

Bilag 1

Behov- og kravspesifikasjon

Anbudsnummer 24/20557

**Moduloppbygde sittesystemer, formstøp og
bilseter for barn**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
2	SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	4
2.1	Definisjoner	5
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	5
3.1	Samsvarserklæring	6
3.2	Krav til formstøpte sittemoduler og formstøpte ståstøp	7
3.3	Standarder	7
3.3.1	Generell produktstandard	7
3.3.2	ECE-regulativ 129	7
3.3.3	Elektrisk sikkerhet	7
3.3.4	Elektromagnetiske forstyrrelser	8
3.3.5	Antennelighet	9
3.3.6	Krav til sittemodul og understell som er beregnet brukt som sete i kjøretøy	9
3.3.7	Prøvingslaboratorier for prøving etter de aktuelle standardene i punktene 3.3.3-3.3.5	9
3.3.8	Prøvingslaboratorier for prøving etter ISO 7176-19:2022	10
3.4	Krav til rengjøring	10
3.5	Krav til tilbehør og reservedeler	10
4	DELKONTRAKTER	11
4.1	Krav til tilbudt produkt/produktserie	11
4.2	Inndeling	11
4.2.1	Delkontrakt 1: Sittemodul og understell for barn	11
4.2.2	Delkontrakt 2: Sittemodul og understell for ungdom og voksne	13
4.2.3	Delkontrakt 3: Sittemodul med tykk polstring og understell	14
4.2.4	Delkontrakt 4: Dynamisk sittemodul og understell	15
4.2.5	Delkontrakt 5: Dynamisk sittemodul laget etter brukers mål og understell	17
4.2.6	Delkontrakt 6: Formstøp og understell	18
4.2.7	Delkontrakt 7 Bilsete – bakovervendt småbarnsstol	23
4.2.8	Delkontrakt 8 Bilsete – fremovervendt beltestol	23
5	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER	24
5.1	Leveringstid	24
5.2	Leveringsdag	25
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	25
5.4	Krav til merking ved levering	25
6	TJENESTER	25
6.1	Utføring av tjenester	26
6.1.1	Leveringstider tjenester	26
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester	26
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring	27
6.2	Utprøving - delkontrakt 1-5	27
6.3	Tilpasning av brukt produkt - delkontrakt 1-6	28
6.4	Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt – delkontrakt 3-5	28
6.5	Reparasjon – delkontrakt 4-6	29
6.6	Montering av formstøp – delkontrakt 6	30
7	KASSASJON	30

8	BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....	31
9	SERVICE OG TEKNISK BISTAND PÅ TELEFON	31
10	OPPLÆRING OG KURS.....	31
11	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	31
11.1	Bruksanvisning	31
11.2	Fargebilder	32
12	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSentral	32

1 ANSKAFFELSENS OMFANG

Denne anbudskonkurransen omfatter følgende produkter, med tilhørende tilbehør og reservedeler:

- Moduloppbygde sittesystemer:
 - Sittemoduler og tilhørende understell
 - Dynamiske sittemoduler og tilhørende understell
- Formstøp:
 - Formstøpte sittemoduler og tilhørende understell
 - Formstøpte ståstøp
- Bilseter for barn:
 - Bakovervendte småbarnsstoler
 - Fremovervendte beltestoler

De moduloppbygde sittesystemene som er omfattet av konkurransen er både sittemoduler med ett tilhørende understell og sittemoduler som er beregnet brukt på flere typer understell og som derfor har flere tilhørende understell.

Denne anbudskonkurransen omfatter følgende tjenester:

- Utprøving: delkontrakt 1-5
- Tilpasning av brukt produkt: delkontrakt 1-6
- Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt: delkontrakt 3-5
- Reparasjon: delkontrakt 4-6
- Montering av formstøp: delkontrakt 6

Følgende er ikke omfattet av denne anbudskonkurransen:

- Kopistøp som bestilles etter dokumentasjon av originalstøp kjøpt på tidligere avtale
- Understell til ståstøp (ståstativ)
- Bilstoler for baby (babystol)
- Understell med elektrisk fremdrift

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at Leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle landets fylker.

Anbudskonkurransen er inndelt i 8 delkontrakter for på best mulig måte å dekke behovet til de aktuelle brukergruppene, sikre sammenlignbare produkter og bidra til oppnåelse av ønsket sortimentsbredde. Under hver delkontrakt er brukerbehov og bruksområde beskrevet, om det er et enkeltprodukt eller en produktserie som etterspørres, samt ytterligere detaljer om den aktuelle delkontrakten. Hver delkontrakt er en selvstendig konkurranse.

Kravene i behov- og kravspesifikasjonen skal være oppfylt på tilbudsfristtidspunktet, med mindre annet fremgår av det enkelte krav.

2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er gitt nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	<p>I delkontrakt 1-6 forstås produkt som hver sittemodul og hvert understell, enten hver for seg eller i kombinasjon, og formstøp, slik det tilbys i konkurransen (standardkonfigurasjon).</p> <p>I delkontrakt 7-8 forstås produkt som bilsetet, slik det tilbys i konkurransen (standardkonfigurasjon).</p>
Produktserie	<p>Samme produkt i ulike størrelser, dersom ikke annet er spesifisert i den enkelte delkontrakt.</p> <p>Produkter med ulike utforminger som er direkte avledet av størrelsesforskjellene i produktserien, anses for å være samme produkt, og skal inngå i samme produktserie.</p>
Tilbehør	<p>Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i produktet.</p>
Reservedel	<p>Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av.</p> <p>Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som reservedel.</p>
Deler	<p>Fellesbegrep for både tilbehør og reservedeler.</p>
Sittemodul	<p>Sitteenheten i de moduloppbygde sittesystemene. De tilhørende understellene omtales for seg.</p>
Stoppede deler	<p>Med stopp menes fyll av dun/fjær, fiber, skum, gummi, tekstil, hamp/jute og lignende. Stoppede deler omtales også som polstrede deler. Stoppede eller polstrede deler er dekket av et trekk. Formstøpt sittemodul for dusj og toalett er ikke innenfor definisjonen av stoppede deler.</p>
Regulering	<p>Endring av posisjon uten bruk av verktøy, men ved hjelp av spaker, ratt, betjeningshåndtak/-boks eller lignende.</p>
Justering	<p>Endring av posisjon som krever bruk av verktøy.</p>
Virkedag	<p>Alle dager som ikke er lørdag eller søndag, helligdag eller offentlig fridag.</p>

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal Leverandøren legge ved en erklæring som viser sammenhengen.

3.1 Samsvarserklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Delkontrakt 1-5: Hver sittemodul og hvert understell, enten hver for seg eller i kombinasjon, skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr eller 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr</p> <p>Delkontrakt 6: Hvert understell skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr eller 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr</p> <p>Delkontrakt 7-8: Hvert bilsete skal være samsvarsvurdert og CE-merket i henhold til: Forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr eller 93/42/EØF – Direktiv om medisinsk utstyr eller FOR 2005-12-15 nr. 1690 - Forskrift om medisinsk utstyr</p>	<ul style="list-style-type: none">• Samsvarserklæring for produkt/-serie skal legges ved tilbudet.• Samsvarserklæringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme samsvarserklæring.• Samsvarserklæringen skal være datert og signert.

3.2 Krav til formstøpte sittemoduler og formstøpte ståstøp

Formstøpte sittemoduler og formstøpte ståstøp som tilbys i delkontrakt 6, som er beregnet til bruk for én unik bruker, skal ved utlevering til bruker oppfylle forordning (EU) 2017/745 om medisinsk utstyrs krav til individuelt tilpasset utstyr.

3.3 Standarder

3.3.1 Generell produktstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Delkontrakt 1-5: Hver sittemodul og hvert understell, enten hver for seg eller i kombinasjon, skal tilfredsstillere alle aktuelle krav i NS-EN ISO 21856:2022 Hjelpemidler - Generelle krav og prøvingsmetoder (Assistive products - General requirements and test methods), eller tilsvarende.</p> <p>Delkontrakt 6: Hvert understell skal tilfredsstillere alle aktuelle krav i NS-EN ISO 21856:2022 Hjelpemidler - Generelle krav og prøvingsmetoder (Assistive products - General requirements and test methods), eller tilsvarende.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at hvert produkt/-serie tilfredsstillere alle aktuelle krav skal legges ved tilbudet.• Bekreftelsen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.• Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme dokument.• Bekreftelsen skal utstedes av produsent og være datert og signert.• Bekreftelsen kan fremkomme av samsvarserklæringen, eller legges ved tilbudet som eget dokument. <p>Dersom det er benyttet tilsvarende standard, skal det dokumenteres at kravene i denne er tilsvarende kravene i den etterspurte standarden.</p>

3.3.2 ECE-regulativ 129

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Delkontrakt 7 og 8: Bilseter skal være godkjent i henhold til ECE-regulativ 129 som «Special Needs Restraint».</p>	<ul style="list-style-type: none">• Hvert bilsete skal være merket iht. kravet i ECE-regulativ 129, inkludert med bokstaven «S» som dokumenterer at bilsetet er godkjent som «Special Needs Restraint».

3.3.3 Elektrisk sikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Delkontrakt 1-6:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Oppsummering av prøvningsrapport som

<p>Understell med elektrisk tilkobling/drivkilde skal, når det gjelder elektrisk sikkerhet, være prøvet og tilfredsstillende kravene i NEK EN 60601-1:2006 Elektromedisinsk utstyr – Del I Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og nødvendig ytelse, eller tilsvarende.</p>	<p>bekrefter at kravene er oppfylt, skal legges ved tilbudet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppsummeringen skal være utstedt av det/de anvendte prøvingslaboratoriet (ene).• Oppsummeringen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk• I oppsummeringen skal det fremkomme:<ul style="list-style-type: none">○ hvilket/hvilke produkter (produktnavn) som er prøvet○ prøvingstidspunktet○ at produktet oppfyller kravene i standarden(e)○ hvilke krav som eventuelt ikke er oppfylt○ hvilke deler av standarden som eventuelt ikke er prøvet• Oppsummeringen skal være datert og signert. <p>Leverandøren bes markere den etterspurte informasjonen i gult.</p> <p>Prøvningsrapportene skal ikke legges ved i sin helhet, men skal kunne fremlegges på forespørsel. Dersom informasjonen i ovenstående punkter ikke fremkommer i oppsummeringen, skal komplett prøvningsrapport legges ved tilbudet.</p> <p>Dersom det er benyttet tilsvarende standard, skal det dokumenteres at kravene i denne er tilsvarende kravene i den etterspurte standarden.</p>
---	--

3.3.4 Elektromagnetiske forstyrrelser

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Delkontrakt 1-6: Understell med elektrisk tilkobling/drivkilde skal være prøvet og tilfredsstillende kravene NEK EN 60601-1-2:2015 Elektromedisinsk utstyr - Del 1-2: Generelle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlige ydelser - Sideordnet norm: Elektromagnetiske forstyrrelser - Krav</p>	<p>Dokumentasjonskravene er de samme som i punkt 3.3.3.</p>

og prøvinger, eller tilsvarende.

3.3.5 Antennelighet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Stoppede deler og løse trekk til sittemoduler, formstøpte sittemoduler og formstøpte ståstøp skal være prøvet etter, og tilfredsstillende kravene i NS-EN 1021-1:2014 Møbler - vurdering av antennelighet for stoppede møbler – Del 1: Antennelighetskilde: Ulmende sigarett, eller tilsvarende</p> <p>og</p> <p>NS-EN 1021-2:2014 Møbler - vurdering av antennelighet for stoppede møbler – Del 2: Antennelighetskilde: Tilsvarende fyrstikkflamme, eller tilsvarende.</p> <p>Formstøpte sittemoduler for dusj og toalett er ikke omfattet av kravet.</p>	<p>Dokumentasjonskravene er de samme som i punkt 3.3.3.</p> <p>Leverandør skal fylle ut navn på materiale som er antennelighetsprøvet og brukt på produkt, slik det fremkommer av prøvingsrapport, og navn på dokument med oppsummering av prøvingsrapport, i bilag 2.</p>

3.3.6 Krav til sittemodul og understell som er beregnet brukt som sete i kjøretøy

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Sittemodul og understell og formstøp og understell som er beregnet brukt som sete i kjøretøy skal være prøvet og tilfredsstillende kravene i ISO 7176-19:2022 <i>Wheeled mobility devices for use as seats in motor vehicles</i>, eller tilsvarende.</p>	<p>Dokumentasjonskravene er de samme som i punkt 3.3.3.</p>

3.3.7 Prøvlingslaboratorier for prøving etter de aktuelle standardene i punktene 3.3.3-3.3.5

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Prøvlingslaboratoriene som har utført prøvingen etter de aktuelle standardene i punktene 3.3.3-3.3.5 skal, på prøvingstidspunktet, være akkreditert for den gjeldende eller forutgående versjonen av den/de aktuelle standardene.</p>	<ul style="list-style-type: none">Akkrediteringsbevis fra nasjonal akkrediteringsmyndighet eller bekreftelse fra nasjonal akkrediteringsmyndighet, som viser at prøvlingslaboratoriet var akkreditert for den prøvingen de har utført på prøvingstidspunktet, skal legges ved tilbudet.

	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon skal være på engelsk eller et skandinavisk språk.
--	---

3.3.8 Prøvlingslaboratorier for prøvlng etter ISO 7176-19:2022

Krav	Dokumentasjonskrav
Prøvlingslaboratoriene som har utført prøvlngen etter ISO 7176-19:2022 eller tilsvarende, skal være uavhengige. Det er ikke krav at prøvlingslaboratoriene skal være akkreditert for standarden ISO 7176-19:2022.	<ul style="list-style-type: none">• Ingen

3.4 Krav til rengjøring

Produktene skal kunne rengjøres slik at smitterisiko reduseres.

Produktene, med unntak av stoppede deler og løse trekk, skal enten kunne:

1. vaskes med vann på ≥ 85 ° C i minimum 3 minutter eller
2. desinfiseres kjemisk med et godkjent desinfeksjonsmiddel. Oversikt over godkjente desinfeksjonsmidler finnes på <https://www.dmp.no/>.

I tillegg skal løse trekk kunne vaskes i maskin ved minimum 40 °C og være merket med type materiale og vaskeanvisning.

Stoppede deler må kunne rengjøres på normal måte for slike materialer/tekstiler, som for eksempel ved skumvask eller ved kjemisk rensing.

3.5 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven §§ 10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos Leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuell arkfane.

4 DELKONTRAKTER

4.1 Krav til tilbudt produkt/produktserie

Et produkt/produktserie kan bare tilbys én gang i samme delkontrakt, og kan ikke inngå i flere separate konkurrerende tilbud i den samme delkontrakten.

Det er ikke anledning til å bygge om et produkt ved hjelp av tilbehør og tilby dette under et annet navn/artikkelnummer, som om det var et nytt produkt, i samme delkontrakt.

Produktene det gis tilbud på i delkontraktene 1-5, 7 og 8 skal være komplette og klare til bruk.

4.2 Inndeling

Brukere har individuelle behov, men samtidig er det mulig å gruppere brukerne og deres behov på et overordnet nivå. En slik gruppering ligger til grunn for inndelingen av delkontraktene.

Delkontraktene er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver om det skal tilbys produkt, produktserie eller om det kan tilbys begge. I delkontrakt 6 har felt A sin egen beskrivelse.
- Felt B beskriver den aktuelle brukergruppen og behovene deres.
- Felt C beskriver hvilke(t) produkt(er) og eventuelt tilbehør tilbudet skal bestå av, krav til produktets/produktenes minimum standardkonfigurasjon og eventuelt minstekrav til tilbehør.
- Felt D beskriver hvilke brukerbehov som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og Nav hjelpemiddelsentral har behov for.
- Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.

Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuell arkfane.

4.2.1 Delkontrakt 1: Sittemodul og understell for barn

A) Sittemodul: Produkt eller produktserie
Understell: Produkt eller produktserie
B) Brukerne er barn som
<ul style="list-style-type: none">• har nedsatt sittestabilitet• har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hypertoni og/eller hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne• kan ha feilstillinger og asymmetrier• har behov for sittemodul som gir god posisjonering og omfattende støtte av over- og underkropp• har behov for sittemodul med understell som kan tilpasses til aktivitet i ulike høyder• har behov for sittemodul med understell som er enkel å betjene i daglig bruk

C) Tilbud skal som minimum bestå av:

- sittemodul
- manuelt hev- og senkbart understell med tilt
- elektrisk hev- og senkbart understell med tilt

I tillegg kan det tilbys flere ulike understell til sittemodulen.

Sittemodul og hvert understell skal tilbys med eget artikkelnummer og pris, slik at de kan bestilles hver for seg.

Det skal tilbys følgende tilbehør:

- vest
- bord, dersom det ikke inngår i standardkonfigurasjon
- alternativ hodestøtte

Krav til sittemodul og understell*:

- hodestøtte med sideveis støtte
- regulerbar/justerbar rygghøyde
- regulerbar/justerbar ryggvinkel
- regulerbar/justerbar setedybde:
 - dersom det tilbys en serie, skal det være mulig å oppnå setedybde på 34 cm eller mindre på alle størrelser i serien
 - dersom det tilbys et enkeltprodukt, skal det være mulig å oppnå setedybde på 34 cm eller mindre
- sidestøtter til overkropp som kan reguleres/justeres i høyde og bredde
- støtte for armene
- støtte for føttene
- polstret hoftebelte med firepunktsfeste
- klargjort for bruk av vest, inkludert feste
- klargjort for bruk av bord, inkludert feste
- kjørebøyle eller -håndtak
- brems og/eller låsbare hjul

* Krav til understell gjelder for alle understell som tilbys.

D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55-65 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodulen og understellene, som tilbudet som minimum skal bestå av, møter følgende brukerbehov:

- posisjonering, støtte og sittekomfort (vektlegges mest)
- funksjonell i bruk

E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- 1 x pris sittemodul
- 0,5 x pris manuelt hev- og senkbart understell med tilt
- 0,5 x pris elektrisk hev- og senkbart understell med tilt
- 1 x pris tilbehør bord, dersom det ikke inngår i standardkonfigurasjon

- 1 x pris reservedeler (hvis oppdragsgiver finner reservedeler som anses som sammenlignbare)
- 0,5 x enhetspris utprøving
- 0,5 x timepris tilpasning
- 1 x timepris reisetid
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.2.2 Delkontrakt 2: Sittemodul og understell for ungdom og voksne

A) Sittemodul: Produkt eller produktserie

Understell: Produkt eller produktserie

B) Brukerne er ungdom og voksne som

- har nedsatt sittestabilitet
- har nedsatt motorisk kontroll, for eksempel på grunn av hypertoni og/eller hypotoni, ufrivillige bevegelser, nedsatt muskelkraft eller nedsatt koordinasjonsevne
- kan ha feilstillinger og asymmetrier
- har behov for sittemodul som gir god posisjonering og omfattende støtte av over- og underkroppen.
- har behov for sittemodul med understell som kan tilpasses til aktivitet i ulike høyder
- har behov for sittemodul med understell som er enkel å betjene i daglig bruk

C) Tilbud skal som minimum bestå av:

- sittemodul
- elektrisk hev- og senkbart understell med tilt

I tillegg kan det tilbys flere ulike understell til sittemodulen.

Sittemodul og hvert understell skal tilbys med eget artikkelnummer og pris, slik at de kan bestilles hver for seg.

Det skal tilbys følgende tilbehør:

- vest
- bord, dersom det ikke inngår i standardkonfigurasjon
- alternativ hodestøtte

Krav til sittemodul og understell*:

- hodestøtte med sideveis støtte
- regulerbar/justerbar rygghøyde
- regulerbar/justerbar ryggvinkel
- regulerbar/justerbar setedybde
 - dersom det tilbys en serie, skal alle produktene i serien ha en minste setedybde som er større enn 34 cm
 - dersom det tilbys et enkeltprodukt, skal dette ha en minste setedybde som er større enn 34 cm
- sidestøtter til overkropp som kan reguleres/justeres i høyde og bredde
- støtte for armene

- støtte for føttene
- polstret hoftebelte med firepunktsfeste
- klargjort for bruk av vest, inkludert feste
- klargjort for bruk av bord, inkludert feste
- kjørebøyle eller -håndtak
- brems og/eller låsbare hjul

* Krav til understell gjelder for alle understell som tilbys.

D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55-65 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodulen og understellet, som tilbudet som minimum skal bestå av, møter følgende brukerbehov:

- posisjonering, støtte og sittekomfort (vektlegges mest)
- funksjonell i bruk

E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- 1 x pris sittemodul
- 1 x pris elektrisk hev- og senkbart understell med tilt
- 1 x pris tilbehør bord, dersom det ikke inngår i standardkonfigurasjon
- 1 x pris reservedeler (hvis oppdragsgiver finner reservedeler som anses som sammenlignbare)
- 0,5 x enhetspris utprøving
- 0,5 x timepris tilpasning brukt produkt
- 1 x timepris reisetid
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.2.3 Delkontrakt 3: Sittemodul med tykk polstring og understell

A) Sittemodul og understell: Produkt eller produktserie

B) Brukerne er ungdom og voksne som

- kan ha begrensede eller ingen muligheter til å endre posisjon selv
- kan ha mye ufrivillige bevegelser
- kan ha feilstillinger og asymmetrier
- kan ha smerter og behov for god trykkfordeling
- har behov for tykk polstring i sittemodul slik at bruker kan synke inn polstringen og får omsluttende støtte og komfort. Behovet for støtte og komfort er utover det en oppnår i en komfort rullestol.
- har behov for hjelp til å forflytte seg inn i og ut av sittemodul
- har behov for sittemodul med understell som er enkel å betjene i daglig bruk

C) Tilbud skal som minimum bestå av:

- sittemodul med tykk polstring
- understell

Sittemodul og understell skal tilbys med ett artikkelnummer og én pris som inkluderer både

sittemodulen og understellet.

Det skal tilbys følgende tilbehør:

- inkontinenstrekk, dersom det ikke inngår i standardkonfigurasjon

Det skal tilbys følgende reservedel:

- komplett polster med trekk, skal tilbys med ett artikkelnummer og én pris
- dersom komplett polster med trekk består av ulike deler, skal i tillegg hver enkelt del tilbys som én reservedel med ett artikkelnummer og én pris

Krav til sittemodul og understell:

- polstret hodestøtte
- regulerbar/justerbar ryggvinkel
- tilt
- polstret hoftebelte
- støtte for armene
- støtte for føttene
- tippesikring
- kjørehåndtak eller -bøyle
- ledsagerbrems

D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55-65 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodulen og understellet møter følgende brukerbehov:

- posisjonering, støtte og sittekomfort (vektlegges mest)
- funksjonell i bruk

E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- 1 x pris sittemodul og understell
- 1 x pris tilbehør inkontinenstrekk, dersom det ikke inngår i standardkonfigurasjon
- 1 x pris reservedel komplett polster med trekk
- 0,5 x enhetspris utprøvning
- 0,5 x timepris tilpasning
- 0,5 x timepris individuell tilpasning
- 1 x timepris reisetid
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.2.4 Delkontrakt 4: Dynamisk sittemodul og understell

A) Sittemodul: Produkt eller produktserie

Understell: Produkt eller produktserie

B) Brukerne er barn, ungdom og voksne som

- har nedsatt motorisk kontroll og kraftige strekkspasmer eller andre ufrivillige bevegelser
- kan ha nedsatt muskelkraft og koordinasjonsevne
- kan ha feilstillinger og asymmetrier

- har behov for dynamisk sittemodul som tillater at rygg og beinstøtter følger brukers ekstensjonsbevegelser, og i etterkant bringer bruker kontrollert tilbake til utgangsposisjon
- kan ha behov for omfattende og presis støtte og posisjonering
- har behov for dynamisk sittemodul og understell som kan benyttes både inne og ute
- kan ha behov for å sitte i dynamisk sittemodul under transport i bil
- har behov for dynamisk sittemodul og understell som er enkel å betjene i daglig bruk

C) Tilbud skal som minimum bestå av:

- dynamisk sittemodul
- understell med tilt

I tillegg kan det tilbys flere ulike understell til sittemodulen.

Dersom det tilbys flere understell, skal sittemodul og hvert understell tilbys som separate produkter med eget artikkelnummer og pris, slik at de kan bestilles hver for seg. Dersom det tilbys ett understell, kan sittemodul og understell tilbys som ett produkt med ett artikkelnummer og én pris som inkluderer både sittemodul og understell.

Det skal tilbys følgende tilbehør:

- vest
- bord

Krav til sittemodul og understell*:

- hodestøtte med sideveis støtte
- polstret hoftebelte
- støtte for armene
- støtte for føttene
- fotfiksering
- mulighet for å låse hele eller deler av den dynamiske funksjonen
- klargjort for bruk av vest, inkludert feste
- klargjort for bruk av bord, inkludert feste
- kjørehåndtak eller -bøyle
- ledsagerbrems
- tippesikring, gjelder understell som er beregnet for utendørs bruk og inne- og utendørs bruk

* Krav til understell gjelder for alle understell som tilbys i delkontrakten.

D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55-65 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodulen og understellet, som tilbudet som minimum skal bestå av, møter følgende brukerbehov:

- posisjonering, støtte og sittekomfort
- dynamisk funksjon
- funksjonell i daglig bruk

E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- 1 x pris sittemodul og 1 x pris understell med tilt (gjelder når sittemodul og understell tilbys som separate produkter)
- 1 x pris sittemodul og understell med tilt (gjelder når sittemodul og understell tilbys som ett produkt)
- 1 x pris tilbehør bord
- 1 x pris reservedeler (forutsatt at oppdragsgiver finner sammenlignbare på tvers av tilbudene)
- 1 x enhetspris utprøving
- 0,5 x timepris tilpasning
- 0,5 x timepris individuell tilpasning
- 0,5 x timepris reparasjon
- 1 x timepris reisetid
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.2.5 Delkontrakt 5: Dynamisk sittemodul laget etter brukers mål og understell

A) Sittemodul: Produkt

Understell: Produkt eller produktserie

B) Brukerne er barn, ungdom og voksne som

- har nedsatt motorisk kontroll og kraftige strekkspasmer eller andre ufrivillige bevegelser
- kan ha nedsatt muskelkraft og nedsatt koordinasjonsevne
- har betydelige feilstillinger og asymmetrier
- har behov for dynamisk sittemodul som tillater at rygg og beinstøtter følger brukers ekstensjonsbevegelser, og i etterkant bringer bruker kontrollert tilbake til utgangsposisjon
- trenger omfattende og presis støtte og posisjonering
- har behov for sittemodul og understell som kan benyttes både inne og ute
- kan ha behov for å sitte i dynamisk sittemodul under transport i kjøretøy
- har behov for dynamisk sittemodul med understell som er enkel å betjene i daglig bruk

C) Tilbud skal som minimum bestå av:

- dynamisk sittemodul som er laget etter brukers mål
- understell med tilt

I tillegg kan det tilbys flere ulike understell til sittemodulen.

Dersom det tilbys flere understell, skal sittemodul og hvert understell tilbys som separate produkter med eget artikkelnummer og pris, slik at de kan bestilles hver for seg. Dersom det tilbys kun ett understell, kan sittemodul og understell tilbys som ett produkt med ett artikkelnummer og én pris som inkluderer både sittemodul og understell.

Det skal tilbys følgende tilbehør:

- vest

- bord

Krav til sittemodul med understell*:

- hodestøtte med sideveis støtte
- polstret hoftebelte
- støtte for armene
- støtte for føttene
- fotfiksering
- mulighet for å låse hele eller deler av den dynamiske funksjonen
- klargjort for bruk av vest, inkludert feste
- klargjort for bruk av bord, inkludert feste
- kjørehåndtak eller -bøyle
- ledsagerbrems
- tippesikring, gjelder understell som er beregnet for utendørs bruk og inne- og utendørs bruk

* Krav til understell gjelder for alle understell som tilbys i delkontrakten.

D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55-65 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt sittemodulen og understellet, som tilbudet som minimum skal bestå av, møter følgende brukerbehov:

- posisjonering, støtte og sittekomfort
- dynamisk funksjon
- funksjonell i daglig bruk

E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- 1 x pris sittemodul og 1 x pris understell med tilt (gjelder når sittemodul og understell tilbys som separate produkter)
- 1 x pris sittemodul og understell med tilt (gjelder når sittemodul og understell tilbys som ett produkt)
- 1 x pris tilbehør bord
- 1 x pris reservedeler (forutsatt at oppdragsgiver finner sammenlignbare på tvers av tilbudene)
- 1 x enhetspris utprøving
- 0,5 x timepris tilpasning
- 0,5 x timepris individuell tilpasning
- 0,5 x timepris reparasjon
- 1 x timepris reisetid
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.2.6 Delkontrakt 6: Formstøp og understell

I denne delkontrakten skal leverandøren tilby formstøp individuelt tilpasset etter avtrykk av bruker, samt understell til formstøpte sittemoduler. Leverandøren har ansvar for å yte profesjonelt klinisk skjønn i vurderingen av brukerbehov og i valg av løsning, og påse at den som er faglig ansvarlig for hver enkel leveranse har den nødvendige kompetansen.

Følgende skal inngå i tilbudet i delkontrakt 6:

- formstøpt sittemodul myk type, original- og kopistøp
- formstøpt sittemodul for dusj og toalett, kopistøp
- formstøpt ståstøp myk type, original- og kopistøp
- understell til sittemodulene

Formstøp i ulike materialkvaliteter skal tilbys i samme produktserie.

Dokumentasjon (datafil) på utformingen av formstøpene skal oppbevares i minimum 5 år, slik at Nav kan bestille kopistøp etter disse.

Original- og kopistøp

Originalstøp er formstøpt sittemodul eller ståstøp laget etter avtrykk av bruker. Kopistøp er formstøpt sittemodul eller ståstøp laget etter dokumentasjonen (datafilen) av originalstøpet.

I tabellen nedenfor er det markert med kryss hva som skal inngå i et originalstøp og hva som skal inngå i et kopistøp.

Følgende skal inngå i et	Originalstøp	Kopistøp
Undersøkelse, utredning og vurdering av bruker i samarbeid med Nav hjelpemiddelsentral som stiller lokaler til disposisjon for dette. Leverandøren holder nødvendig utstyr for å gjennomføre dette.	X	
Utforming i vakuumsekk, eller tilsvarende.	X	
Produksjon av formstøp.	X	X
Montering av formstøpt sittemodul på understell. Leverandøren skal foreta en risikovurdering av formstøpt sittemodul montert på understellet, og utstede dokumentasjon som viser at det er trygt i bruk. Dokumentasjonen skal leveres i det skjema som Nav angir. Dersom formstøpt sittemodul skal monteres på understell fra annen leverandør enn leverandøren av formstøp, eller dersom formstøpt ståstøp skal monteres på ståstativ, dekkes det av tjenesten montering av formstøp, jf. punkt 6.6.	X	X
Utlevering av formstøp med skriftlig informasjon til bruker og nærpersion om bruk av produktet, for eksempel om plassering av bruker, bruk av belter og vedlikehold. Dette skal skje i samarbeid med Nav hjelpemiddelsentral som stiller lokaler til disposisjon for dette.	X	X
Oppretting av loggbok som utleveres sammen med formstøpet. Brukers nærpersoner skal føre loggboken som viser erfaringer med bruken av formstøpet frem til oppfølgingen som er beskrevet nedenfor.	X	X
Én oppfølging av hvordan formstøpet fungerer for brukeren etter	X	

4-5 uker. I de tilfellene oppfølgingen avdekker at det er behov for mindre tilpasninger og justeringer skal dette utføres under oppfølgingen.

Oppfølgingen skal skje i samarbeid med Nav hjelpemiddelsentral enten som et digitalt møte eller ved fysisk oppmøte. Nav hjelpemiddelsentral stiller lokaler til disposisjon for fysisk oppmøte.

A) Formstøp

Understell: produkt eller produktserie

B) Formstøpt sittemodul og understell

Brukerne er barn, ungdom og voksne som

- har feilstillinger som vanskeliggjør en funksjonell og stabil sittestilling
- har nedsatt postural kontroll og ofte nedsatt hodekontroll
- kan ha hypotoni, hypertoni eller/og dystoni
- kan være inkontinent
- kan ha smerter
- kan ha utfordringer knyttet til temperaturregulering
- ofte mangler verbalt språk, og noen bruker kommunikasjonshjelpemidler
- sitter i formstøpt sittemodul store deler av dagen og kan være utsatt for trykksår
- har behov for formstøpt sittemodul som gir en funksjonell, stabil og komfortabel sittestilling med god posisjonering av hodet
- har behov for formstøpt sittemodul og understell som gir mulighet for avlastning i en bakoverlent stilling
- har behov for formstøpt sittemodul og understell som kan benyttes både inne og ute
- kan ha behov for å sitte i formstøpt sittemodul under transport i kjøretøy
- har behov for formstøpt sittemodul og understell som er enkel å betjene i daglig bruk

Formstøpt ståstøp

Brukerne er barn, ungdom og voksne som

- har feilstillinger som vanskeliggjør en funksjonell og stabil stående stilling
- har nedsatt postural kontroll og ofte nedsatt hodekontroll
- kan ha hypotoni, hypertoni og/eller dystoni
- kan være inkontinente
- kan ha smerter
- ikke oppnår hensiktsmessig støtte og posisjonering i ordinært ståstativ
- har behov for ståstøp som gir en funksjonell og stabil stående stilling, inkludert god posisjonering av hodet

C) Tilbud skal som minimum bestå av:

- formstøpt sittemodul myk type, original- og kopistøp
- formstøpt sittemodul for dusj og toalett, kopistøp
- formstøpt ståstøp myk type, original- og kopistøp

- understell til formstøpt sittemodul, med tilt
- understell til formstøpt sittemodul for dusj og toalett, med tilt

I tillegg kan det tilbys flere ulike understell til sittemodulene.

Sittemodulene og hvert understell, skal tilbys med eget artikkelnummer og pris, slik at de kan bestilles hver for seg.

Det skal tilbys følgende tilbehør:

- til sittemodul og understell:
 - alternativ hodestøtte
 - armlener, inkludert feste
 - støtte for føttene, inkludert feste
 - vest, inkludert feste
- til understell til sittemodul for dusj og toalett:
 - bekken, inkludert feste
- til ståstøp:
 - bord, inkludert feste

Krav til formstøpt sittemodul

- hodestøtte med sideveis støtte
- en ytre ramme i solid materiale som er klargjort for montering av tilbehør, som for eksempel armlene og/eller vest
- sete og rygg i trykkfordelende materiale
- sitteputestopper, eller lignende, som forhindrer at sitteputen forskyver seg
- trekk
 - to stykk avtakbare ryggtrekk, hvorav ett trekk sitter på ryggen ved levering og det andre trekket leveres med
 - to stykk avtakbare setetrekk, hvorav ett trekk sitter på setet ved levering og det andre trekket leveres med
 - ett inkontinestrekk til sete
 - trekkene skal være merket med om det er for sete eller rygg, opp/ned og foran/bak
- overflatebelegg eller tilsvarende som hindrer fuktinntrengning i sittepute
- polstret hoftebelte
- individuelt utformet bord
- seilpose eller lomme
- to stykk veskekroker

Krav til understell* til formstøpt sittemodul

- tippesikring, gjelder understell som er beregnet for utendørs bruk og inne- og utendørs bruk
- kjørebøyle
- ledsagerbrems

Krav til formstøpt sittemodul for dusj og toalett og tilhørende understell*

- hodestøtte
- ytre ramme av solid materiale som muliggjør feste av tilbehør som for eksempel armlener
- utsparring for bruk over toalettet eller i dusj
- hoftebelte
- dersom sittemodul har avtakbart innlegg, skal sittemodul leveres med to innlegg, hvorav ett innlegg sitter på sittemodulen ved levering og det andre innlegget leveres med

Krav til formstøpt ståstøp

- hodestøtte
- ytre ramme av solid materiale som muliggjør feste av tilbehør som for eksempel vest
- trykkfordelende materiale
- to stykk avtakbare trekk, hvorav ett trekk sitter på ståstøp ved levering og det andre trekket leveres med
- fiksering av kne, bekken og bryst

* Krav til understell gjelder for alle understell som tilbys i delkontrakten.

D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55-65 %

Evalueringen gjøres med utgangspunkt i hvor godt formstøpt sittemodul og understell med tilt, formstøpt sittemodul for dusj og toalett og understell med tilt, og formstøpt ståstøp møter følgende brukerbehov:

- posisjonering, støtte og komfort
- funksjonell i bruk

E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

Elementer tilknyttet formstøpt sittemodul og understell:

- 1 x pris formstøpt sittemodul, originalstøp
- 1 x pris formstøpt sittemodul, kopistøp
- 1 x pris understell til formstøpt sittemodul, med tilt
- 1 x pris tilbehør to armlener, inkludert feste
- 1 x pris tilbehør støtte for føttene, inkludert feste (gjelder dersom én del gir støtte for begge føttene, f.eks. fotbrett)
- 2 x pris tilbehør støtte for føttene, inkludert feste (gjelder dersom én del kun gir støtte for én fot, f.eks. separate beinstøtter)

Elementer tilknyttet formstøpt sittemodul for dusj og toalett og understell:

- 0,1 x pris formstøpt sittemodul for dusj og toalett, kopistøp
- 0,1 x pris understell til formstøpt sittemodul dusj og toalett, med tilt

Elementer tilknyttet formstøpt ståstøp:

- 0,1 x pris formstøpt ståstøp, originalstøp
- 0,1 x pris formstøpt ståstøp, kopistøp
- 0,1 x pris tilbehør bord, inkludert feste

I tillegg vil følgende elementer inngå i evalueringen av totalpris:

- 1 x timepris tilpasning
- 1 x timepris reparasjon
- 1 x timepris montering av formstøp
- 1 x timepris reisetid
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.2.7 Delkontrakt 7 Bilsete – bakovervendt småbarnsstol

A) Produkt eller produktserie
B) Brukerne er barn som <ul style="list-style-type: none">• er i høyder fra 60 cm til og med 125 cm• har behov for bakovervendt småbarnsstol• har behov for småbarnsstol som gir posisjonering og støtte utover det man oppnår i en småbarnsstol tilgjengelig i vanlig handel• kan ha nedsatt sittestabilitet, feilstillinger og/eller asymmetrier• kan ha behov for småbarnsstol som barnet selv ikke kan komme seg ut av• har behov for småbarnsstol som er enkel å betjene i daglig bruk
C) Tilbud skal bestå av: <ul style="list-style-type: none">• bakovervendt småbarnsstol Krav til bakovervendt småbarnsstol: <p>Ingen krav utover krav i punkt 3.3.2 ECE-regulativ 129</p>
D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektes 55-65 % <p>Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt småbarnsstolen møter følgende brukerbehov:</p> <ul style="list-style-type: none">• støtte og sittekomfort• funksjonell i daglig bruk
E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektes 35-45 % <p>Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 x pris bakovervendt småbarnsstol• 1 x pris tilbehør (hvis oppdragsgiver finner tilbehør som anses som sammenlignbare)• 1 x pris reservedeler (hvis oppdragsgiver finner reservedeler som anses som sammenlignbare)• avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

4.2.8 Delkontrakt 8 Bilsete – fremovervendt beltestol

A) Produkt eller produktserie
B) Brukerne er barn som <ul style="list-style-type: none">• er i høyder fra 100 cm til og med 150 cm• har behov for en beltestol som gir posisjonering og støtte utover det man oppnår i en beltestol tilgjengelig i vanlig handel• kan ha nedsatt sittestabilitet, feilstillinger og/eller asymmetrier• kan ha behov for en beltestol som barnet selv ikke kan komme seg ut av

- har behov for beltestol som er enkel å betjene i daglig bruk

C) Tilbudet skal bestå av:

- fremovervendt beltestol

Krav til bilsetet:

- 4- eller 5-punktsbelte for posisjonering av bruker
- bruker skal sikres med kjøretøyets trepunktsbelte

D) Tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse* vektes 55-65 %

Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt beltestolen møter følgende brukerbehov:

- støtte og sittekomfort
- funksjonell i daglig bruk

E) Tildelingskriteriet *totalpris* vektes 35-45 %

Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet:

- 1 x pris fremovervendt beltestol
- 1 x pris tilbehør (hvis oppdragsgiver finner tilbehør som anses som sammenlignbare)
- 1 x pris reservedeler (hvis oppdragsgiver finner reservedeler som anses som sammenlignbare)
- avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

5.1 Leveringstid

Delkontraktene 1-4, 7 og 8

Produkter og tilbehør i delkontraktene 1-4, 7 og 8 skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Delkontrakt 5

Produkter og tilbehør i delkontrakt 5 skal være levert på avtalt leveringssted innen 15 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Delkontrakt 6

Tidspunkt for undersøkelse, utredning og vurdering av bruker for fremstilling av formstøp i delkontrakt 6, skal avtales med Nav hjelpemiddelsentral innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Formstøp skal være levert på avtalt leveringssted innen 25 virkedager fra tidspunktet undersøkelse, utredning og vurdering er gjennomført.

Når tilbehør og formstøp bestilles samtidig, leveres tilbehøret sammen med produktet.

Når tilbehør eller understell bestilles separat, skal det være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

5.2 Leveringsdag

Tidspunktet for når produktet, tilbehøret eller reservedelen er levert som avtalt og pakkseddel er signert regnes som leveringsdag. Leveringsdagen skal være innen fastsatt leveringstid, jf. punkt 5.1.

5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

I de tilfellene hvor Nav velger at hjelpemiddelet skal leveres direkte til bruker, skal Leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte/pårørende signerer på pakkseddel.

Hvis Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre levering direkte til bruker, er det Leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør fremskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte/pårørende.

Undertegnet pakkseddel sendes fra Leverandøren til Nav økonomitjeneste som vedlegg til faktura uten ugrunnet opphold. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

5.4 Krav til merking ved levering

Produktene, med unntak av formstøp, skal ved levering være tydelig merket med:

- maksimal brukervekt
- produsent eller leverandør
- produktnavn
- type/modell
- QR-kode som inneholder lenke til nettside med bruksanvisning på norsk
- serienummer/batchnummer

Formstøp skal ved levering tydelig være merket med:

- brukernummer (oppgis av Nav ved bestilling)
- produksjonsmåned- og år

Merkingen skal være på engelsk eller et skandinavisk språk. Merkingen bør være diskret plassert.

6 TJENESTER

Følgende tjenester gjelder for denne avtalen:

- Utprøving: delkontrakt 1-5
-

- Tilpasning på brukt produkt: delkontrakt 1-6
- Individuell tilpasning på nytt og brukt produkt: delkontrakt 3-5
- Reparasjon: delkontrakt 4-6
- Montering av formstøp: delkontrakt 6

6.1 Utføring av tjenester

Nav hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenestene selv eller bestille de gjennom avtaleleverandør.

Leverandøren skal utføre tjenester etter bestilling fra Nav hjelpemiddelsentral.

Nav forbeholder seg retten til å utføre reparasjoner for produktene omfattet av avtalen, uavhengig av om tjenesten reparasjon er inkludert i avtalen eller ikke.

For samme/tilnærmet samme produkter kjøpt fra samme leverandør før avtalen trådte i kraft, kan Nav velge å kjøpe tjenesten fra avtaleleverandør. Dersom Nav velger å kjøpe tjenesten av avtaleleverandør, skal betingelser og priser i denne avtalen gjelde.

6.1.1 Leveringstider tjenester

Følgende leveringstider gjelder for tjenestene:

Tjeneste	Leveringstider
Utprøving	Avtale tid og sted innen 5 virkedager etter bestilling er mottatt
Tilpasning	20 virkedager etter bestillingen er mottatt
Individuell tilpasning	Etter avtale
Reparasjon	5 virkedager etter bestillingen er mottatt
Montering av formstøp	15 virkedager etter bestillingen er mottatt eller 15 virkedager etter det tidspunktet leverandøren har mottatt understellet

Tidspunktet for når tjenesten er ferdigstilt og dokumentasjonen er signert, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal Leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte/pårørende signere rapporten.

Hvis Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det Leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør fremskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte/pårørende.

Undertegnet rapport/dokumentasjon sendes fra Leverandøren til Nav økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell hjelpemiddelsentral.

6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring

Reise- og oppholdsutgifter er inkludert i tjenesteprisen når tjenesten utføres på Nav hjelpemiddelsentral.

I tilfelle av at tjenestene utføres på andre steder enn på Nav hjelpemiddelsentral, dekkes reise- og oppholdsutgifter på følgende måte:

- Disse utgiftene faktureres Nav hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisetid og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den fysiske lokaliseringen til den Nav hjelpemiddelsentral som fremkommer av bestillingen. Hvis Leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn den aktuelle Nav Hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom Leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
 - Reisetid er den tiden Leverandøren har brukt på reiseveien.
 - Samlet reisetid skal avrundes opp til nærmeste halvtime.
 - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2.

6.2 Utprøving - delkontrakt 1-5

Leverandøren skal levere produkt til utprøving hos Nav hjelpemiddelsentral eller hos den enkelte bruker.

Nav hjelpemiddelsentral skal oppgi nødvendig kontaktinformasjon for at det skal kunne avtales tid og sted for utprøving. Leverandør skal innen 5 virkedager etter mottatt bestilling ha avtalt tid og sted for utprøving med kontakten i kommunehelsetjenesten eller Nav hjelpemiddelsentral. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal Nav hjelpemiddelsentral gis tilbakemelding.

Tjenesten omfatter

Utprøving omfatter alle aktiviteter hos bruker eller hos Nav hjelpemiddelsentral, som er nødvendig for at bruker skal få prøvd produkt, slik at formidlerne (fra kommune og/eller Nav hjelpemiddelsentral) og bruker skal kunne trekke en konklusjon om produkt er egnet for brukeren. Utprøvingen omfatter transport av produkt og tilbehør.

Hvis kontakten i kommunehelsetjenesten og/eller Nav hjelpemiddelsentral etter utprøvingen konkluderer med at produkt er egnet for bruker, kan Leverandøren etter avtale med Nav hjelpemiddelsentral levere produkt til bruker. Leverandøren skal dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, og fakturere sentralen for utprøvingen. Nav hjelpemiddelsentral skal deretter formelt bestille produkt.

Hvis det etter utprøvingen blir konkludert med at produkt ikke er egnet, skal Leverandøren dokumentere at tjenesten er utført, se punkt 6.1.2, fakturere Nav hjelpemiddelsentral for utprøvingen og ta produkt i retur.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for hvert tilbud i delkontraktene 1-5 som dekker alle aktivitetene som er nødvendige for å gjennomføre utprøving av produkt som inngår i tilbud. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2.

Reise- og oppholdsutgifter hvis utprøvingen foregår hos bruker

Når Leverandøren må hente hjelpemiddelet på Nav hjelpemiddelsentral, dekkes reise- og oppholdsutgifter fra Leverandør til Nav hjelpemiddelsentral og fra Nav hjelpemiddelsentral og ut til bruker. I tilfelle av at Leverandøren ikke er representert i det aktuelle fylket, beregnes reisestart fra fylkesgrensen. Hvis det etter utprøvingen blir konkludert med at hjelpemiddelet ikke er egnet, gjelder samme betingelser for retur av hjelpemiddelet til Nav hjelpemiddelsentral eller Leverandørens eget lager.

6.3 Tilpasning av brukt produkt - delkontrakt 1-6

Tilpasning er endring på produktet ved bruk av tilbehør som inngår i Leverandørens avtalefestede tilbehørssortiment. Tilpasning gjelder kun brukt produkt, da tilpasning av nytt produkt inngår i enhetspris for kjøp av nytt produkt. For formstøp omfatter tjenesten òg videre endring av formstøpet uten bruk av tilbehør, for eksempel endringer i basen.

Tilpasning skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Nav hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til Leverandørens lokaler.
- Nav hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos Nav hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.

Leverandøren skal tilby én timepris for tilpasning for hvert tilbud i delkontraktene 1-6. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2. Forbruk av deler kjøpes på avtalen.

6.4 Individuell tilpasning av nytt og brukt produkt – delkontrakt 3-5

Individuell tilpasning er endring på produktet ved bruk av for eksempel tilbehør fra annen leverandør enn produktleverandøren og/eller løsninger laget for en bestemt bruker.

Individuell tilpasning gjelder både brukt og nytt produkt.

Individuell tilpasning skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når individuell tilpasning skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Ved individuell tilpasning av brukt produkt skal Nav hjelpemiddelsentral dekke frakt av produktet til Leverandørens lokaler. Nav hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Ved individuell tilpasning av nytt produkt skal Leverandøren dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til Nav hjelpemiddelsentral eller bruker.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene og frakt av disse faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 140,-.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når tilpasning skjer hos Nav hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Når den individuelle tilpasningen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Kunden uten påslag og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 140,-.

Leverandøren skal tilby én timepris for individuell tilpasning for hvert tilbud i delkontraktene 3-5. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

6.5 Reparasjon – delkontrakt 4-6

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser.

Reparasjoner av sittemoduler, understell og formstøp skal utføres på en fagmessig god måte slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre. Dersom produktet må sendes til Leverandøren for reparasjon, løper fristen for å utføre reparasjonen fra det tidspunkt produktet er mottatt av Leverandøren.

Reparasjoner skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Nav hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet til Leverandørens lokaler.
- Nav hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende produktet til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer hos Nav hjelpemiddelsentral eller hos bruker:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hvert tilbud i delkontraktene 4-6. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2.

6.6 Montering av formstøp – delkontrakt 6

Tjenesten gjelder montering av formstøpt sittemodul på understell når understellet er kjøpt fra annen leverandør enn leverandøren av formstøpet og montering av formstøpt ståstøp på ståstativ.

Leverandøren skal utføre montering etter bestilling fra Nav hjelpemiddelsentral.

Leverandør skal foreta en risikovurdering av det sammenstilte produktet etter monteringen, og utstede dokumentasjon som viser at det sammenstilte produktet er trygt i bruk.

Dokumentasjonen skal leveres i det skjema som Nav angir.

Monteringen skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1. Fristen for å utføre monteringen gjelder fra det tidspunkt Leverandøren har mottatt understellet.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når monteringen skjer hos leverandøren:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.
- Nav hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av understellet til leverandørens lokaler. Nav hjelpemiddelsentral skal også dekke frakt av ferdig montert produkt fra leverandørens lokaler til avtalt leveringssted. Leverandøren skal sende ferdig montert produkt til avtalt leveringssted på en rimelig og hensiktsmessig måte.
- Når monteringen skjer med bruk av deler som av produsenten ikke er beregnet brukt sammen med produktet, og disse kjøpes av tredjepart, skal delene faktureres Nav uten påslag, og med et maksimalt samlet administrasjonsgebyr på NOK 140,-.

Reise- og oppholdsutgifter er ikke inkludert i timeprisen montering.

Leverandøren skal tilby én timepris for montering. Den tilbudte timeprisen for montering skal benyttes for alle tilbudte produkter i delkontrakt 6. Tilbudt timepris for montering føres inn i bilag 2.

7 KASSASJON

Leverandøren skal ved reparasjon alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemiddelets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal Leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere Nav hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres. Unnlater Leverandøren å informere Nav hjelpemiddelsentral om at produktet anbefales kassert, og det må antas at Nav hjelpemiddelsentral ut fra

anbefalingen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan Leverandøren ikke kreve betaling.

Dersom Nav hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres skal sentralen, senest innen 5 virkedager, gi Leverandøren skriftlig tilbakemelding om hjelpemiddelet skal returneres til Nav hjelpemiddelsentral uten at reparasjonen utføres, eller om det bestilte arbeidet skal utføres. Nav hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra Leverandørens lokaler til Nav hjelpemiddelsentral. Om det bestilte arbeidet er besluttet utført, skal Leverandøren gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra Leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til Leverandøren mottok Nav hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å kassere produkter som er besluttet kassert, dvs. fjerne personsensitive data fra enheten, tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsmottak.

8 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til Leverandøren. HMS artikkelnummer skal fremkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

9 SERVICE OG TEKNISK BISTAND PÅ TELEFON

Leverandøren skal kunne gi nødvendig service og teknisk bistand på telefon vederlagsfritt. Leverandørens personell skal kommunisere på norsk eller annet skandinavisk språk, og være tilgjengelig på virkedager i tidsrommet kl. 9-15.

10 OPPLÆRING OG KURS

Leverandøren skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig kurs/oppdateringskurs for hver Nav Hjelpemiddelsentral, samt kunne gjennomføre én vederlagsfri demonstrasjon av alle avtaleprodukter. Slike kurs og demonstrasjoner skal fortrinnsvis avholdes ved Nav Hjelpemiddelsentral, med mindre annet avtales.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for Arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av Nav Hjelpemiddelsentralene.

11 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

11.1 Bruksanvisning

Bruksanvisning for produktene på norsk, engelsk eller et skandinavisk språk skal legges ved tilbudet.

11.2 Fargebilder

Fargebilde av hvert produkt skal legges ved tilbudet. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

For bilseter, delkontrakt 7 og 8, skal følgende bilder legges ved tilbudet:

- bilde av bilsetet tatt forfra
- bilde av merking i henhold til ECE-regulativ 129 på bilsetet, inkludert «S» for «Special Needs Restraint»

For de øvrige delkontraktene er det tilstrekkelig med ett bilde tatt forfra.

12 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på Leverandørens nettsider:

- Bruksanvisning
- Monteringsanvisning

Følgende dokumentasjon skal gjøres tilgjengelig for Nav hjelpemiddelsentraler ved forespørsel:

- Servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse
- Sprengskisse, med artikkelnummer på reservedeler
- Elektrisk koblingsskjema (gjelder bare produkter med elektrisk drivkilde)
- Feilsøkingsskjema

Bruksanvisning, monteringsanvisning og servicemanual inkludert vedlikeholdsbeskrivelse skal være på norsk, øvrige dokumenter på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.

Skriftlig bruksanvisning på norsk skal i tillegg følge vedlagt for hvert nytt produkt.
