3, 4 droppes.**
- 3 Først må du opprette en **Smartbox-konto** (du kan logge inn hvis du allerede har en).
- 4 Deretter velger du språk, stemme- og app-preferanser.
- 5 Du tas til Grid Utforsker, og herfra kan du legge til oppsettene dine.



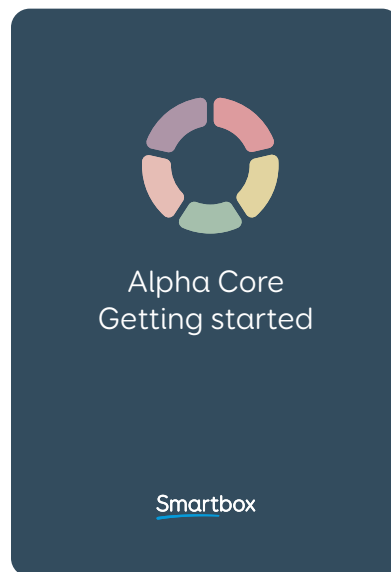
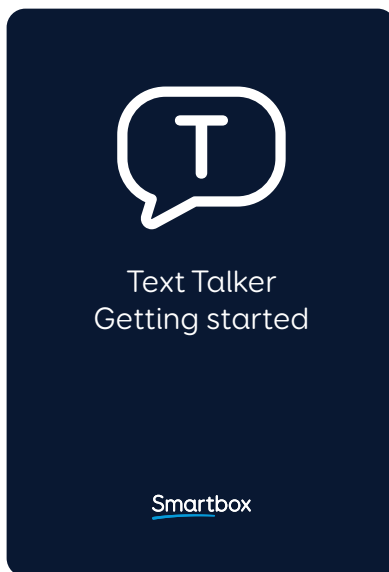
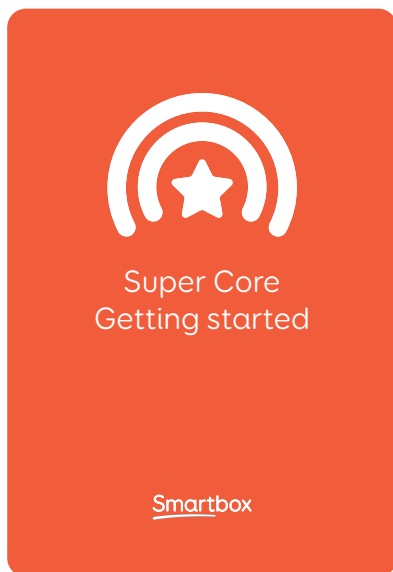
Grid Utforsker med et utvalg av oppsett

1.3

Her kan du finne ut mer

Denne veiledningen gir deg det grunnleggende for å komme i gang med Grid og viser deg hvordan du bruker mange av Grids funksjoner.

Dette er bare en del av Grid-reisen din. Vi tilbyr mange veiledninger og verktøy tilknyttet innholdet i Grid, samt mange tips og triks for å implementere Grid i kommunikasjonen din.



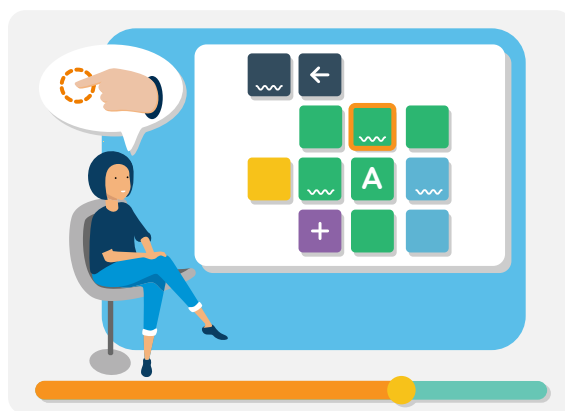
Oppsettsveiledninger og ressurser

Vi har en rekke veiledninger og papirbaserte ressurser for å hjelpe deg til å lære og utforske oppsettene våre.

Hver veiledning gir deg dyptgående informasjon om hvordan du bruker og implementerer oppsettet.

Du finner også en rekke støttemateriell, f.eks. utskrivbare kommunikasjonskort og aktiviteter, for mange av oppsettene våre.

thinksmartbox.com/learning-resources



Webinarer og oppløring

Du kan se webinarer og korte veiledningsvideoer på vår YouTube-kanal.

thinksmartbox.com/youtube



Bli med i fellesskapet

Vi har en egen side for Grid brukere på Facebook der dere kan dele informasjon og stille spørsmål osv.

thinksmartbox.com/facebook

1.4

Hva er ASK?

ASK står for alternativ supplerende kommunikasjon. Folk bruker ASK som hjelp til å kommunisere når de har liten eller ingen taleevne.

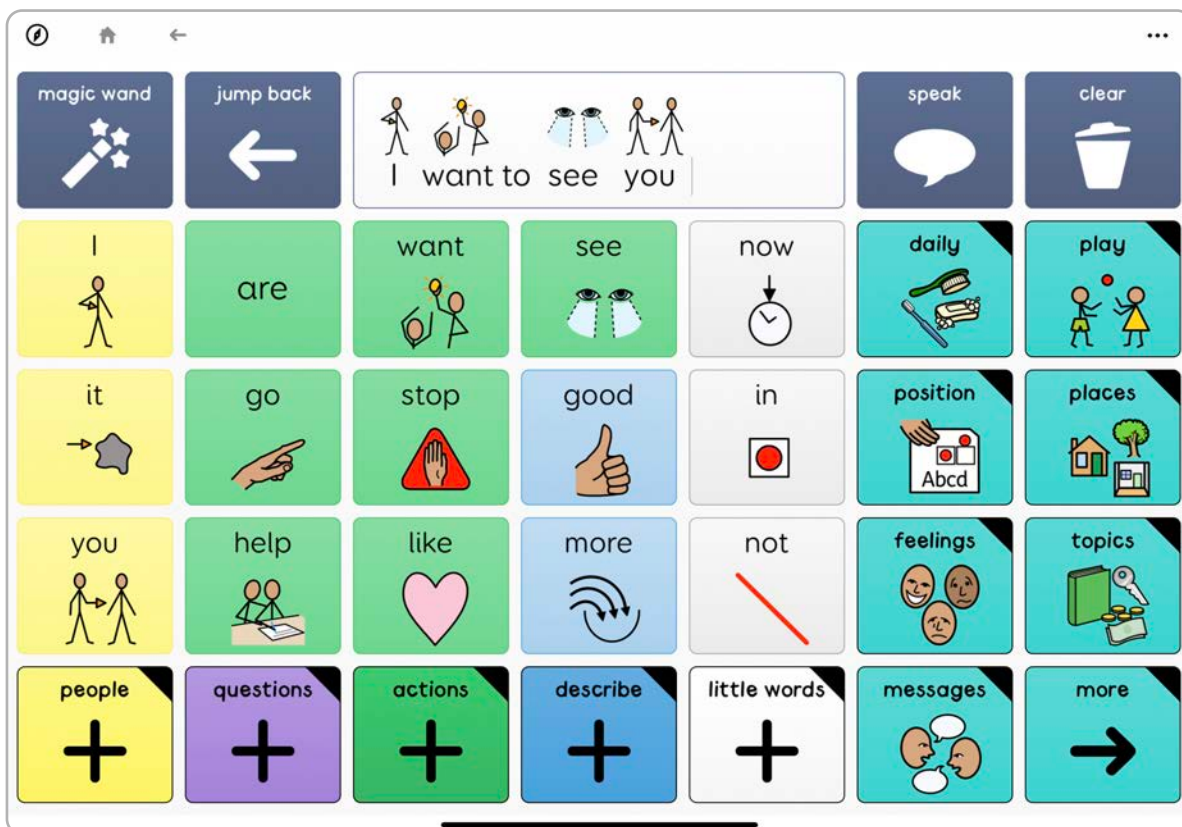
ASK kommer i mange ulike former der du kan bruke symboler eller tekst for å velge hva du vil si. ASK-løsninger spenner fra det lavteknologiske som bruk av tavler og bøker, til høyteknologiske kommunikasjonshjelpemidler slik som Grid Pad.



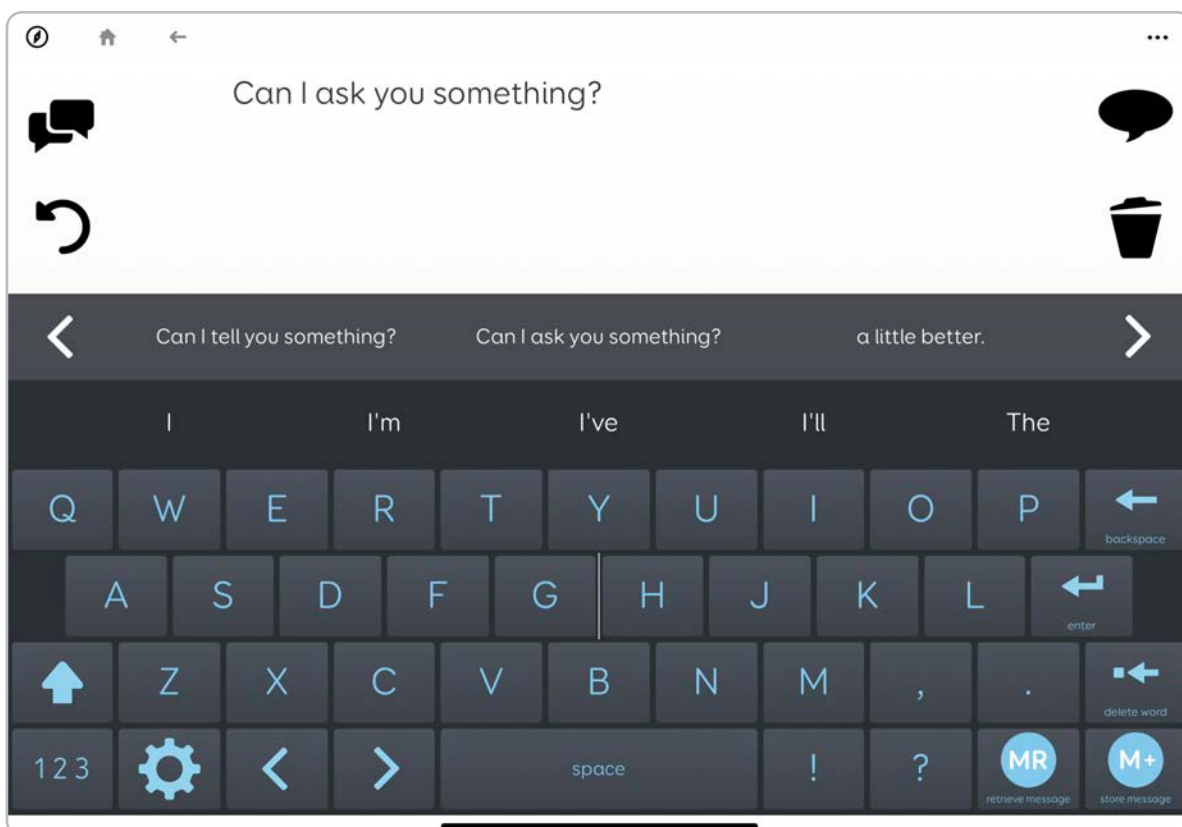
Bruke Grid som et kommunikasjons hjelpemiddel

Grid støtter et bredt spekter av behov, fra å lære språk ved hjelp av et forskningsbasert kjernevokabular som Super Core, til å bygge raske setninger med et tilgjengelig teksttastatur.

Velg og tilpass mange stemmer og vokabularer for å si det du vil si til hvem du vil.



Super Core er et av mange oppsett for symbolkommunikasjon som en finner i Grid.



Tekstprat et tekstbasert oppsett med mange verktøy for å skrive meldinger raskt

1.5

Bli kjent med Grid

Brukerprofil

Brukerprofilen lagrer alle oppsettene din og alle endringer du gjør i Grid



Grid Utforsker

Grid Utforsker er startskjermen og her finner alle oppsettene dine.



Oppsett

Et oppsett er som en app i Grid. Dette er ressursene dine for å kommunisere m.m.



Redigeringsmodus

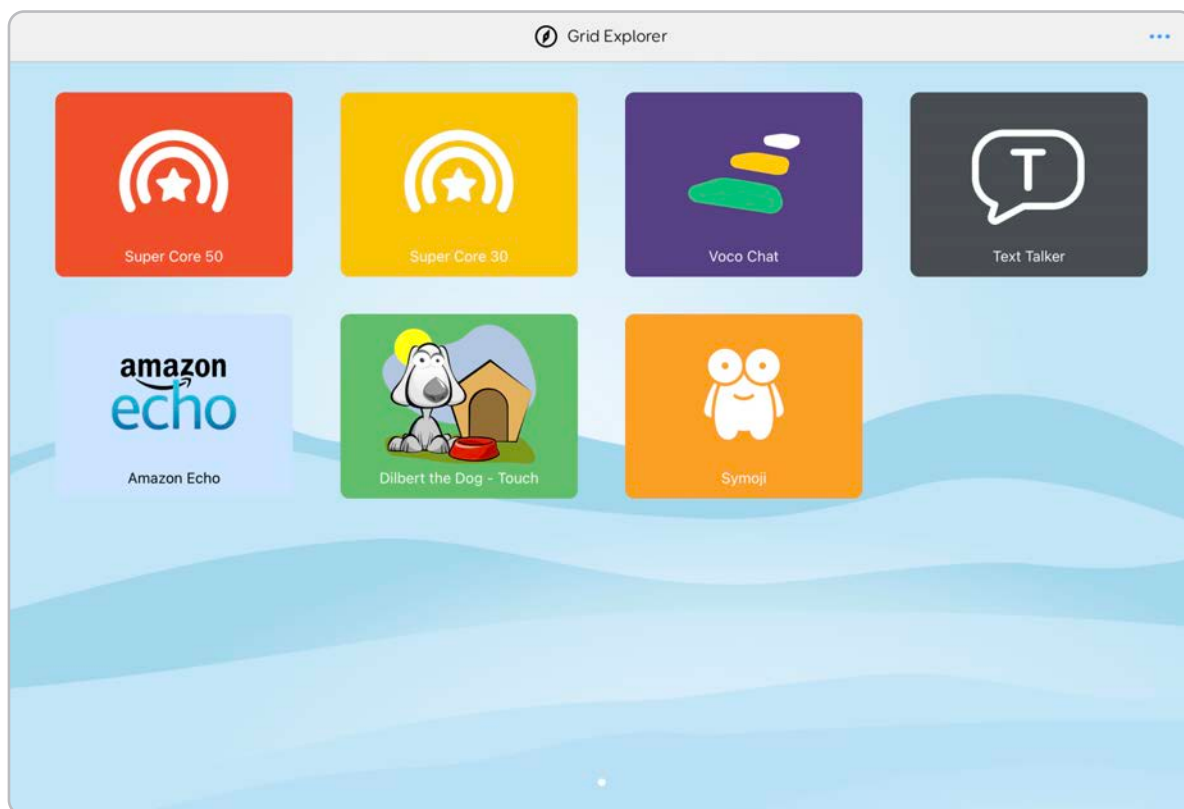
Alle Grid oppsett kan personaliseres og enkelt endres for å tilpasse ditt behov. Du kan også lage et helt nytt oppsett.



1.6

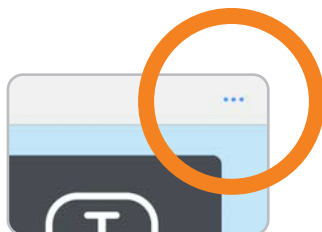
Velkommen til Grid Utforsker

Grid Utforsker viser **alle oppsettene dine**. Velg et oppsett for å åpne det.



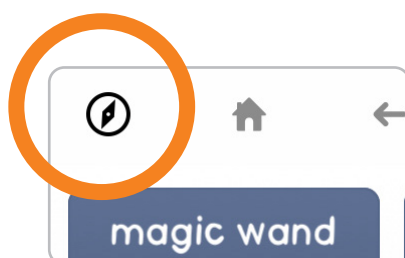
Grid Utforsker er **fullt tilgjengelig**. Du kan bruke betjeningsmetoden til å velge oppsett eller **navigere mellom sider**.

I menylinjen finner du **flere alternativer**.



For å komme tilbake til Grid Utforsker fra et oppsett velger du **Meny - Grid Utforsker**.

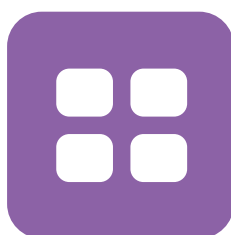
Hvis du vil gå tilbake til Grid Utforsker, ser du etter **Grid Utforsker-ikonet**. Du finner den i mange oppsett.





Legg til oppsett

Åpne **Legg til oppsett**-vinduet



Arrangere oppsett

Organiser, lag mapper og fjern oppsett fra Grid Utforsker.



Del oppsett

Åpne **Del oppsett**-vinduet



Åpne Del oppsett-vinduet

Få tilgang til **Grid-innstillingene**

Grid støtter en rekke betjeningsmetoder, og disse kan konfigureres under **Innstillinger - Betjening**.

Som standard kan Grid betjenes via berøring. Ytterligere betjeningsmuligheter kan konfigureres i **betjeningsinnstillingene på iPad-en**.

Alle betjeningsmulighetene har en rekke innstillingsmuligheter optimalisert til ditt behov.

Berøringstilgang

Du kan samhandle direkte med Grid via berøringsskjermen på kommunikasjonshjelpemiddelet. Du kan også bruke en **fingerguide** for økt presisjon. Bruk betjeningsinnstillingene på iPad-en for å justere hvordan Grid reagerer på berøringer.

Tilkobling av bryter

Koble til brytere via Bluetooth eller USB-porter. Grid kan konfigureres til å skanne oppsettene på mange måter, og du kan koble til flere brytere.

Betjening via peker

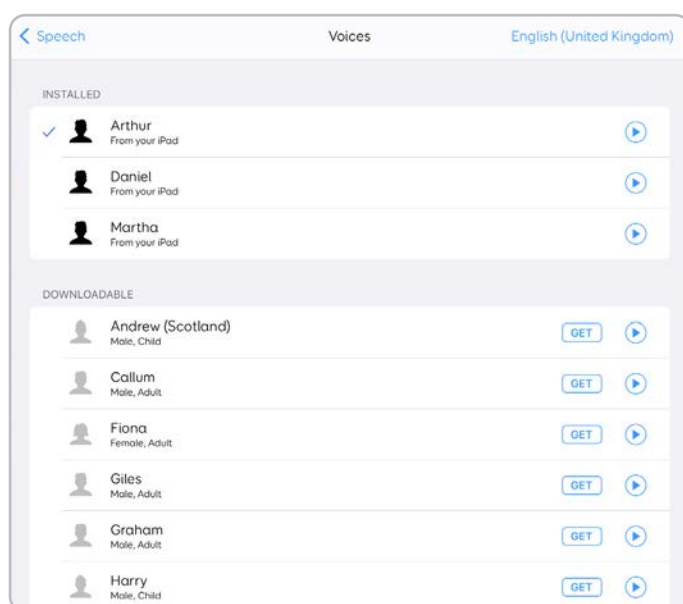
Betjening via peker dekker en lang rekke enheter, fra sporingsballer til hodesporere, som alle kontrollerer en peker på skjermen. Bruk **betjeningsinnstillingene på iPad-en** for å justere hvordan du bruker og klikker på skjermen.

1.9

Velge stemme



Grid har over **200 stemmer** på **32 språk** å velge mellom. Du finner dem under **Innstillinger - Tale**. Bruk nedtrekksmenyen for land for å finne stemmen og aksenten du vil ha.

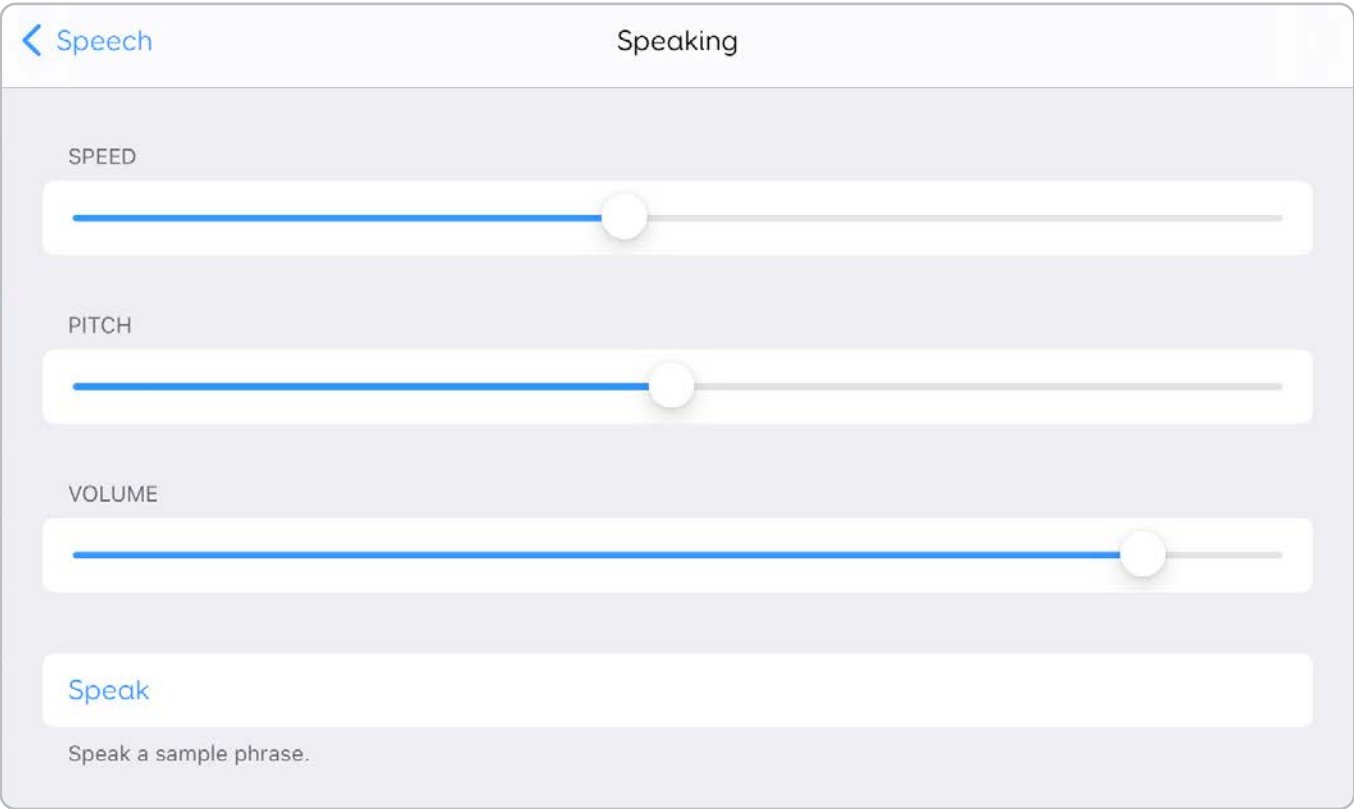


Trykk på **avspillingsknappen** for å høre en stemme.

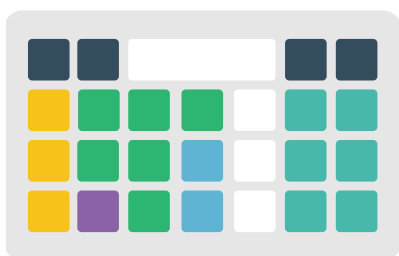
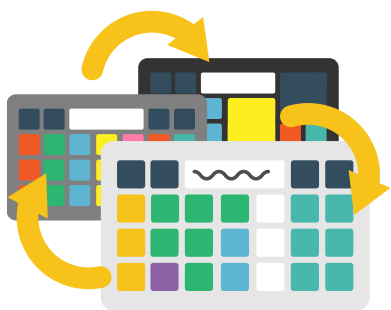
Hvis en stemme er nedtonet, kan du **laste den ned** til enheten ved å trykke på **GET** (internettforbindelse kreves).



Du kan justere **Tonehøyde** og **Hastighet** til hver stemme for å tilpasse den på **Konfigurer**-skjermen.



Adjust your voice under the Configure screen



Oppsett

Et oppsett er en **samling av sider** som er forbundet med hverandre. Hvert oppsett er designet for en spesifikk oppgave, slik som symbolkommunikasjon.

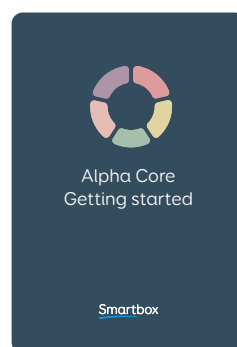
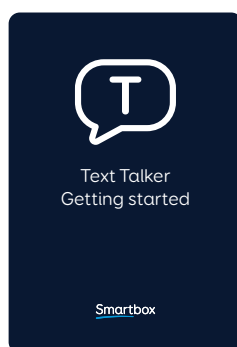
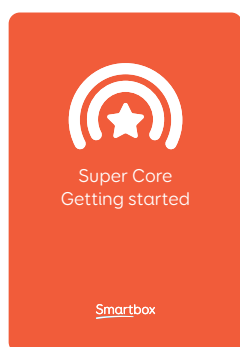
Sider

En side består av rader og kolonner som inneholder felter. Alle sider kan kontrolleres via en hvilken som helst betjeningsmetode.

Felt

Feltene kan innehold **ord, meldinger, symboler og mange andre funksjoner.**

De fleste av oppsettene har veiledninger og bruksanvisninger for å hjelpe deg i gang.



Du finner disse på nettstedet:
thinksmartbox.com

1.11

Velge dine første oppsett

Første gangen du starter Grid Utforsker, veiledes du til skjermen **Legg til oppsett** for å legge til de første oppsettene.

Symbolkommunikasjon



Symbolbaserte oppsett kan brukes til å utforske **kjernevokabular** eller **pragmatisk setningsoppbygging**. Ordene vises sammen med bilder for lettere gjenkjenning. Disse inkluderer Super Core, Voco Chat med flere.

Tekstkommunikasjon



Tekstbaserte oppsett med en rekke **tastaturopsett** og ytterligere funksjoner, som meldingsbanker. Disse inkluderer Tekstprat og Alpha Core.

Interaktiv læring



Morsomme aktiviteter som kan brukes til å introdusere **årsak og virkning samt beslutningstaking**, og er en fin måte å utforske betjeningsmetoder på, med animasjoner og spill.

Tilgjengelige apper



Surf på nettet, ta notater og bruk enkle verktøy. Ta bilder med den tilgjengelige kameraappen og kontroller Alexa med Amazon Echo-oppsettet

1.12

Oppsett som følger med

Symbolkommunikasjon

Voco Chat
Super Core 50
Super Core 30
Symbolprat A, B, C og D

Tekstkommunikasjon

Tekst Prat

Interaktiv læring

Interaktiv Læring Årsak og
Virkning
Interaktiv Læring Valg
Interaktiv Læring Utfordringer
Interaktiv Læring Visuelle Scener

Alternative versjoner

Mange oppsett har **alternative versjoner** tilgjengelig. Disse inkluderer versjoner med **ulike symbolsett**, samt versjoner laget for ulike betjeningsmetoder.

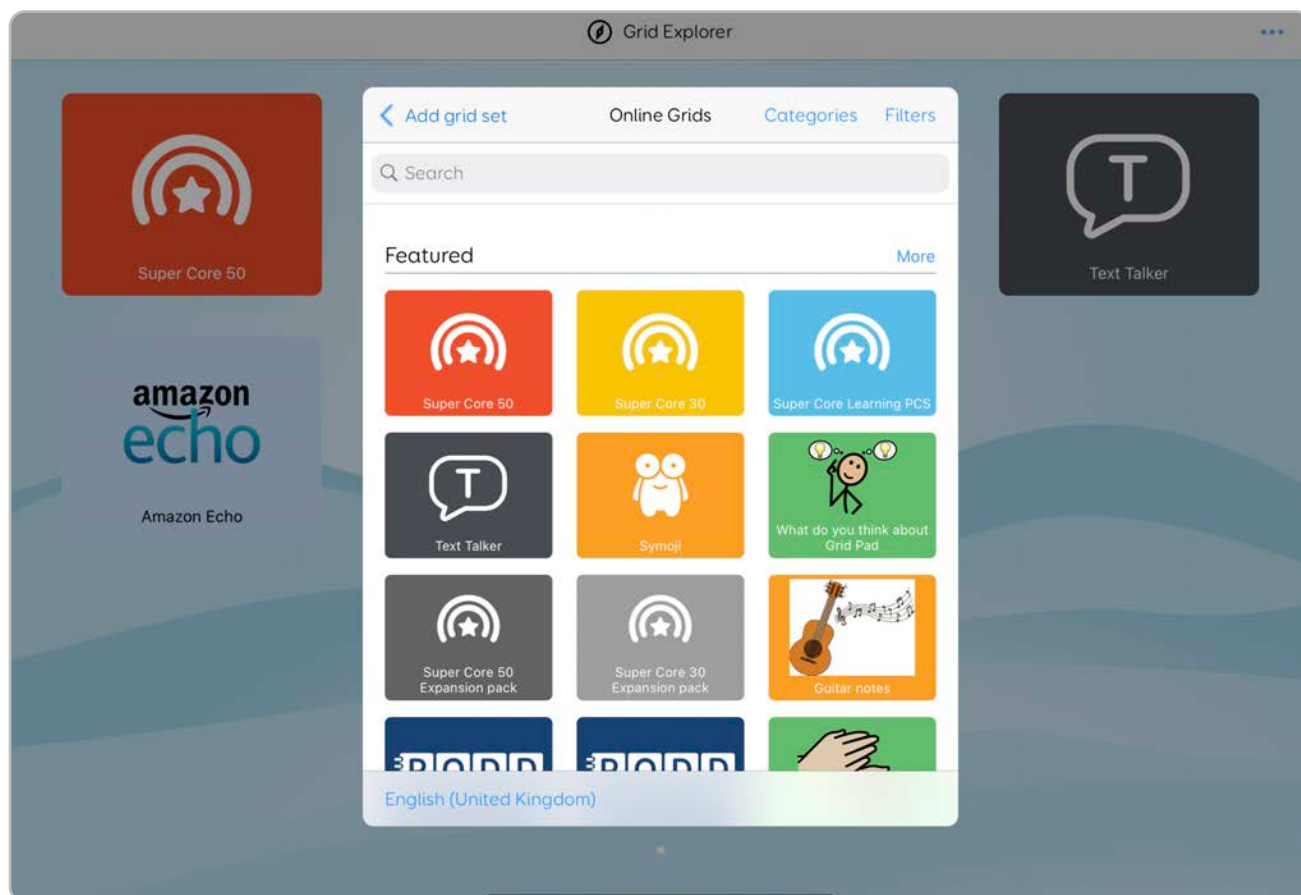
Du kan se etter alternative versjoner i vinduet **Legg til oppsett**.

Andre språk

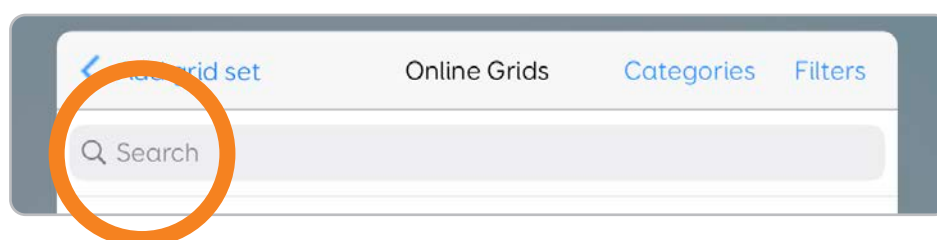
Mange oppsett er tilgjengelige på **flere språk**. Du kan bytte språk i vinduet **Legg til oppsett** via språkvelgeren nederst i vinduet.

1.13 Online Grids

I Online Grids finner du oppsett for en lang rekke oppgaver. Hundrevis av oppsett er tilgjengelige, designet av det globale nettverket av Grid-brukere.



Når du velger **Online Grids** fra **Legg til oppsett**-vinduet, ser du fremhevde og nylig delte oppsett. Du kan søke med forstørrelsesglass-ikonet og bruke **kategoriene** og **filtrene** for å finne det du ser etter.



1.14

Oppsett-menyen

Når du er i et oppsett, endrer menylinjen seg og du får mer spesifikke valg.



Hjem side

Gå tilbake til oppsettets startside



Tilbake

Gå tilbake en side



Grid Utforsker

Avslutt oppsettet og gå til Grid Utforsker



Redige side

Gå i redigeringsmodus og start redigering av oppsettet



Rediger ordliste

Redigere ordliste i oppsettet hvis der er en



Innstillinger

Åpne innstillinger i Grid



Finn ord

Hjelper deg til å finne et ord raskt i et oppsett, og viser deg ruten til dette ordet.



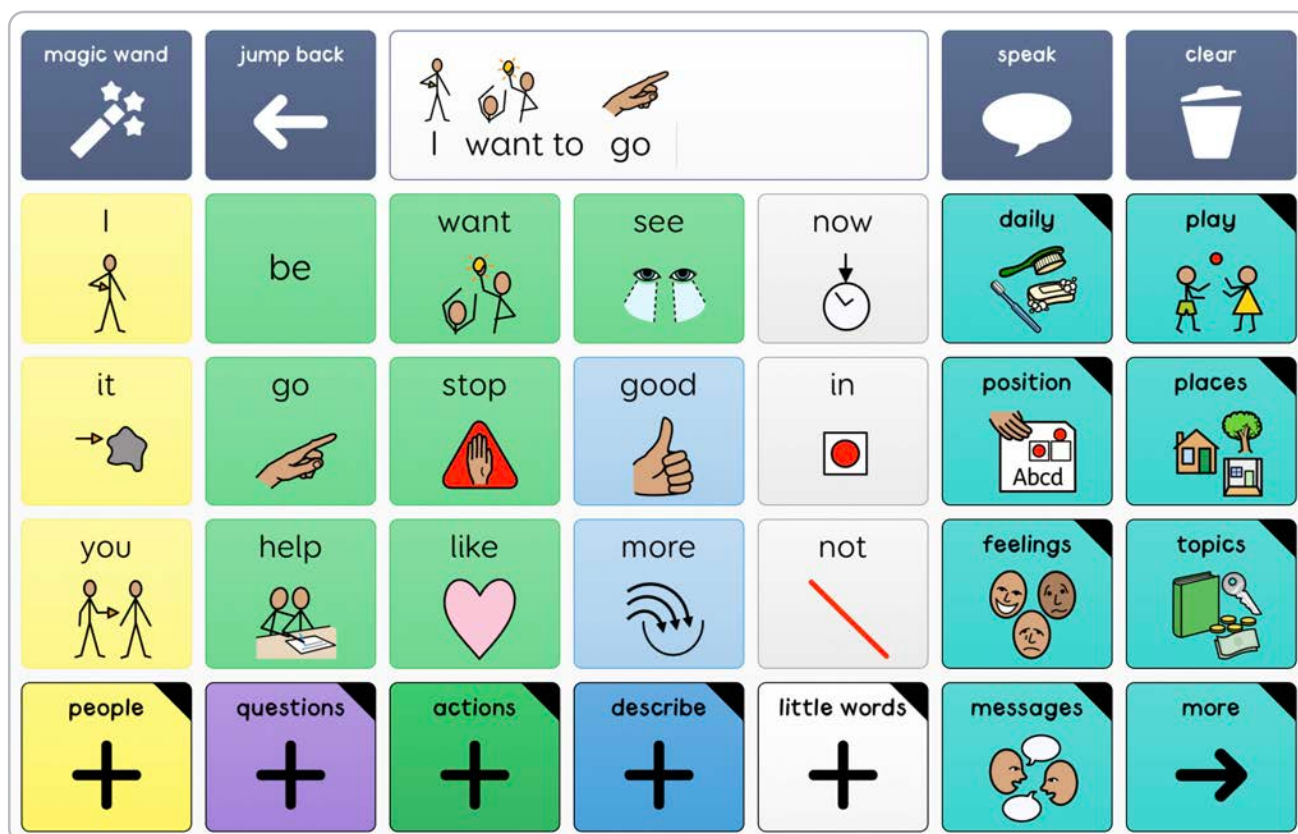
Grid-veiledning

Informasjon om oppsettet og tips for å hjelpe deg i gang.

1.15

Bruke et oppsett for symbolkommunikasjon

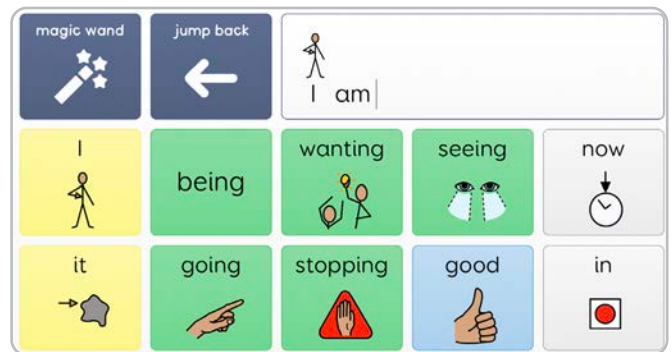
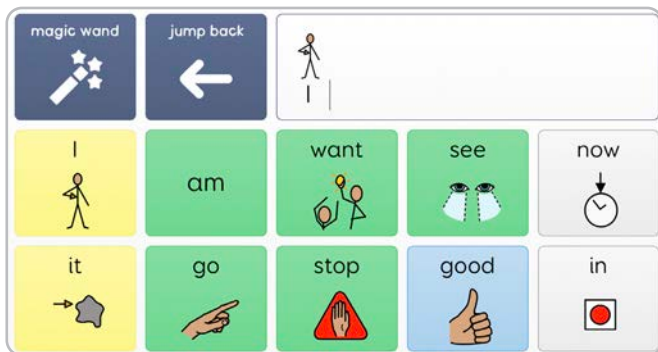
Dette er Super Core 30, et **symbolbasert kjernevokabular**-oppsett. Siden er inndelt i **felter**, og hvert felt har et **ord og et symbol**.



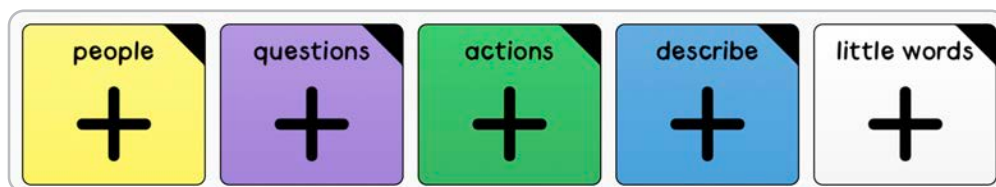
Feltene i øverste rad av denne siden har diverse **kommandoer** samt et **skriveområde**.



Når du bygger setninger, vises ordene i skriveområdet.



Super Core-oppsettene er designet med kjerneord på startsidene. Når du setter sammen setninger, vil du se at Grids **Smart grammatikk**-teknologi oppdaterer feltene for å gjøre det lettere å bygge opp setningene.

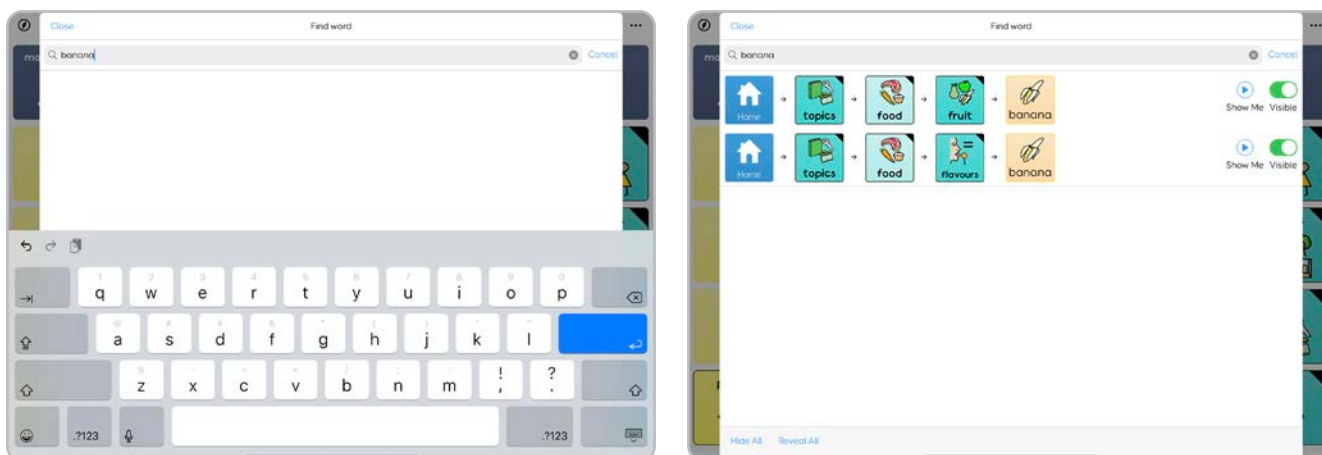


Noen av feltene er merket med en **liten trekant** i hjørnet – disse er **linkfelt**. Disse tar deg til en ny side der det finnes flere ord, noen ganger med et spesifikt emne eller tema. Når du bruker **Tilbake-knappen** eller velger **Tilbake** fra menyen, **tar linken deg** til **forrige side**.

1.16 Finne ord i et oppsett

Du vil kanskje finne et spesifikt ord i oppsettet samt vise ruten til dette ordet.

Dette gjør du ved hjelp av **Finn ord-verktøyet**.



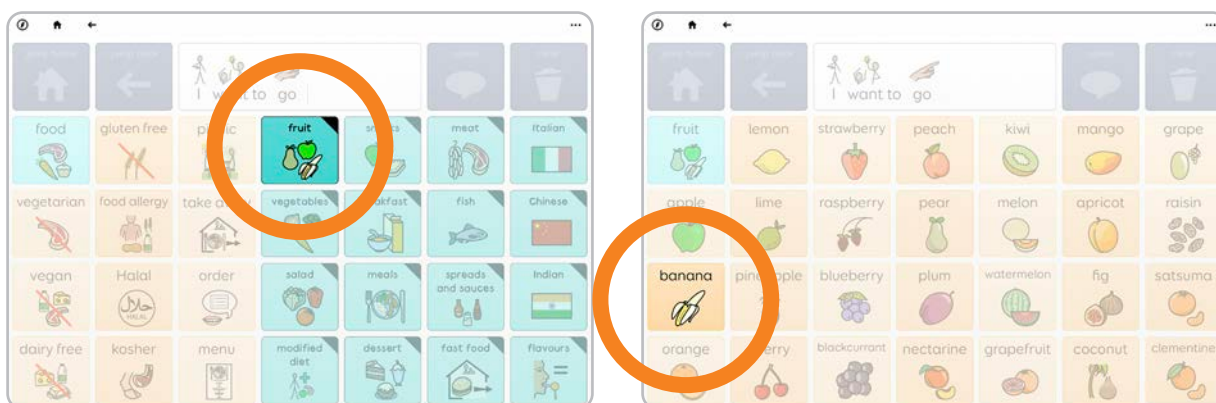
Gå til **valgmenyen** og trykk på **Finn ord**.

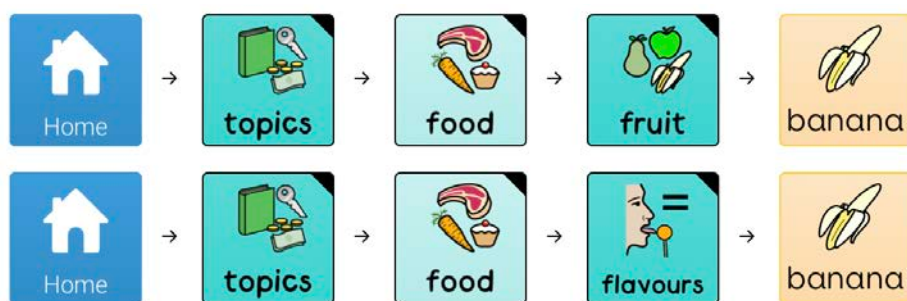
I **søkefeltet** angir du ordet du ser etter, for eksempel «banan».

Grid søker i oppsettet og **viser deg ruten til ordet fra startsidene**.

Du **kan få flere ruter**, som viser deg ulike måter å finne vokabularet på.

Trykk på **Vis...** for å få Grid til å **utheve feltene** og **modellen til å finne ordet**.





Du kan bruke **Synlig-veksleknappen** for å **skjule et ord** eller en spesifikk rute til det.



Du kan for eksempel skjule «banan» fra smak-temaet i Super Core, men fortsatt ha det tilgjengelig i frukt-temaet.

Du kan også **skjule alle** forekomster av et ord.

Hide All Reveal All

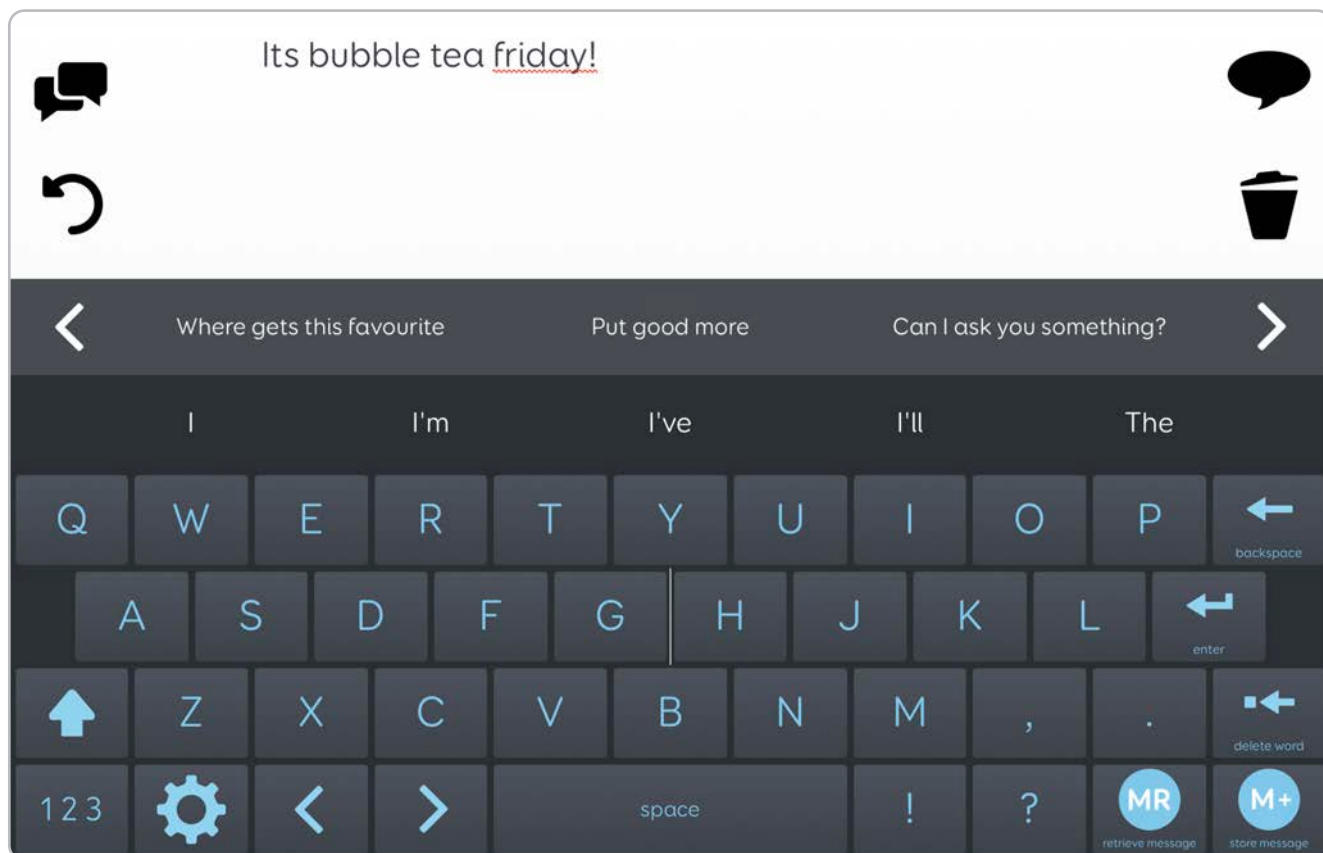
Du kan gjenopprette alle ordene du har skjult, ved å trykke på **Vis alle**.

Hvis et ord vises i en ordliste, **kan du ikke skjule ordet**.

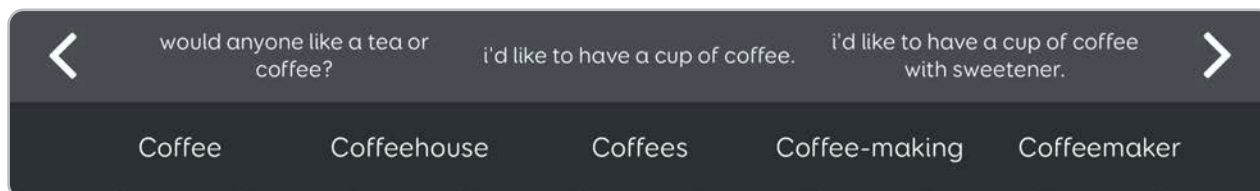
1.17

Bruke et oppsett for tekstkommunikasjon

Dette er Tekstprat, et **tekstbasert oppsett** med mange nyttige funksjoner så du kan skrive meldinger på en mer effektiv måte.



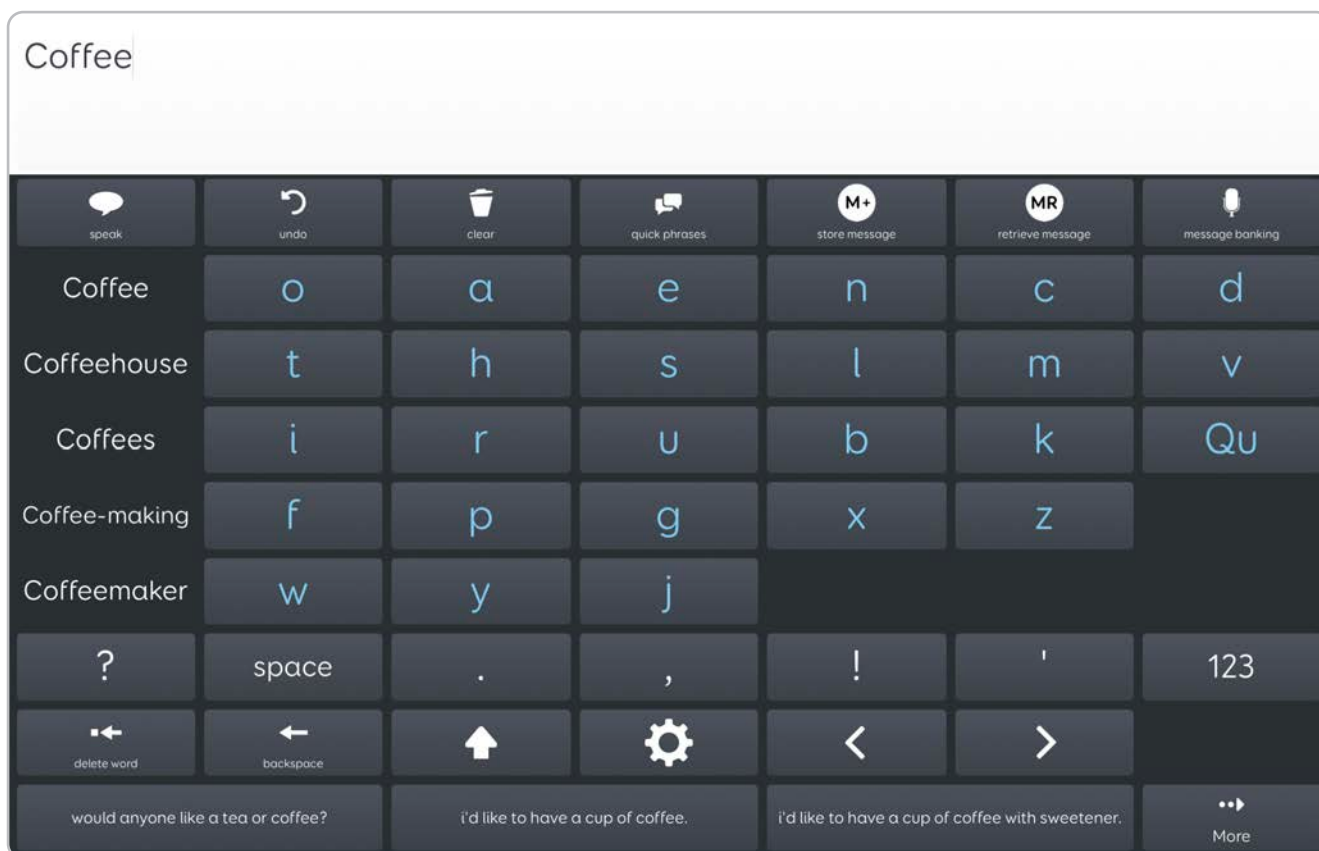
Det du skriver kommer opp i skriveområdet på toppen av siden.



Prediksjon og setningshistorikk

Tekstprat viser deg setningshistorikken og prediksjoner på samme skjerm. Grid bruker **SwiftKey-prediksjon** som **foreslår ordet du er i ferd med å skrive**, samt det neste mulige ordet.

Setningshistorikken husker alt du har sagt og hjelper deg til å finne det raskt igjen. Skriv inn **stikkordet** i en setning, for eksempel «kaffe», for å se en rekke **relaterte uttrykk**.



Alternative tastatur

Mange tekstbaserte oppsett har alternative tastaturopsett, slik som **store felter, bryterfrekvens, AEIOU** med flere.

Disse finner du enten i oppsettsinnstillingene, eller som **alternative versjoner** i vinduet **Legg til oppsett**.

1.18

Dele oppsettene

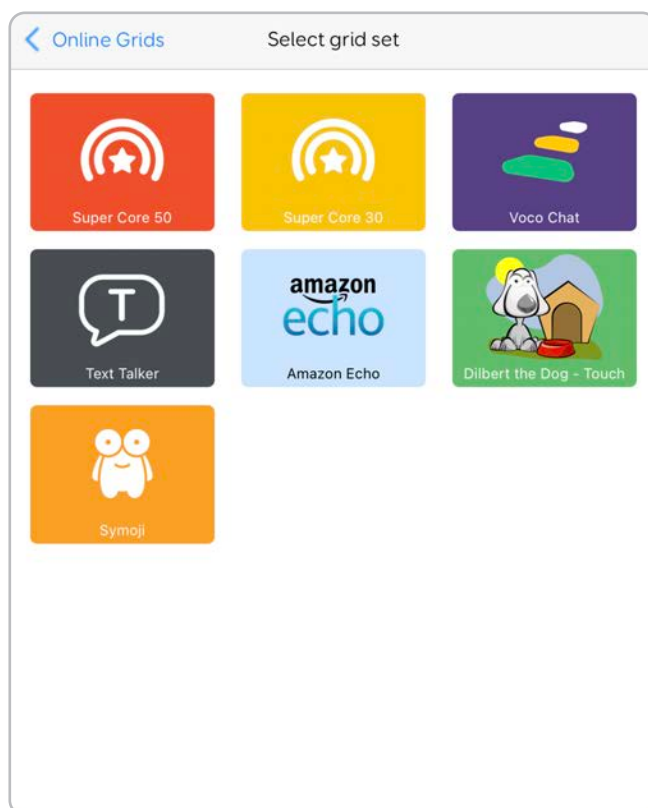
Du kan dele oppsettene med andre personer og legge de inn på flere maskiner.

Online Grids

Du kan dele et oppsett med andre Grid-brukere via Online Grids. Du trenger en **Smartbox-konto** for å gjøre dette. Fra Grid Utforsker klikker du på **Valg > Del oppsett på nett**.

Her ser du eventuelle oppsett du deler for øyeblikket.

Ved å velge **+** får du se en liste over alle **sidene du kan dele**.



Velg oppsettet ditt, velg en kategori, gi det en beskrivelse og bruk etiketter for å merke oppsettet.

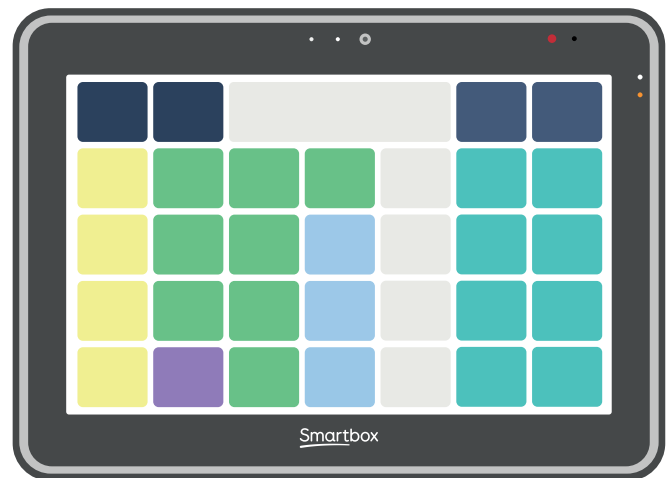
Oppsett som er lagt inn i Online Grids, kan alltid bli oppdatert og slettet ved en senere anledning.

Bruke flere enheter

Hvis du logger inn på Smartbox- og Dropbox-kontoene på en annen enhet eller Grid 3, **synkroniseres oppsettene og innstillingene automatisk**. Du kan redigere og oppdatere oppsettene dine på hvilken som helst av enhetene, og endringene vil bli gjenspeilet begge steder.



Grid for iPad



Grid 3

2

Redigeringsmodus

Tilpass oppsettene dine eller opprett eget oppsett med Grid for iPads omfattende redigeringsverktøy.

2.1	Innledning	38	2.16	Bruke stiler	69
2.2	Slik er oppsettene organisert	39	2.17	Overstyring av stil	71
2.3	Legge til et tomt oppsett	40	a.	Lagre endringene som en ny stil	72
2.4	Gjøre deg klar for redigering	42	b.	Feltform	72
2.5	Redigeringsskjermen	43	c.	Feltets fyllfarge	73
2.6	Lagre endringene dine	44	d.	Feltets kantfarge	73
2.7	Opprette et felt	45	e.	Feltets bakgrunnsfarge	74
a.	Skriv og snakk	46	f.	Tekstfont	74
b.	Spill av en innspilt lyd	51	g.	Tekststørrelse	75
c.	Link til et annet felt	53	h.	Tekstfarge	75
2.8	Opprette et tomt felt	56	i.	Felttilgjengelighet	76
2.9	Velge felter	57	2.18	Oppsett	77
2.10	Opprette flere felter	59	a.	Tema	77
2.11	Flytte et felt	60	b.	Feltutseende	78
2.12	Endre størrelse på et felt	61	c.	Tomme felt	79
2.13	Legge kommandoer til et felt	62	d.	Feltavstand	79
a.	Redigere en kommando	64	2.19	Grid	80
b.	Fjerne en kommando	64	a.	Sidebakgrunn	80
c.	Bruke flere kommandoer	65	b.	Sidekommandoer	82
d.	Endre rekkefølgen på kommandoer	65	c.	Rader og kolonner	84
2.14	Andre typer felter		2.20	Sidepanel i oppsett	87
a.	Skriveområdet	66	2.21	Valg	91
b.	Felter med automatisk innhold	66	a.	Legge til en ny side	91
c.	Felter med automatisk innhold	67	b.	Eksportere oppsettet	92
2.15	Stiler	68	c.	Avslutte redigering	94
			2.22	Oppsetttinnstillinger	95

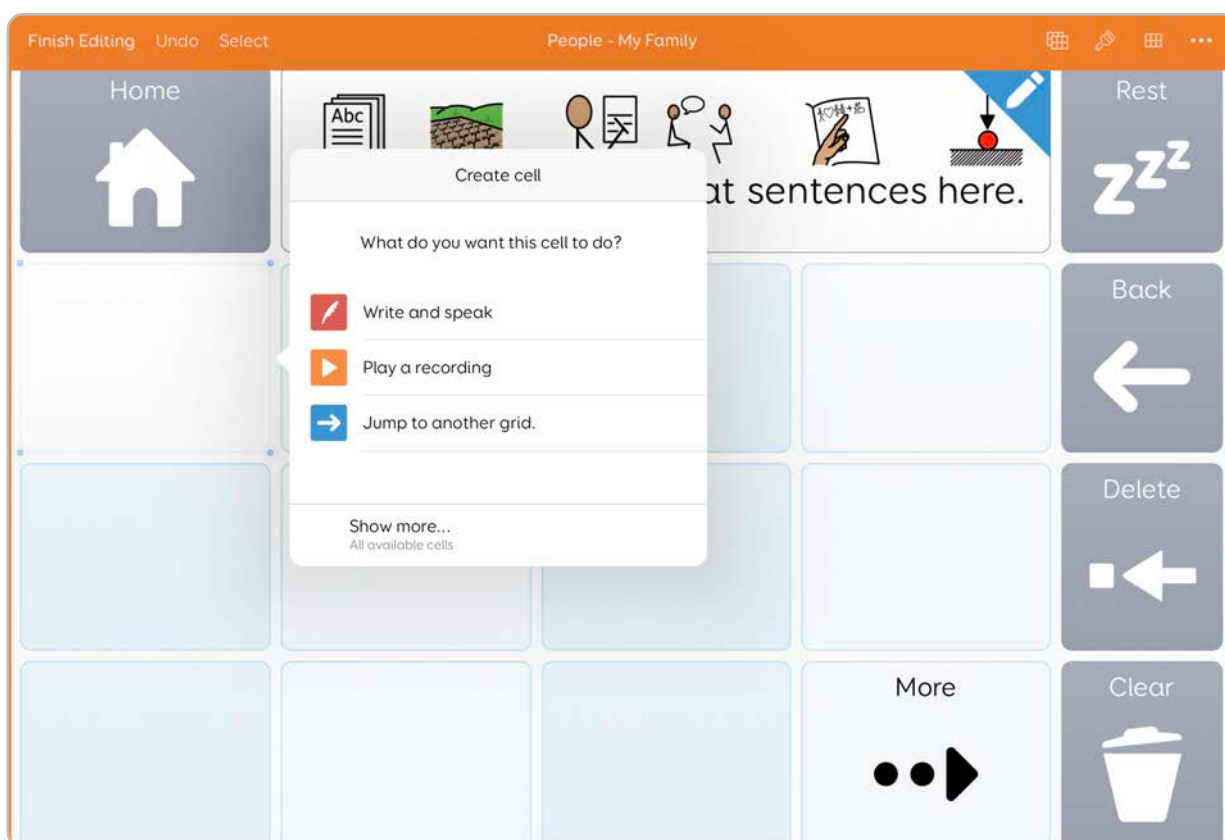
2.1

Innledning

I **redigeringsmodus** kan du **redigere** og **tilpasse** oppsettene, eller opprette et nytt oppsett fra bunnen av.

I **redigeringsmodus** har du full kontroll på hvordan oppsettet skal se ut, og du kan endre atferden til hvert felt.

Det kan være så enkelt som å legge til et ord i siden og legge til et nytt felt, eller en mer avansert kommando som å ta et bilde med Grid-kamera.



2.2

Slik er oppsettene organisert

Oppsettene dine er ordnet i **sider** og **felter**. Samlingen av sider utgjør oppsettet.



Oppsettet kan **inneholde et hvilket som helst antall sider** som du kan **navigere mellom**.

Hver side består av felter. Siden kan ha opptil 500 felter arrangert i **rader og kolonner**.

Du kan justere hvert felt, inkludert hva det gjør, hvordan det ser ut og hvor stort det er.

Den første siden du oppretter i et oppsett, angis som standard som **startside**.



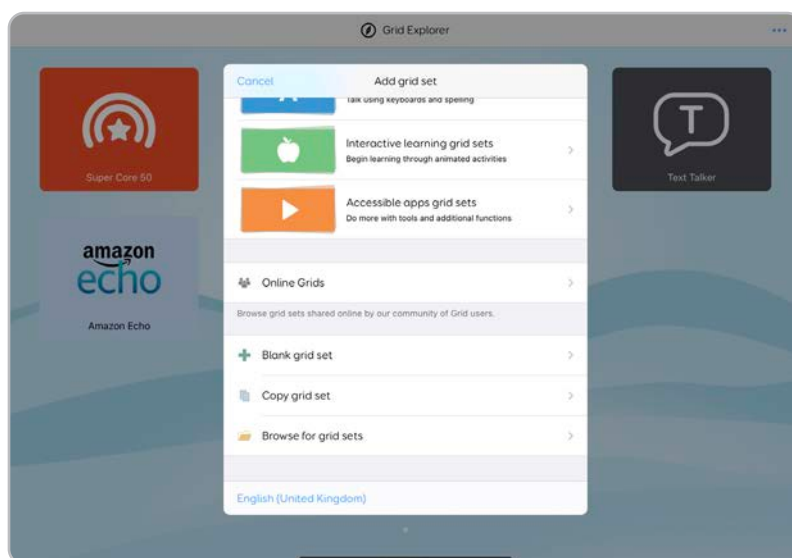
Du tas tilbake til startsideen når du klikker på «Gå Hjem». Du kan også gå tilbake til denne siden ved å klikke på **Hjem**. Når du redigerer, kan du velge en ny side som startside.

2.3

Legge til et tomt oppsett

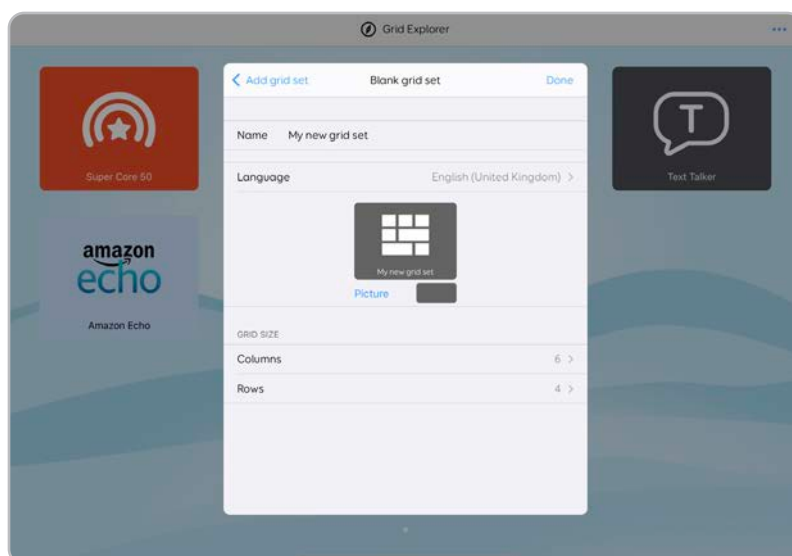
Du kan opprette et tomt oppsett fra skjermen **Legg til oppsett**.

Trykk på **Legg til oppsett** fra Grid Utforsker-menyen.

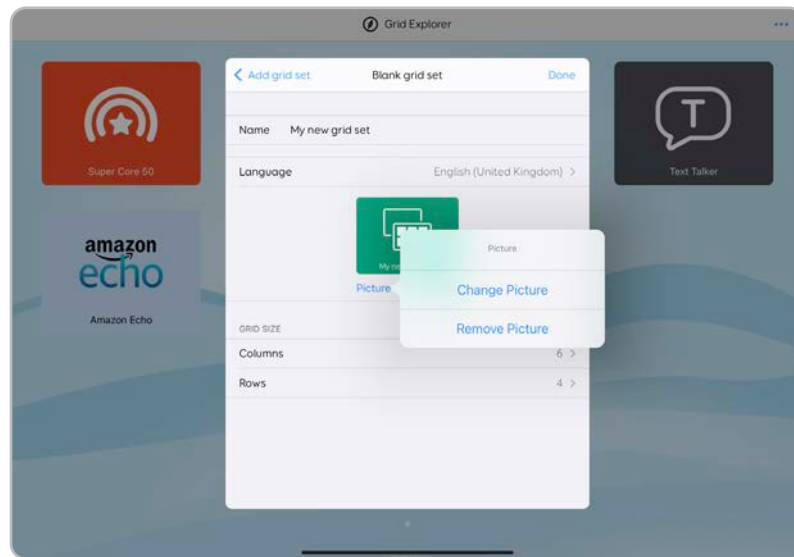


Velg **Tomt oppsett**.

Gi det nye oppsettet et navn.



Du kan velge et **Språk** for oppsettet. Brukerspråket ditt angis som standard. Hvis du endrer språk her, påvirker dette **ordboken** og **stemmeuttalen**.



Du kan velge et **Bilde** til oppsettsikonet samt en bakgrunnsfarge.

Du kan også velge antallet **rader** og **kolonner**.

2.4

Gjøre deg klar for redigering

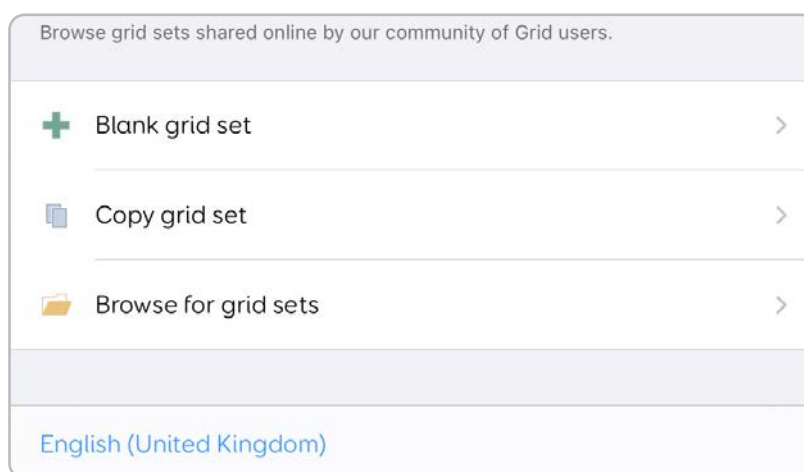
Når du redigerer en side, endrer du ord, symboler, kommandoer m.m.

Det kan være lurt å ta en kopi av oppsettet før du begynner!

Du kan **kopiere et oppsett** fra **Grid Utforsker**.

Trykk på **Valg > Legg til oppsett** og velg **Kopier oppsett**.

Velg oppsettet du ønsker å **duplisere**.



Du kan også legge til duplikater av Smartbox-oppsett som Super Core 30 og Tekstprat, fra vinduet **Legg til oppsett**. Da slipper du å bekymre deg for å ødelegge noe eller at du ikke får endret det tilbake til slik det var.

2.5

Redigeringsskjermen

I **redigeringsmodus** vil du se at kantene blir oransje.



Langs toppen av skjermen får du se grunnleggende kontroller.



Fullfør redigering

- Lagrer redigeringene og går tilbake til oppsettet

Angre

- Fjerner den siste redigeringen

Velg

- Lar deg velge flere felt

Sidetittel

- Navnet på siden du redigerer



Oppsettsikon

- Åpner oppsett-verktøylinjen



Stil

- Åpner stil-verktøylinjen



Side

- Åpner side-verktøylinjen



Valg

- Åpner oppsettsvalgene

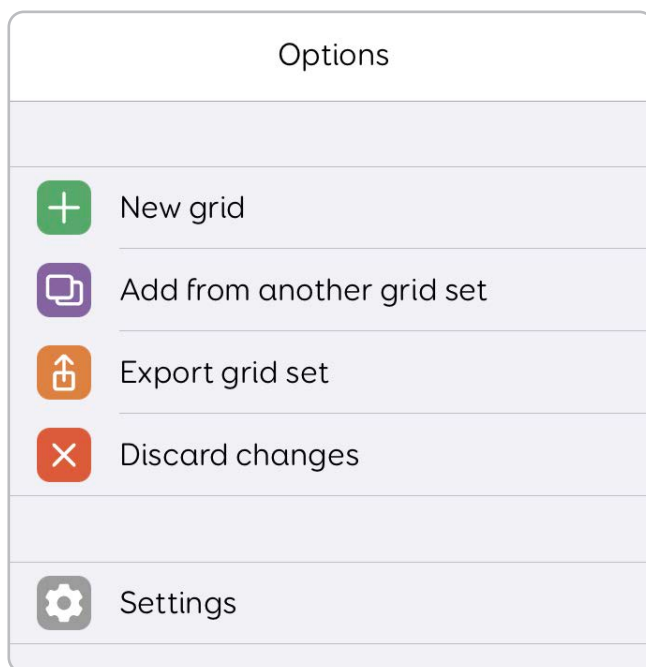
Siden vises midt på skjermen. Når du har en verktøylinje åpen, ser du at siden krympes, men forblir synlig på skjermen.

2.6

Lagre endringene

Når du er ferdig med å redigere, velger du **Fullfør redigering** for å lagre endringene og gå tilbake til siden.

Hvis du vil avvise endringene, trykker du på **Valg > Forkast endringer**.



Merk at hvis du lukker Grid-appen i **Redigeringsmodus**, blir ikke endringene lagret.

Hva om jeg «ødelegger» noe?

Ikke få panikk!

Hvis du angrer på redigeringene eller har gjort en feil, kan du bruke **Angre** for å fjerne den siste endringen. Du kan også velge **Valg > Forkast endringer** for å angre alle redigeringene og gå tilbake til siden din.

Det kan være lurt å ha kopier av oppsettene, og du kan alltid legge til flere kopier av samme oppsett før du begynner. Se **2.21 b Eksportere oppsettene** (side 92) for mer informasjon.

Hvis du redigerer et oppsett i Smartbox, kan du legge det til igjen for å starte på nytt.

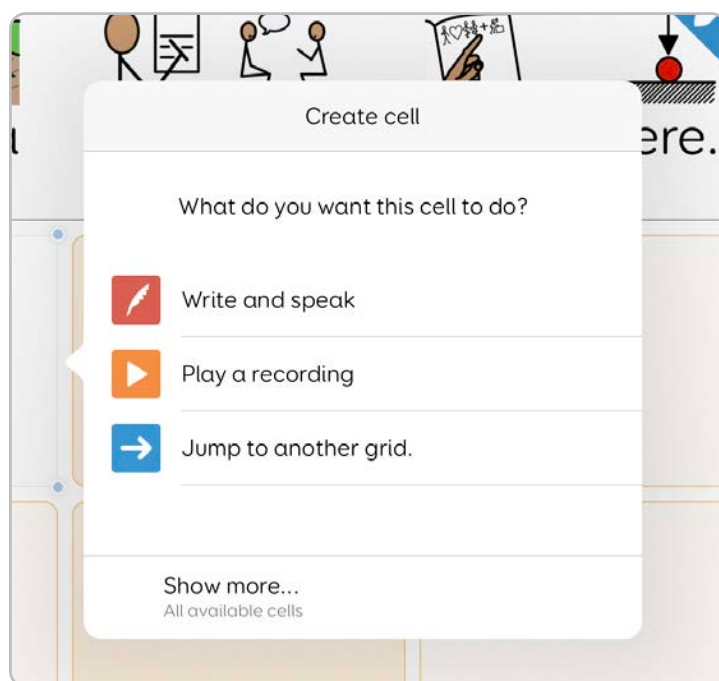
2.7

Opprette et felt

Når du trykker på et tomt felt, vises **Opprett felt**-boksen. Feltet du trykker på, utheves også med blå håndtak i hvert hjørne.

Opprett felt-boksen har tre hovedvalg:

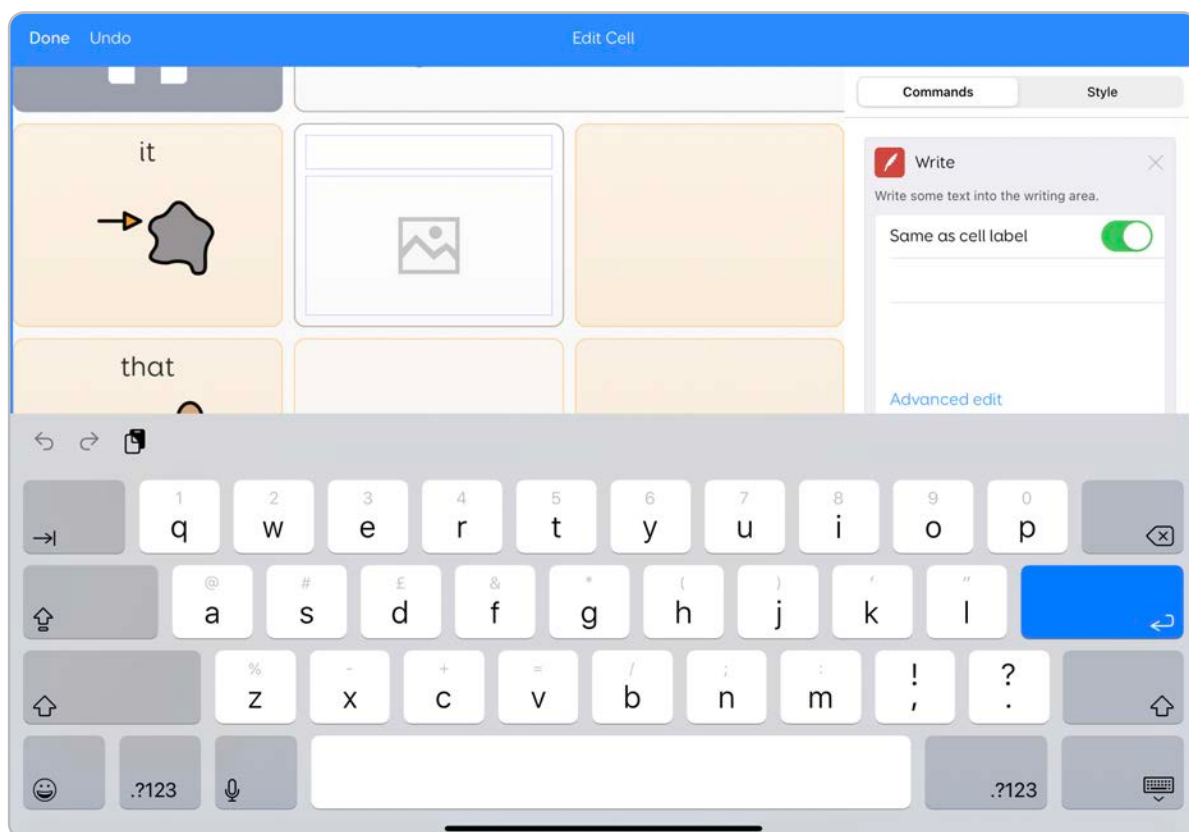
Skriv og snakk, **Spill av en innspilt lyd** og **Link til en annen side**.



Når du velger hva du vil at feltet skal gjøre, zoomer Grid inn på feltet og gir deg flere alternativer.

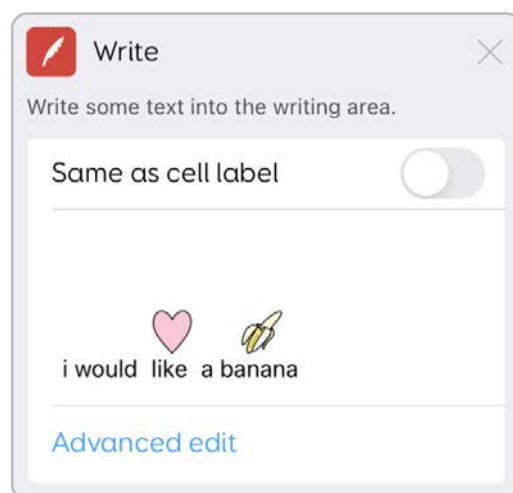
a. Skriv og snakk

Når du velger **Skriv og snakk**, zoomer Grid inn på feltet og **tastaturet** kommer opp, slik at du kan skrive inn det du vil at feltet skal si høyt.



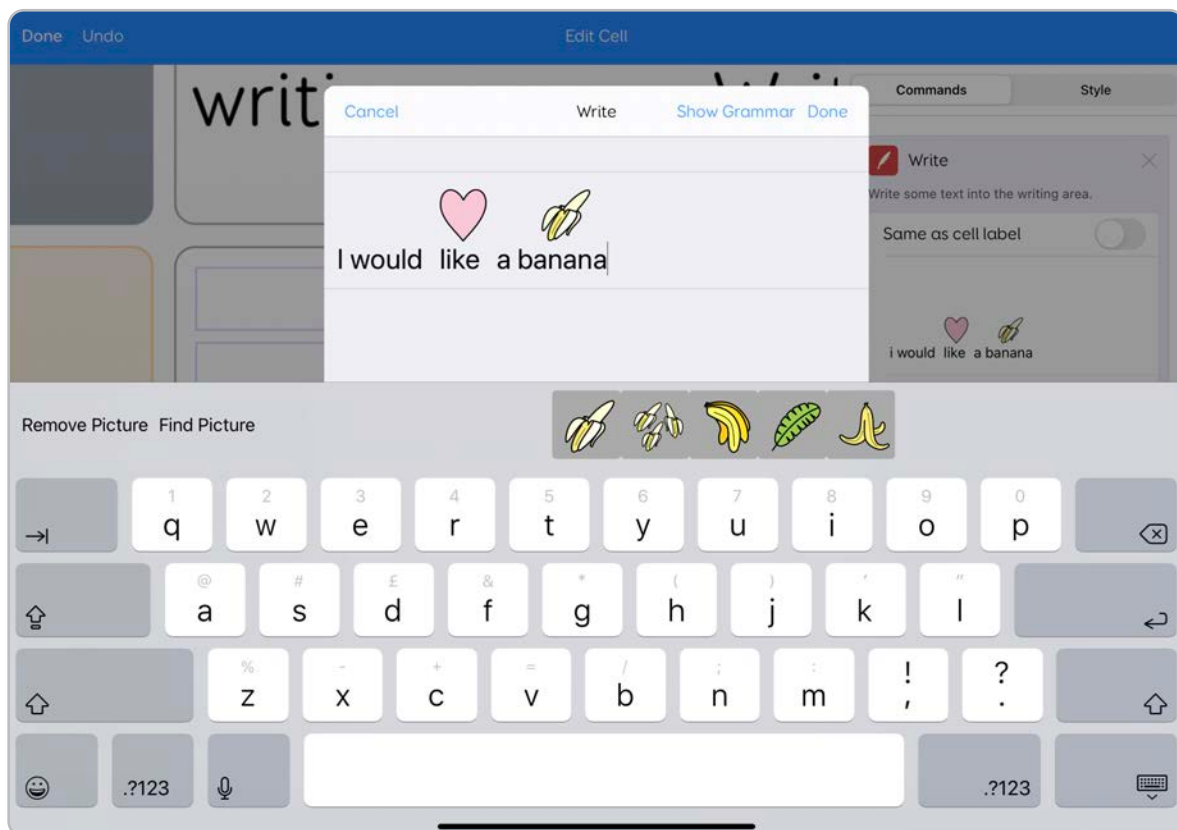
Skrivekommandoen **plasserer etiketteksten i et skriveområde**. Hvis du har slått på **Les opp imens du skriver**, blir etiketten lest høyt.

Etiketteksten er som standard den samme som den talte teksten. Du kan slå av eller på **Samme som etikett** i kommandoverktøylinjen.

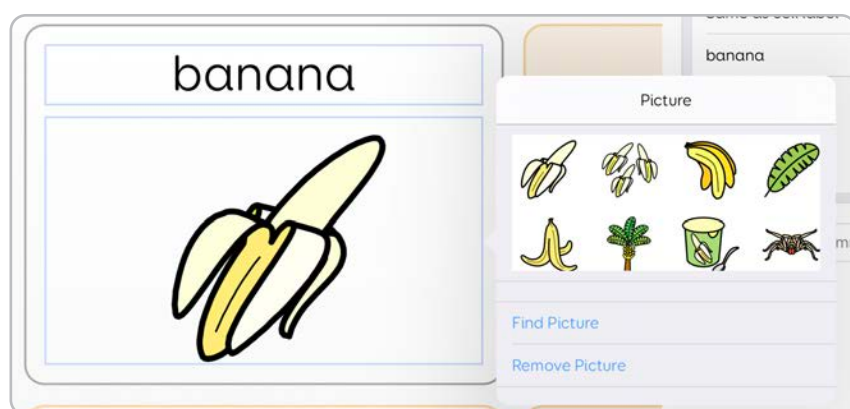


Dette lar deg skrive inn lengre uttrykk eller setninger, samtidig som etiketten er kortere.

Når du skriver inn etiketten, får du se bildeområdet fylles med et foreslått symbol.

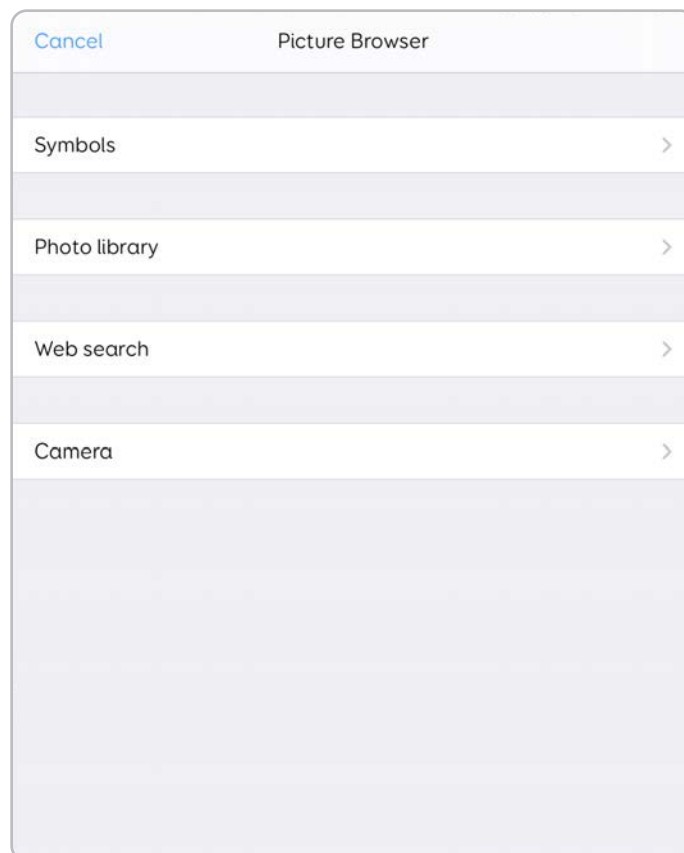


Du kan trykke på bildet for å se flere relaterte bilder å velge mellom.



Bildebehandleren har fire alternativer:

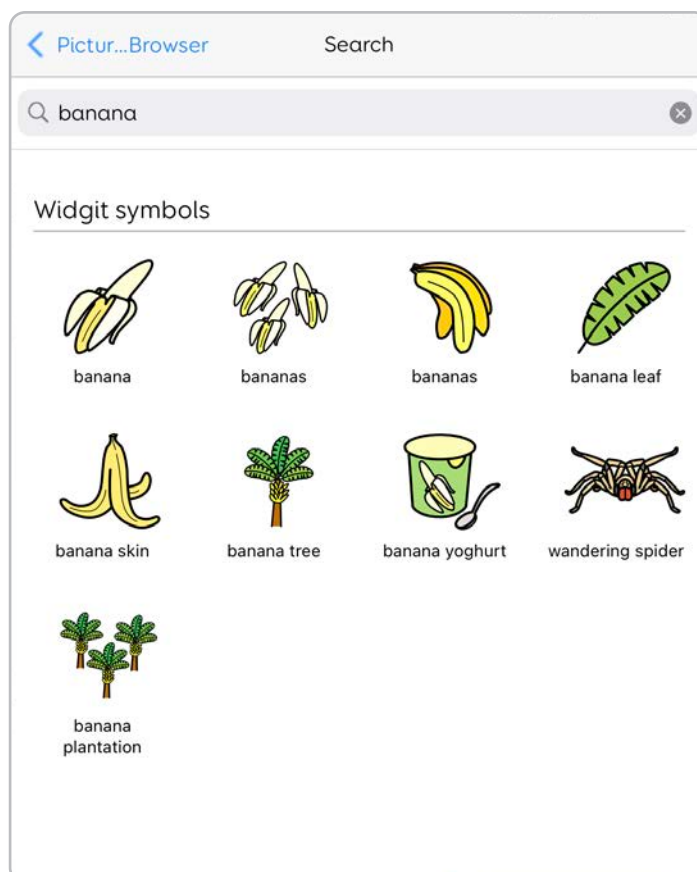
- **Symboler**
- **Fotobibliotek**
- **Internettsøk**
- **Kamera**



Symbol

Når du trykker på **Symbol-alternativet**, søkes det etter bilder i alle de installerte **Symbol-bibliotekene** med etikett-teksten.

Du kan endre søkeordet for å finne andre symboler.

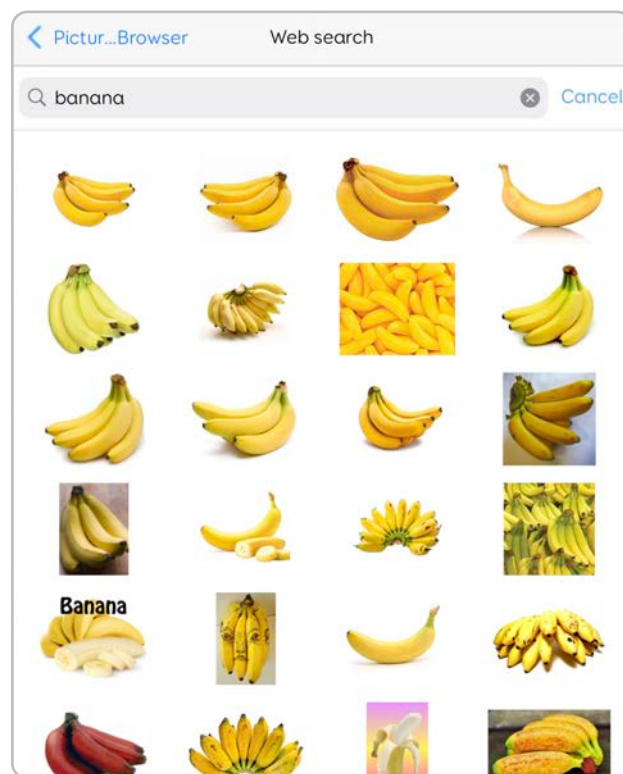
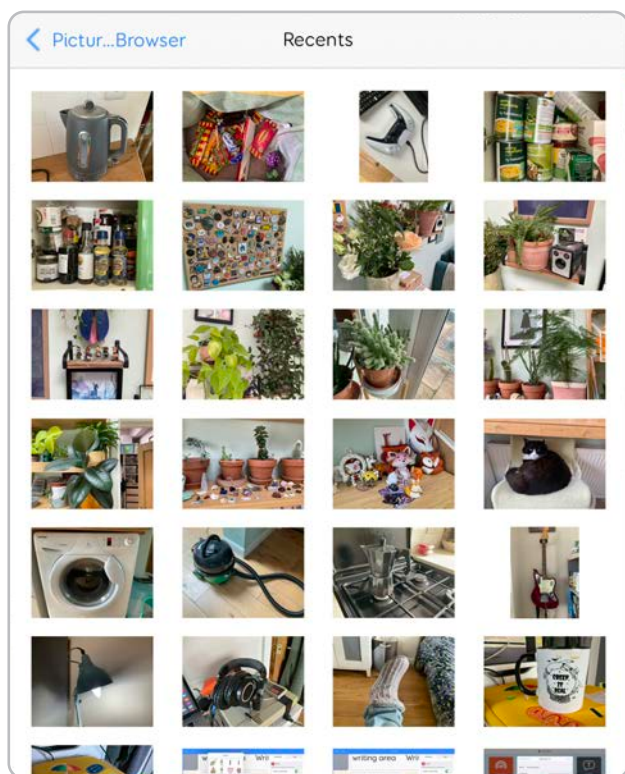


Fotobibliotek

iPad-fotobiblioteket **oppbevarer alle bildene du har tatt med kameraet eller lagret fra andre steder**. Du kan velge å bruke et av disse bildene som feltbilde.

Internettsøk

Utfører et trygt nettsøk etter etiketteksten. Før du starter søket, kan du redigere søkeordet for å finne mer nøyaktige resultater.



Trykk på enter på tastaturet for å starte søket.

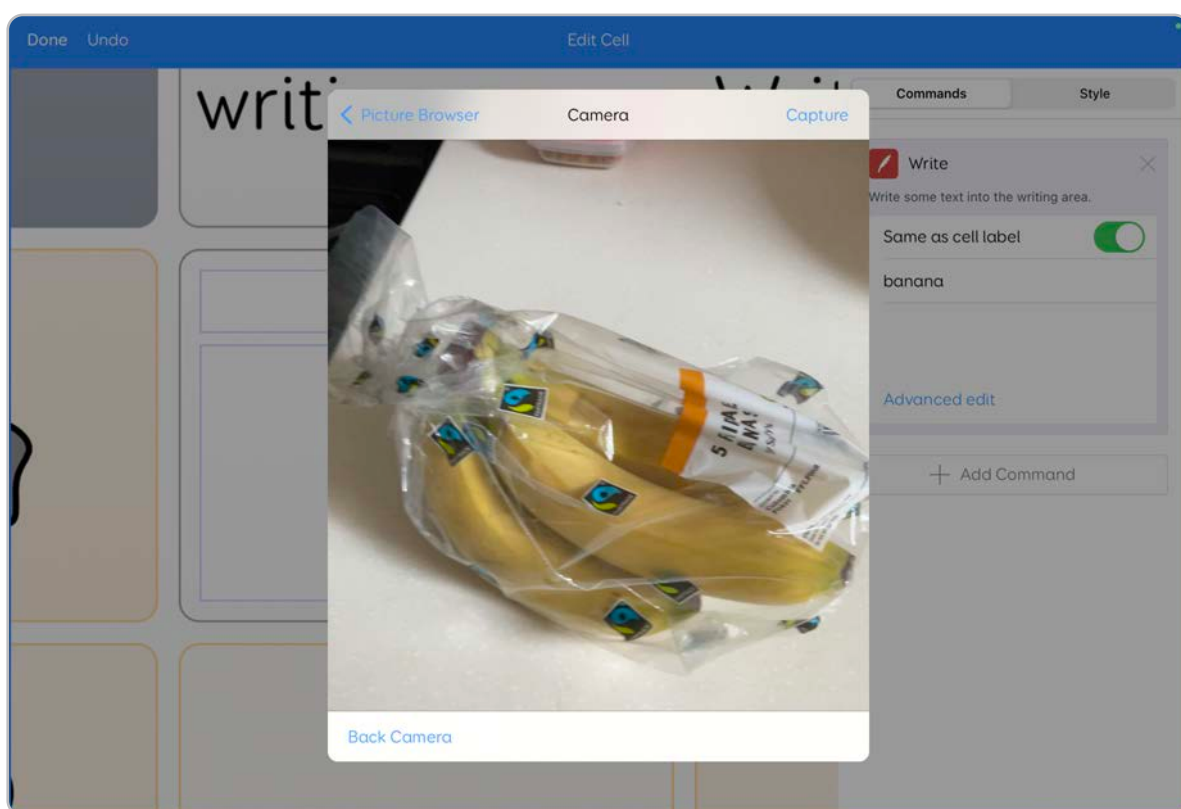
Kamera

Du kan bruke det fremre og bakre kameraet på iPad-en til å ta et bilde til feltet.

Pek enheten din på det du vil ta bilde av, og trykk på **Ta opp**.

Du kan veksle mellom det **fremre** og **bakre** kameraet nederst i vinduet.

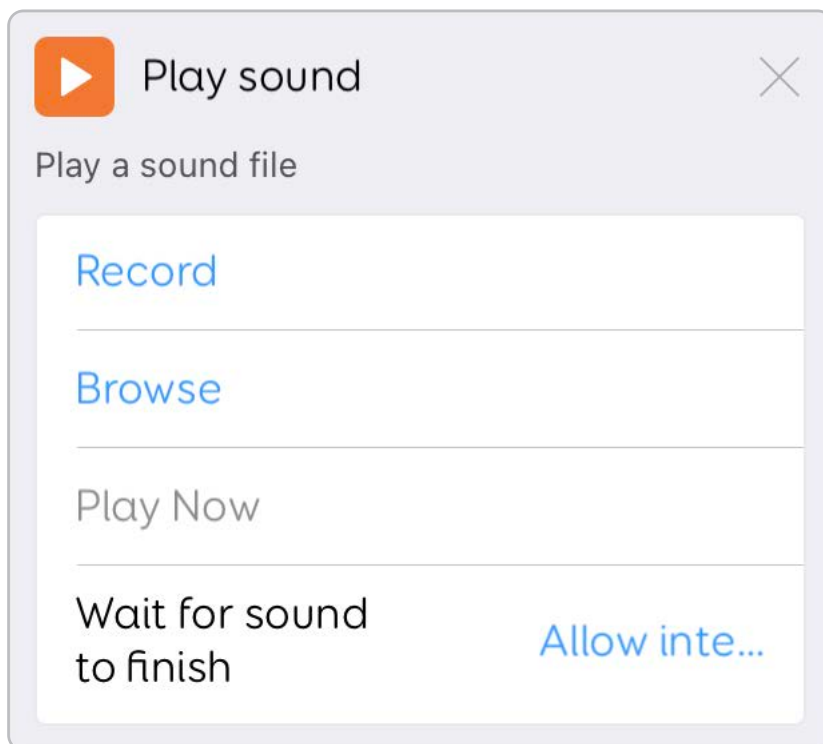
Merk: Bildene du tar med **Kamera-alternativet**, blir **ikke** lagret i fotobiblioteket.



b. Spill av en innspilt lyd

Når du velger alternativet **Spill av en innspilt lyd**, oppretter du et felt med **Spill lyd-kommandoen**.

Du kan endre etiketten og bildet akkurat som i andre **Skriv og snakk-felter**.



Du får se **Spill lyd**-alternativene i **kommandoverktøylinjen**.

Du kan spille inn en lyd ved å trykke på **Ta opp**.

Da brukes iPad-mikrofonen til å spille inn lyden. Trykk på **Stopp opptak** for å avslutte.

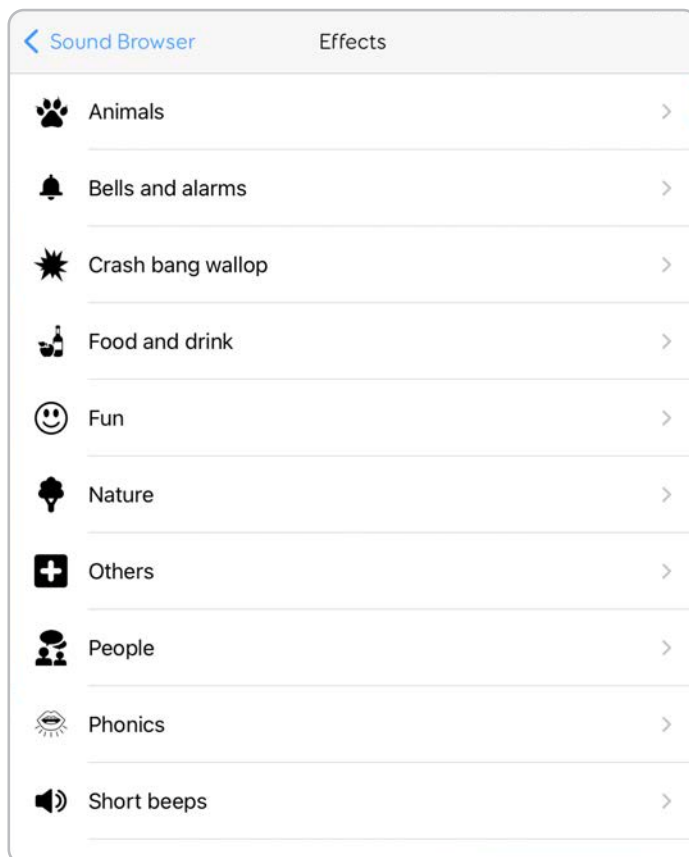
Du kan høre lyden ved å trykke på **Spill nå**.

Trykk på **Ta opp** igjen for å **overskrive** det siste opptaket.

Velg **Bla** for å velge mellom et utvalg av **Effekter** og lagrede **Opptak**.

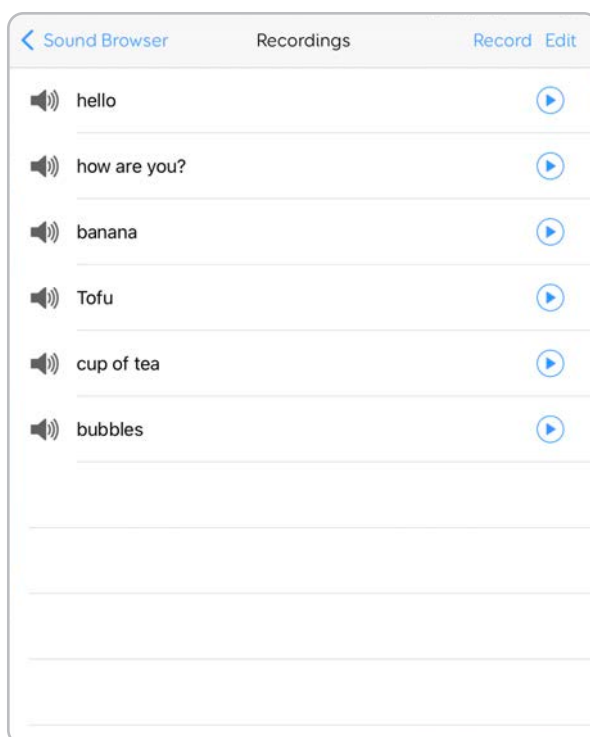
Trykk på **Opptak** for å se et bibliotek med dine lyder og effekter.

Trykk på **Ta opp** for å starte et nytt opptak, og trykk på **Stopp** for å avslutte.



Du kan høre på opptakene med **Spill av-knappen**.

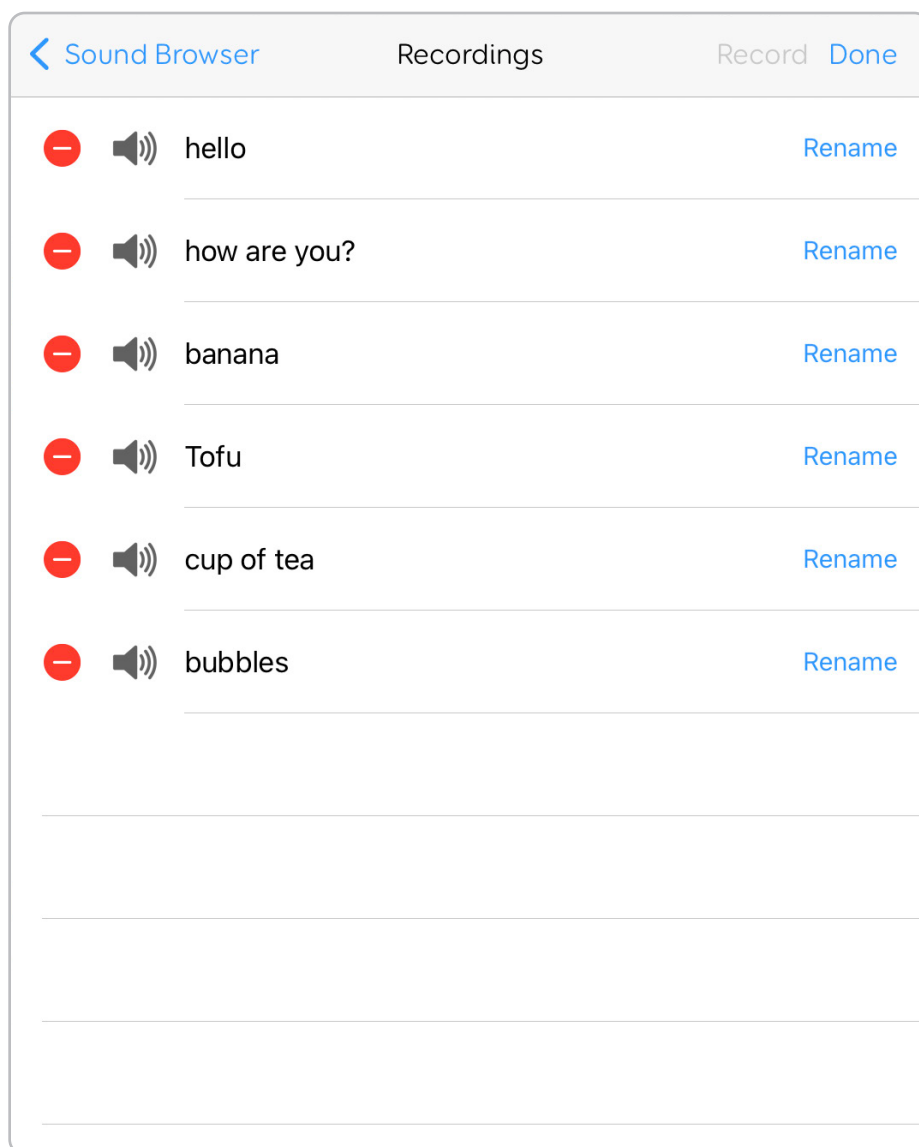
Trykk på **Ta opp** for å starte et nytt opptak, og trykk på **Stopp** når du er ferdig.



Du får da se en anmodning om å skrive et navn på opptaket med tastaturet. Trykk på **OK** når du er ferdig.

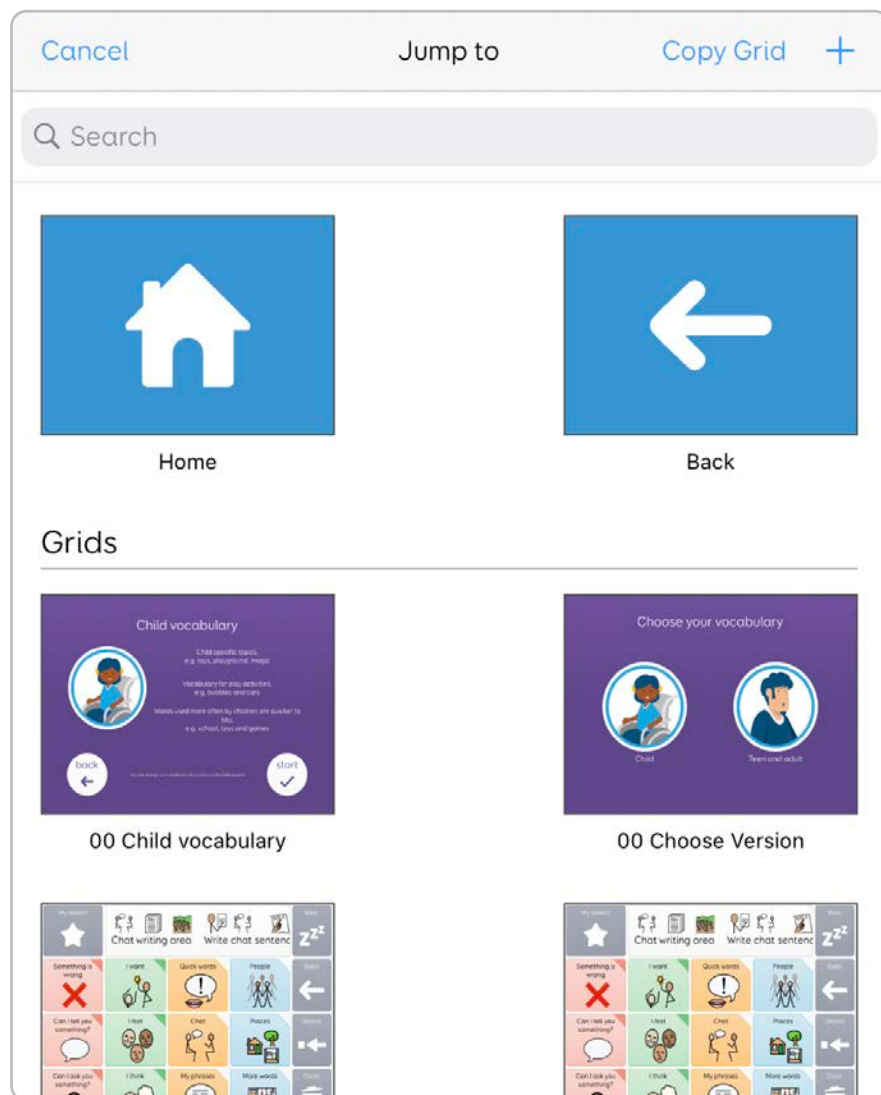
Via Rediger kan du gi nytt navn til eller slette opptakene. Trykk på det røde symbolet for å fjerne et opptak, og **Slett** for å bekrefte. Ved å trykke på **Gi nytt navn** kan du endre navn på lydfilene.

Du kan også konfigurere avspillingsalternativene for **Spill lyd-kommandoer**. Alternativet **Vent på at lyden avslutter** lar deg velge om avspillingen av lydeffekten kan avbrytes av andre handlinger.



c. Link til en annen side

Ved å velge alternativet **Link til en annen side** når du oppretter et nytt felt, kan du koble siden til en annen.

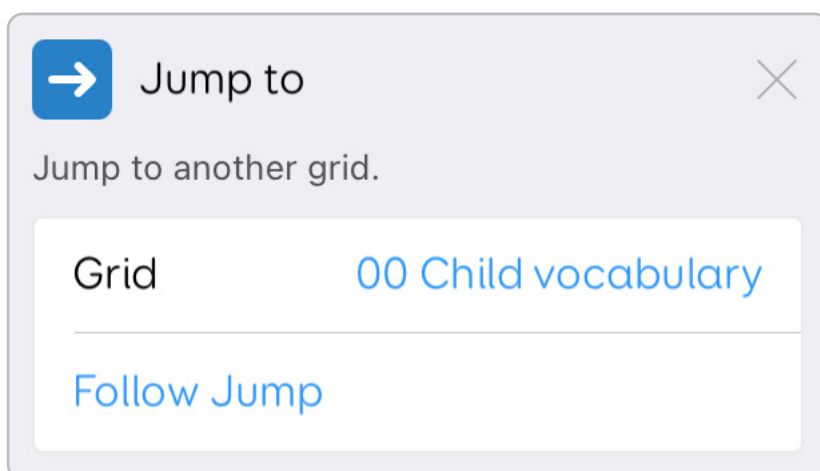


Kommandoen **Gå til** har alternativer for å gå **Hjem** og **Tilbake**.

Hjem, **når det er aktivert, tar deg til** siden du har angitt som startside.

Tilbake tar deg til den forrige siden du brukte.

Du får også se en liste over andre sider i oppsettet. Du kan velge fra denne listen for å velge hvor linken skal gå.



Med alternativet **Kopier oppsett** kan du velge en av sidene i oppsettet og duplisere den. Når du velger siden du ønsker å kopiere, har du muligheten til å gi kopien et nytt navn. Trykk på enter eller **Ferdig**.

Du kan opprette en ny side ved å velge ikonet **+**.

Du får da muligheten til å gi den nye siden navn. Du kan også justere antallet rader og kolonner den nye siden har.

Du har muligheten til å endre etiketten og bildet.

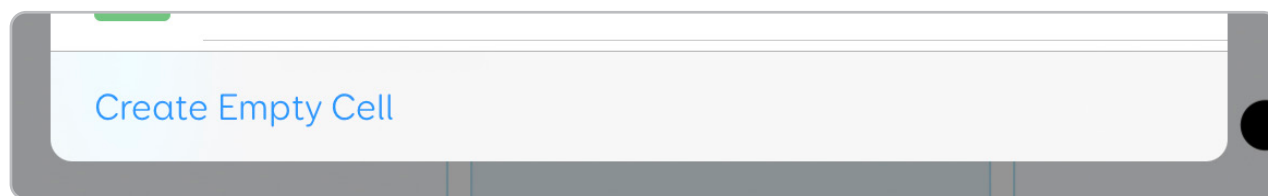
I **verktøylinjen Kommandoer** kan du endre hvilken side linken tar deg til.

Du har også alternativet **Følg link**, som tar deg til siden slik at du kan fortsette å redigere. Hvis du har opprettet en ny side, ser du at den allerede har en **Tilbake-link**, i tilfelle du må returnere til forrige side.

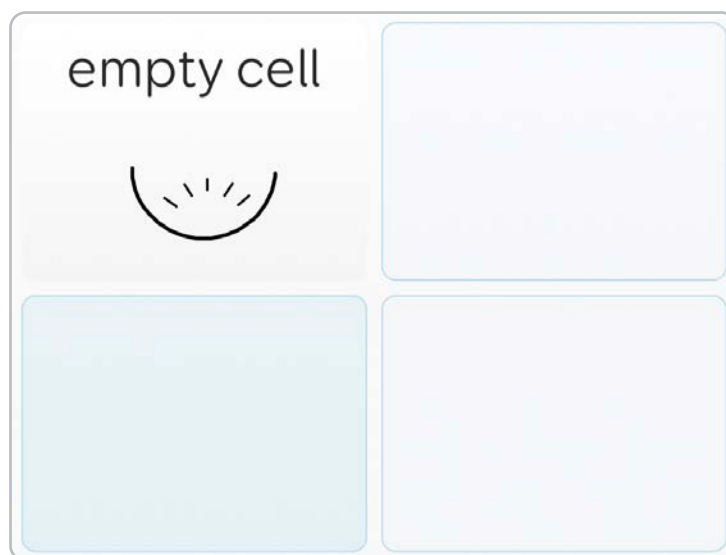
2.8

Opprette et tomt felt

Hvis du vil opprette et felt uten kommandoer eller handlinger, trykker du på **Vis mer...** og deretter **Opprett tomt felt**.



Et tomt felt kan fortsatt ha et bilde og en etikett.



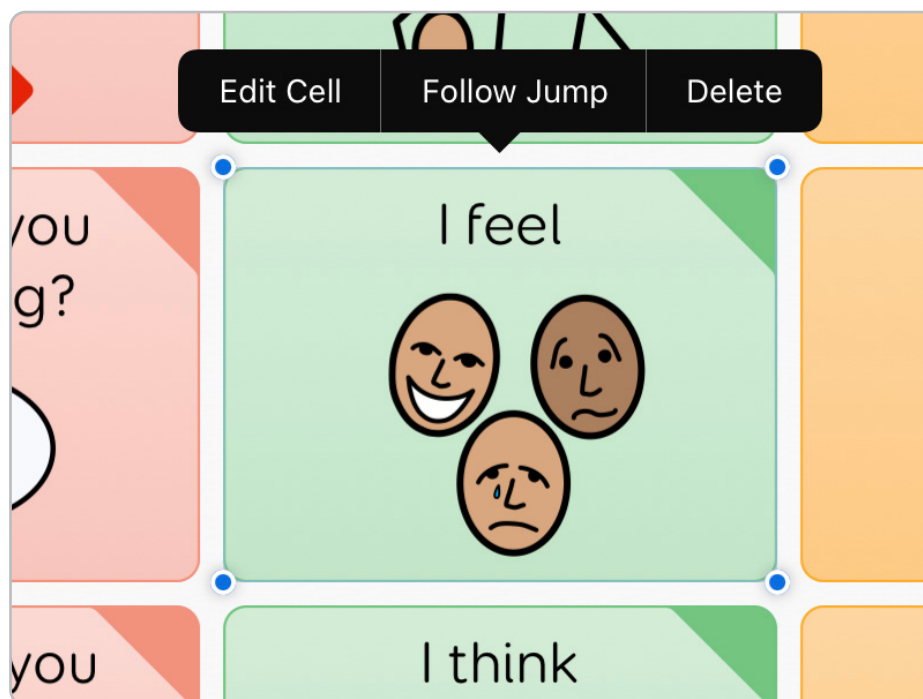
2.9

Velge felter

Du kan **velge et felt** ved å **trykke på det**.

Ett **trykk** viser **hurtigvalg** og viser feltets **blå håndtak**.

Alternativene lar deg **redigere** feltet eller **slette** det. Hvis du trykker på et linkfelt, kan du også følge linken.



Du kan **velge bort feltet** ved å **trykke på et tomt område**.

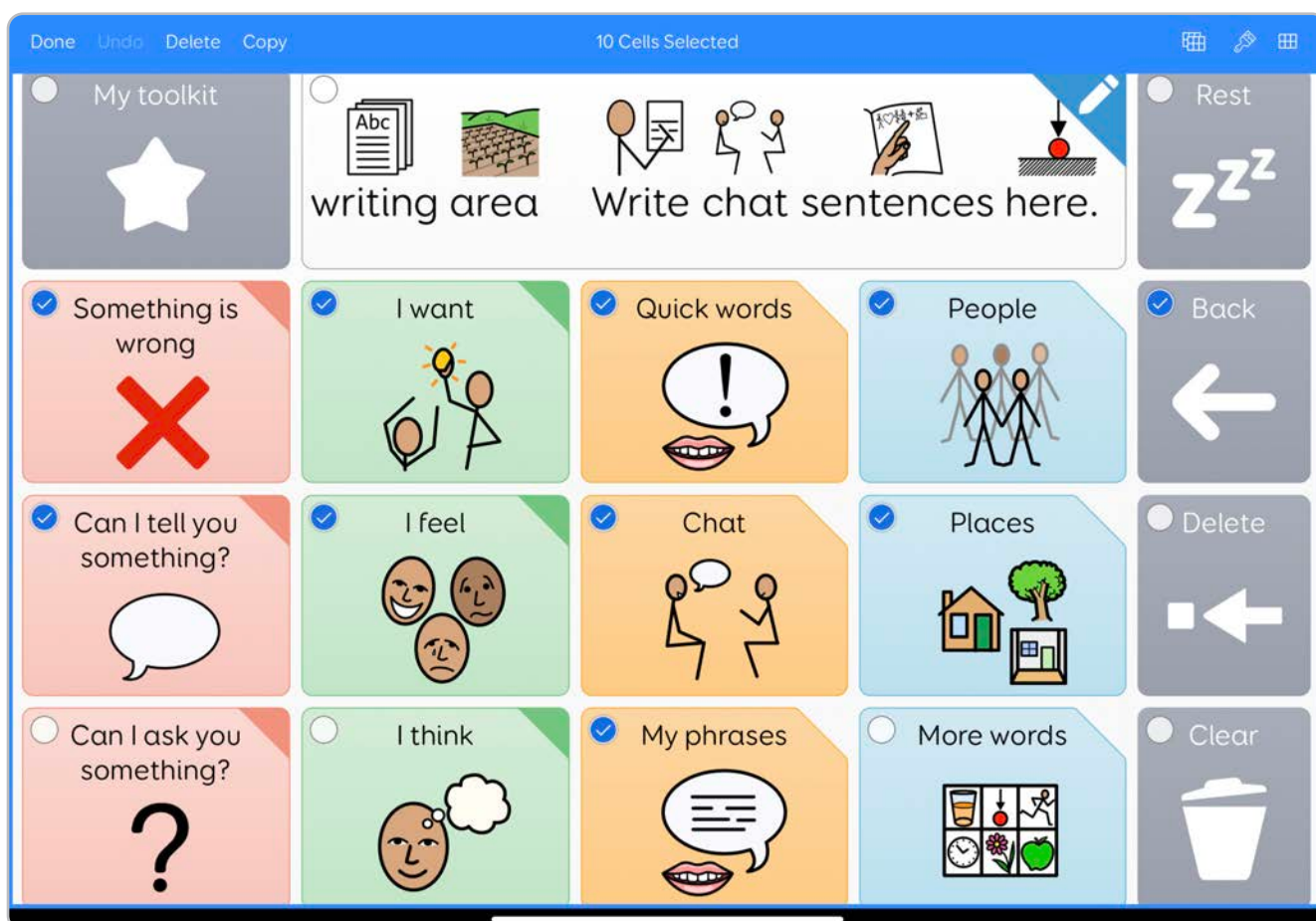
Hvis du velger **Rediger felt**, zoomes det inn så du kan redigere **bildet og etiketten**, og du får se **kommandobehandleren**.

For å forlate **Rediger felt-skjermen** og zoome ut igjen til siden, trykker du på **Ferdig** i det øverste hjørnet, eller trykker på et av feltene rundt for å velge det bort.



Tykk på «Slett» for å fjerne feltet fra siden. Du kan alltid trykke på «Angre» hvis du fjerner et felt ved et uhell!

Velge flere felter



Når du trykker på **Velg** i menyen øverst, settes siden i **valgmodus**.

Du kan deretter **trykke på felter** for å **velge** dem.

Du kan se hvilke felter du har valgt, på den lille haken i hjørnet.

Du kan **slette** eller **kopiere** de valgte feltene.

Hvis du vil lime feltene på en annen side, navigerer du til siden der du ønsker å lime inn feltene, trykker på **Velg** og så på **Lim inn**.

Merk: Dette vil overskrive eventuelle felt på siden som er under de nye feltene.

2.10

Opprette flere felter

Du kan opprette flere felter fra **valgskjermen**.

Trykk på **Velg** og trykk deretter på tomme felter for å velge dem.



I den øverste menyen ser du alternativet **Opprett felt**, som lister opp alle de tilgjengelige felttypene.

Disse feltene er **felder med automatisk innhold** som fylles ut automatisk ved hjelp av lister som er lagret enten i brukerprofilen eller oppsettene.

2.11

Flytte et felt

Du kan **flytte et felt** rundt på siden ved å **trykke og holde på feltet**.

Deretter kan du flytte feltet rundt på siden. Andre felt organiserer seg rundt feltet når du flytter på det.



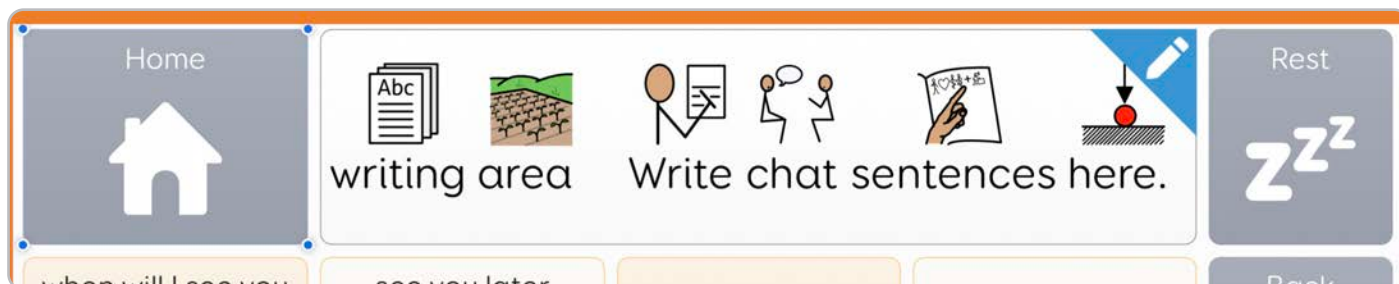
Felt som opptar mer enn én rad eller kolonne, krymper for å tilpasse seg feltet når du flytter det.

2.12

Endre størrelse på et felt

Når du trykker på et felt, **dukker det opp fire prikker i hvert hjørne**.

Disse prikkene kalles håndtak. Du kan **trykke på og holde inne et håndtak** for å endre størrelsen på feltet. Når du slipper håndtaket, bekrefter det størrelsen.



Når du endrer størrelse på et felt, **skaleres de andre feltene i tråd med endringene**. Hvis det ikke er plass til disse feltene, blir de slettet.

Når du endrer størrelsen på et felt, ser du en etikett som oppgir hvor mange rader og kolonner feltet opptar, som gjør det enkelt å tilpasse det til resten av sidedesignet.

2.13

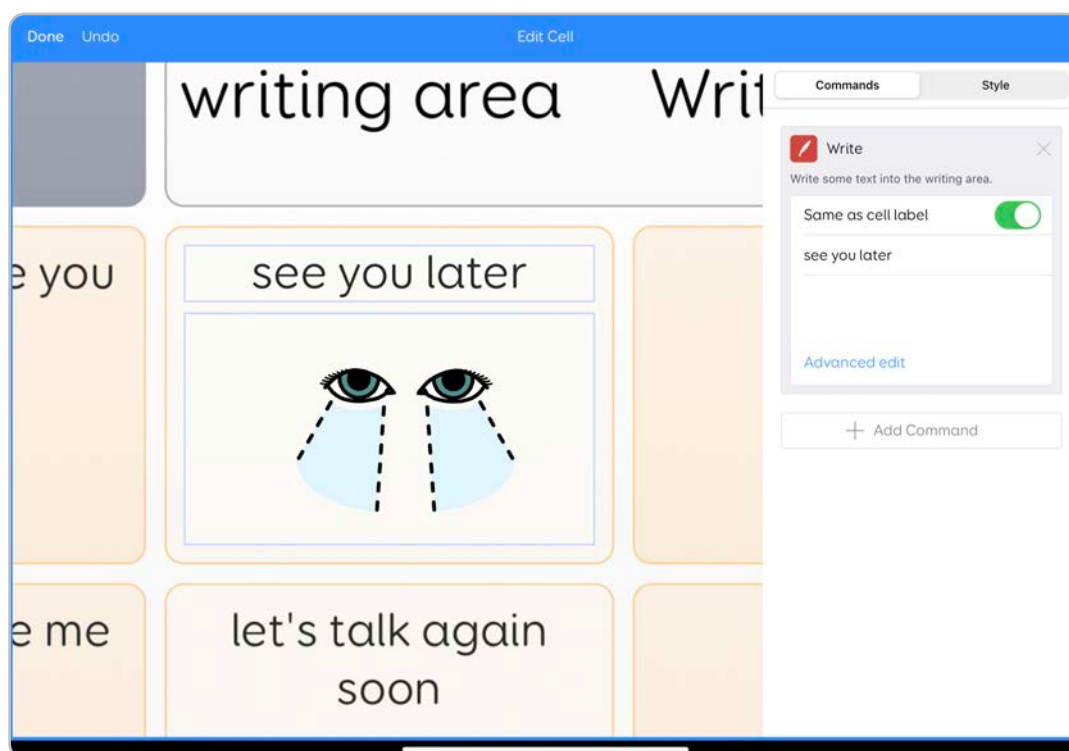
Legge kommandoer til et felt

Felter kan redigeres så de har **flere kommandoer** og kan utføre mange oppgaver!

Hver kommando er et kraftfullt verktøy som hjelper deg med å lage oppsett som gjør nøyaktig det du vil de skal gjøre.

Slik legger du til en kommando i feltet.

Trykk på feltet du vil redigere.

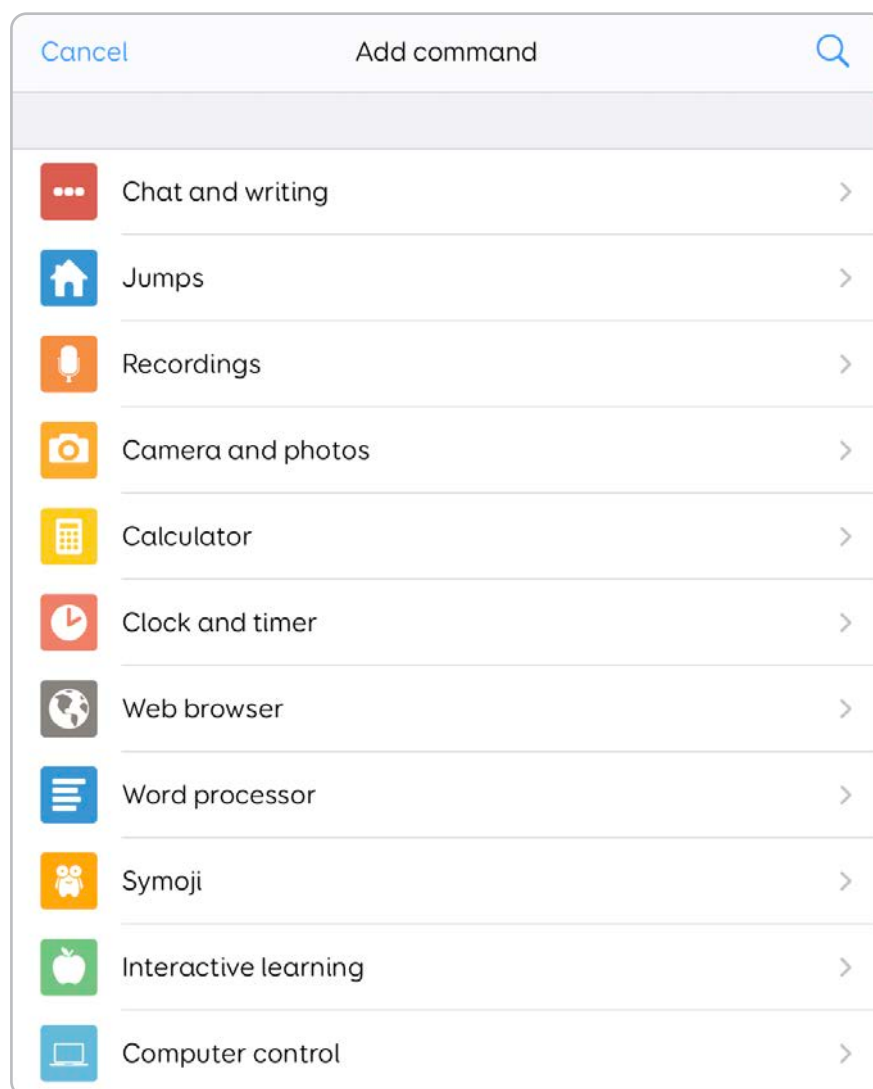


Trykk på **Rediger felt**

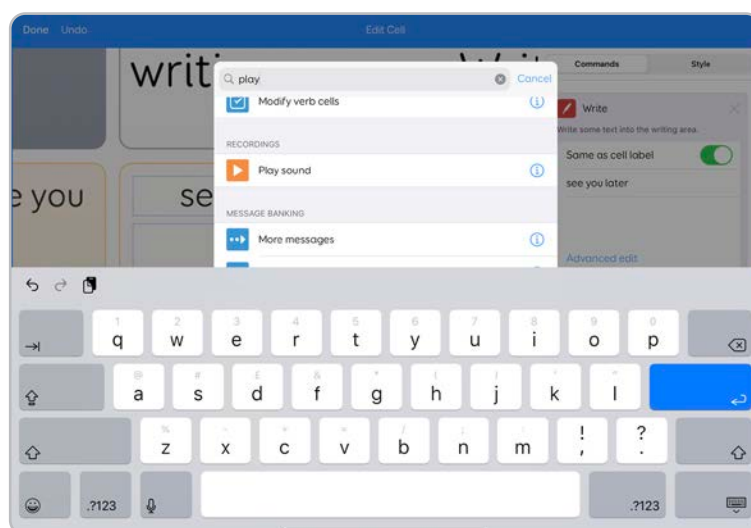
Feltet zoomes inn på, og kommandoer-sidepanelet åpnes.

Kommandoer knyttet til feltet er opplistet, med eventuelle ekstra valg de tilbyr.

Under den siste kommandoen på listen trykker du på **Legg til kommando** for å vise kommandobehandlingen.



Kommandoer er organisert i kategorier. Velg ønsket kategori fra listen. Du kan også **trykke på søkefeltet** for å finne en spesifikk kommando.



For å **legge en kommando** til feltet trykker du på navnet.

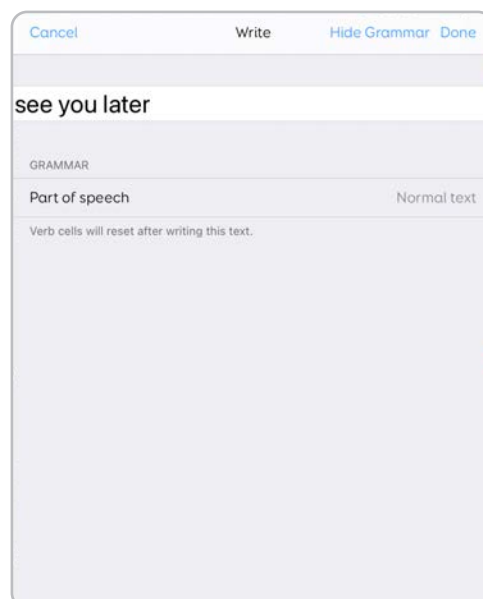
Hvis du vil finne ut mer om hva kommandoen gjør, kan du trykke på ikonet for en fullstendig beskrivelse.



Noen kommandoer har ytterligere alternativer du kan angi før du legger dem til.

a. Redigere en kommando

Mange kommandoer har funksjoner som kan slås av/på eller justeres. Et skrivefelt kan for eksempel inneholde ordet du vil sende til skriveområdet, men har også alternativer for feltetiketten. Alternativet for **Avansert redigering** gir deg ytterligere kontroll over hva feltet skriver, samt grammatiske funksjoner som kan angis.



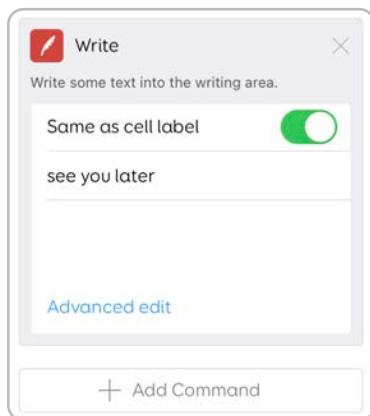
Hver kommando har forskjellige funksjoner avhengig av bruken.

b. Fjerne en kommando

For å fjerne en kommando fra et felt **trykker du på krysset** i det øverste hjørnet av kommandoboblen.

c. Bruke flere kommandoer

For å legge flere kommandoer til et felt kan du trykke på **Legg til kommando** igjen for å lage en kjede av kommandoer som kan utløse flere handlinger.



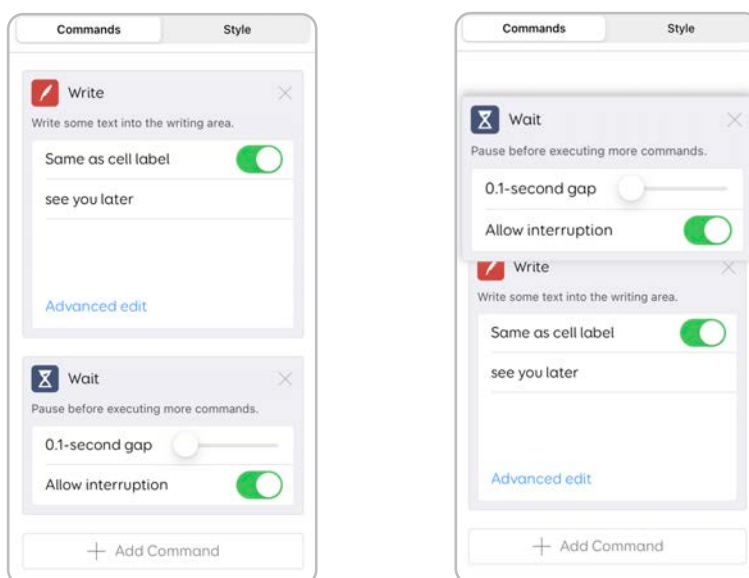
Du kan legge til mange kommandoer til et felt for å lage mer komplekse oppsett.

d. Endre rekkefølgen på kommandoer

Når du har to eller flere kommandoer i et felt, kan det hende du vil endre rekkefølgen de aktiveres i.

Kommandoer aktiveres fra øverst til nederst.

I Kommandoer-sidepanelet kan du **trykke og holde inne** kommandonavnet for å **dra det oppover og nedover** i kommandolisten.



2.14

Andre typer felter

Felter som **skriver**, **spiller av lyder** og **linker**, er gode byggeklosser for oppsettene.

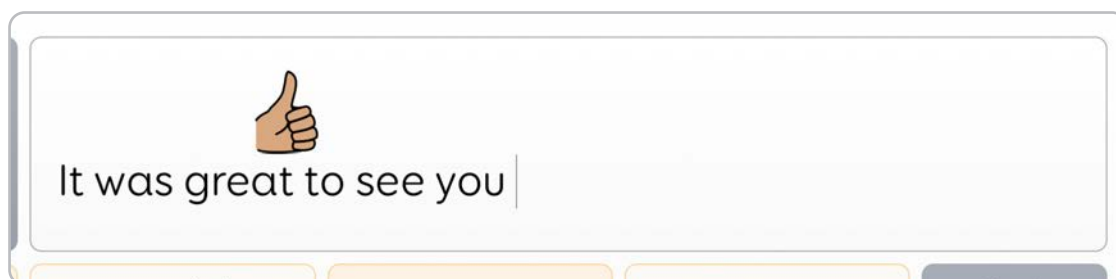
Ved å bruke kombinasjoner av kommandoer kan du legge til enda flere funksjoner i oppsettene.

Nedenfor er noen av de vanlige feltypene du finner i mange oppsett.

a. Skriveområdet

Det er i **skriveområdet du setter sammen meldingene**. Når oppsettet har et skriveområde, sendes bokstaver, ord og uttrykk fra **skrivefeltene** til skriveområdet.

Skriveområdet viser **ord** og **symboler**.



Jo større du gjør skriveområdet, desto mer av meldingen får du se.

Med et skriveområde kan du begynne å inkludere andre felter, slik som **Slett**, **Angre**, **Tøm** og andre meldingsredigeringsfelter, som hjelper deg med å justere meldingene før du leser dem høyt med et **snakkefelt**.



b. Felter med automatisk innhold

I stedet for å ha definerte etiketter og bilder fylles **Felter med automatisk innhold** med innhold fra lister som er lagret enten i brukerprofilen din eller i oppsettene dine. Vanlige felter med automatisk innhold er **Ordlister**, **Prediksjoner**, **Internett-favoritter** og **Meldingsbank-meldinger**.



c. Tale-, side- og enhetsinnstillinger

Mange av innstillingene du finner i menyene, kan legges til felter slik at du har direkte kontroll over stemmen din, volumet, skjermens lysstyrke m.m.

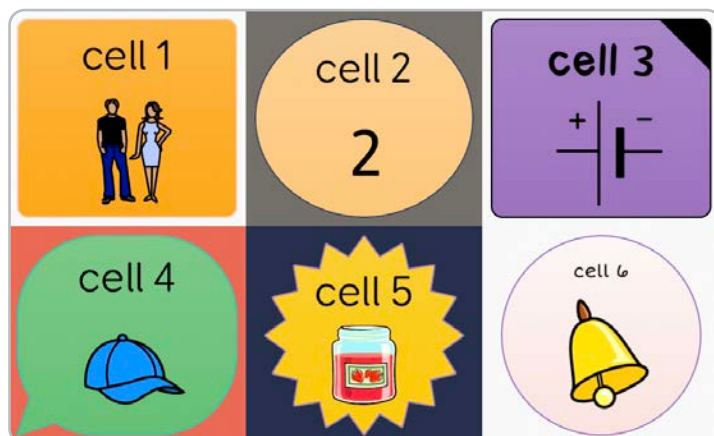


Du kan bygge et helt innstillingsoppsett hvis du vil, og kan legge til og fjerne innstillinger fra andre oppsett som **Tekstprat**.

2.15 Stiler

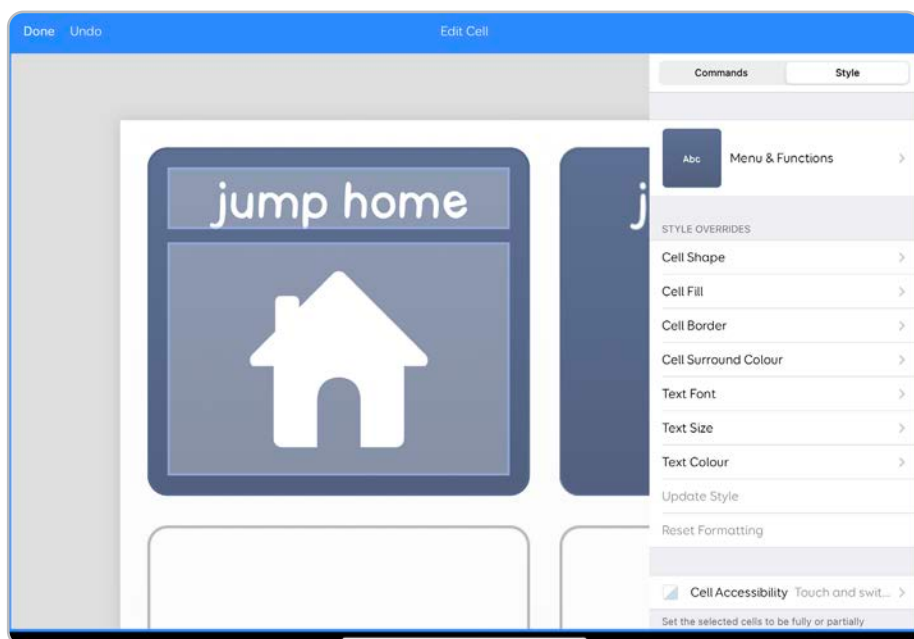
Hvert felt på siden har en **stil**.

Stilen beskriver hvordan feltet ser ut, **dets form, farge, hvor stor teksten er m.m.**



Du kan lage brukervennlige og konsekvente sider ved å bruke forhåndslagde stiler eller lage dine egne.

Trykk på feltet og velg **Rediger felt**, som forstørrer det og får frem **Kommando-sidepanelet**. Nå velger du veksleknappen **Stil**, som viser den nåværende feltstilen øverst.

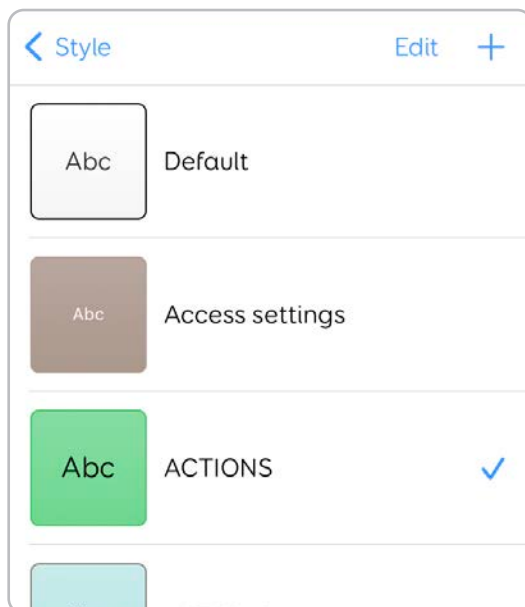


Nedenfor ser du stiloverstyringer og alternativer for felttilgjengelighet samt for å kontrollere stilinnstillingene i hele oppsettet.

2.16 Bruke stiler

Når du oppretter eller redigerer et oppsett, kan du bruke stiler for å holde feltene konsekvente med resten av siden.

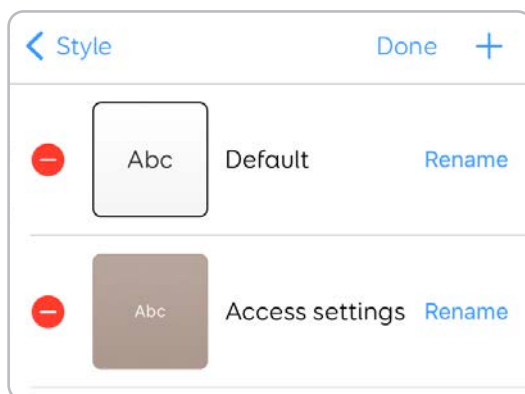
Ved å trykke på den nåværende stilen ser du en liste over alle de tilgjengelige stilene i oppsettet.



Du kan se hvilken stil du har valgt, med hake-ikonet.

Trykk på en annen stil for å aktivere den i feltet. Merk at dette bare gjelder feltets utseende og preg – det endrer ikke kommandoene for feltet.

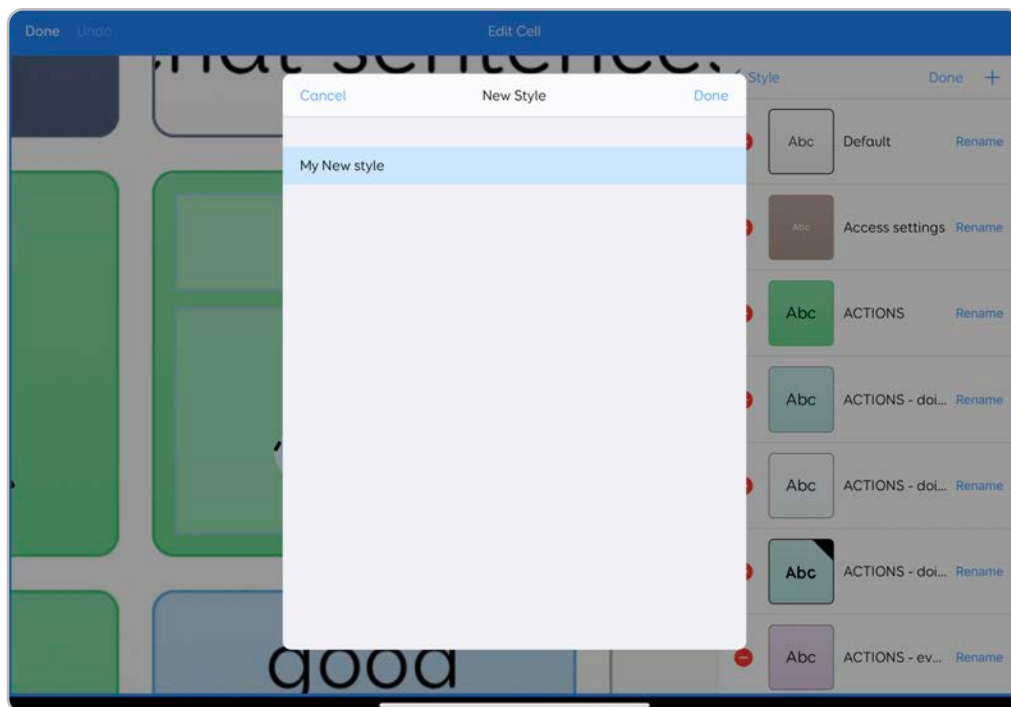
Ved å trykke på **Rediger** kan du **gi nytt navn** til en stil eller **fjerne** den.



Hvis du fjerner en stil fra oppsettet, fjernes den fra alle felter som har stilen angitt. Du får muligheten til å velge en alternativ stil å aktivere i disse feltene.

Du kan også **Legge til en ny stil.**

Når du trykker på ikonet **+**, dupliseres stilen du har valgt for øyeblikket, og du får muligheten til å gi den nytt navn.

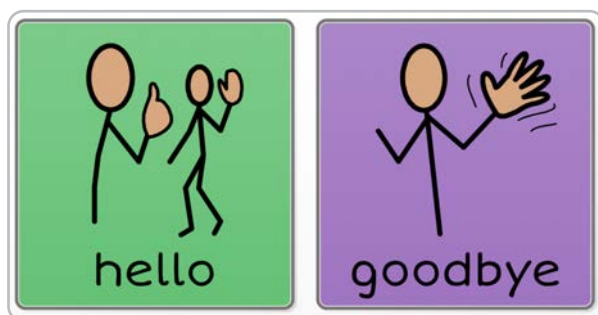


Dette kan være nyttig hvis du ønsker å beholde visse former eller stiler rundt oppsettet, men vil endre en farge uten at det virker inn på andre felter.

2.17

Overstyr stil

Når du gjør endringer i feltets **stil**, kalles det **enoverstyring**.

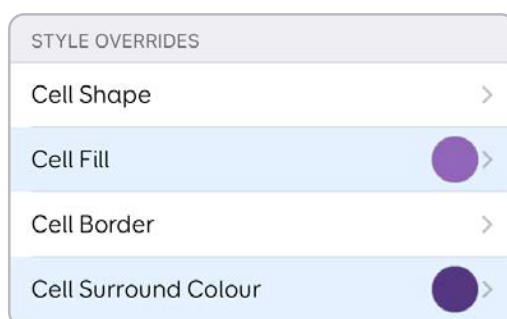


De to viste feltene har begge samme stil angitt, men vi har overstyrt fargen slik at «Farvel»-feltet er lilla.

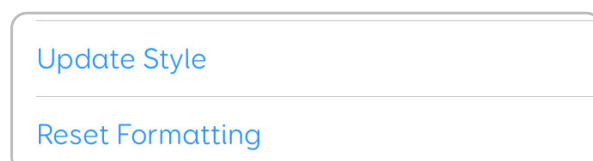
Du kan justere:

- Feltform
- Feltets fyllfarge
- Feltets kantfarge
- Feltets bakgrunnsfarge
- Tekstfont
- Tekststørrelse
- Tekstfarge

Når du gjør endringer, blir justeringer merket med en **blå bakgrunn** i menyen.



Når du har fullført endringene, kan du velge **Oppdater stil**, som gjelder for alle endringene av hvert felt som **har samme stil** i oppsettet. For å endre feltet tilbake til standardstilen trykker du på **Tilbakestill formatering**.

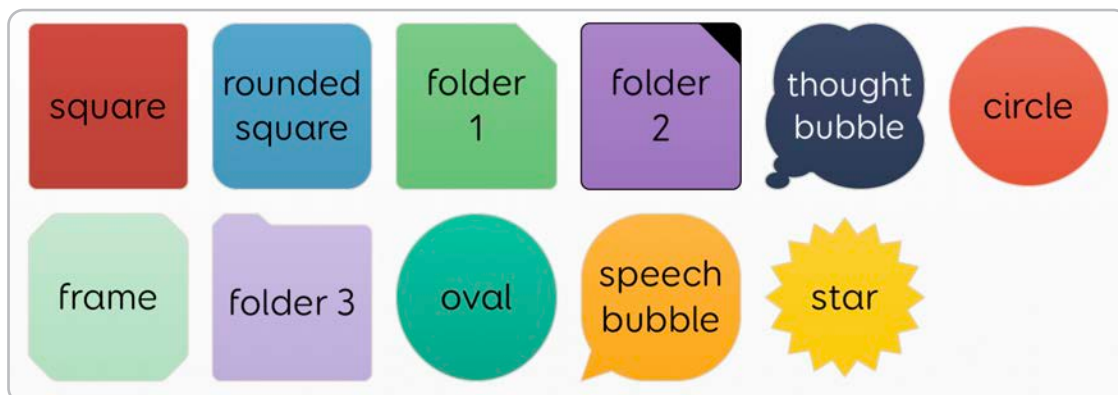


a. Lagre endringene som en ny stil

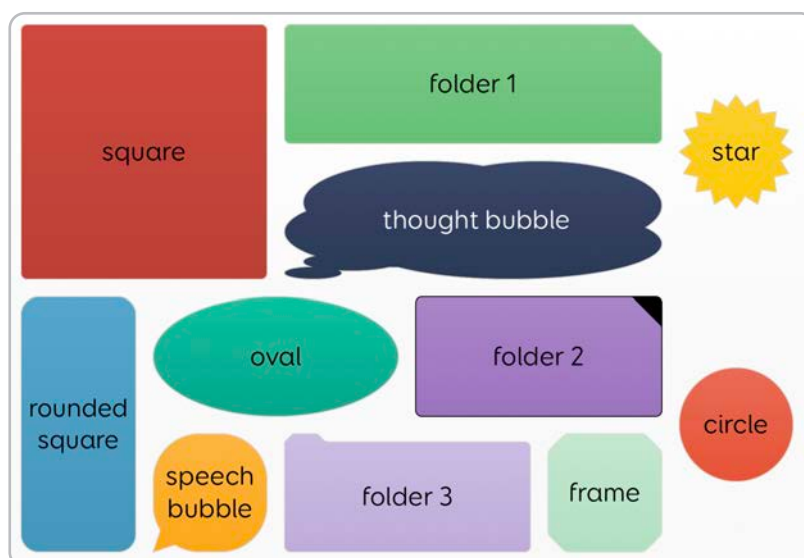
Hvis du trykker på stilnavnet og ikonet +, lagrer du endringene som en ny stil. Deretter kan du aktivere dette for andre felter i oppsettet.

b. Feltform

Du kan velge mellom **11 feltformer**.



Når du justerer størrelsen på feltet, justeres formen etter den tilgjengelige plassen.



Sirkel- og stjerneformene fyller **feltplassen proporsjonalt**.

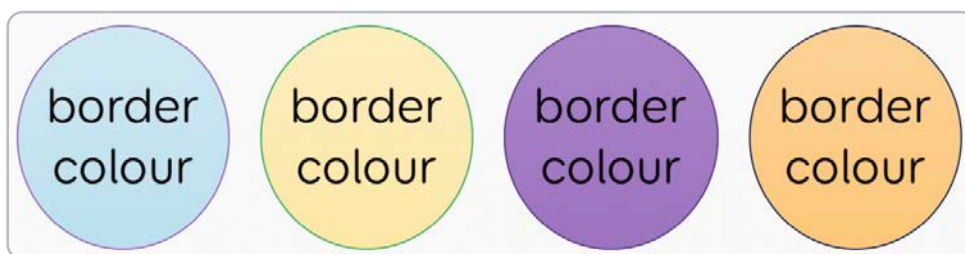
c. Feltets fyllfarge



Feltets fyllfarge justerer fargen **inne i feltet**.

Du kan også angi at et felt ikke skal ha noen fyllfarge, som betyr at feltets eller oppsettets bakgrunnsfarge eller bilde vil skinne gjennom.

d. Feltets kantfarge



Feltkanten **omgir feltformen**. Du kan endre fargen eller velge Ingen for en gjennomsiktig kant.

Merk at dette **ikke** endrer feltets markeringsfarge når det er aktivert – dette justeres i innstillingene.

e. Feltets bakgrunnsfarge



Feltbakgrunnen er det som vises i bakgrunnen av feltet. Du kan endre **fargen** eller velge **Ingen** for en gjennomsiktig bakgrunn, som gjør at oppsettets bakgrunn skinner gjennom.

Du kan bruke feltbakgrunnen til å få områder av oppsettet til å skille seg ut, for eksempel en verktøylinje.

f. Tekstfont



Tekstfonten **justerer utseendet på** feltetiketten. Det finnes **seks standard** sidefonter å velge mellom.

Du kan også velge fra den fullstendige listen over fonter som er tilgjengelige på iPad-en. Vær obs på at noen av disse fontene kanskje ikke er tilgjengelige i Grid 3 dersom du deler oppsettet på tvers av plattformer.

g. Tekststørrelse



Du kan **justere størrelsen på teksten** i feltetiketten. Vær obs på at hvis teksten er for stor, kan den kutte av bokstaver eller ord.

Jo større teksten, desto mindre plass er det til et bilde eller symbol i feltet.

h. Tekstfarge

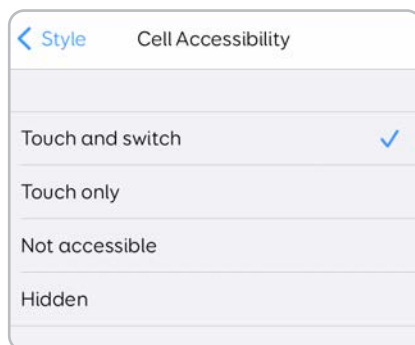
Du kan justere fargen på teksten i feltetiketten.

Når du justerer fargen, må du **ta hensyn til synligheten** mot bakgrunnsfargen, ellers kan teksten bli vanskelig å lese.



i. Felttilgjengelighet

Du kan endre feltets tilgjengelighet for å forhindre at det aktiveres i visse situasjoner.



Berøring og bryter

Feltet kan aktiveres ved å trykke på berøringsskjermen eller via en bryter.

Kun berøring

Feltet kan kun aktiveres via berøringstilgang. Hvis du bruker en bryter, vil du kunne aktivere feltet.

Ikke tilgjengelig

Feltet **kan ikke aktiveres** av brukeren, men er fremdeles synlig.

Skjult

Feltet vil være **skjult utenfor redigeringsmodus**.

Du kan bruke skjulte felter for å skjule deler av oppsettet, for å **bidra til å fokusere** på visse områder uten å slette felter.

2.18

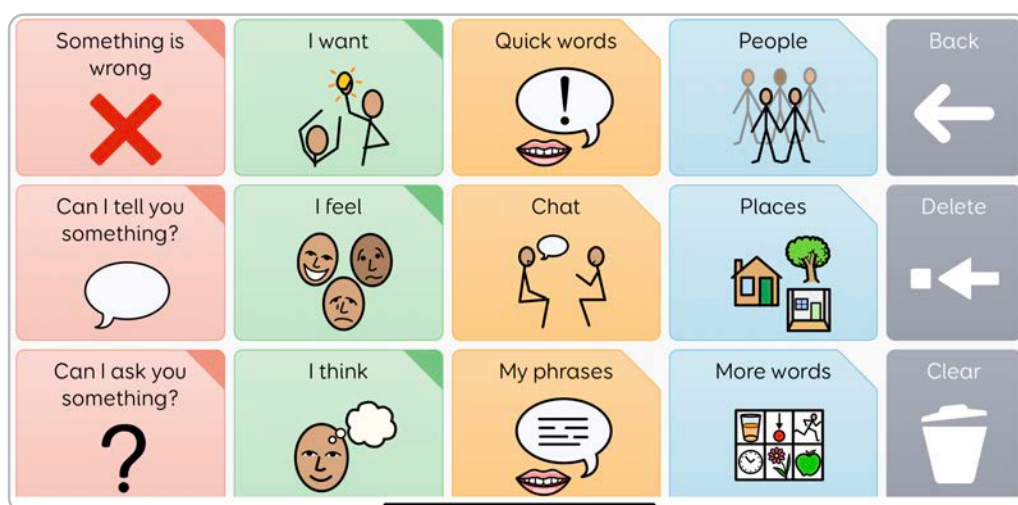
Oppsett

Du kan justere oppsettets helhetlige stil under sidepanelet i oppsettet. Disse innstillingene justerer hver side og hvert felt i oppsettet.

a. Tema

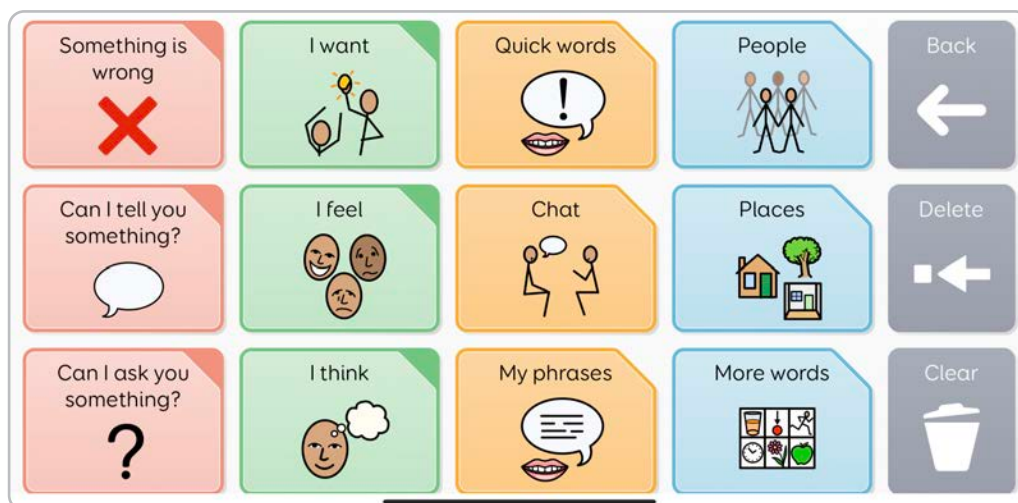
Du kan velge mellom tre temaer for oppsettet. Disse justerer det helhetlige **utseendet og preget** til feltene.

Moderne



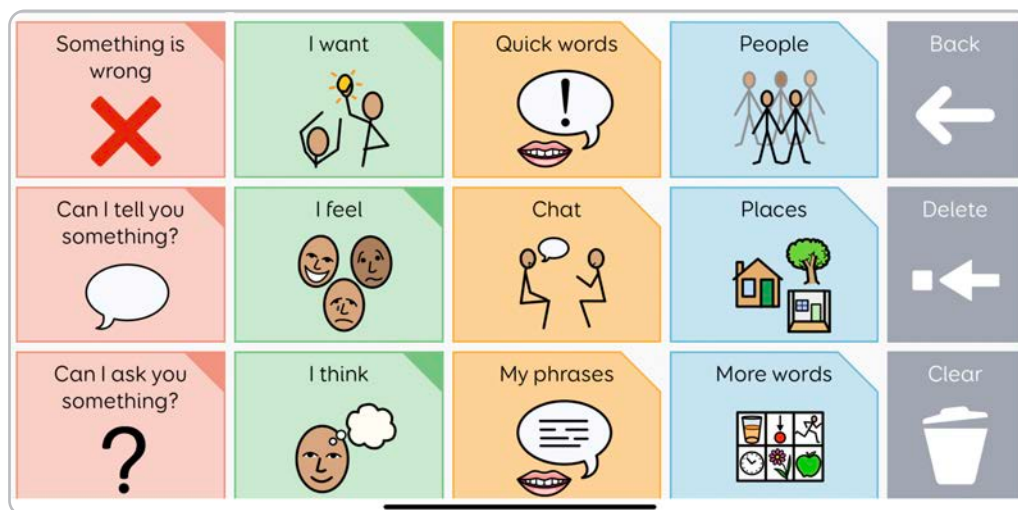
Feltene ligger flatt mot oppsettsbakgrunnen og har en tynn kant og runde hjørner.

Boblet



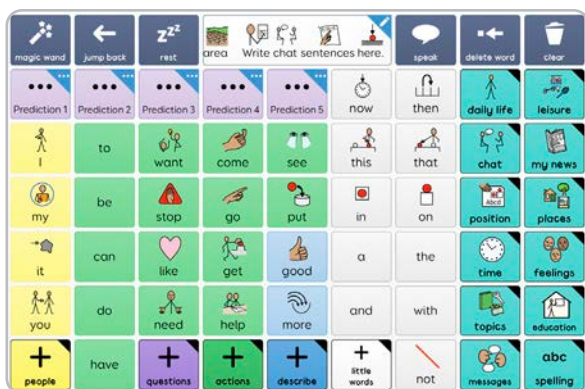
Feltene har en skygge og en tykk kant.

Klumpete

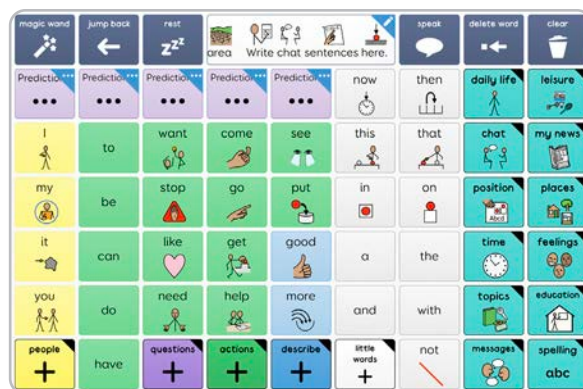


Feltene ligger flatt mot oppsettsbakgrunnen og har en tynn kant og firkantede hjørner. .

b. Feltutseende



Under

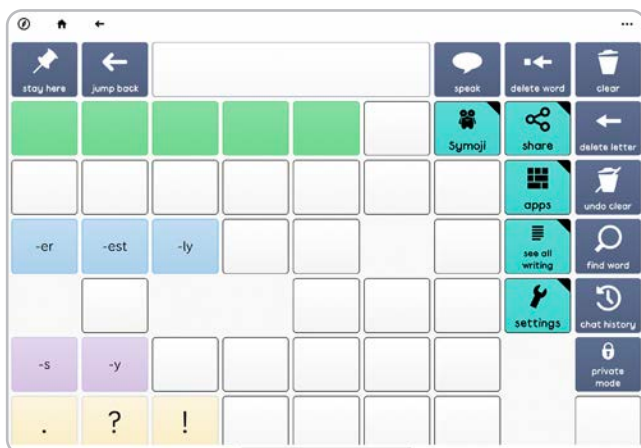


Over

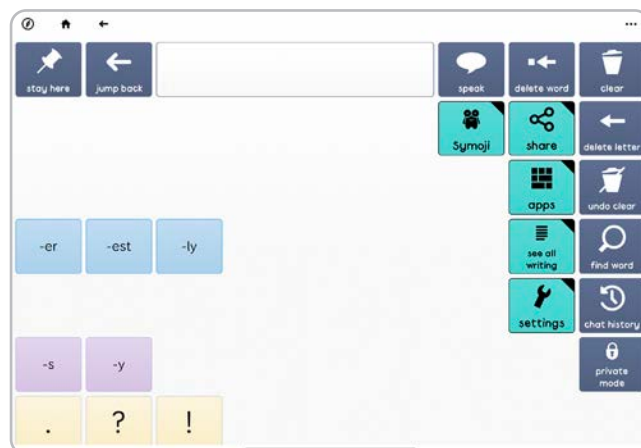
Du kan velge hvor feltetikettene vises. Dette kan være **over** eller **under** bildet.

c. Tomme felt

Du kan velge om du vil at tomme felter skal være **synlige** når du bruker oppsettet.



Synlig



Skjult

d. Feltavstand

Du kan justere hvor mye plass det er mellom feltene ved hjelp av alternativene for feltavstand.

Du har **seks alternativer** å velge mellom, fra **ekstra liten** til **jumbo**.

Jo mindre mellomrom, desto nærmere er feltene hverandre. Ved å øke **feltavstanden** kan du **oppnå en mer** nøyaktig aktivering.



Ekstra små



Liten



Medium



Stor



Ekstra store



Jumbo

2.19 Side

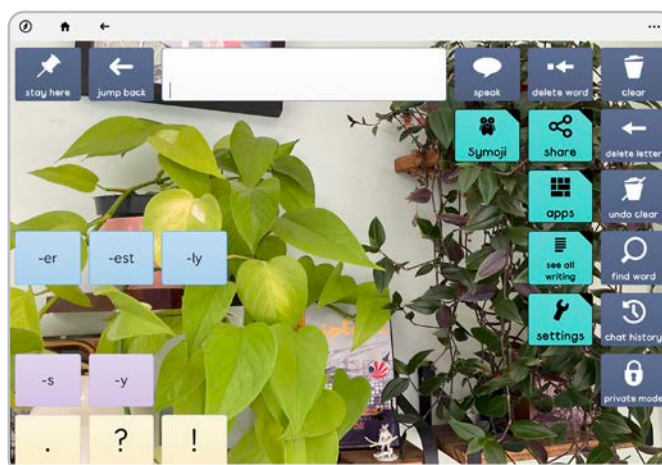
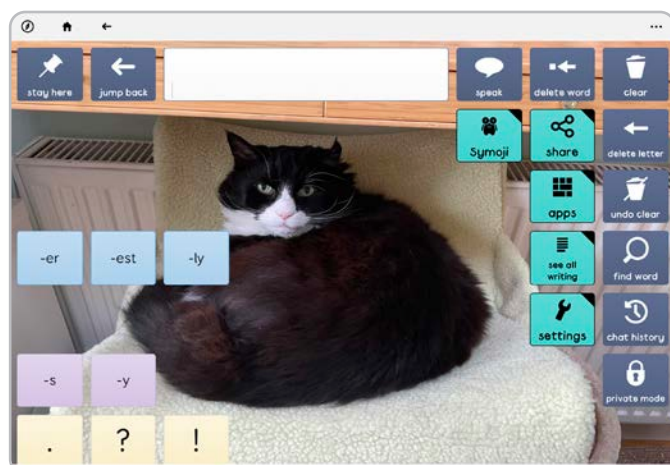
Sidepanelet i Side lar deg justere hvordan den nåværende siden ser ut, samt ekstra funksjoner siden kan utføre når den åpnes.

a. Sidebakgrunn

Alternativet for sidebakgrunn lar deg velge **fargen** på sidenes bakgrunn. Bruk fargevelgeren for å finne ønsket farge.



Når du velger **Juster farge**, får du enda mer kontroll over fargen og kan dessuten angi en HTML-farge ved hjelp av en hex-kode som **#A38F84** eller **#EDEDED**. Disse kodene finnes i andre apper som Word eller Paint, og lar deg få nøyaktig den fargen du vil ha.



Du kan også bruke et bilde som **bakgrunn** for siden.

Bildebehandleren lar deg velge mellom:

Fotobibliotek

Bla gjennom bilder som er lagret på iPad-en. Disse er sortert i mapper.

Internettsøk

Angi søket og trykk på Enter for å bla gjennom bilder på internett. **Trygt søk er på** som standard når du surfer. **Trykk på et bilde** for å bruke det som bakgrunn for siden.

Kamera

Bruk kameraet på iPad-en for å ta et bilde. Du kan bruke enten det fremre eller bakre kameraet. Trykk på **Ta opp** for å ta et bilde.

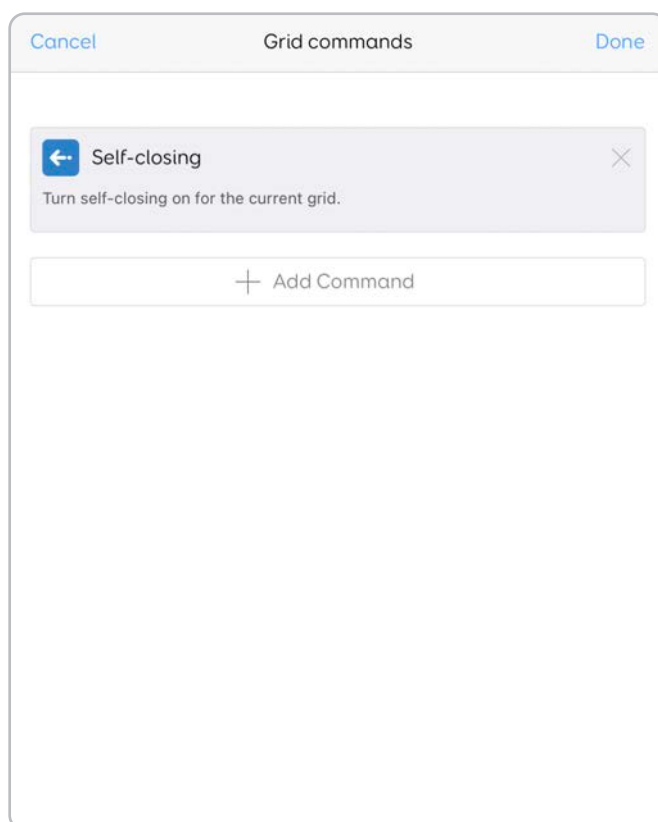
Aktiver for alle sider

Når du er fornøyd med sidebakgrunnsbildet eller fargen, kan du aktivere den på hver side i oppsettet med alternativet **Aktiver for alle sider**.

Dette vil overstyre bakgrunnen av hver side i oppsettet.

b. Sidekommandoer

Grid-kommandoer første gangen siden åpnes, eller når du går til siden. Disse er de samme som kommandoer som legges til felter, og har mange av de samme alternativene.



Du kan bruke Grid-kommandoer for å sende nettleseren til en **spesifikk** side, **lage en** lyd **når du går til siden**, lese navnet på siden høyt **eller starte en tidtaker**.

Legge til en Grid-kommando

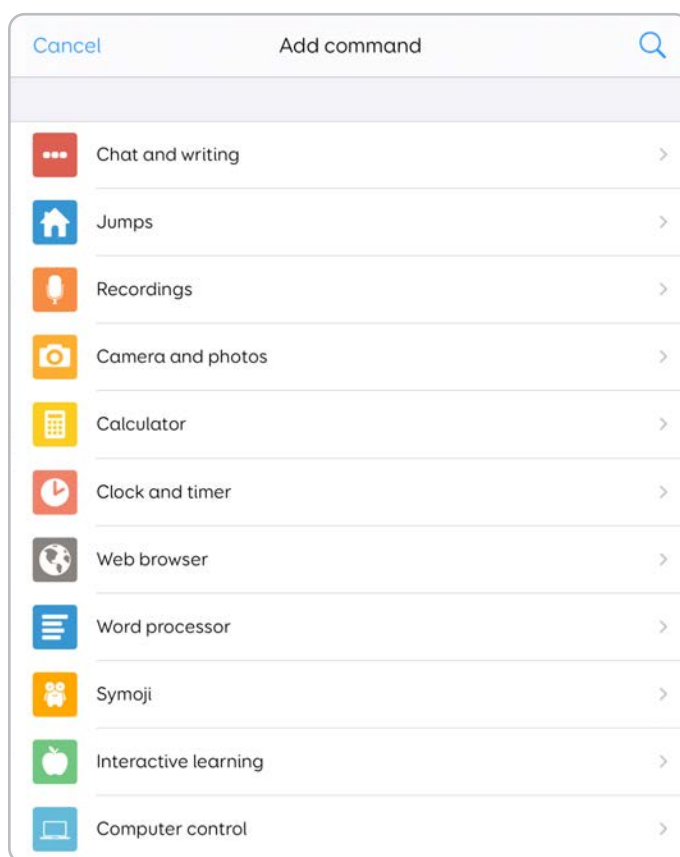
Du kan legge Grid-kommandoer til **enhver side** i oppsettet.

Trykk på alternativet **Grid-kommandoer**.

Trykk på **Legg til kommando**,



Kommandoene er sortert i kategorier. Du kan bruke søkeverktøyet hvis du vet hva du ser etter.



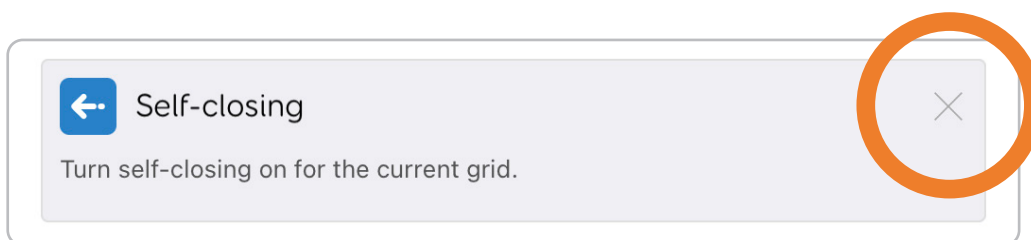
Du har tilgang til nesten alle kommandoene i Grid. Trykk på kommandoen du vil legge til.

Noen kommandoer har egenskaper du kan justere, for eksempel ved å legge inn en nettadresse eller et fast uttrykk.

Du kan trykke på **Legg til kommando** for å legge ytterligere kommandoer til siden. Kommandoer aktiveres **fra øverst til nederst**.

Du kan sortere kommandoer ved å trykke og holde inne kommandonavnet og **dra** det oppover eller nedover i listen.

For å fjerne en kommando **trykker du på krysset** i hjørnet.



c. Rader og kolonner

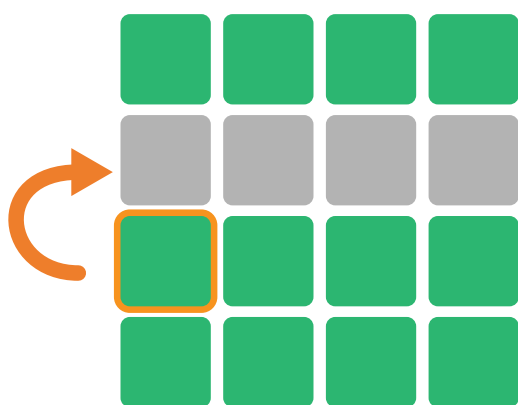
Du kan justere antallet rader og kolonner på siden, samt endre størrelsen på dem så de passer til oppsettet.

Når du endrer rader og kolonner på siden, vær obs på at dette kun gjelder for siden du redigerer for øyeblikket. Du kan ha et oppsett som består av mange sider med ulikt antall rader og kolonner.

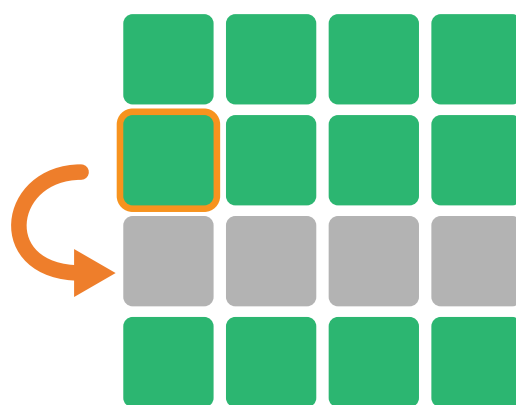
Det kan være lurt å finne ut av hvordan radene og kolonnene i oppsettene skal arrangeres, før du lager for mange sider som du kanskje må justere senere!

Legge til rader og kolonner

Trykk på **Legg til rad over** for å legge til en rad over feltet du har markert for øyeblikket. Hvis du ikke har markert et felt, legges den til øverst på siden.



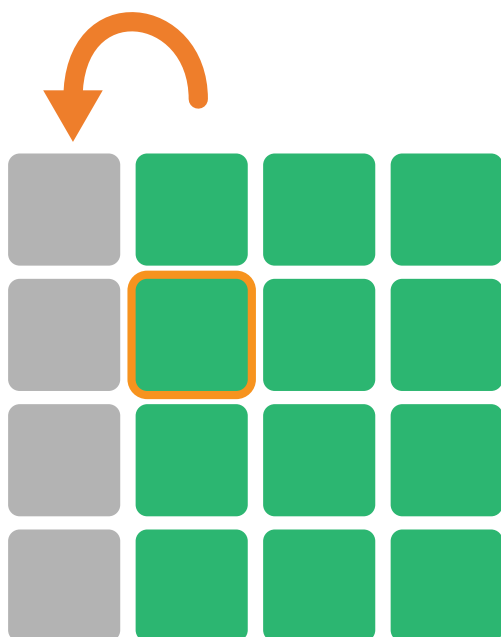
Legg til rad over



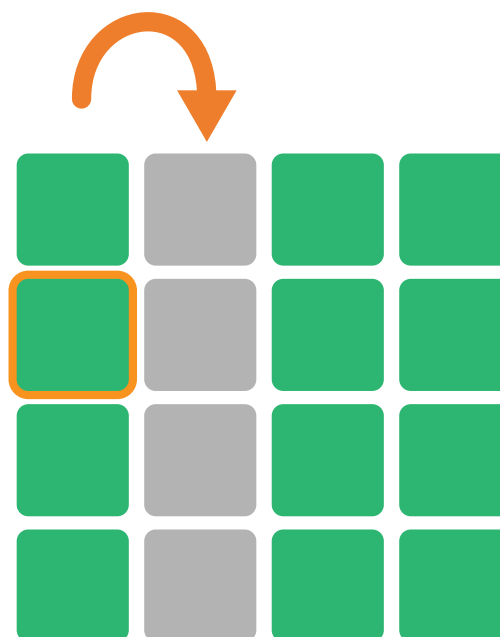
Legg til rad under

Trykk på **Legg til rad under** for å legge til en rad under feltet du har markert for øyeblikket. Hvis du ikke har markert et felt, legges den til nederst på siden.

Trykk på **Sett inn kolonner til venstre** for å legge til en kolonne til venstre for feltet du har markert for øyeblikket. Hvis du ikke har markert et felt, legges den inn til venstre på siden.



Sett inn kolonne til venstre

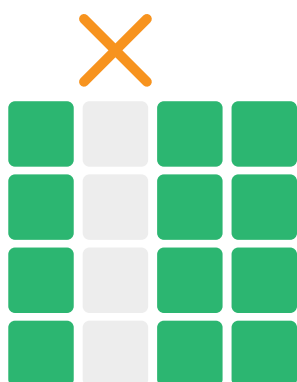


Sett inn kolonne til høyre

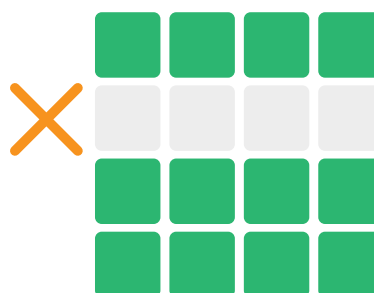
Trykk på **Sett inn kolonner til høyre** for å legge til en kolonne til høyre for feltet du har markert for øyeblikket.

Fjerne rader og kolonner

Før du fjerner en rad eller kolonne, må du **velge et felt** i den raden eller kolonnen. Deretter kan du trykke på **Slett rader** eller **Slett kolonner** for å fjerne dem.



Slett kolonner

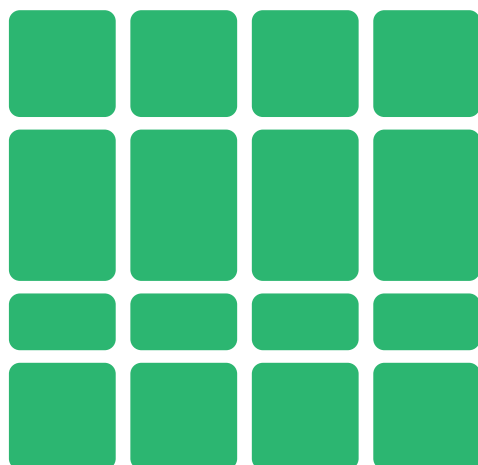


Slett rader

Du kan velge **flere felter** for å fjerne mer enn én rad eller kolonne samtidig.

Justere radhøyden

For å endre radhøyden velger du et felt i raden du vil justere, og trykker på **Høyde på rad**. Du kan velge mellom alternativer fra **Ekstra liten** til **Ekstra stor**.



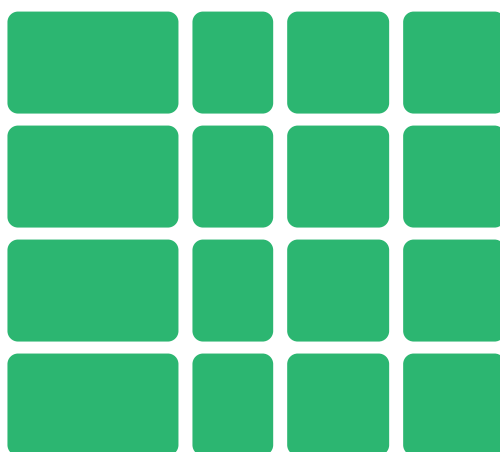
Når du justerer høyden på en rad, skaleres de andre radene på siden seg i tråd med endringene dine.

Du kan endre flere rader samtidig ved å velge to eller flere felter.

Justere kolonnebredde

For å justere en kolonnebredde velger du et felt i kolonnen du vil justere, og trykker på **Kolonnebredde**. Du kan velge mellom alternativer fra **Ekstra liten** til **Ekstra stor**.

Når du justerer en kolonnebredde, skaleres de andre kolonnene på siden seg i tråd med endringene.



Du kan endre flere kolonner samtidig ved å velge to eller flere felter.

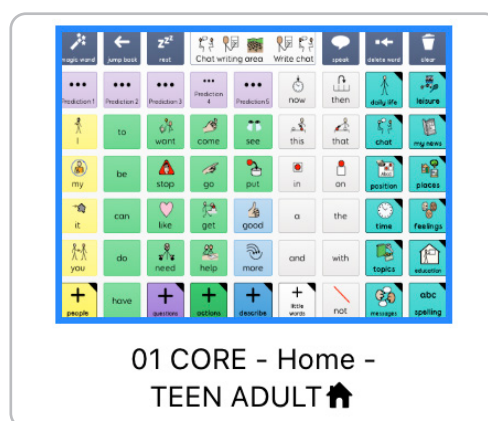
2.20 Sidepanel i oppsett



Sidepanelet i oppsettet lar deg **administrere** og **redigere** alle sidene som utgjør oppsettet.

Du får se en liste over alle sidene som utgjør oppsettet. Du kan bla gjennom sidene og **trykke på en** for å begynne å redigere den.

Startsiden for oppsettet er markert med et **Hjem-ikon**.



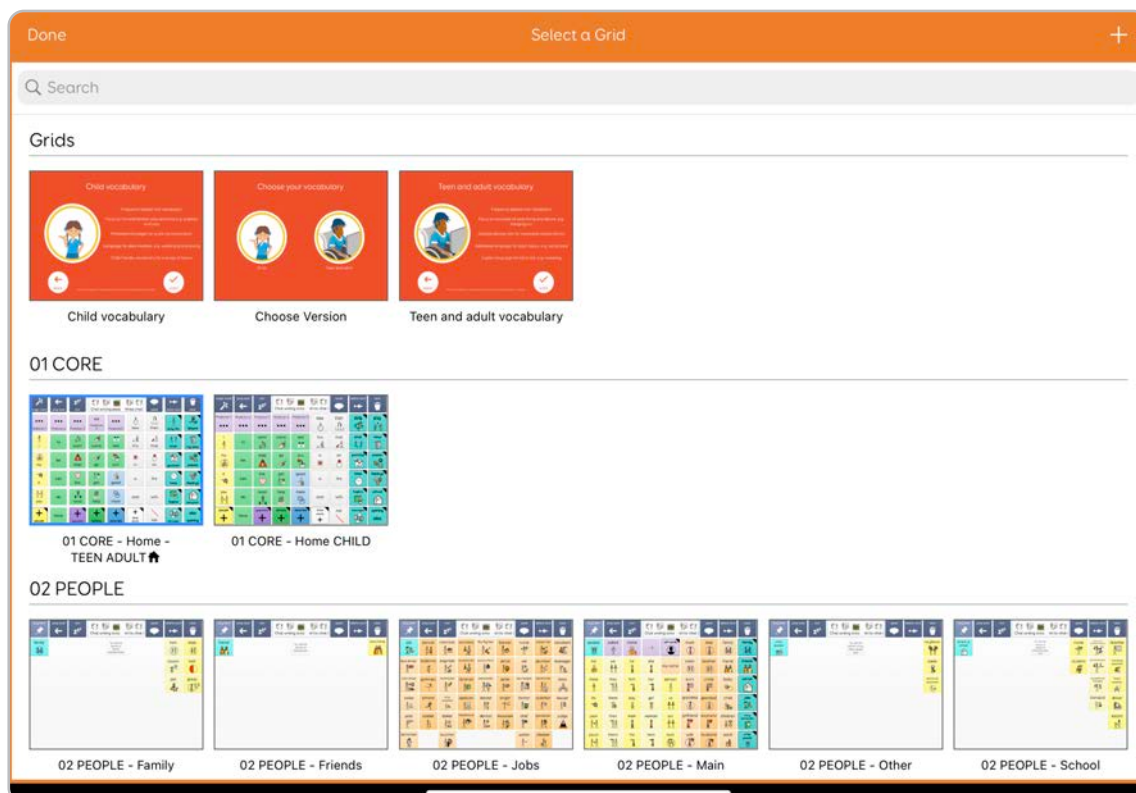
Startsiden er den første siden som lastes inn i oppsettet, og som du tas tilbake til når du trykker på Hjem-knappen eller -feltet.

Sider er **sortert i alfabetisk rekkefølge**.

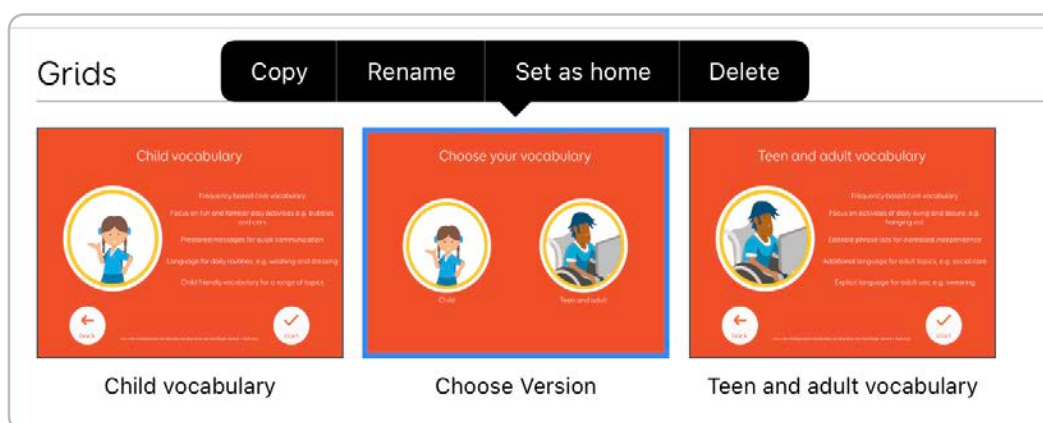
Med større oppsett kan du bruke søkepanelet for å finne siden du ser etter. **Trykk på Søk** og skriv inn navnet på siden eller sidene du ser etter.

Rediger

Trykk på **Rediger** for å åpne oppsettsbehandleren i fullskjerm.



Du kan trykke på en side for å endre den. Du kan velge å kopiere **den**, **gi den nytt navn**, **angi den som startside** eller **slette den**.



Kopier

Når du trykker på Kopier, dupliseres siden. Du får se en pop-up der du kan gi siden nytt navn før du trykker på Ferdig for å bekrefte.

Gi nytt navn

Endre navn på siden. Merk at når du gir siden nytt navn, påvirker det ikke linking til og fra siden.

Sett som hjem

Angi siden som **startside**. Dette er siden du får se når du åpner oppsettet.

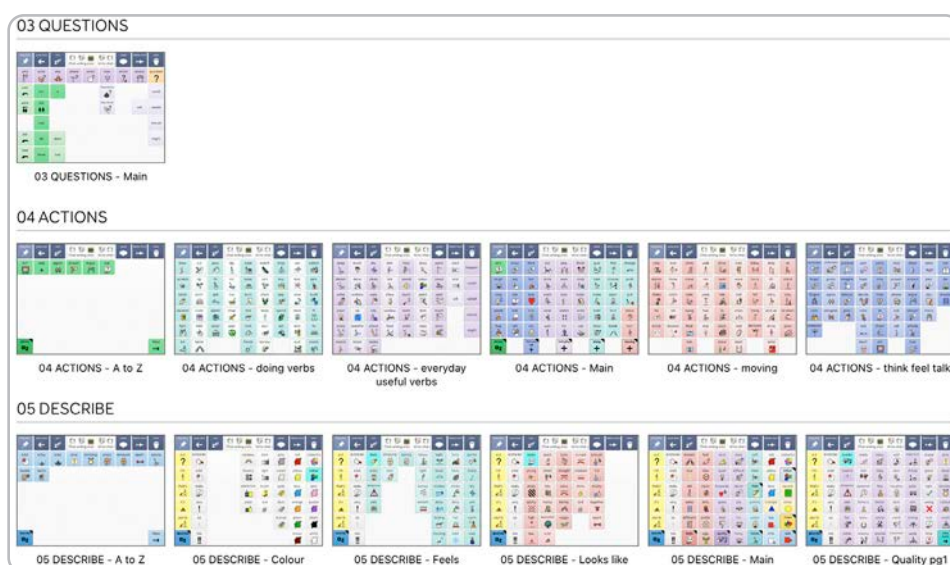
Slett

Fjern siden. Dette bryter alle linkene til siden hvis du ikke har fjernet dem ennå.

Organisere større oppsett

Etter hvert som oppsettene vokser, vil du kanskje organisere sidene sammen ut fra type eller bruk.

Siden vil **automatisk kategorisere sidene ut fra sidenavnet**.



Super Core 50 har over 240 sider i 25 kategorier

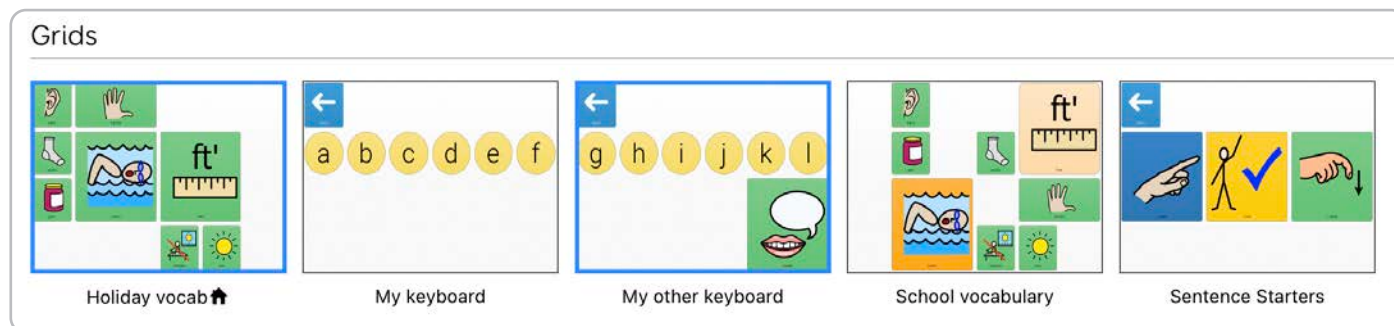
Ved å legge til en bindestrek (-) i sidenavnet oppretter du en **gruppe**.



Sider er gruppert under **04 Handler**.

Eksempel

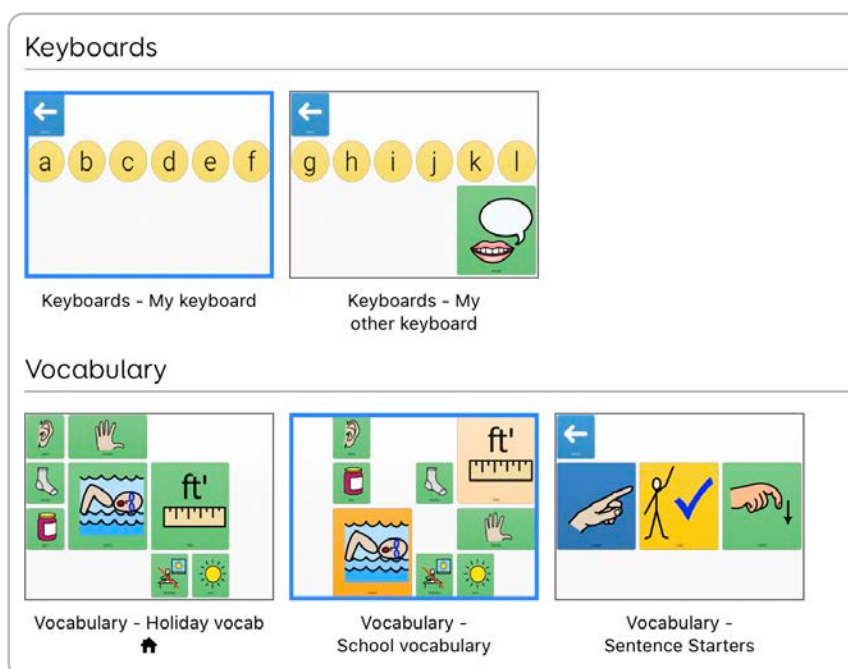
Oppsettet inneholder fem sider:



Ferieordliste, Mitt tastatur, Mitt andre tastatur, Skoleordliste og Setningsstartere.

Disse vil bli sortert i **alfabetisk** rekkefølge.

Ved å legge til en **forstaving** organiserer du disse i **grupper**:



Tastaturer

Tastaturer - Mitt tastatur-side

Tastaturer - Mitt andre tastatur-side

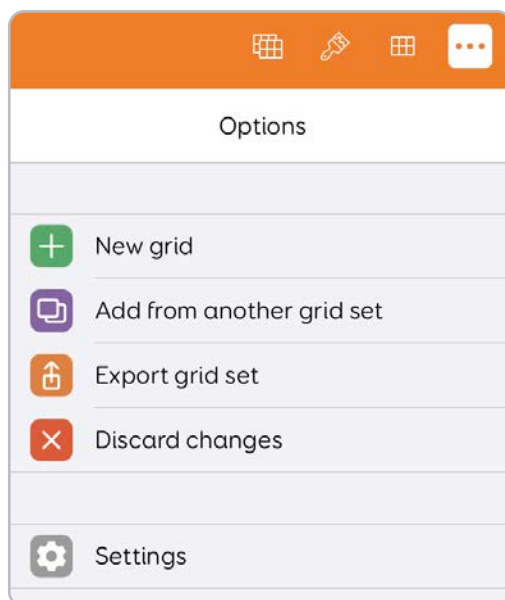
Vokabular

Vokabular - Ferieordliste

Vokabular - Skoleordliste

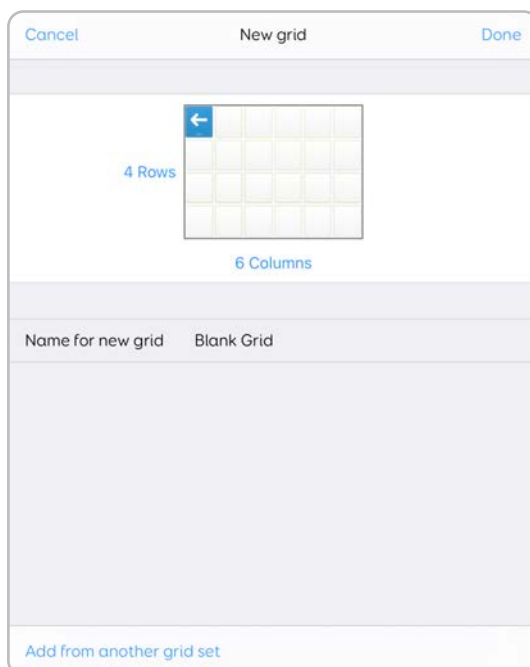
Vokabular - Setningsstartere

Valg-verktøylinjen lar deg administrere og utvide oppsettet.



a. Legge til en ny side

Alternativet Legg til ny side lar deg **legge en tom side** til oppsettet. Som standard matcher sidestørrelsen den nåværende siden, men du kan justere antallet rader og kolonner etter eget ønske.

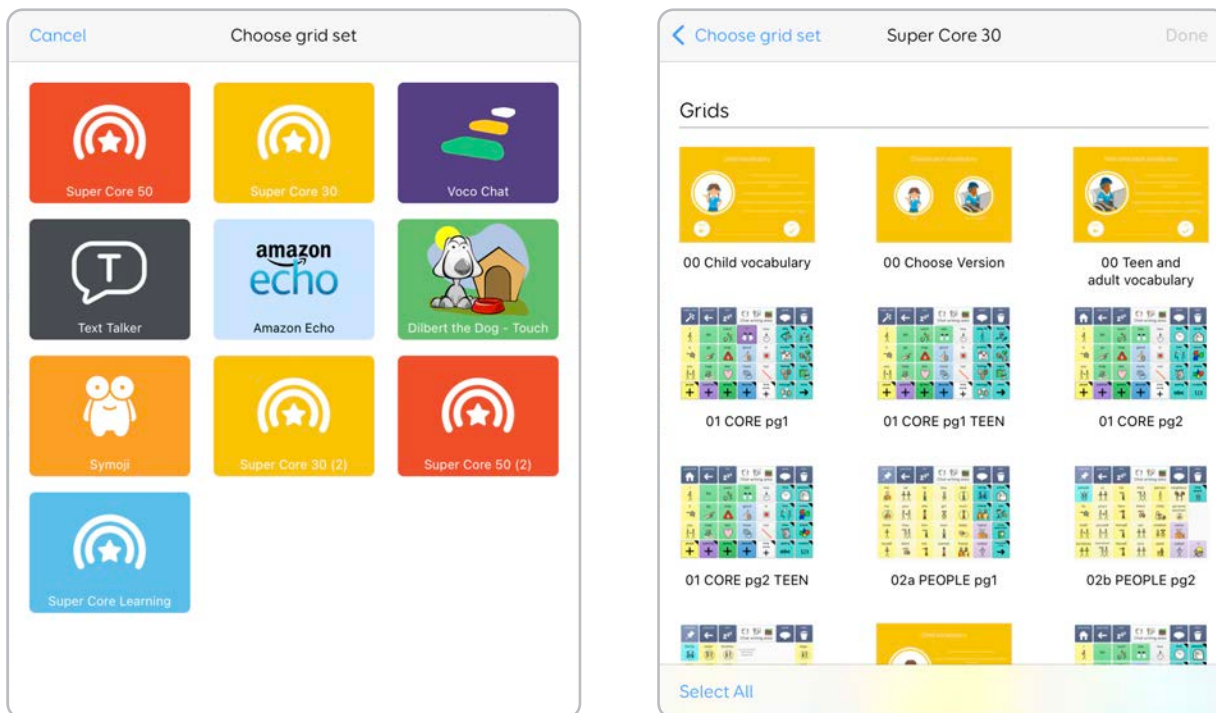


Du kan gi siden et navn og legge den til i oppsettet ved å trykke på **Ferdig**.

Legge til en side fra et annet oppsett

Kanskje vil du ta én eller flere sider fra ett oppsett til et annet. Dette kan være en vokabularside, eller sidene som utgjør en tilgjengelig app.

Trykk på **Legg til side fra et annet oppsett**.



Du får se en liste over alle oppsettene du har installert for øyeblikket. **Velg oppsettet** du ønsker å importere sider fra.

Merk at noen større sider kan ta et øyeblikk å fylle fullstendig ut i vinduet.

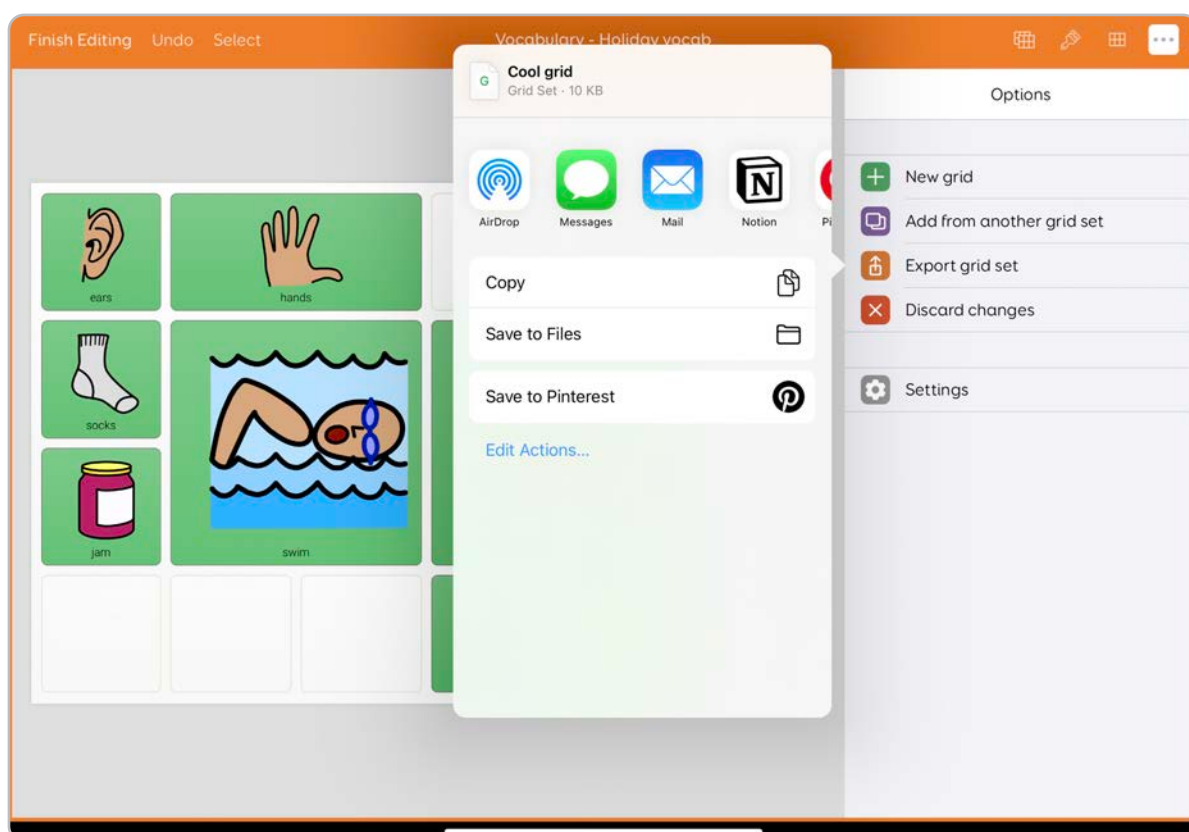
Trykk på hver av sidene du vil legge til. Du kan også velge hele oppsettet ved å trykke på **Velg alle**.

Trykk på **Ferdig** for å legge sidene til oppsettet. Det kan ta litt lengre tid å fullføre importen av større sider.

b. Eksportere oppsettene

Du kan eksportere oppsettet for å enten **opprette en sikkerhetskopi**, eller **sende det til andre Grid-brukere**.

Når du trykker på **Eksporter oppsett**, åpnes delingsvinduet.



Du kan legge oppsettsfilen til flere ulike apper, slik som **AirDrop**, **meldinger**, **e-post m.m.**

Du har også muligheten til å eksportere den til **filer-appen på iPad-en**. Herfra kan du plassere oppsettet på en annen enhet koblet til iPad-en, eller lagre det til en minnepinne for sikker oppbevaring.

Åpne oppsettsfilen

Hvis du sender oppsettsfilen til en annen Grid for iPad-bruker (AAC eller VPP), vil oppsettet **åpne appen** og **legge den til i Grid Utforsker**.

AirDrop

Når du velger AirDrop, får du se en liste over **Apple-enheter i nærheten**, inkludert iPad, iPhone og Mac-datamaskin, som kan motta filen. Trykk på enheten du vil sende til. Enheten **viser et varsel** om mottak av oppsettet. Når du godtar det, blir oppsettet overført.

Dropbox

Hvis du har Smartbox-kontoen koblet til Dropbox, har du også sikkerhetskopier av oppsettene i skyen. Du finner oppsettene i en mappe ved navn Smartbox i **Dropbox-kontoen**.

Eksportere til Online Grids

Hvis du vil dele oppsettene til Online Grids-tjenesten, må du logge deg inn på **Smartbox-kontoen** din i **Grid 3** på en Windows-basert enhet og bruke delingsalternativet.

c. Avslutte redigering

Hvis du er fornøyd med endringene, kan du trykke på **Fullfør redigering** for at alle endringene skal godtas og oppsettet lagres, og du tas da tilbake til oppsettet.

Fullfør redigering



Forkaste endringer

Hvis du vil forkaste alle endringene, trykker du på **Forkast endringer**. Dette tilbakestiller systemet til versjonen av oppsettet før du gikk inn i redigeringsmodus. Vi gjør oppmerksom på at **denne handlingen ikke kan gjøres om!**

2.22

Innstillinger for oppsett

Du kan kontrollere de ulike preferansene og alternativene for oppsettet ditt på skjermen Innstillinger for oppsett.

Grid set

Name Cool grid

Language English (United Kingdom) >

SETTINGS

Writing Area Activation Click in writing area to move cursor >

Cool grid

Picture

Show Symbols Read and write with symbols >

Symbol Libraries >

Grid Guide None >

SUMMARY

A hot fresh new grid by the one and only James >

Navn

Dette er navnet på oppsettet, slik det er vist i din **Grid Utforsker** og når det deles. Du kan endre navnet ved å trykke på navnepanelet.

Språk

Dette er språket oppsettet vises på. Dette påvirker hvordan stemmen din uttaler visse ord. Hvis du endrer språket, bidrar det også til å kategorisere oppsettet hvis du deler det på nettet.

Skriveområdeaktivering

Du kan endre hvordan skriveområdet reagerer.

Trykk i skriveområdet for å snakke

Med denne innstillingen kan du trykke i skriveområdet for å **snakke inn meldingen**.

Trykk i skriveområdet for å flytte markøren

Med denne innstillingen kan du trykke i skriveområdet for å flytte markøren. Du kan bruke dette for å **redigere** meldingen og **sette inn ord**.

Bilde

Endre **oppsett-ikonet**. Du kan velge mellom **symboler**, **fotobiblioteket**, **søk på nettet** eller å **ta et bilde** med iPad-kameraet. Trykk på **Fjern** for å fjerne ikonet.

Trykk på **fargeikonet** for å velge farge på ruten.

Vis symboler

Du kan velge å **lese og skrive med eller uten symboler**.

Dette kontrollerer hvorvidt symboler vises i **skriveområdet** mens du skriver meldingene, og om et symbol legges til i felter mens du redigerer dem.

Dette fjerner ikke bilder fra feltene i oppsettet.

Symbolbiblioteker

Legg til og fjern symbolbiblioteker som vil bli **søkt i når du redigerer oppsettet**.

Symbolbiblioteker sorteres etter preferanse – det øverste er det foretrukne symbolsettet for oppsettet. Hvis Grid ikke finner et matchende symbol til ordet, leter det i neste symbolbibliotek til det finner en match.

Du får se en liste over symbolbibliotekene som er aktive for øyeblikket. Trykk på **Rediger** for å fjerne et bibliotek fra oppsettet og stokke om på preferanserekkefølgen.

Ved å trykke på ikonet **+** kan du legge et symbolbibliotek til i oppsettet. Du får se en liste over tilgjengelige symbolbiblioteker.

Sammendrag

I sammendraget av oppsettet kan du **skrive inn en beskrivelse** og eventuelle ytterligere merknader om oppsettet. Dette er spesielt nyttig hvis du vil dele oppsettet med et bredere publikum og vil skrive ned alt brukerne bør kjenne til før de laster ned siden.

Du kan også bruke dette området for å skrive ned eventuell versjonsinformasjon eller tiltenkt bruk.

Hvis du laster opp oppsettet til Online Grids med Grid 3, vises sammendraget sammen med skjermbilder av siden.

Grid-veiledning

Mange offisielle Smartbox-sider har **oppsettsveiledninger**. Dette er korte implementeringsveiledninger utformet for de som hjelper ASK-brukere til å bruke oppsettene. Hvis du har basert oppsettet på et Smartbox-oppsett, kan det hende du ser navnet på det i listen til oppsettsveiledningen.

Du kan angi dette til **ingen**, så brukerne ikke blir forvirret.

3

Veiledninger for redigering

Veiledninger som hjelper deg med å opprette det første oppsettet og forstå hvordan Grid-kommandoer og -verktøy kombineres for å utvikle fantastisk innhold.

3.1	Opprette en enkelt ja- og nei-oppsett	100
3.2	Bruke linker	106
3.3	Bruke en sidemal	110
3.4	Bruke en ordliste	113
3.5	Avanserte skrivefelt	115
3.6	Oppsettsstørrelse og enhetsytelse	117

3.1

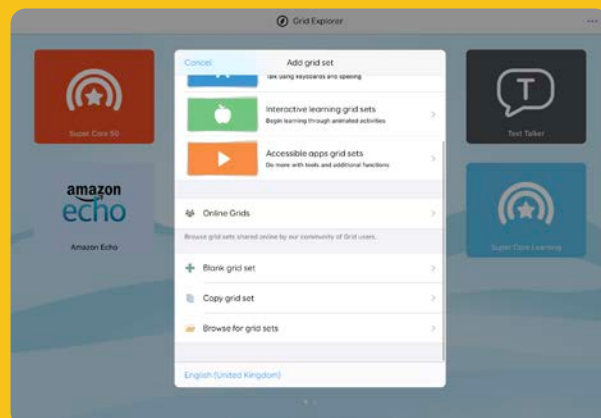
Opprette en enkel ja og nei-side

1



Fra Grid Utforsker trykker du på **Valg** fulgt av **Legg til oppsett**.

2



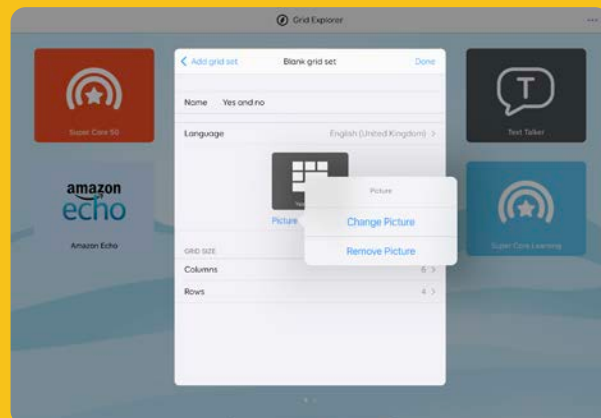
Når **Legg til oppsett-skjermen** vises, blar du ned og velger **Tomt oppsett**.

3



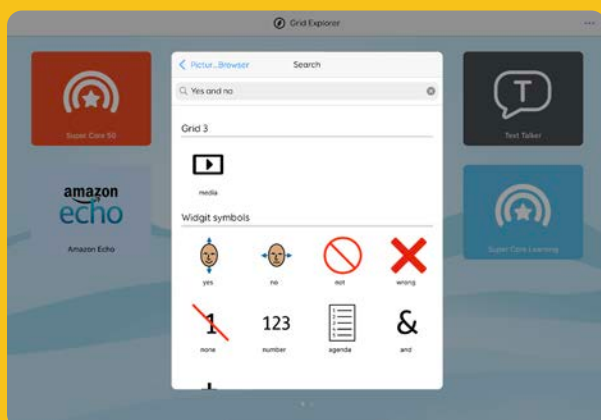
Gi oppsettet et navn: «**Ja og nei**».

4



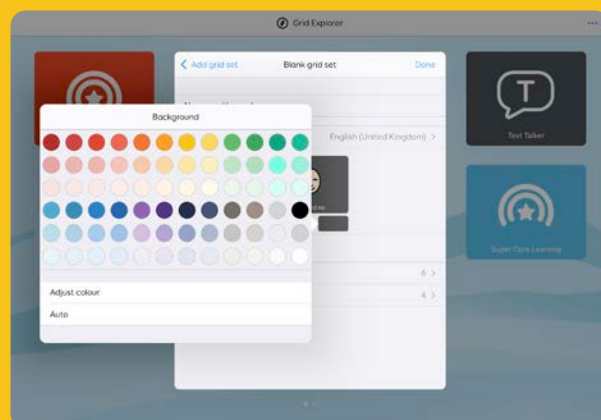
Trykk på **Bilde**, velg **Bytt bilde**, og deretter **Symboler**.

5



I dette eksempelet velger du **Ja-symbolet** under **Widgit-symboler**.

6



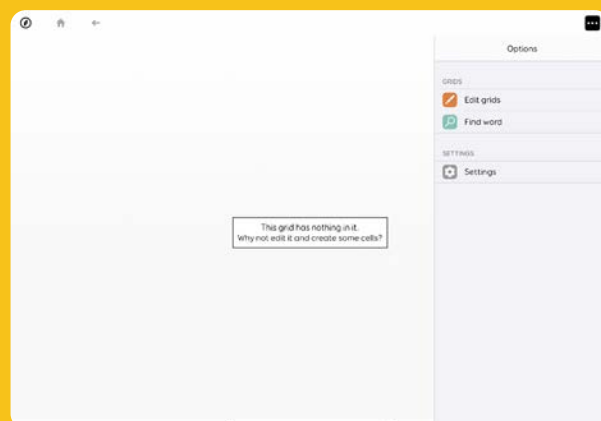
Deretter trykker du på fargeikonet og velger grønt. Velg **Ferdig**

7



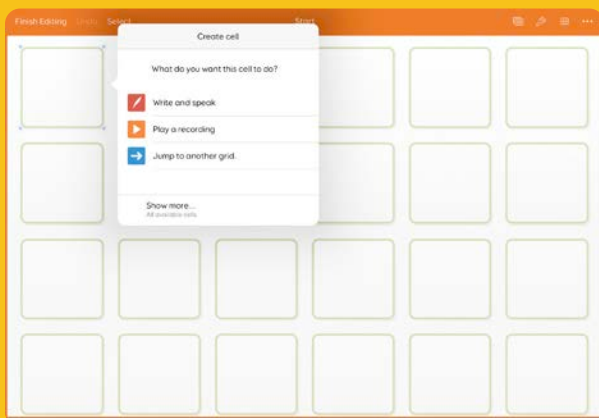
Det nye oppsettet vises i Grid Utforsker. **Trykk** på oppsettet for å åpne det.

8



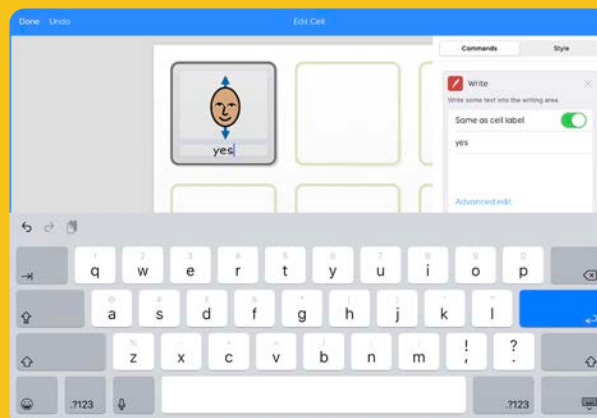
Trykk på menyikonet og deretter **Rediger sider** for å gå inn i **redigeringsmodus**.

9



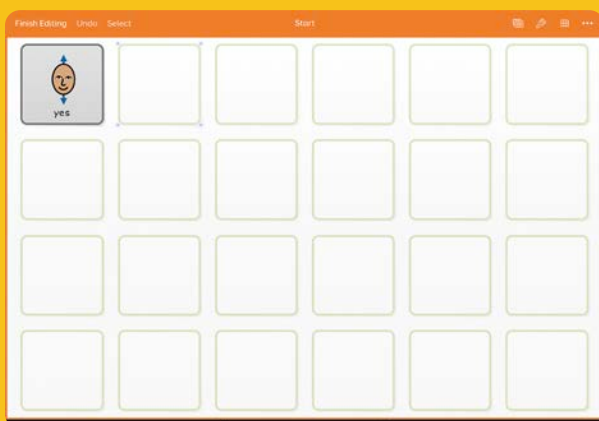
Trykk på feltet øverst til venstre. Velg **Skriv og snakk** i popup-menyen for oppretting av felt.

10



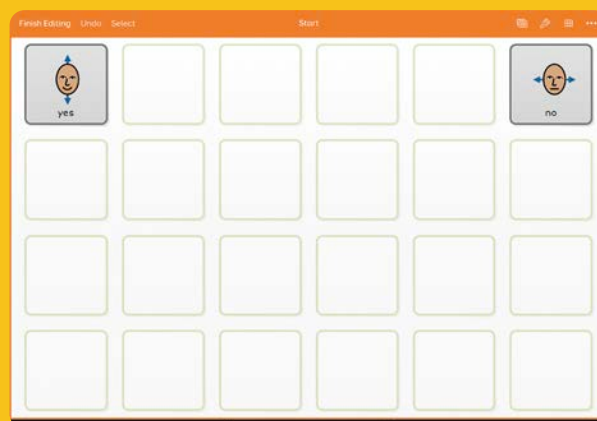
Tastaturet kommer opp slik at du kan skrive inn ordet, i dette tilfellet «Ja».

11



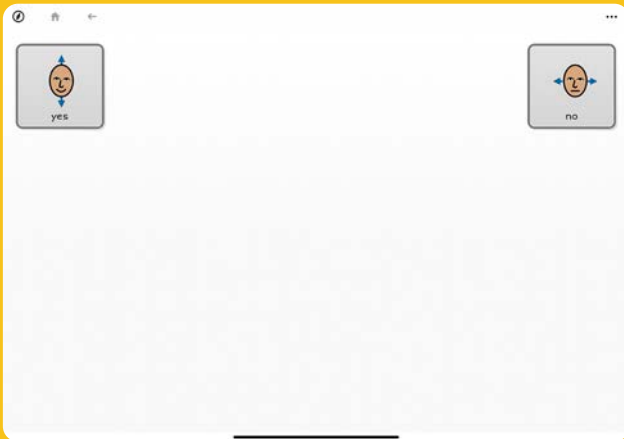
Trykk på **Enter** eller utenfor feltet for å gå ut av feltskjermen.

12



Nå trykker du på feltet øverst til høyre og gjentar det hele, men denne gangen skriver du «Nei».

13



Nå kan du teste siden ved å trykke på **Fullfør redigering** og trykke på feltene.

«Ja» og «Nei» blir lest høyt når du trykker på hvert felt

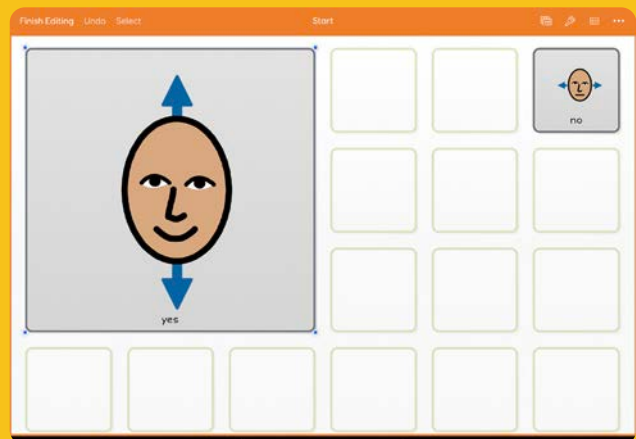
La oss gjøre det enklere å aktivere feltene og skille dem fra hverandre.

14

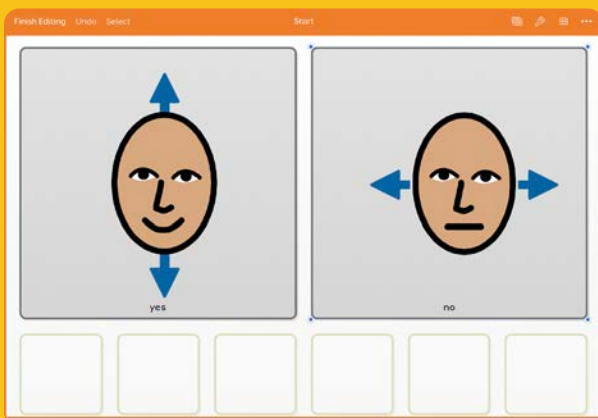
Gå tilbake til redigeringsmodus (**Meny - Rediger siden**).

Trykk på «Ja»-feltet og merk deg de fire blå prikkene, eller håndtakene, som omgir det. Trykk på håndtaket nederst til høyre og dra det slik at feltet blir større.

Fyll tre kolonner og tre rader med Ja-feltet.

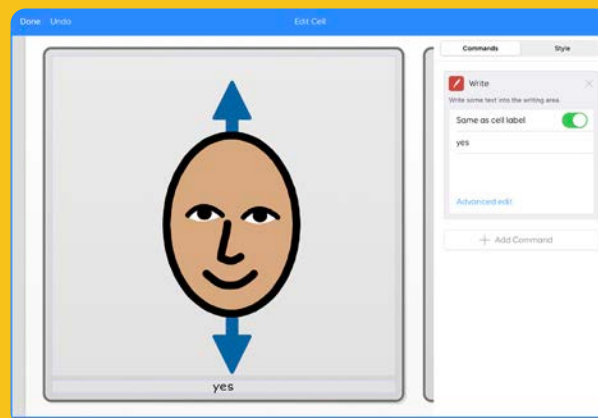


15



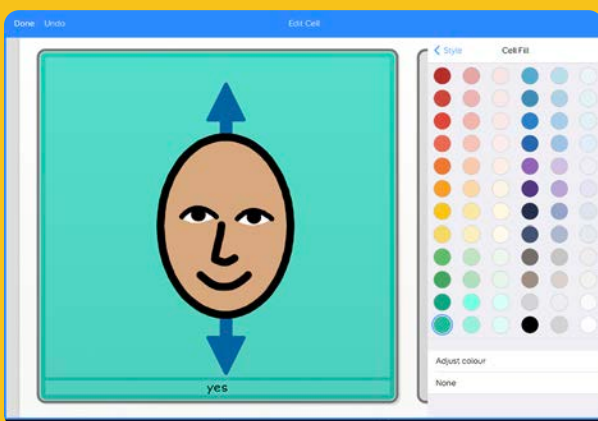
Nå gjentar du det hele med **Nei-feltet**: Dra feltet så det utgjør tre kolonner og tre rader.

16



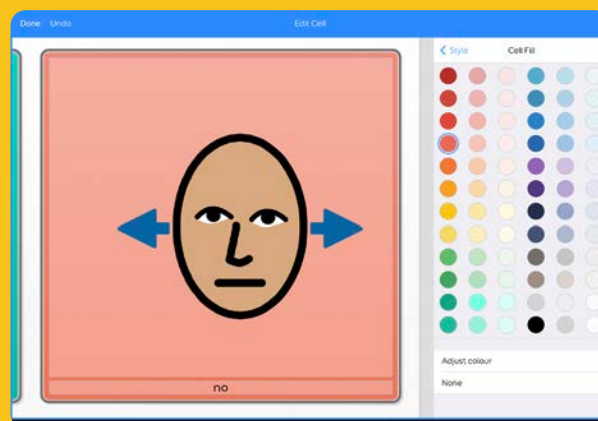
La oss legge til litt flere visuelle forskjeller. Trykk på **Ja-feltet**, og deretter på **Rediger felt**. Øverst til høyre trykker du på Stil.

17



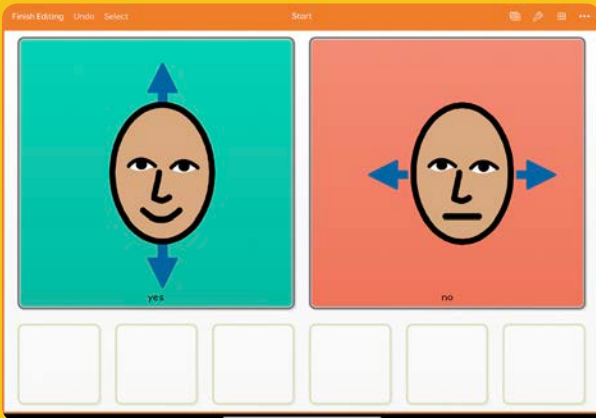
Under **Stiloverstyring** ser du **Feltfarge**. Trykk på dette for å velge en egnet farge. Trykk på Ferdig.

18



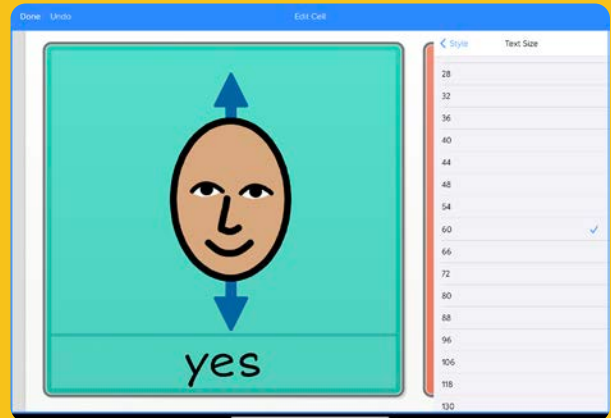
Gjenta med **Nei-feltet**.

19



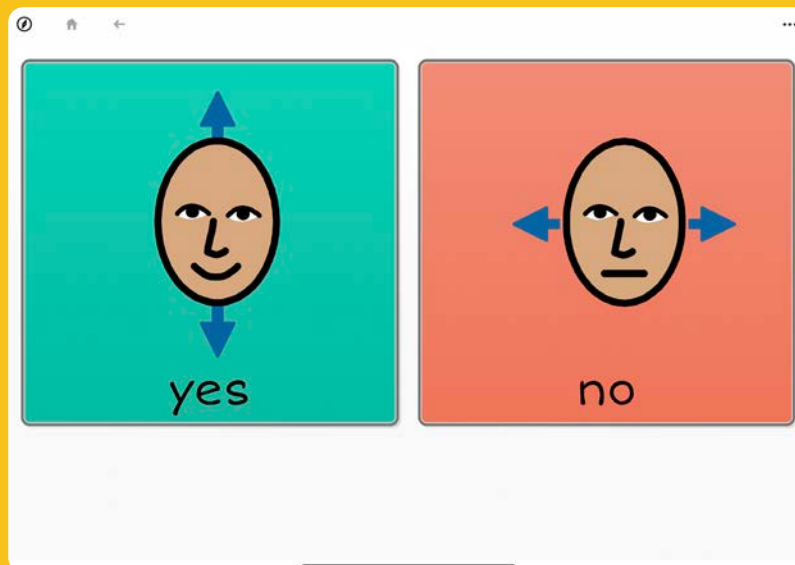
Nå skal vi endre tekststørrelsen så den matcher størrelsen på feltene.

20



Trykk på «**Ja**»-feltet fulgt av Rediger felt. Trykk på Stil, og så på **Tekststørrelse**. Velg størrelse **60**. Gjenta med «**Nei**»-feltet.

21

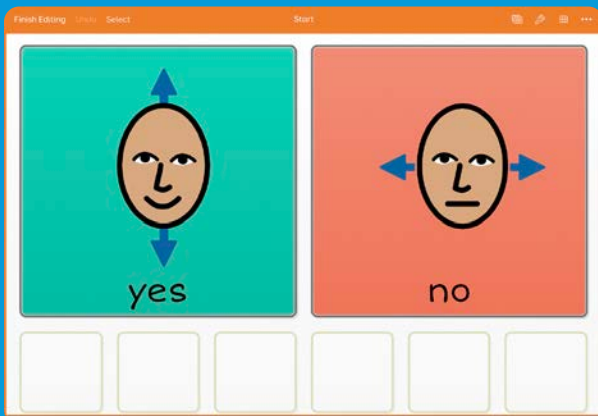


Trykk på **Fullfør redigering** for å returnere til siden.

3.2

Linkfelter

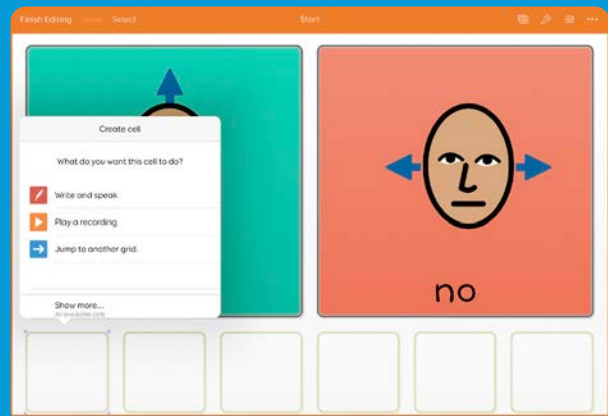
1



Åpne **Ja og nei**-siden.

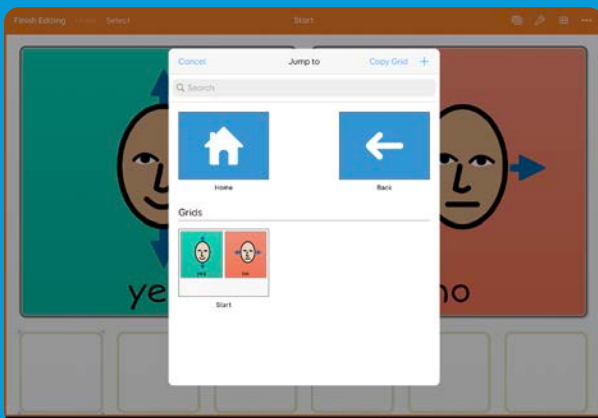
Trykk på **Meny** og **Rediger sider**.

2



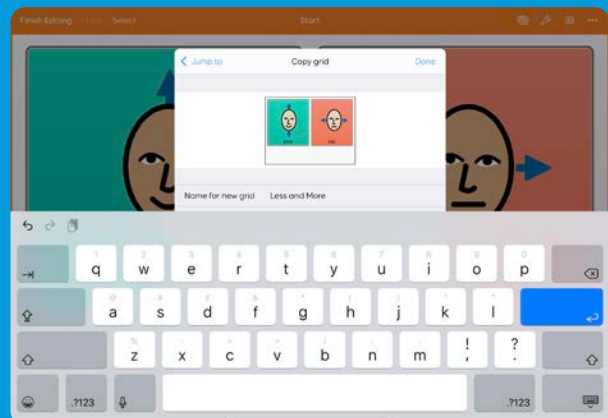
Trykk på feltet nederst til venstre og trykk på **Link til en annen side**.

3



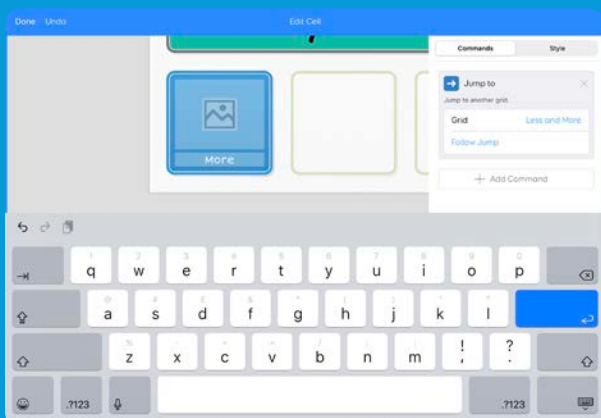
I popup-menyen **Gå til** trykker du på **Kopier side**, og trykker deretter på Ja og nei-siden

4



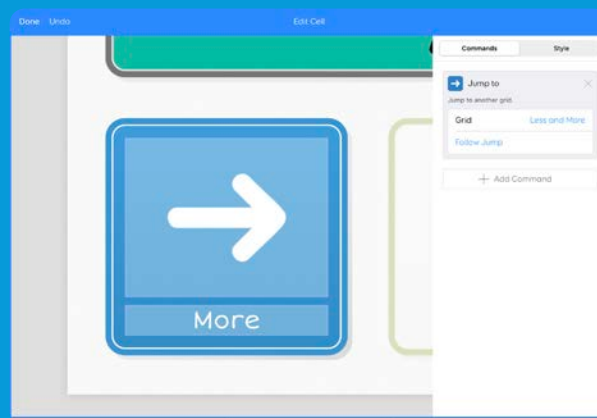
Gi kopien et navn. Vi kaller den **«Mindre og mer»** og trykker på Ferdig.

5



Trykk på etiketten for å justere etikett-teksten. Vi kaller dette feltet «**Mer**».

6



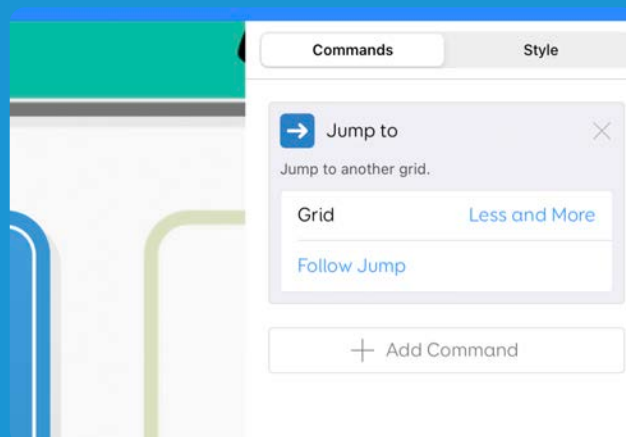
Trykk på bildeområdet, så får du se forslag til bilder. Trykk på den enkle pilen.

7

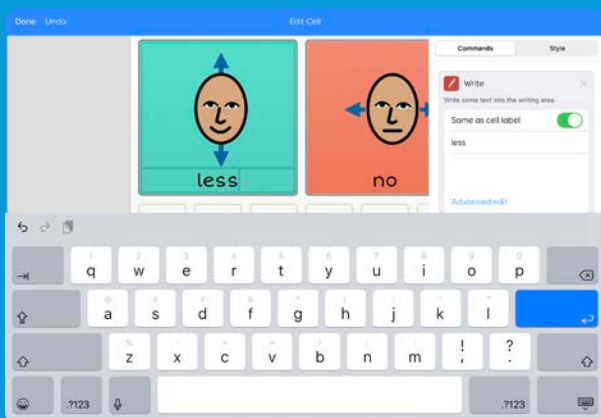
Linkfeltet er nå klart til bruk, men vi må redigere den nye siden.

Mens du fortsatt er på **Rediger felt-skjermen**, får du se **Følg link** under **Gå til-kommandoene**.

Trykk på dette for å gå til den nye **Mindre og mer-siden**.

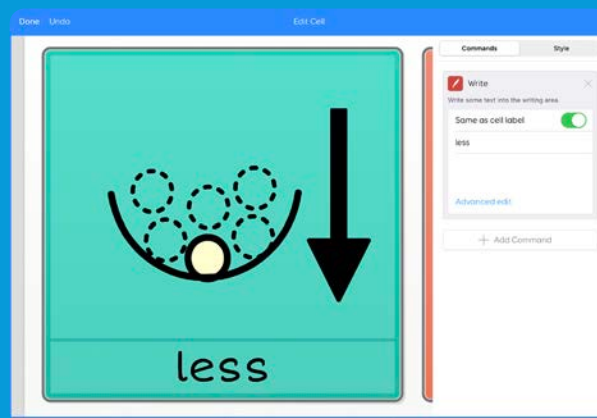


8



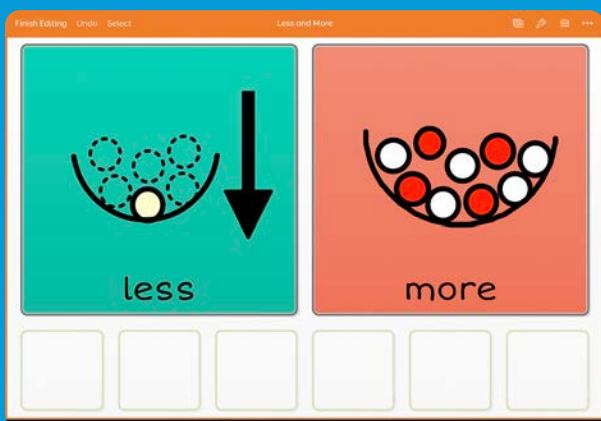
Trykk på **Ja-feltet**, og deretter på **Rediger felt**. Endre feltetiketten til «**Mindre**».

9



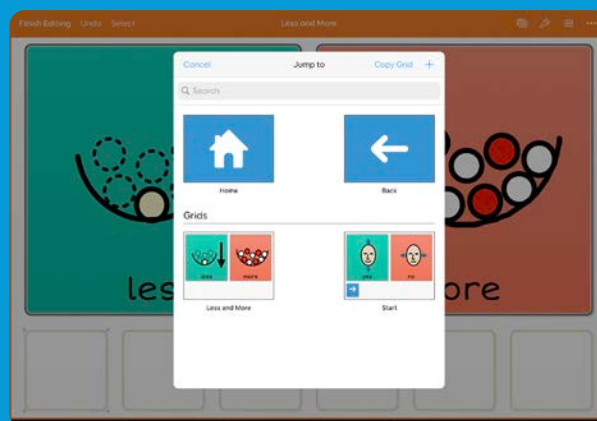
Trykk på **Bilde** og deretter **Finn bilde**. Finn et egnet bilde. Trykk på **Ferdig**.

10



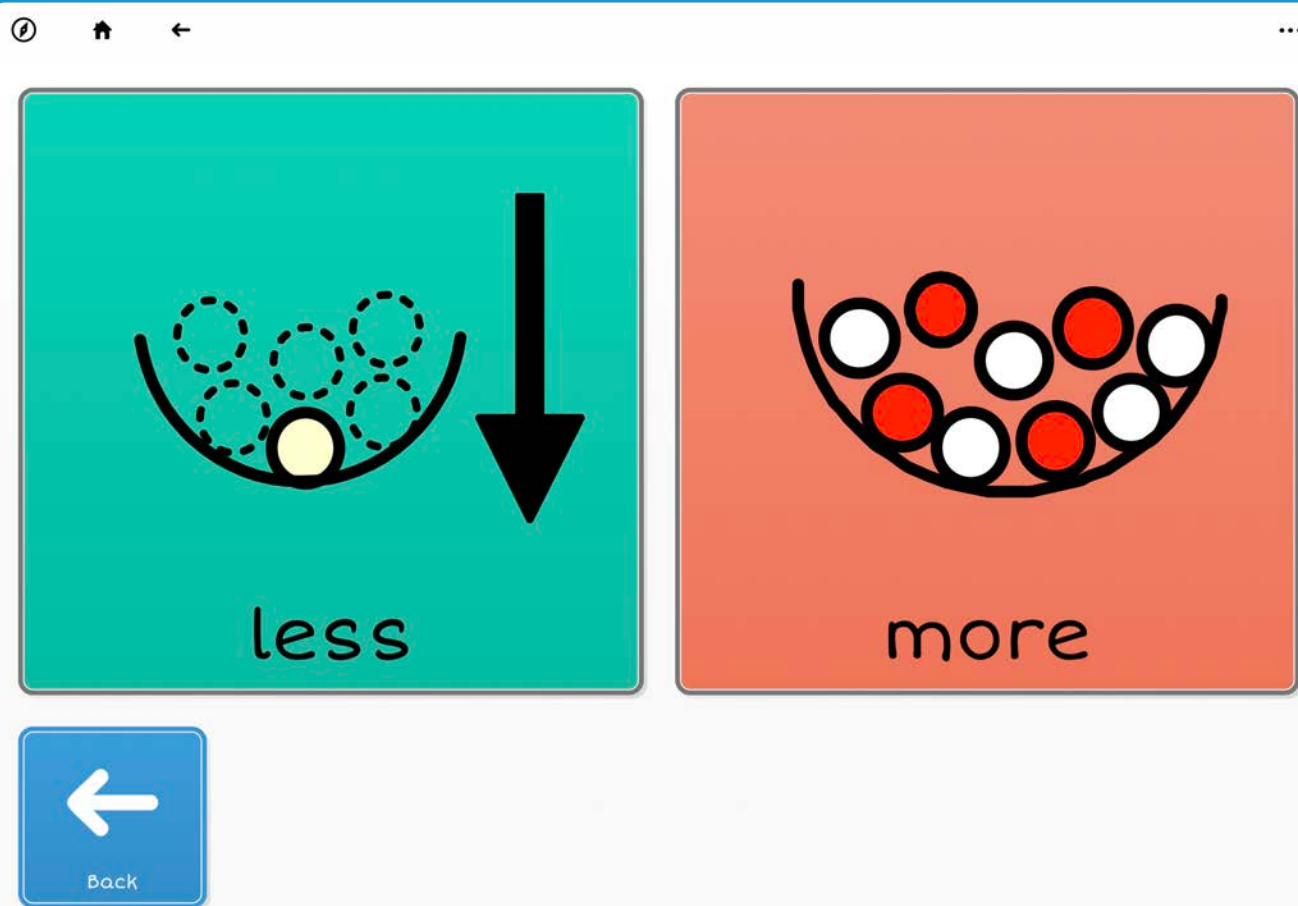
Gjenta for «**Nei**»-feltet: Endre etiketten til «**Mer**» og legg til et passende bilde.

11



Trykk på feltet nederst til venstre og trykk på **Link til en annen side**. Gå til-vinduet kommer opp.

12



Trykk på **Tilbake**-alternativet. Trykk deretter på **Ferdig**.

Trykk på **Fullfør redigering**. Nå har du et oppsett der du kan gå mellom to sider.

3.3 Bruke en sidemal

Mange større oppsett, som Super Core, har **malsider** som du kan bruke til **personlig tilpasning og redigering**.

Disse malene hjelper deg med å holde oppsettene **konsekvente** og bevare eksisterende navigerings- og feltlayout.

I dette eksempelet skal vi bruke en mal for å legge et nytt emne til i **Super Core 50**.

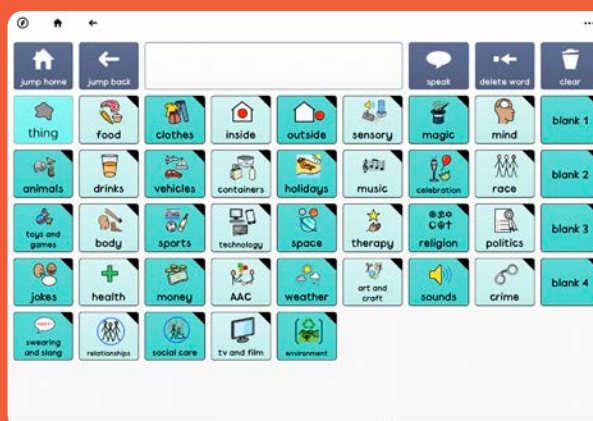
Merk: Super Core er allerede fullt av områder du kan utvide og legge egne ord og eget innhold til. Denne veiledningen forutsetter at du allerede har fylt opp de tomme temaene med morsomme og spennende ting!

1



Åpne **Super Core 50-oppsettet** fra Grid Utforsker.

2



Naviger til **Tema-siden** og angi **Redigeringsmodus (Alternativer - Rediger sider)**.

3



Trykk på et **tomt felt** og velg **Link til en annen side**.

4



Trykk på **Kopier side**. I søkefeltet skriver du inn «**Mal**». Da vises sidene med navnemalen.

5

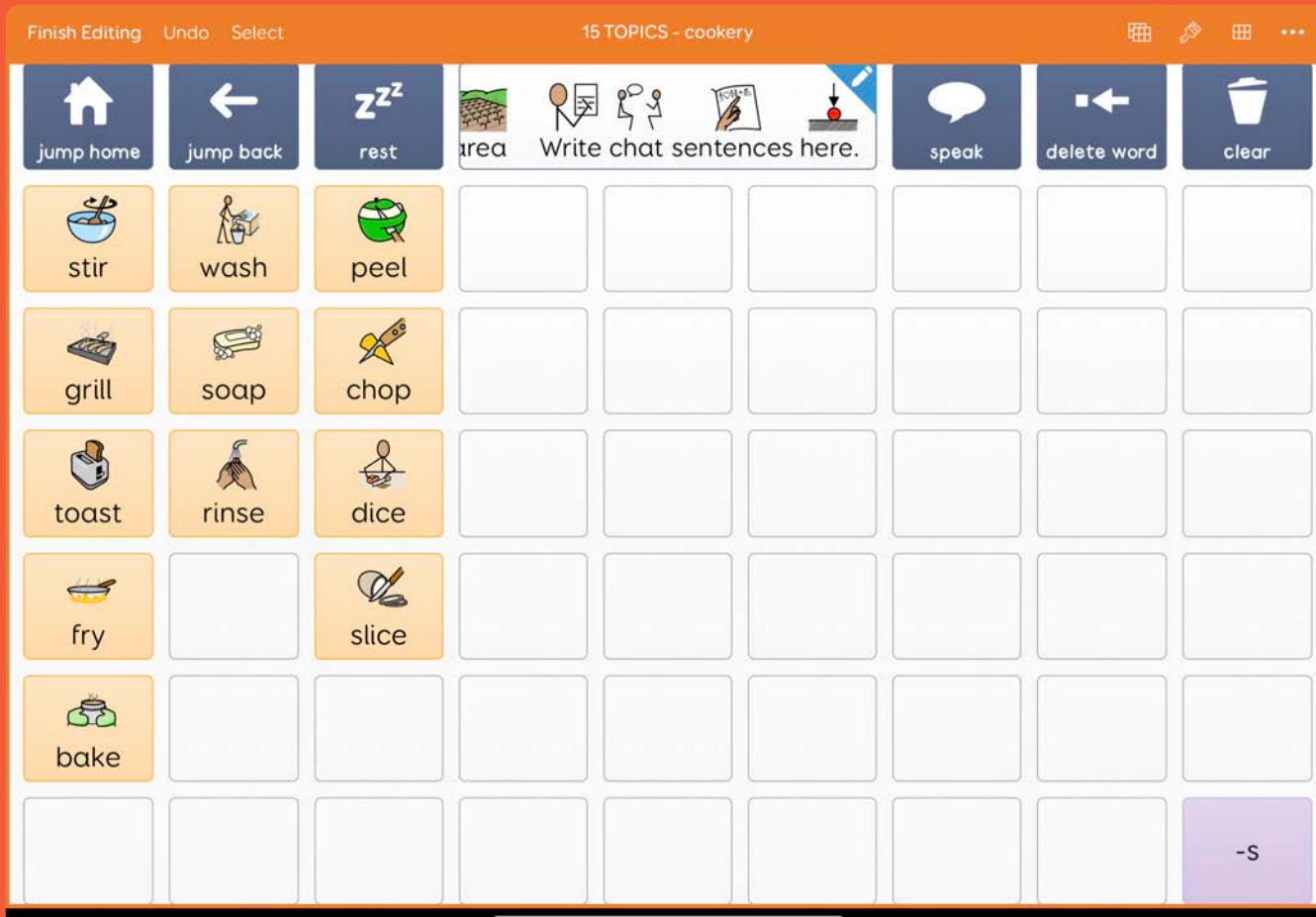


Du får se «**15 TEMAER - mal**» øverst på listen. Trykk på dette og gi siden et navn.

6



Vi har kalt siden **15 TEMAER - matlaging**. Deretter har vi endret etiketten og bildet til «**Matlaging**».

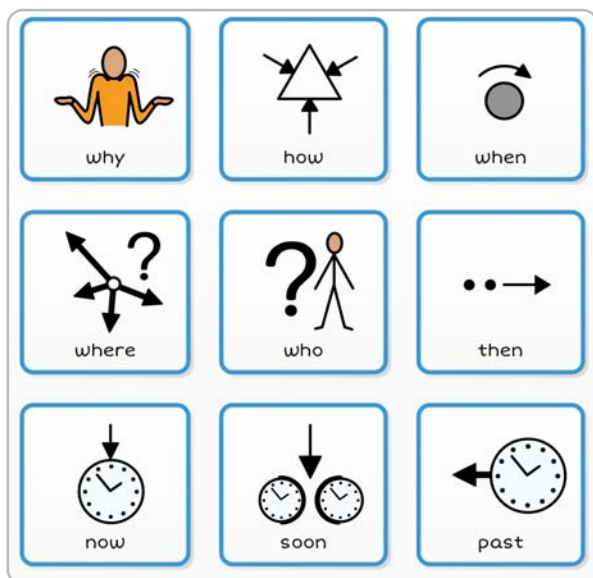


Trykk på **Følg link** for å bli tatt til den nye siden.

Du får se at siden du har brukt en mal, vises både Super Core-navigasjonen og skriveområdet, samt Les opp, Slett ord og Fjern felter.

Nå kan du legge til vokabularet. Du kan trykke på felter for å legge til nye skrivefelter og bruke Stil-panelet for å holde feltene tilpasset til resten av Super Core.

3.4 Bruke ordlister



Noen oppsett bruker ordlister til å **fylle ut vokabular** på en side, i stedet for **skrivefelter**.

Hvis oppsettet ditt har en ordliste, kan du foreta raske endringer **uten å bruke redigeringsmodus**.

Trykk på **Valg** og **Rediger ordliste** for å gjøre endringer. Dette alternativet er kun tilgjengelig hvis du har **Ordliste-felter** på siden.

Ordliste-redigeringen **viser en fullstendig liste over alt vokabularet i den nåværende listen**.

Du kan trykke på **+** for å **legge til et ord** i ordlisten. Nye ord plasseres nederst i listen.

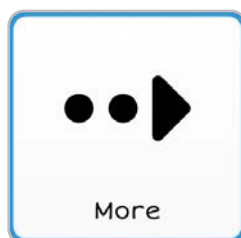
Ved å trykke på **Rediger** kan du **sortere** og **fjerne** ord.

Du kan bruke **søke**-alternativet for å finne ord i listen



Ordliste-felter

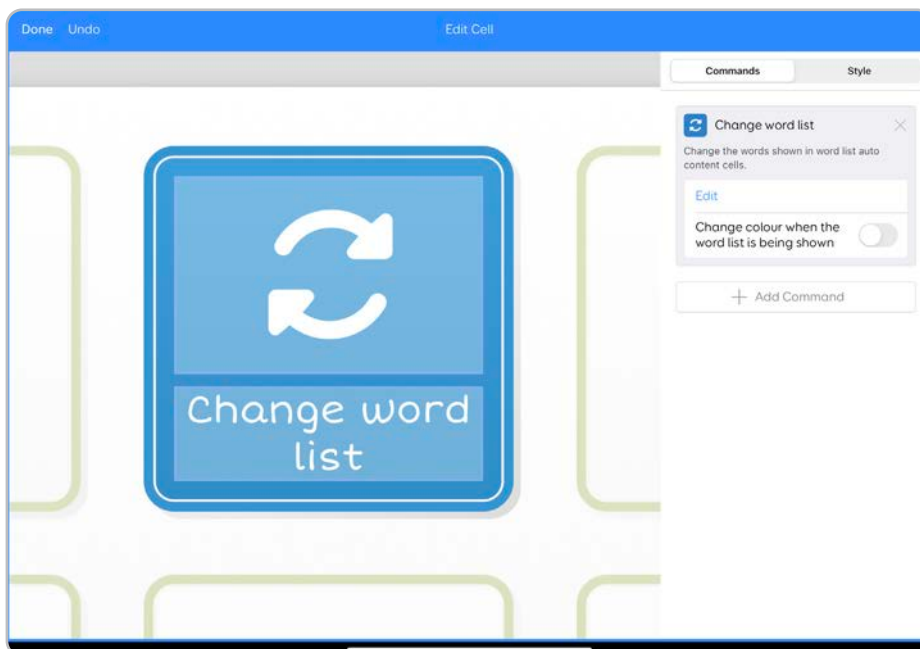
Ordliste-felter er dynamiske. Det betyr at hvis du har flere ord på listen enn ordliste-felter, blir et **«Mer»**-felt lagt til. Ved å trykke på **Mer** fyller du ut ordliste-feltene med flere ord.



Flere ordlister

Du kan bruke ordlister på en rekke ulike måter, ikke bare for enkeltord, men også uttrykk. Du kan også ha **flere ordlister på én side!**

Du kan legge til en **Endre ordliste**-kommando til et felt. Når aktivert, **bytter dette feltet den nåværende ordlisten** til en ordliste **som finnes i feltet**.

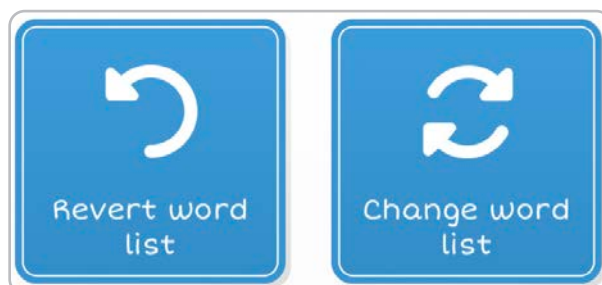


Trykk på **Rediger** på **Endre ordliste-kommandoen** for å redigere ordlisten og eventuelle medfølgende bilder.

Du kan ha flere **Endre ordliste**-kommandoer på én side.

Merk at du ikke kan redigere ordlister inne i **Endre ordliste**-kommandoer, med **Rediger ordliste**-alternativet fra **menyen**.

Legg en **Tilbakestill ordliste**-kommando til et felt for å gå tilbake til ordlisten til oppsettet.



3.5

Avanserte skrivefelt

Skrivefelt kan ha mer avanserte funksjoner.

Via **Samme som etikettnavnet**-alternativet under **Kommandoer** kan du skrive en lengre melding eller et lengre ord med skrivefeltet, samtidig som du holder feltetiketten kort.

For eksempel kan du opprette et skrivefelt med etiketten «**Takk**» som leser opp «**Tusen takk**».

Grammatikk

Du kan også spesifisere grammatikken i feltet. Trykk på **Avansert redigering** fulgt av **Vis grammatikk** for å justere hvordan ordet behandles av andre felter når du skriver.

Under overskriften **Del av tale** kan du velge:

Normal tekst

Dette håndterer ordet uten å endre noe av teksten rundt.

Substantiv

Du kan velge om ordet skal være **Entall eller Flertall**, eller la det stå som **Ukjent**.

Pronomen

Velg om det første ordet er **Første person**, **Andre person** eller **Tredje person**, og om det er **Entall** eller **Flertall**.

Verb

Hvis ordet gjenkjennes som et **verb**, blir det endret til den mest sannsynlige formen mens du skriver meldingen.

Hvis ordet i feltet for eksempel er «**Hopp**» og du endrer det til et verb, blir det endret til «**Hopper**» når det brukes etter «**Jeg**» for å lage setningen «**Jeg hopper**» i stedet for «**Jeg hopp**».

Ignorerer

Ordet eller meldingen i skrivefeltet vil bli **ignorert av andre kontekstsensitive felter som verb**.

Prefix

Ordet vil bli lagt til **begynnelsen av det siste ordet som ble skrevet i skriveområdet**.

Hvis ordet i feltet for eksempel er «**før**» og er angitt som en forstaving, betyr dette at hvis du skriver ordet «**skole**» og trykker på feltet, blir ordet endret til «**førskole**».

Endelse

Ordet vil bli lagt til slutten av det siste ordet som ble skrevet i skriveområdet.

Hvis ordet i feltet for eksempel skal ende med «**ferie**» og er angitt som en endelse, betyr dette at hvis du skriver ordet «**skole**» og trykker på feltet, blir ordet endret til «**skoleferie**».

Spørsmål

Ordet vil bli **behandlet som et spørsmål**, som vil endre det påfølgende verbet i meldingen for å lage et grammatisk riktig spørsmål.

Hvis du for eksempel angir ordet «Hva» som et spørsmål, endrer det meldingen «Hva **være** yndlingsretten din?» til «Hva **er** yndlingsretten din?»

3.6

Oppsettsstørrelse og enhetsytelse

Når du redigerer, er det lurt å huske at jo mer komplekst du gjør et oppsett, desto mer krevende er det for iPad-en.

Det er ingen begrensninger på antallet felter og sider du kan legge til i et oppsett, men **størrelsen påvirker hvor raskt oppsettet reagerer**, spesielt på eldre iPad-modeller.

Jo flere **symboler** og **flere bilder** du bruker, desto langsommere vil også oppsettet fungere.

Tips for å gjøre oppsettene raskere

Bruk færre kamerabilder

Bilder fra iPad-kameraet tas i svært høy oppløsning. Hvis du bruker mange av disse bildene på én side, kan det virke inn på innlastingstiden.

Vurder å redigere bildene i en annen app før du bruker dem i Grid, for å **gjøre dem mindre**.

Fjern ubrukte sider

Hvis du lager en større side, kan det hende du har noen sider du sjelden bruker eller som du ikke lenger trenger. **Sett av et øyeblikk til å gå gjennom hele oppsettet i redigeringsmodus for å se om noen sider kan fjernes**.

Del opp mer komplekse oppsett

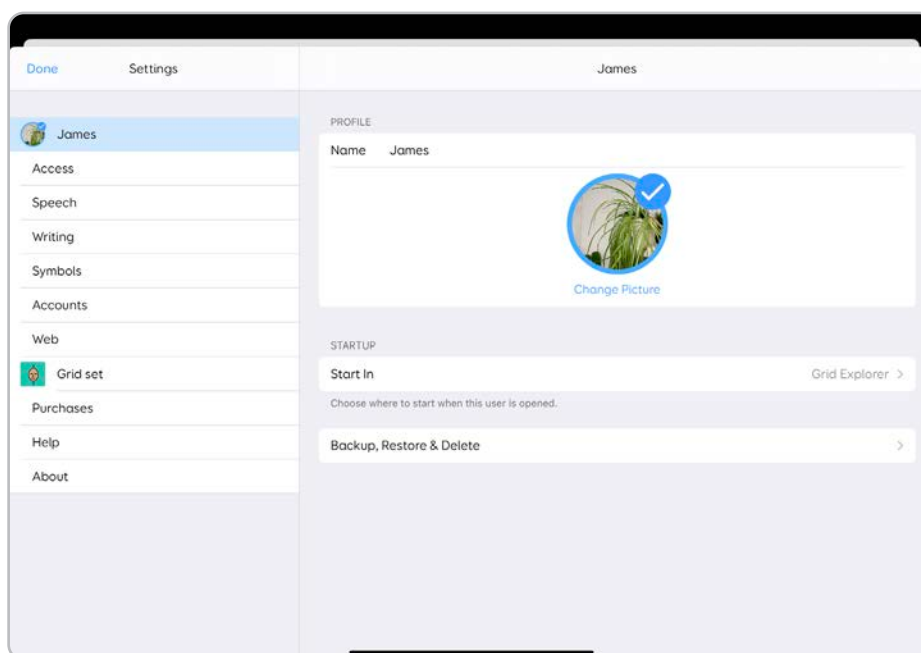
Hvis oppsettet har flere funksjoner, for eksempel om du har lagt til en nettleser eller app for interaktiv læring sammen med et symbolbasert vokabular, kan du **dele det inn i flere oppsett** og bruke **Endre oppsett-kommandoen** for å bevege deg mellom dem.

4

Innstillinger

**Detaljerte beskrivelser av alle innstillingene
du kan konfigurere inne i Grid for iPad**

4.1	Bruker	120
4.2	Tilgang	122
4.3	Stemme	124
4.4	Meldingsbanker	128
4.5	Skrive	132
	a. Ordbok	132
	b. Setningshistorikk	134
	c. Små ord	135
	d. Store bokstaver	135
	e. Forkortelser	136
	f. Automatisk erstatning	137
4.6	Symboler	138
4.7	Konto	140
4.8	Internett	142
4.9	Oppsett	144
4.10	Kjøp	145
4.11	Hjelp	146
4.12	Om	147
4.13	iPad OS-innstillinger	149



Navn

Trykk på navnet ditt for å **redigere brukernavnet ditt**. Dette vises som del av **Smartbox-kontoprofilen** i Online Grids og Grid 3.

Bilde

Velg et bilde for **kontoen** din. Dette vises som del av **Smartbox-kontoprofilen** i Online Grids og Grid 3.

Oppstart

Start om

«Start i» lar deg **velge et oppsett som skal åpnes automatisk** når Grid for iPad åpnes. Som standard er dette angitt til å åpne Grid Utforsker.

Trykk for å se en liste over alle de **tilgjengelige oppsettene**. Når du velger et, blir det standardoppsettet neste gang du åpner Grid for iPad.

Sikkerhetskopier, gjenopprett og slett

Sikkerhetskopi

Når du trykker på Sikkerhetskopi, opprettes en **sikkerhetskopifil for Grid-brukeren**.

Denne inneholder:

- Oppsettene **dine**
- **Innstillinger** og **preferanser**
- **Meldingsbank**-filer
- Din **Grid Utforsker**-layout
- Prediksjon
- Ordbok

Du kan velge å sende filen via e-post eller **AirDrop** til en annen enhet, eller å **Lagre til filer**. Da kan du bruke Filer-appen til å flytte sikkerhetskopien til en ekstern USB-stasjon.

Sikkerhetskopi

Alternativet Sikkerhetskopi lar deg importere en brukerprofil som er sikkerhetskopierte. Ved å trykke på **Sikkerhetskopi** åpnes **filbehandleren**. Du får se en liste over sikkerhetskopier som er lagret på iPad-en.

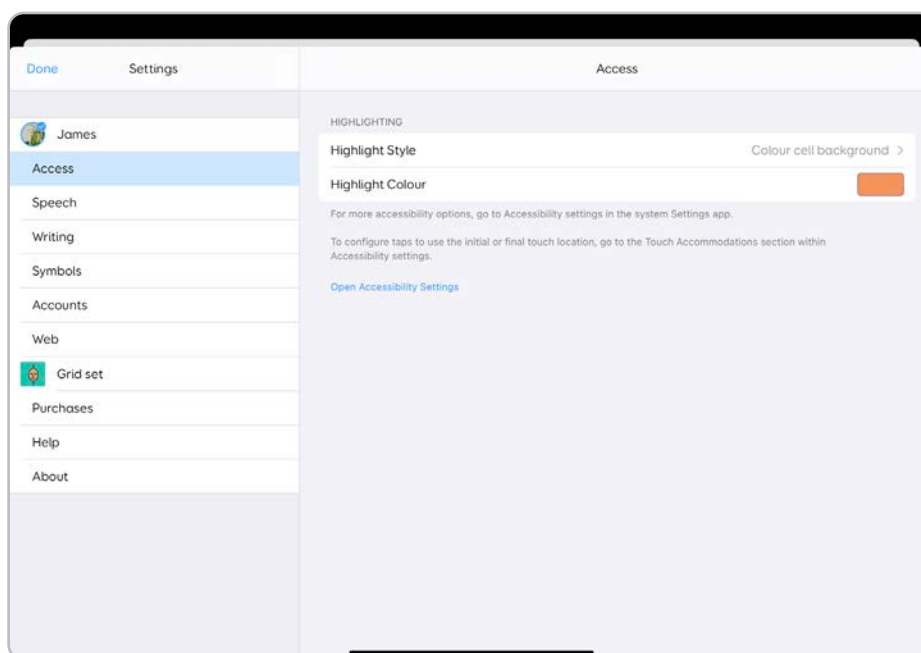
Når du gjenopprettet en sikkerhetskopi, blir **den nåværende brukeren og alle dens data og oppsett fjernet**.

Slett

Trykk på **Slett** for å **fjerne brukeren din fra Grid for iPad og tilbakestille appen**. Alle kontoer vil bli **logget ut, og alle oppsett og innstillinger fjernet**.

Du får se et varsel for å bekrefte denne handlingen, siden den **ikke kan gjøres om**.

Hvis du vil logge på Grid for iPad med en annen Smartbox-konto og -bruker, må du først bruke Slett for å returnere til skjermen for brukerpålogging.



Utheving

Markering brukes for å vise deg hvilket felt som er aktivert på skjermen.

Du kan bruke disse alternativene for å tilpasse **hvordan det markerte feltet ser ut og reagerer**.

Markeringsstil

Ingen visuelle uthevninger

Fjerner markeringene fra feltene.

Feltets bakgrunnsfarge

Endre **bakgrunnsfargen** for å **markere** det aktive feltet.

Kantfarge

Endre **kantfargen** for å **markere** det aktive feltet.

Markeringsfarge

Velg fargen på markeringen.

iOS-tilgjengelighetsinnstillinger

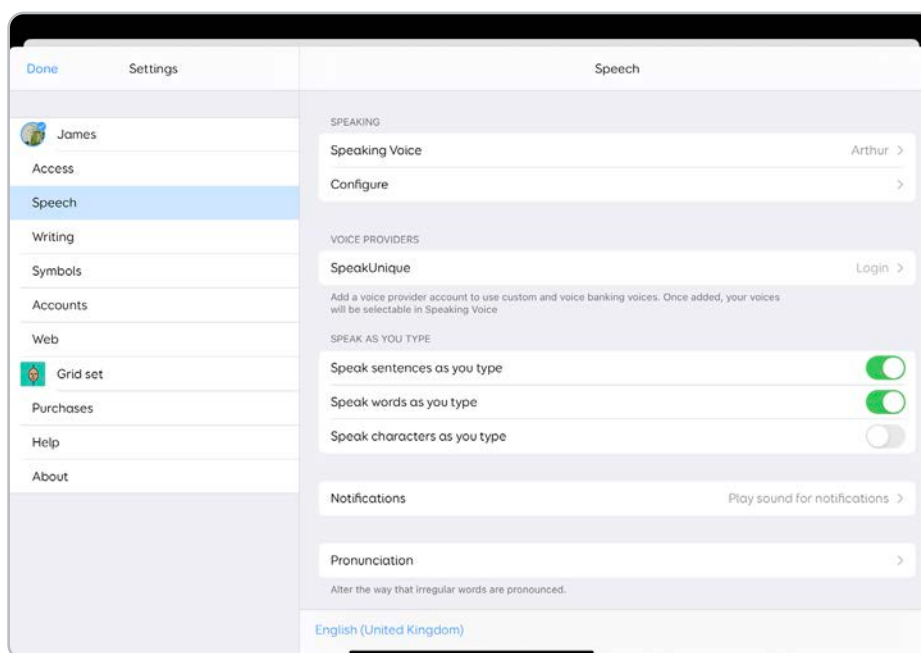
Grid for iPad er designet for å fungere i samspill med iPad-ens innebygde tilgjengelighetsinnstillinger. Trykk på **Åpne tilgjengelighetsinnstillinger** for å skjule Grid for iPad og åpne appen for **iPad OS-innstillinger**.

Her kan du konfigurere **VoiceOver**, hvordan **berøringsskjermen** reagerer, **betjening ved hjelp av bryter** m.m.

Hvis du vil ha mer informasjon om iPad OS-tilgjengelighet, kan du gå til

support.apple.com

og søke etter «**tilgjengelighet**».



Stemmevalg-innstillingene på Grid for iPad lar deg justere og laste ned stemmer som skal representere deg på Grid for iPad.

Du kan også kontrollere når Grid for iPad snakker, og tilpasse uttalen av ord.

Tale

Opplest stemme

Når du trykker på **Opplest stemme**, vises **stemmevelgeren**.

Stemmene du har **installert**, er opplistet øverst på skjermen. Stemmer som kan **lastes ned**, er oppført nedenfor. Du må være koblet til internett for å kunne laste ned nye stemmer.

Trykk på **avspillings**-ikonet for å høre stemmen.

For å velge en stemme trykker du på **navnet**. Det vises en **hake** ved siden av stemmen du har valgt.

Når du er ferdig, trykker du på **Tale** for å gå tilbake til **Stemme**-innstillingene.

Laste ned stemmer

For å laste ned en stemme trykker du på **Få**-knappen.

Stemmen vil bli lastet ned. Når nedlastingen er fullført, oppdateres stemmelisten, og den nedlastede stemmen blir lagt til på listen over installerte stemmer.

Språk

De opplistede stemmene angis som standard til **brukerspråket** ditt. Trykk på språket øverst i høyre hjørne for å **bla gjennom stemmer fra andre regioner**.

Stemmer og språk

Generelt er stemmene designet for å passe til språket i oppsettene slik at ordene uttales riktig.

Hvis du bytter mellom språk i oppsettene, for eksempel om du bruker Super Core 30 både på engelsk og spansk, er det best å endre stemmen via **Endre stemme-kommandoen**.

Konfigurer

Du kan trykke på Konfigurer for å justere hvordan stemmen høres ut. Mens du justerer stemmen, kan du trykke på **Les opp** for å teste endringene.

Hastighet

Bruk glidebryteren for å justere **hastigheten** på stemmen.

Tonehøyde

Juster hvor **høy eller lav** stemmen din skal være.

Volum

Juster hvor høy stemmen din er. **Dette er uavhengig av iPad-volumet.**

Stemmeleverandører

Hvis du har en tilpasset stemme, kan du logge deg på leverandøren og laste ned stemmen din til Grid for iPad.

Les opp imens du skriver

«Les opp imens du skriver»-innstillingene **endrer seg når Grid for iPad snakker.**

Les opp setninger mens du skriver leser opp en hel setning når du setter inn et punktum.

Les opp ord mens du skriver leser opp hvert ord etter hvert som det skrives inn i skriveområdet.

Les opp bokstaver mens du skriver leser opp hver bokstav etter hvert som den skrives inn i skriveområdet.

Du kan kombinere disse innstillingene slik at du får **bokstaver** og ord lest opp mens du skriver, eller bare **setninger**.

Varslinger

Det som skjer når en varslingsviser vises.

Ingen varslingslyd

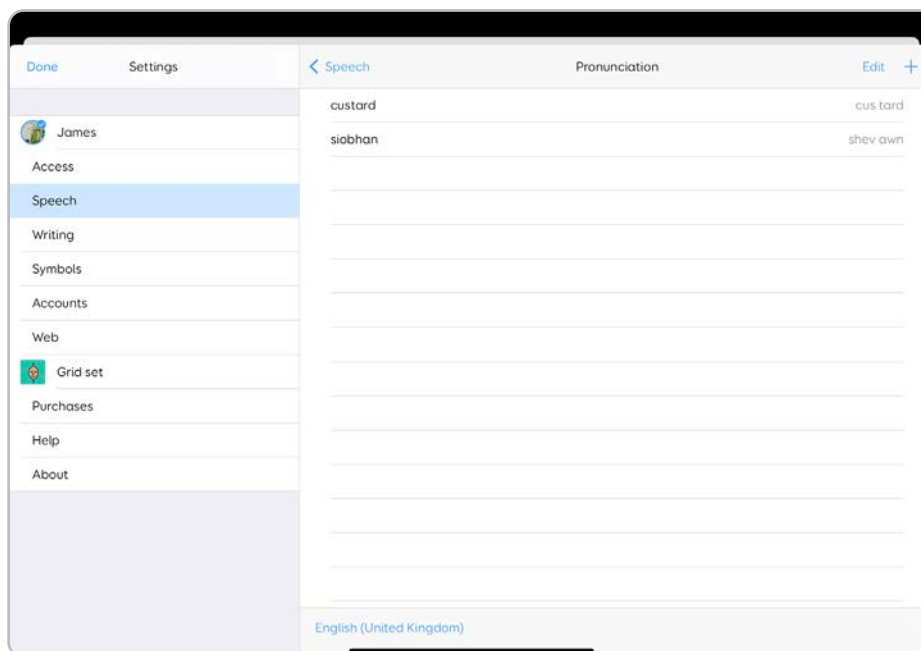
Varslingen vil bli vist, men ikke lage lyd.

Spill av lyd for varslingsviser

Varslingen vil bli vist med en varslingslyd.

Spill av lyd og tale for varslings

Varslingen vil bli vist, spille en varslingslyd og deretter leses opp med den oppleste stemmen.



Uttale

Stemmen din i Grid kan noen ganger si et ord feil. Du kan korrigere dette ved å velge **Uttale** og legge til ordet ved å trykke på ikonet +.

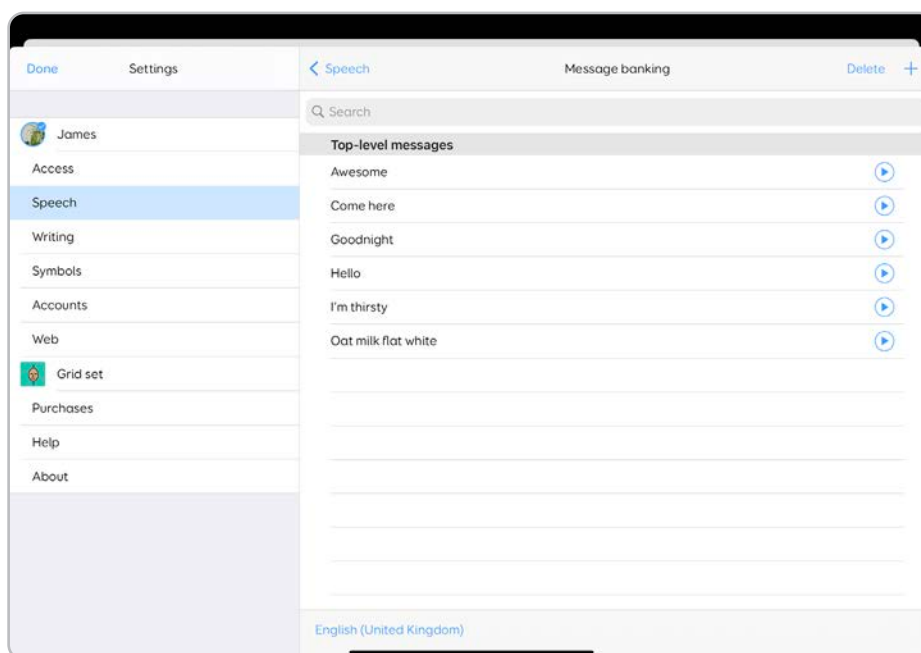
Skriv inn ordet som uttales feil, og skriv deretter ordet inn fonetisk.

For eksempel kan ord som «**schæfer**» ofte høres rare ut.

For å uttale det riktig skriver du inn «**sjef-er**».

Det kan være lurt å sjekke **uttalen** hvis du bytter stemme.

Du kan trykke på **Rediger** for å fjerne eller endre ord.



Meldingsbank

Meldingsbanken lar deg legge til innspillinger av dine egne ord og uttrykk i Grid for iPad.

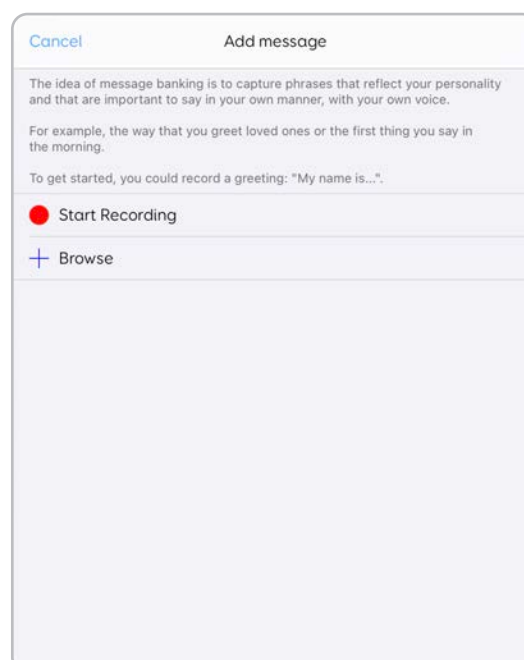
Disse ordene og uttrykkene legges automatisk til i talen din hvis de skrives inn i skriveområdet. Du kan også bruke meldingsbanksidene til å lese opp spesifikke uttrykk.

Du kan for eksempel legge til innspillinger av hilsener, navn og steder som er viktige for deg, eller ofte brukte uttrykk.

Legg til en melding

Når du trykker på knappen **+**, åpnes vinduet **Legg til melding**.

Velg Start opptak for å bruke iPad-ens mikrofon til å spille inn meldingen. Det vises kanskje en melding som ber om tilgang til mikrofonen.



Les inn uttrykket, og trykk deretter på **Stopp opptak**.

Trykk på **+** for å se etter meldinger som er lagret på iPad-en. Du får se nylige filer, og kan trykke på **Bla** for å se etter ytterligere filer. Du kan importere filer fra USB-minnepinner m.m.

Meldingsbanken støtter **WAV-, MP3-, M4A-** og **WMA**-filer.

YDu kan også importere en **Zip-fil** som inneholder flere lydfiler.

< Add message Edit message Done	
Full text	Bubble tea
Label for cell	Bubble tea
Duration	3 seconds
Categories	Top-level messages >
Select where this message shows when your message bank is displayed in grids.	
Language	English (United Kingdom) >

Du vil da kunne redigere meldingen på **Rediger melding**-skjermen.

Full tekst

Dette er teksten i meldingen. Denne fungerer også som utløserord eller -uttrykk for meldingen.

Hvis meldingen er et enkelt ord, f.eks. et navn, utløses dette når navnet skrives inn.

Hvis du vil beholde datastemmen i meldingen, kan du gi den fulle teksten en ytterligere forstaving som «01» eller «MB».

Eksempel

Du har en melding spilt inn for favorittdrinken din, men vil ikke at den skal spilles av utenfor kafeen.

Du spiller inn meldingen «**Latte med havremelk**».

I **Full tekst**-panelet angir du: «**MB-Kaffe**»

< Add message Edit message Done	
Full text	Mb-coffee ▶
Label for cell	Oat milk latte
Duration	3 seconds
Categories	Food >
Select where this message shows when your message bank is displayed in grids.	
Language	English (United Kingdom) >

Nå kan du lage et skrivefelt med teksten «**MB-Kaffe**» som spiller av meldingen, men meldingen blir ikke spilt av hvis du skriver inn «**Latte med havremelk**».

Dette kan være nyttig når du spiller inn meldinger som kan brukes som personlige lyder, kommandoer og uttrykk som du ikke nødvendigvis ønsker at skal avbryte de vanlige meldingene dine.

Merkelapp for felt

Dette er feltetiketten når du blar gjennom meldingene dine i et oppsett.

Varighet

Dette forteller deg hvor lang meldingen er.

Kategorier

Meldingsbankfiler er organisert i kategorier.

Når du trykker på **Kategorier**, kan du velge hvor meldingen oppbevares. Dette skaper en struktur for meldingsbank-oppsett. Som standard har du **Toppnivå-meldinger**.

Trykk på **+** for å legge til en ny kategori.

Meldinger kan være i flere kategorier. Trykk på kategorinavnet for å hake av hvilke kategorier meldingen skal vises under.

Språk

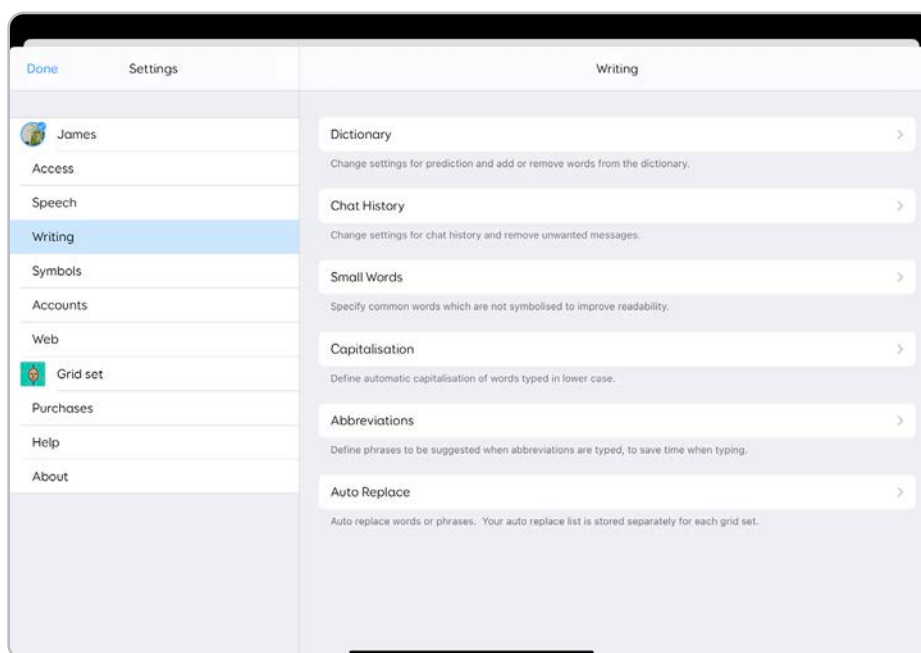
Du kan bruk språkvalget til å velge hvilket **språk** meldingene knytter seg til.

Det gjør at du kan ha meldinger på flere språk.

Meldingene blir kun utløst i oppsett som matcher språket.

Hvis du ikke ser språket du vil angi, må du påse at du har et oppsett på det språket lagt til i Grid Utforsker.

Meldinger filtreres etter språk. Trykk på **språkbytteren** nederst i meldingsbankvinduet for å bla gjennom.

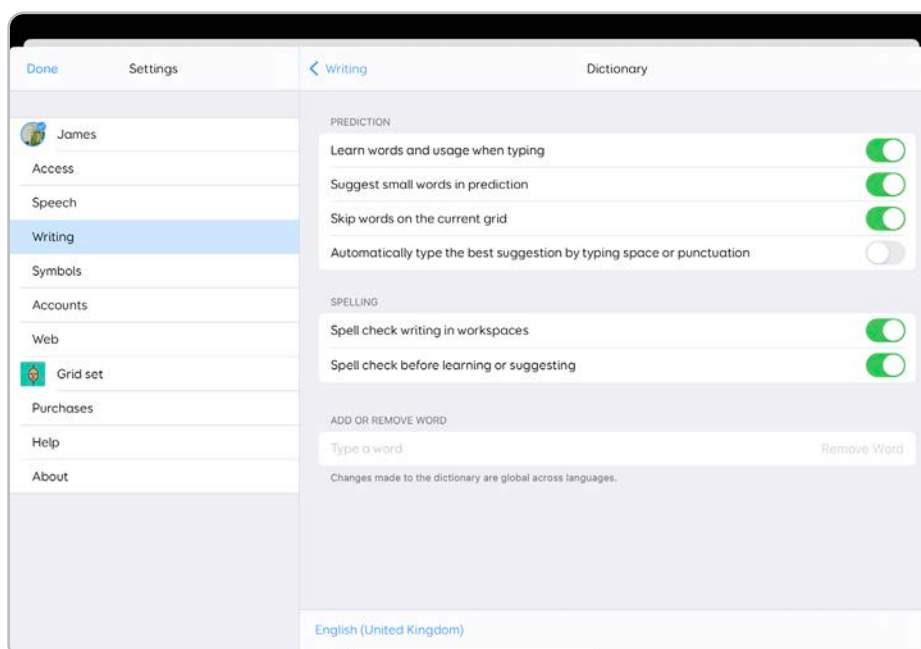


a. Ordbok

Ordbok-innstillingene kontrollerer hvordan ord lagres, forutsis og vises i skriveområdet.

Prediksjon

Predisjonsinnstillingene lar deg kontrollere hvordan prediksjoner både lagres og foreslås.



Lær ord når du skriver

Slår læring gjennom prediksjon på og av. Etter hvert som du introduserer nye ord, lærer Grid hvor ofte og når du bruker dem, og bruker dette til å foreslå dem på relevante tidspunkt.

Foreslå små ord i prediksjonen

Angir hvorvidt småord som «og», «å», «min» osv. (som er definert i **Små ord-innstillingene**) skal inkluderes i forslag.

Hopp over ord på gjeldende side

Hvis et ord allerede vises på den nåværende siden, vil det ikke bli vist i prediksjonsfelter. Dette er nyttig hvis du bruker mer symbolbaserte oppsett.

Skriv automatisk det beste forslaget ved å skrive mellomrom

Når du skriver meldingen, blir den mest sannsynlige prediksjonen fremhevet. Når du trykker på mellomrom, blir prediksjonen godtatt og lagt til i skriveområdet.

Staving

Staveinnstillingene lar deg velge om du vil ha stavekontrollen på når prediksjoner skal læres.

Stavekontroll i arbeidsområder - Her kan du velge om du vil stavekontrollere det du skriver. Når stavekontrollen er aktiv, markerer Grid feil ved å sette en rød strek under dem.

Stavekontroll før læring eller forslag - Hvis Grid markerer en stavefeil, blir den ikke lært eller foreslått.

Legge til og fjerne ord

Du kan legge til et ord manuelt ved å trykke i ordet for å legge til ord og skrive inn teksten. Trykk på **Legg til ord** for å legge det til i ordboken. Ord som legges til, blir en del av brukerinnstillingene, og disse legges til alle språkene du bruker.

For å fjerne et ord må du angi ordet og trykke på **Fjern**.

b. Setningshistorikk

Setningshistorikken spiller inn setningene og uttrykkene slik at du kan si dem igjen raskt. Grid husker ikke bare hva du har sagt, men hvor du var da du sa det, så forslagene er mer nøyaktige.

Grid lagrer som standard hver melding du har skrevet i **skriveområdet**.

Du kan bruke **Privat modus** for å slå innspillinger av og på inne i et oppsett. Dette tilbakestilles når du forlater oppsettet.

Lære setninger

Slå læringsfunksjonen gjennom setningshistorikk på og av. Grid gjør fremdeles setningsprediksjoner basert på de eksisterende meldingene.

Lagre sted med setningshistorikk

Velg om stedet skal lagres med meldingene dine. Stedsdata er knyttet individuelt til hver melding.

Meldinger

Ved å trykke på **Meldinger** får du opp hele setningshistorikken.

Grid har en forhåndsutfyllt liste over 3000 vanlige uttrykk. Ved siden av hvert uttrykk kan du se et brukstall.

Hvis du vil starte med en tom setningshistorikk eller tømme brukerprofilen din, kan du trykke på Fjern alle. Du vil bli bedt om å bekrefte dette, da du ikke kan gjenopprette setningshistorikken med mindre du har en sikkerhetskopi.

Du kan søke etter meldinger.

Ved å trykke på **Rediger** kan du fjerne spesifikke meldinger fra setningshistorikken.

Språk

Hver språkside har et eget bibliotek med setningshistorikk.

Hvis du snakker mer enn ett språk, kan du velge hvilken setningshistorikk du vil bruke.

c. Små ord

Små ord er vanlige ord som ikke er symbolisert i skriveområdet.

Dette gjør symboler mye mer fokusert på nøkkelordene i meldingene.

Du får se en liste over små ord du har for øyeblikket.

Trykk på **Rediger** for å fjerne ord fra listen.

Trykk på ikonet + for å legge til et ord.

d. Store bokstaver

Store bokstaver lar deg definere ord som automatisk skal rettes til store bokstaver når du skriver dem med små bokstaver.

Dette er svært nyttig når du skriver inn navn og steder.

Trykk på + for å legge til et ord som skal skrives med stor bokstav. Når du skriver inn ordet, må du sørge for at de store bokstavene er på rett plass.

Trykk på **Rediger** for å fjerne ord fra listen.

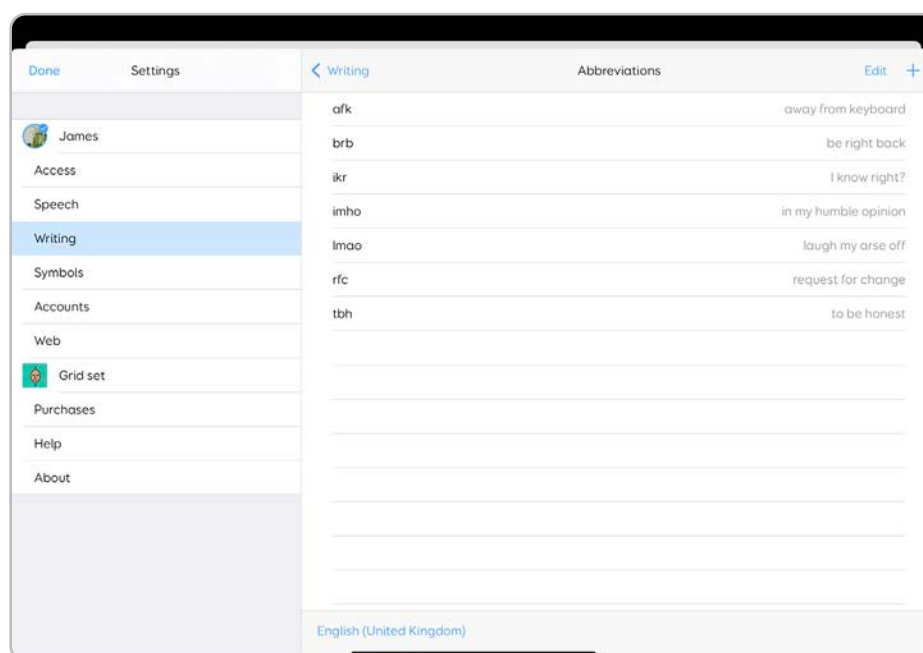
e. Forkortelser

Du kan bruke Grids alternativer for forkortelser for å skrive meldinger raskt.

Du kan for eksempel legge til «**GID**» i forkortelser-listen og angi dette til å lese opp «**Glad i deg**».

Du får se en liste over forkortelsene dine.

Trykk på **+** for å legge til en ny forkortelse.



I **Forkortelser**-feltet skriver du inn den korte kombinasjonen av bokstavene uttrykket består av, for eksempel «**YOLO**», «**AFK**» eller «**ASAP**».

I **Utvidelse**-feltet skriver du inn uttrykket slik det skrives, for eksempel «You only live once», «Borte fra tastaturet» eller «så fort som mulig», og trykker på Lagre.

Trykk på **Rediger** for å fjerne forkortelser.

f. Automatisk erstatning

Uttrykk for automatisk erstatning er oppsettbaserte heller enn brukerbaserte.

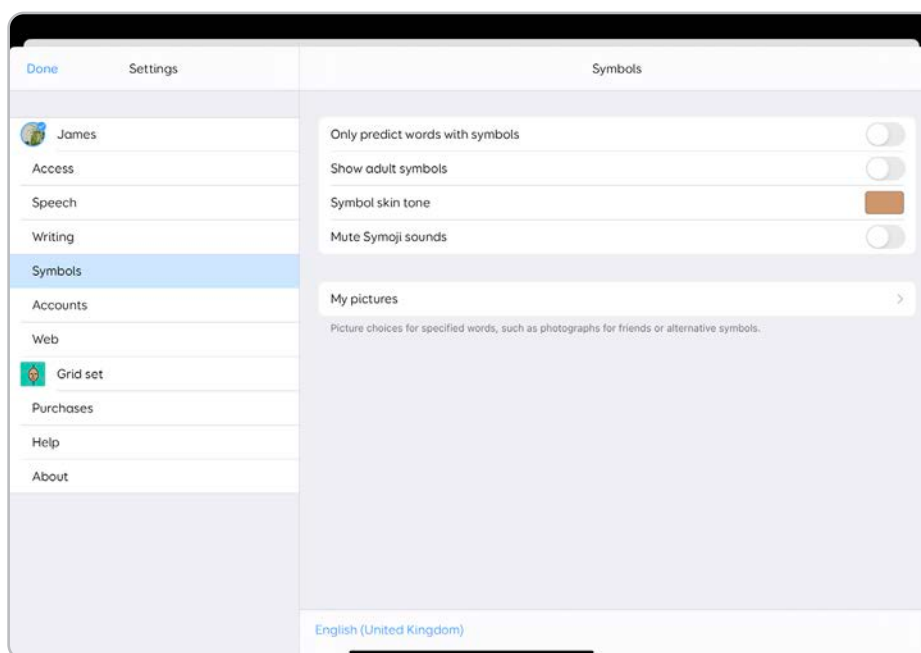
Du kan bruke **Automatisk erstatning** for å korrigere små grammatiske feil som kan oppstå når du **brukerendelser** og **forstavinger** for å justere ord.

I Super Core er det for eksempel enkelt å justere ordet «**barn**» til å si «**barnene**», og så bruke Automatisk erstatning for å endre det til det riktige «**barna**».

For å legge til en automatisk erstatning trykker du på +.

Angi den **originale setningen**.

Skriv så inn **Erstatnings-setningen** Når du angir setningen, kan du velge symbolene den skal bruke.



Symbolinnstillinger kontrollerer hvordan symboler vises i skriveområdet og oppsettene dine.

Benytt kun ord med symboler i prediksjon

Kun ord med matchede symboler forutsis i prediksjonsfelter. Dette avhenger av hvilke symbolbiblioteker du har installert. Hvis du sliter med å finne et ord, kan det hende du må legge til flere symbolbiblioteker i oppsettet.

Rekkefølgen på symbolbiblioteker i oppsettet påvirker foretrukket rekkefølge hvis flere symboler er tilgjengelige for et ord.

Vis voksensymboler

Slå voksensymboler på og av. Mange symbolbiblioteker har bilder du kanskje ikke ønsker skal være synlige uten oppsyn.

Hudfarge for symboler

Du kan endre hudfargen på symboler. Dette justerer hudfargen på alle symbolene i biblioteket i tråd med hudfargen du velger. Trykk på Standard for å gå tilbake til standard hudfarge.

Mine bilder

Du kan bruke innstillingen Mine bilder for å velge spesifikke bilder for ord du bruker ofte.

Dette kan brukes for å inkludere bilder av personlige eiendeler, venner eller familie i skriveområdet.

Du får se en liste over de nåværende ordene.

Trykk på **+** for å legge til et nytt ord.

Skriv inn ordet og trykk på **Endre** for å velge et nytt bilde.

Du kan bla gjennom installerte symbolbiblioteker, fotobiblioteket, internettsøk eller bruke enhetens kamera til å ta et bilde.

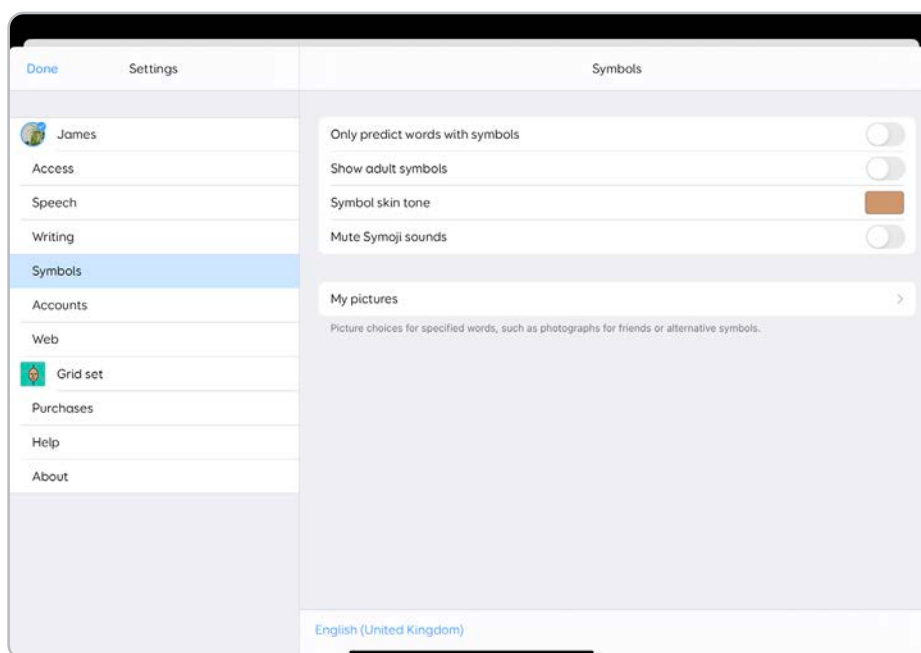
Trykk på **Lagre** for å fullføre.

Du kan trykke på et ord for å redigere bildet.

Trykk på **Rediger** for å fjerne et egendefinert bilde.

De egendefinerte bildene dine gjenspeiles på alle språk.

Merk: Hvis du endrer bildet for et ord, blir det ikke erstattet i eksisterende oppsett, men hvis du oppretter et nytt skrivefelt med ordet, brukes det egendefinerte bildet som standard.



Administrer kontoene som er **tilkoblet** din Grid for iPad-bruker.

Smartbox kontoer

Du kan **tilbakestille** Smartbox-kontopassordet ditt her.

For å administrere Smartbox-kontoen din, inkludert brukernavn og passord, kan du logge inn på **grids.thinksmartbox.com**

Dropbox-konto

Koble din **Smartbox-konto** til en **Dropbox-konto**. Da sikkerhetskopieres oppsettene og meldingsbankfilene dine, og fjernredigering aktiveres.

Dropbox **synkroniserer oppsettene dine automatisk** på tvers av enheter hvis du bruker flere enheter.

Når enheten din synkroniserer filer, vises se en **oransje ring** rundt brukerikonet.

Når enheten din er synkronisert, vises en **blå hake**.

Dropbox oppretter en mappe ved navn **Smartbox Grids** i Dropbox-kontoen, som filene dine lagres i og synkroniseres fra. **Grid får ikke tilgang til noen annen del av Dropbox.**

Hvis du er koblet til Dropbox, kan du **koble fra**. Dette deaktiverer fjernredigering, men **fjerner ikke filene** fra Dropbox-kontoen.

Fjernredigerere

Fjernredigering gir **Grid 3-brukere tilgang til oppsettet** slik at de kan foreta endringer.

Du må gi hver fjernredigerer tilgangstillatelse til oppsettene.

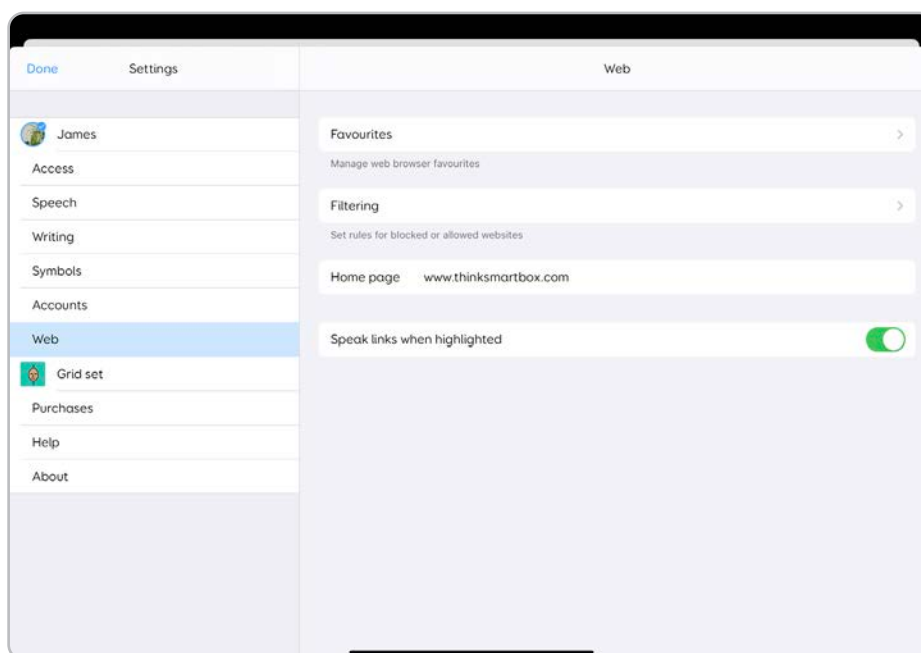
Trykk på **+** for å legge til en fjernredigerer.

Angi **e-postadressen** til redigereren.

Hvis det finnes en **Smartbox-konto** tilknyttet e-posten, mottar redigereren en e-postmelding om at vedkommende har fått tillatelse og kan bruke Grid 3 til å gå inn i oppsettene dine.

Hvis e-postadressen ikke er knyttet til en Smartbox-konto, får redigereren en invitasjon til å **opprette** en Smartbox-konto.

Du trenger ikke en Grid 3-lisens for å bruke funksjonen for **Fjernredigering**.



Innstillinger for internettilgang hvis du bruker den tilgjengelige Nettleser-appen.

Favoritter

Administrer listen over favorittnettsteder. Disse fyller ut **Internettfavorittfeltene med automatisk innhold**.

Trykk på **+** for å legge til en favoritt.

Angi nettadressen (URL) til nettstedet. De fleste URL-er begynner med **https://**.

Angi en **Etikett** for favoritten din.

Du får se et lite ikon under **etiketten**. Det er tatt fra nettstedet, men du kan trykke på Endre for å velge ditt eget bilde..

Trykk på **Lagre** for å fullføre.

For å redigere en favoritt velger du det fra listen. Du kan endre **URL**, **etikett** og **bilde**.

Ved å trykke på **Rediger** kan du fjerne favoritter fra listen.

Filtrering

Filtrering gjør at du kan hindre tilgang til visse nettsteder.

Velg «**Blokker disse nettstedene**» for å forhindre tilgang til spesifikke nettsteder, eller «**Tillat bare disse nettstedene**» for å forhindre tilgang til alle andre nettsteder enn dem på listen.

Du kan også velge å kun **tillate** disse nettstedene, som filtrerer bort alle andre nettsteder enn dem på listen din.

Trykk på **+** for å legge til et nettsted på filterlisten.

Angi nettadressen (URL) til nettstedet. De fleste URL-er begynner med **https://**.

Trykk på **Lagre** for å fullføre.

Ved å trykke på **Rediger** kan du fjerne nettsteder fra filterlisten.

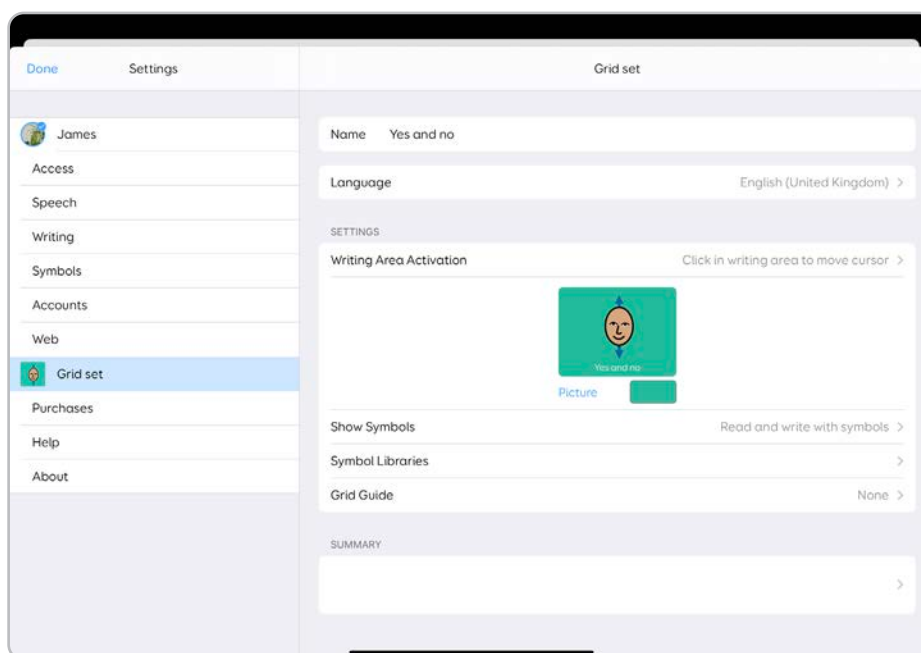
Startside

Startsiden lastes inn når du åpner en side mens nettleseren er aktivert.

Hvis du vil navigere til en spesifikk nettside som ikke er startside din, kan du bruke **Grid-kommandoer** for å spesifisere nettsiden når en side åpnes for første gang.

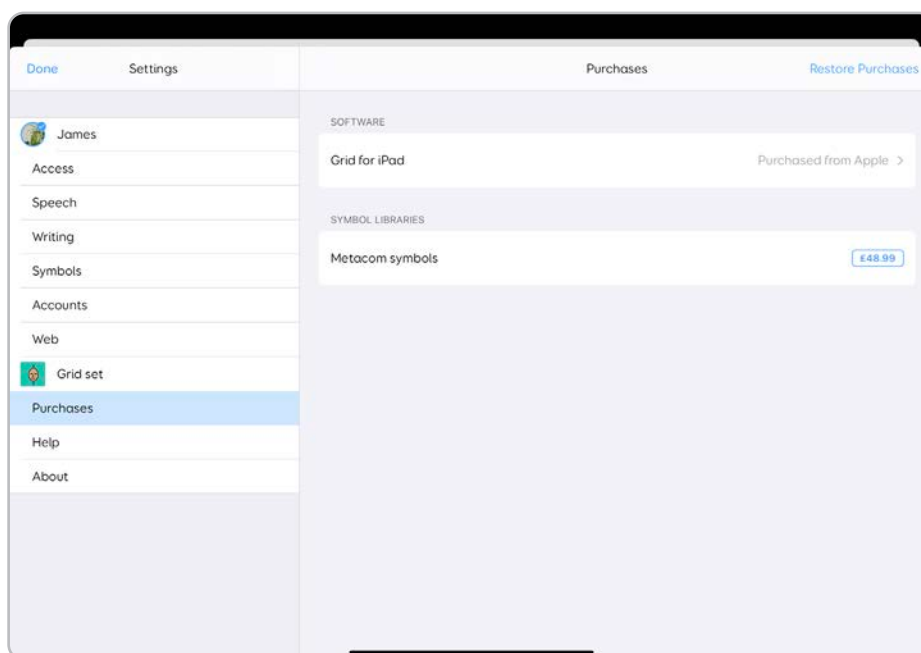
Les markerte lenker

Når du navigerer på en nettside med nettleseren og linker fremheves med kommandoene **Neste lenke** og **Forrige lenke**, kan de leses høyt.



Hvis du går inn i innstillingene mens du har et oppsett åpent eller er i redigeringsmodus, ser du innstillingene for oppsettet, der du kan endre navnet, ikonet m.m.

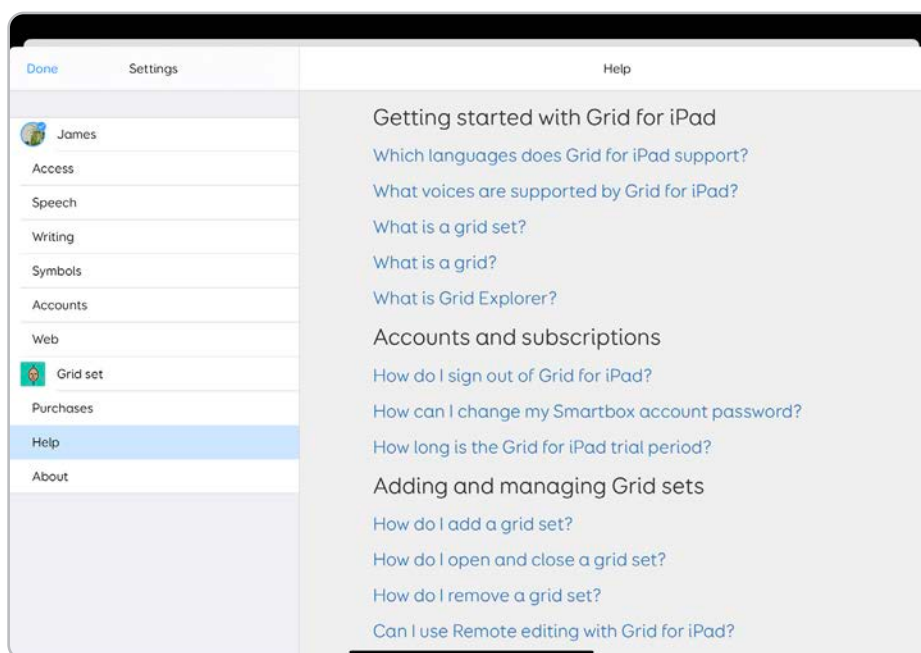
Denne delen er beskrevet i sin helhet i redigeringsdelen (side 95)



Kjøpsdelen gir deg detaljene om abonnementer, tilleggssider og andre App Store-kjøp.

Trykk på et kjøp for å finne mer informasjon om når det ble aktivert.

Hvis du har aktivert Grid for iPad med en Smartbox-konto, finner du informasjon om lisensen din ved å logge deg inn på Online Grids på grids.thinksmartbox.com.



Når du trykker på Hjelp, får du opp grunnleggende startveiledninger og vanlige spørsmål om Grid for iPad.

iPad-en må være tilkoblet internett for at du skal kunne se denne informasjonen.

4.12 Om

Informasjon om appen Grid for iPad.

Om Grid

Trykk på Om Grid for å sjekke versjonsnummeret og annen informasjon om samsvar, brukslisenser m.m.

Utgivelsesnotat

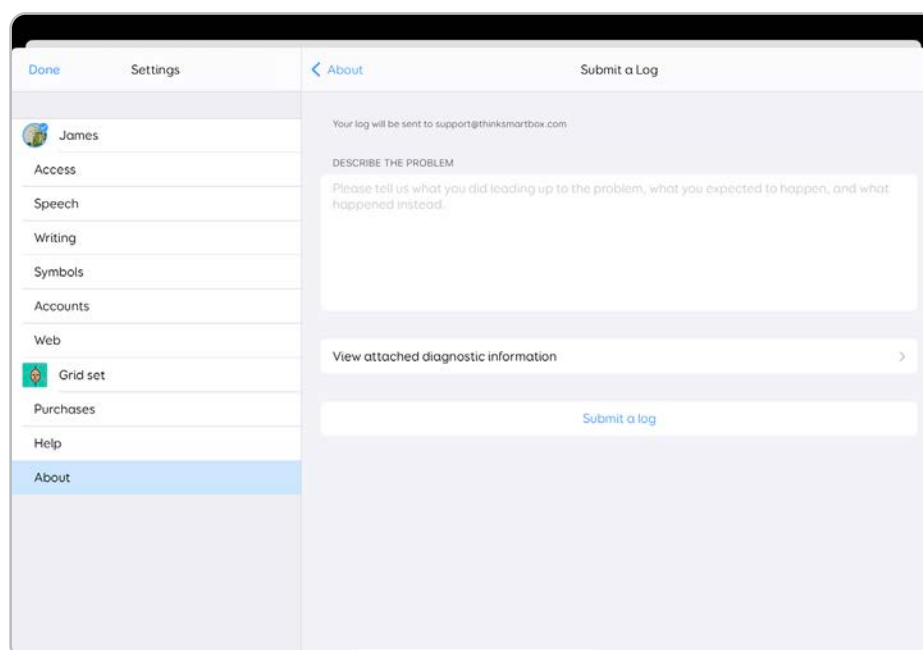
Finn ut hva som har blitt lagt til og reparert med Grid-oppdateringer.

For mer informasjon om oppdateringer kan du gå inn på Smartbox-nettstedet på thinksmartbox.com.

Send inn en logg

Loggfiler inneholder visse opplysninger om hvordan Grid for iPad kjører, og kan være svært nyttig for våre brukerstøtte- og utviklingsteam når de skal identifisere eventuelle problemer som oppstår.

Smartbox-støtteteamet kan be om loggfiler for å bidra til å løse et problem du har.



Hvis du har et problem med Grid for iPad, er det best å kontakte brukerstøtten før du sender inn en logg.

thinksmartbox.com/support

Når du sender inn en logg til Smartbox, blir e-posten du bruker i **Smartbox-kontoen**, også sendt til Smartbox.

Beskriv problemet

Bruk dette feltet til å beskrive problemet som har oppstått.

Vær så detaljert som mulig, da dette kan hjelpe teamet med å identifisere problemer.

Se vedlagt diagnostisk informasjon

Du kan trykke på «**Se vedlagt diagnostisk informasjon**» for å vise loggen din.

Du kan bruke iOS-gester slik som trykk og hold inne for å fremheve spesifikke deler og kopiere eller dele teksten til andre apper.

Send inn en logg

Når du trykker på **Send inn en logg**, sendes loggfilen til Smartbox sammen med beskrivelsen din.

4.13

iPad OS-innstillinger

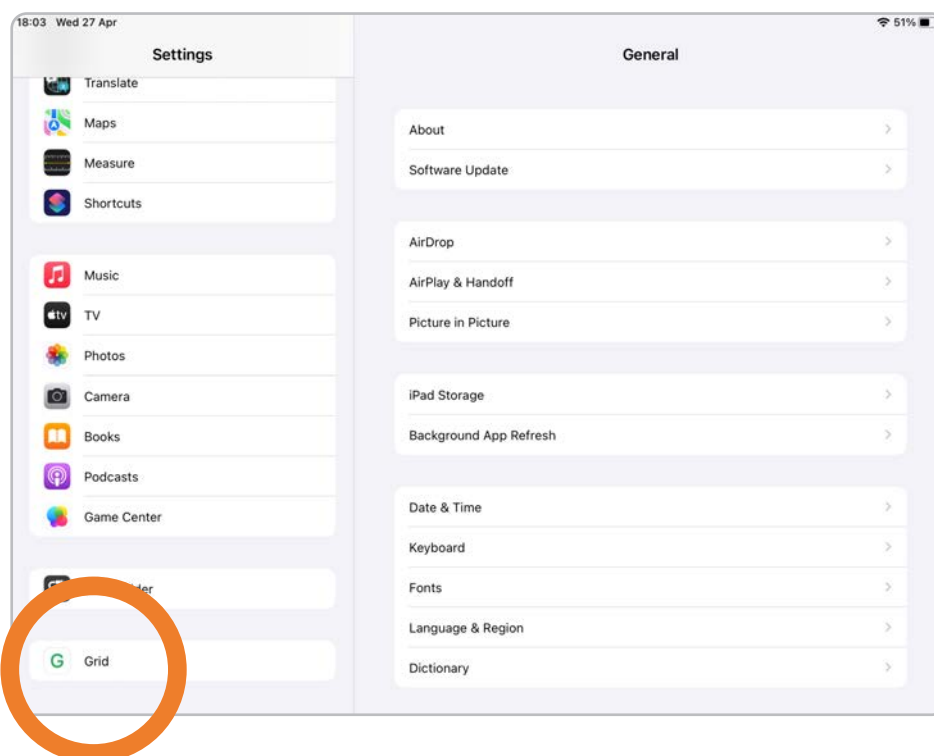
Grid for iPad har flere innstillinger som er tilgjengelige i **Innstillinger-appen** av iPad OS.

Åpne **Innstillinger-appen** fra **iPad-ens startskjerm**.

Bla ned for å finne Grid-appen.



Tillatelser



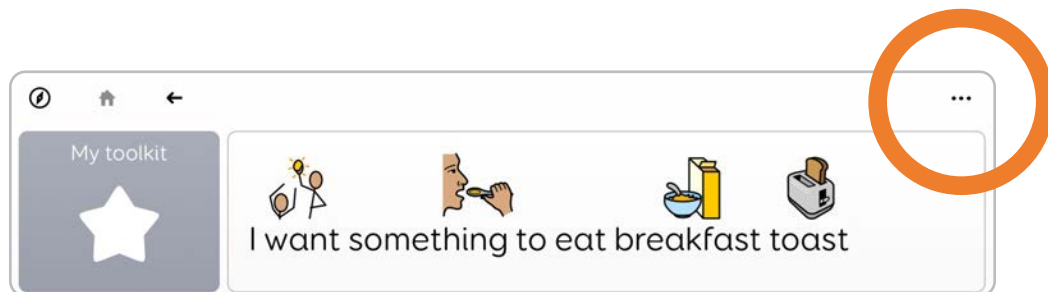
Under overskriften «Gi tilgang til Grid» kan du justere hva Grid for iPad har tilgangstillatelse til.

Grid-innstillinger

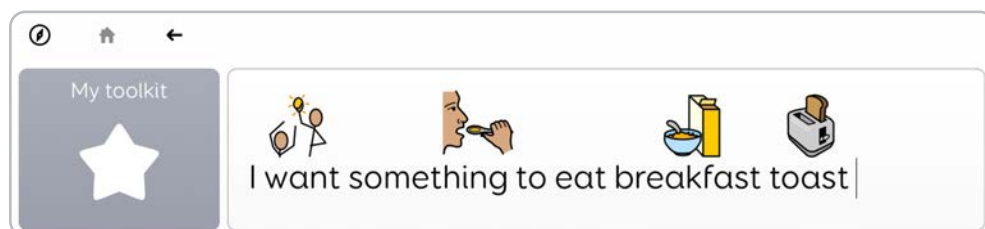
Viser alternativer i menylinjen

Hvis du slår denne innstillingen av, får du ikke tilgang til menyen med alternativer i Grid for iPad.

Denne innstillingen er nyttig hvis du har konfigurert Grid for iPad-appen og ikke vil at en bruker skal få tilgang til innstillingene for å gjøre endringer.



Option menu **on**



Option menu **off**

Aktiver telemetri

Grid innhenter anonyme bruksdata om hvordan appen brukes. Denne informasjonen hjelper Smartbox med å utvikle nye funksjoner og løse problemer. Du kan velge å godta eller avvise dette her.

5

Support

Veiledning i vedlikehold av Grid for iPad-appen og hvor du kan få hjelp

5.1	Grid for iPad-versjoner	154
5.2	Benytte Grid for iPad	156
5.3	Support	157
5.4	Sikkerhet	158
5.5	iPad-krav	160

5.1

Grid for iPad-versjoner

Hvis du søker i App Store etter Grid for iPad, finner du to versjoner.

De to versjonene av appen er **like**, men VPP-versjonen er designet for organisasjoner som kjøper flere kopier.



Grid for iPad - ASK

Denne versjonen av appen er ideell for brukere som ønsker å teste appen før de kjøper den, eller hvis du vil ha tilgang til det månedlige abonnementet.

Det fullstendige kjøpet leveres som et **kjøp i appenfra** startskjermen.

Abonnementer

Abonnementet på appen gir deg en **30 dagers gratis prøveperiode**, og deretter går du automatisk over til månedlig betaling.

Abonnementer administreres av Apple. Du kan administrere innstillingene i **Apple-innstillinger-appen** under din Apple ID. Når du kansellerer et abonnement, kan du fremdeles bruke appen frem til slutten av måneden du har betalt for.

Smartbox kontoer

Grid for iPad kan aktiveres med **Smartbox-kontoen** din.

Dette krever at en **lisenskode** legges til i Smartbox-kontoen din med Online Grids (grids.thinksmartbox.com).

Når du har en Grid for iPad-aktivering tilgjengelig i Smartbox-kontoen, vil en pålogging fra Grid for iPad-startskjermen aktivere tilgang til appen.

Grid for iPad - VPP



Denne versjonen av appen er ideell for skoler, sykehus og andre institusjoner som ønsker å kjøpe programmet til flere iPad-er.

VPP står for **Volume Purchase Program (volumkjøp-program)**. Dette er Apples verktøy for å la virksomheter og institusjoner kjøpe apper i partier for distribusjon i nettverket sitt. Denne versjonen av appen har ingen abonnements- eller kjøpsskjerm, og kan kjøpes direkte i App Store.

Hvis du foretar et partikjøp, kan du bruke Apple VPP-butikken og et eget app-distribusjonsnettverk (noen ganger kalt et MDM) for å kjøpe Grid for iPad - VPP.

5.2

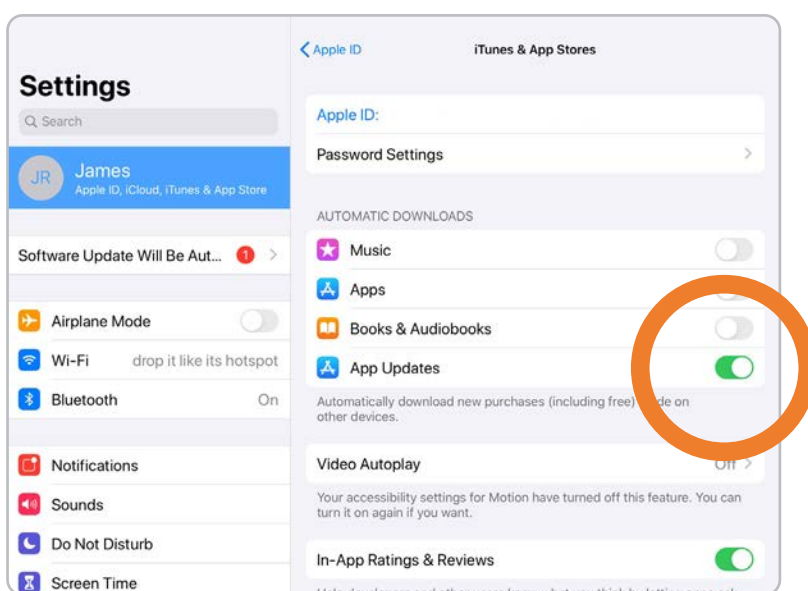
Oppdatere Grid for iPad

Grid er i kontinuerlig utvikling for å tilby nye funksjoner, innhold og feilrettinger, så vi anbefaler alltid at du holder Grid oppdatert.

Automatiske oppdateringer

iPad-appene, inkludert Grid for iPad, er vanligvis konfigurert til automatisk oppdatering såfremt iPad-en er koblet til internett.

Du kan administrere dette i **iPad-innstillinger-appen** under App Store.



Hvis du slår appoppdateringer på, aktiveres automatiske oppdateringer for alle appene du har installert.

Slik bruker du App Store til oppdateringer

Åpne **App Store** fra startsidene.

Trykk på brukerikonet øverst til høyre for å se Apple-kontoinformasjonen din.

Bla i dette vinduet til du ser de installerte appene med oppdateringer. Hvis Grid for iPad er på listen, er en ny oppdatering tilgjengelig. Trykk på Oppdater-knappen for å laste den ned og installere den.

5.3

Brukerstøtte

Vårt support team er her for å hjelpe deg.

Online chat

thinksmartbox.com

E-post

support@thinksmartbox.com

Telefon

STORBRITANNIA:: 01684 578868

Norge: (844) 341-7386 (gratisnummer)

Hvis du har kjøpt Grid for iPad et annet land, må du kontakte en lokal Smartbox-partner.

Du finner en liste over de internasjonale partnerne våre på nettstedet:
thinksmartbox.com/where-to-buy.

Tiltenkt bruk

Grid for iPad benytter en VOCA-stemme (voice output communication aid).

Tiltenkte brukere

Grid for iPad er designet for personer med kommunikasjonsvansker og de som trenger alternative betjeningsløsninger.

Tiltenkt miljø

Grid for iPad kan benyttes i mange forskjellige miljø, inkludert:

- private hjem
- omsorgshjem
- aldershjem
- skoler, høyskoler og universitet
- i samfunnet, f.eks butikker og restauranter
- sykehus

Signifikante kontraindikasjoner, advarsler og forholdsregler

Grid for iPad er designet for å bidra til ekspressiv kommunikasjon. Grid for iPad skal brukes i kombinasjon med diverse metoder for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK) for å gjøre det mulig for en person å kommunisere på en ekspressiv måte. Den bør ikke brukes isolert.

Andre metoder for ASK kan omfatte bruk av papirbaserte systemer, tegnspråk eller annet.

Selv om den er designet og produsert for å være ekstremt robust og pålitelig, er det mulig å miste funksjon på grunn av strømtap eller andre tekniske problemer.

Derfor skal Grid for iPad ikke:

- bli brukt som et livreddende hjelpemiddel
- brukes som grunnlag for trivsel
- brukes som det eneste hjelpemiddelet brukeren har for å påkalle nødvendig hjelp, eller
- brukes for å administrere medisin
- brukes som den eneste måten å samhandle med EC-enheter på

Grid for iPad er heller ikke ment å benyttes for å gi informasjon eller ta viktige beslutninger om diagnose eller behandling.

iPad-er som støttes

Grid for iPad kjører på enhver iPad med iOS 11 og over.

iPad (5. generasjon og nyere)

iPad Mini 2 og nyere

iPad Air 2 og nyere

iPad Pro

Appstørrelse: Minst 2 GB lagringsplass

Operativsystem: iOS 11 og over



thinksmartbox.com

Smartbox

Grid for iPad - Manual - NO - A
Norwegian
October 2023

© 2023 Smartbox Assistive Technology