

Bilag 1

Behov- og kravspesifikasjon

Anbudsnummer 23/29185

Stasjonær/fastmontert rampe

INNHALDSFORTEGNELSE

1	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
2	SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN	3
2.1	Definisjoner.....	3
3	PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV	3
3.1	Krav til produkter og dokumentasjon	4
3.1.1	Krav til belastning.....	4
3.1.2	Krav til stasjonære/fastmonterte ramper.....	4
3.2	Krav til tilbehør og reservedeler	4
4	KONKURRANSEN	4
4.1	Stasjonær/fastmontert rampe.....	5
4.2	Måltaking	7
5	LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER.....	7
5.1	Leveringstid	7
5.2	Leveringsdag	7
5.3	Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker	8
6	TJENESTER	8
6.1	Utføring av tjenester.....	8
6.1.1	Leveringstider tjenester.....	8
6.1.2	Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester.....	9
6.1.3	Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring.....	9
6.2	Prosjektering	9
6.3	Montering	10
6.4	Reparasjon.....	11
6.5	Demontering.....	12
7	KASSASJON	13
8	BRUK AV ARTIKKELNUMMER.....	13
9	SERVICE OG TEKNISK BISTAND PÅ TELEFON	13
10	OPPLÆRING OG KURS	13
11	ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET	14
11.1	Fargebilder	14
12	DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL	14

1 ANSKAFFELSENS OMFANG

Denne anbudskonkurransen omfatter følgende produkter og tjenester:

- Stasjonære/fastmonterte ramper, med tilhørende tilbehør og reservedeler
- Tjenester for stasjonære/fastmonterte ramper
 - Prosjektering
 - Montering
 - Reparasjon
 - Demontering

2 SPESIFISERING AV ANBUDSKONKURRANSEN

Det er en forutsetning at Leverandøren kan levere produkter, tilbehør, reservedeler og tjenester til alle landets fylker.

Anbudskonkurransen består av én (1) selvstendig konkurranse for kjøp av stasjonære/fastmonterte ramper. I dokumentets kapittel 4 er brukerbehov beskrevet, og at det er produkt sammensatt av moduler som etterspørres, samt ytterligere detaljer om konkurransen.

2.1 Definisjoner

Definisjoner av begreper benyttet i konkurransegrunnlaget er gitt nedenfor:

Begrep	Definisjon
Produkt	Hjelpemiddel slik det tilbys i konkurransen og beskrevet i kapittel 4.
Modul	Enkeltenheter som stasjonær/fastmontert rampe (produkt) blir satt sammen av.
Tilbehør	Del som endrer produktets funksjon og/eller egenskaper. Tilbehøret kan monteres i tillegg til eller i stedet for del i produktet.
Reservedel	Del som ikke endrer produktets funksjon, men som erstatter en utslitt eller ødelagt del, det vil si alle delene produktet består av. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, er hver enkeltdel å anse som reservedel.
Deler	Fellesbegrep for både tilbehør og reservedeler.
Enkel trapp	Trapp av enkel konstruksjon som lett kan fjernes.
Virkedag	Alle dager som ikke er lørdag eller søndag, helligdag eller offentlig fridag.

3 PRODUKT- OG DOKUMENTASJONSKRAV

I dette kapitlet er det beskrevet ulike krav til hvert av produktene som tilbys i denne konkurransen.

Det skal være enkelt for oppdragsgiver å kople dokumentasjonen til de tilbudte produktene i bilag 2. Dersom det ikke er samsvar mellom dokumentasjonen og produktnavn i bilag 2, skal Leverandøren legge ved en erklæring som viser sammenhengen.

3.1 Krav til produkter og dokumentasjon

3.1.1 Krav til belastning

Det skal ved tilbudet dokumenteres at samtlige produkter oppfyller kravet til belastning uten å deformeres, jf. punkt 4.1 felt C.

Dokumentasjon skal leveres i form av egenerklæring fra produsent. Det må fremkomme av egenerklæringen hvilket produkt egenerklæringen gjelder for. Produkter fra samme produsent kan spesifiseres på samme egenerklæring.

3.1.2 Krav til stasjonære/fastmonterte ramper

Rampene skal etter montering oppfylle de aktuelle kravene for rampene og installasjonen i plan- og bygningsloven og Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift, korttittel TEK17 FOR-2017-06-19-840, eller nyere).

3.2 Krav til tilbehør og reservedeler

- Leverandøren skal tilby tilbehør som direkte kan knyttes til bruken/avhjelpsfunksjonen av hjelpemiddelet, og som kan tilstås med hjemmel i folketrygdloven §§ 10-5, 10-6 og 10-7.
- Alle delene som et produkt består av, og som kan være hensiktsmessig å skifte ut, skal tilbys som reservedeler.
- Når samme tilbehør og reservedel kan benyttes til forskjellige produkter, skal det ha samme artikkelnummer hos Leverandøren.
- Når tilbehøret består av én del, skal ikke samme del tilbys både som tilbehør og reservedel, kun som tilbehør. Når tilbehøret består av flere enkeltdeler som kan byttes ut ved reparasjon, skal disse tilbys som reservedeler.

Tilbud på tilbehør og reservedeler gis i bilag 2 under aktuelle arkfaner.

4 KONKURRANSEN

Konkurransen er bygget opp på følgende måte:

- Felt A beskriver at det skal tilbys produkt sammensatt av moduler.
 - Felt B beskriver den aktuelle brukergruppen og behovene.
 - Felt C beskriver krav til produktets minimum standardutrustning.
 - Felt D beskriver hvilke brukerbehov som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse*. De skisserte brukerbehovene omfatter både hva bruker selv har behov for og hva brukers hjelpere og NAV Hjelpemiddelsentral har behov for.
 - Felt E beskriver hvilke elementer som inngår i evalueringen av tildelingskriteriet *totalpris*.
-

- Felt F beskriver moduler som kreves tilbudt og prising.

Alle etterspurte opplysninger om produktene fylles inn i bilag 2, under aktuelt ark.

4.1 Stasjonær/fastmontert rampe

A) Produkt sammensatt av moduler
B) Aktuell brukergruppe og behov Brukerne er barn, ungdom eller voksne med nedsatt eller ingen gangfunksjon. Brukerne er som regel avhengig av et forflytningshjelpemiddel, og har vanskeligheter med å forsere nivåforskjeller inn og ut av egen bolig.
C) Krav til produktet: <ul style="list-style-type: none">• Tåle en belastning på minimum 350 kg både i kjørebane- og reposmoduler og påkjøringsbrett uten å deformeres• Være produsert i værbestandig og rustfritt materiale• Ha en overflate som er sklisikker og samtidig slipper gjennom snø (det siste gjelder ikke påkjøringsbrett)• Skal kunne utstyres med trapp med rekkverk på begge sider• Trapp skal tilbys i varianter fra 1 til 6 trinn• Modulene som produktet stasjonær/fastmontert rampe består av, skal i kontraktperioden leveres med alt av festemateriell/bærende konstruksjoner til grunnen, bygningen og til andre moduler
D) Tildelingskriteriet <i>kvalitet vist gjennom behovsoppfyllelse</i> vektes 35-45 % Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i hvor godt hjelpemidlet møter følgende brukerbehov: <ul style="list-style-type: none">• Brukervennlighet• Funksjonell utforming Evalueringen av dette tildelingskriteriet tar utgangspunkt i eksempelrampen som angitt nedenfor: <ul style="list-style-type: none">- rampen skal utjevne 25 cm nivåforskjell og være montert frittstående med stigningsgrad 1:12- rampen skal ha inngangsrepos, minimum 150 cm x 150 cm- rampen skal ha kjørebane, minimum fri innvendig kjørebredde 90 cm- rampen skal ha rekkverk begge sider i rampens fulle lengde, både for kjørebane og repos- rampen skal ha avslutning på rekkverk på begge sider- rampen skal ha håndløper på begge sider, <u>enten</u> i høydene 70 cm og 90 cm, <u>eller</u> 80 cm- rampen skal ha påkjøringsbrett- rampen skal ha markplate- rampen skal ha trapp fra en side av inngangsrepos- trappen skal være utstyrt med rekkverk, håndløper og avslutning på rekkverk på begge sider- trappen skal være utstyrt med port
E) Tildelingskriteriet <i>totalpris</i> vektes 55-65 % Følgende elementer inngår i evalueringen av dette tildelingskriteriet: <ul style="list-style-type: none">• Kjørebane meterpris x antall meter brukt i eksempelrampen

- Rekkverk inkludert håndløper meterpris x antall meter brukt i eksempelrampen
- Avslutning rekkverk enhetspris x antall brukt i eksempelrampen
- Pris repos per kvm x antall kvm brukt i eksempelrampen
- Gjennomsnittspris på trapp (1-6 trinn)
- Gjennomsnittspris/enhetspris påkjøringsbrett
- Gjennomsnittspris/enhetspris markplate
- Gjennomsnittspris/enhetspris port trapp
- Enhetspris prosjektering x 1
- Enhetspris montering per løpemeter kjørebane x antall meter brukt i eksempelrampen
- Enhetspris montering per kvm repos x antall kvm brukt i eksempelrampen
- Enhetspris demontering per løpemeter kjørebane x antall meter brukt i eksempelrampen
- Enhetspris demontering per kvm repos x antall kvm brukt i eksempelrampen
- Timepris reparasjon x 1
- Timepris reisetid x 4
- Avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for oppdragsgiver

Spesifisering for prising av eksempelrampe:

- Dersom modulene som rampen består av er kombinert på en annen måte enn det som fremgår her, skal meterpris/kvadratmeterpris oppgis for kombinasjonen av disse modulene.
- Dersom det tilbys ulike bredder på kjørebane, skal det tas utgangspunkt i den gjennomsnittlige meterprisen for de ulike breddene.
- For modulen trapp skal gjennomsnittsprisen for trapp (1-6 trinn) være gjenstand for prisberegningen.
- For modulene port til trapp, påkjøringsbrett og markplate skal det beregnes gjennomsnittspris av modulene dersom det tilbys flere størrelser.
- Tjenestene montering/demontering per meter kjørebane/per kvm repos, skal inkludere montering/demontering av trapp, rekkverk, håndløper, avslutning rekkverk og øvrige deler, i henhold til punkt 6.3 og 6.5.

Eksempelrampen skal oppgis i bilag 2 produkt- og prisskjema arkfane Eksempelrampe. Hvis prisene som er oppgitt i bilag 2 arkfane Eksempelrampe og arkfane Stasjonær-fastmontert rampe ikke er like, vil prisene oppgitt i arkfane Stasjonær-fastmontert rampe legges til grunn.

F) Krav til tilbud av moduler

Det skal gis tilbud på alle de nedenfor nevnte typer av moduler. Modulene kan tilbys enkeltvis eller i kombinasjoner:

- kjørebane
- repos
- påkjøringsbrett
- rekkverk kjørebane/repos/trapp
- trapp
- håndløper kjørebane/repos/trapp
- markplate

- port til trapp
- avslutning rekkverk

Spesifisering for prising av moduler:

- Dersom modulene som rampen består av er kombinert på en annen måte enn det som fremgår her, skal pris oppgis for kombinasjonen av disse modulene.
- Det skal oppgis meterpris for kjørebane og meterpris for rekkverk inkludert håndløper til kjørebane/repos/trapp.
- Det skal oppgis enhetspris for avslutning rekkverk.
- Det skal oppgis kvadratmeterpris for repos.
- Det skal oppgis enhetspris for modulene trapp, port til trapp, påkjøringsbrett og markplate.

Priser føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema, arkfane Stasjonær-fastmontert rampe. Hvis prisene som er oppgitt i bilag 2 arkfane Eksempelrampe og arkfane Stasjonær-fastmontert rampe ikke er like, vil prisene oppgitt i arkfane Stasjonær-fastmontert rampe legges til grunn.

4.2 Måltaking

For stasjonær/fastmontert rampe skal mål tas i henhold til anvisning i TEK17.

5 LEVERING AV PRODUKTER, TILBEHØR OG RESERVEDELER

5.1 Leveringstid

Tilbehør som bestilles til allerede monterte ramper skal være levert på avtalt leveringssted innen 10 virkedager fra bestillingen er mottatt.

Stasjonære/fastmonterte ramper er mottatt i henhold til bestilling når de er montert og klare til bruk. Stasjonære/fastmonterte ramper er knyttet til tjenesten montering, og leveringstiden for stasjonære/fastmonterte ramper fremkommer av leveringstiden for montering, jf. punkt 6.1.1. Tilbehør til stasjonære/fastmonterte ramper som bestilles for montering sammen med rampen følger leveringstiden for tjenesten montering, jf. punkt 6.1.1.

Reservedeler skal være levert på avtalt leveringssted innen 5 virkedager fra bestillingen er mottatt.

5.2 Leveringsdag

Tidspunktet for når produktet, tilbehøret eller reservedelen er levert som avtalt og pakkesedel er signert regnes som leveringsdag. Leveringsdagen skal være innen fastsatt leveringstid, jf. punkt 5.1.

5.3 Dokumentasjon ved direktelevering av hjelpemiddel til bruker

I de tilfellene hvor NAV velger at hjelpemiddelet skal leveres direkte til bruker, skal Leverandøren sørge for at bruker eller brukers foresatte signerer på pakkseddel.

Hvis Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre levering direkte til bruker, er det Leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer pakkseddel signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet pakkseddel sendes fra Leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura uten ugrunnet opphold. Pakkseddel skal vise hvilke hjelpemidler som er utlevert.

6 TJENESTER

Følgende tjenester skal tilbys for stasjonære/fastmonterte ramper:

- Prosjektering
- Montering
- Reparasjon
- Demontering

6.1 Utføring av tjenester

NAV Hjelpemiddelsentraler kan velge å utføre tjenestene selv eller bestille de gjennom avtaleleverandør.

Leverandøren skal utføre tjenester etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

NAV forbeholder seg retten til å utføre reparasjoner for produktene omfattet av avtalen, uavhengig av om tjenesten reparasjon er inkludert i avtalen eller ikke.

For samme/tilnærmet samme produkter kjøpt fra samme leverandør før avtalen trådte i kraft, kan NAV velge å kjøpe tjenesten fra avtaleleverandør. Dersom NAV velger å kjøpe tjenesten av avtaleleverandør, skal betingelser og priser i denne avtalen gjelde.

6.1.1 Leveringstider tjenester

Følgende leveringstider gjelder for tjenestene:

Tjeneste	Leveringstider etter at bestillingen er mottatt
Prosjektering	10 virkedager
Montering	20 virkedager
Reparasjon	5 virkedager
Demontering	10 virkedager, dersom ikke senere leveringstid er avtalt med bruker eller pårørende

Tidspunktet for når tjenesten er ferdigstilt og dokumentasjonen er signert, regnes som leveringsdag for tjenesten/arbeidet.

6.1.2 Felles regler for dokumentasjon på utførte tjenester

Etter at tjenesten er ferdigstilt, skal Leverandøren dokumentere utførelsen av tjenesten ved å utferdige skriftlig rapport/dokumentasjon som beskriver hvilken tjeneste/arbeid som er utført og forbruk av materiell. Når tjenesten/arbeidet er utført hos bruker, skal bruker eller brukers foresatte signere rapporten.

Hvis Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenesten, er det Leverandørens ansvar å sørge for at underleverandør framskaffer skriftlig rapport/dokumentasjon signert av bruker eller brukers foresatte.

Undertegnet rapport/dokumentasjon sendes fra Leverandøren til NAV Økonomitjeneste som vedlegg til faktura. I tillegg sendes rapport/dokumentasjon til aktuell hjelpemiddelsentral.

6.1.3 Felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenesteutføring

Reise- og oppholdsutgifter er inkludert i tjenesteprisen når tjenesten utføres på NAV Hjelpemiddelsentral.

I tilfelle av at tjenestene utføres på andre steder enn på NAV Hjelpemiddelsentral, dekkes reise- og oppholdsutgifter på følgende måte:

- Disse utgiftene faktureres NAV Hjelpemiddelsentral iht. statens satser, uten påslag.
- Ved fakturering skal reisestart og -slutt når det gjelder tid og avstand ta utgangspunkt i den fysiske lokaliseringen til den NAV Hjelpemiddelsentral som fremkommer av bestillingen. Hvis Leverandøren, eller underleverandør, har adresse nærmere leveringsstedet/utførelsesstedet enn den aktuelle NAV Hjelpemiddelsentral, skal den adressen tas som utgangspunkt.
- Dersom Leverandøren utfører flere oppdrag for Kunden på samme reise, skal det bare beregnes utgifter for én reise.
- For reisetid gjelder følgende:
 - Reisetid er den tiden Leverandøren har brukt på reiseveien.
 - Samlet reisetid skal avrundes opp til nærmeste halvtime.
 - Reisetid skal faktureres med timepris reisetid oppgitt i bilag 2.

6.2 Prosjektering

Leverandøren må prosjektere og avklare løsning sammen med kontaktperson i kommunen eller NAV Hjelpemiddelsentral og bruker/pårørende/huseier. Valgt løsning må godkjennes av de involverte partene. Prosjektering som folketrygden dekker, inkluderer alle aktiviteter Leverandøren må utføre for å være klar til framstilling av løsningen, herunder:

- Avtale møte med bruker/pårørende og kontaktperson i kommunen.
 - Måle opp og planlegge løsning hos bruker.
 - Skissere løsning og utarbeide tilbud på prosjektert løsning, i henhold til avtalens priser og avtalens artikler oppgitt med HMS artikkelnummer.
-

- Dersom prosjekteringen avdekker behov for endrede løsninger, skal dette avklares med NAV Hjelpemiddelsentral.
- Leverandøren skal lage målsatte tegninger av løsningen, inkludert hvordan rampen er plassert i forhold til faste bygningsdeler og omgivelsene rundt (vei, parkeringsplass etc.). For eksempel på situasjonskart, som kan lastes ned gratis fra <https://kommunekart.com/>. Eventuelt en tilsvarende tegning som gir samme oversikt over rampens plassering i forhold til faste bygningsdeler og omgivelser rundt.
- Det skal fremkomme at den prosjekterte løsningen oppfyller kravene i TEK17 § 12-16 Rampe.
- Inkludert i prosjektbeskrivelsen er også opplysninger om hvor mange personer som er nødvendig for å få montert rampen.
- Målsatte tegninger av den prosjekterte løsningen skal sendes til kontaktperson i kommunen. Kontaktpersonen må innhente brukers godkjenning av den prosjekterte løsningen. I de tilfeller bruker ikke er huseier, må kontaktpersonen i kommunen innhente huseiers godkjenning.

NAV Hjelpemiddelsentral bekrefter bestillingen som grunnlag (oppdatering av prosjekteringsbestillingen) for videre varekjøp og tjenester, og aksepterer med dette løsningen som er prosjektert.

Inkludert i prosjekteringen er også at Leverandøren skal beskrive nødvendige grunnarbeider som utbedring av terreng, oppretting av terreng, fundamentering og/eller bygningsmessige endringer. Dette inkluderer for eksempel om det er behov for fjerning av rekkverk, trapp, busker, andre hindringer, snømåking, hakking av is, fjerne kantsteiner og legge ugressduk dersom rampen skal monteres på plen mm. En slik beskrivelse skal inneholde mål og dimensjoner. Denne beskrivelsen inngår i prosjekteringsprisen.

Folketrygden dekker kun fjerning av rekkverk og enkel trapp der det er behov for det, men ikke andre grunnarbeider som nevnt over. Selve arbeidet med fundamentering og øvrig grunnarbeid betales av bruker, som selv velger utfører.

Prosjektering skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Etter mottatt tilbud på den prosjekterte løsningen kan NAV Hjelpemiddelsentral velge å bestille eller ikke bestille løsningen som er tilbudt.

Leverandøren skal tilby én enhetspris for prosjektering. Tilbudt enhetspris føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

6.3 Montering

Leverandøren skal levere montering av nye og gjenbrukte ramper etter bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral.

Ved montering skal Leverandøren sørge for at installasjonen oppfyller de aktuelle kravene i plan- og bygningsloven og Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK17). Montering av rampen skal være i henhold til produsentens instruksjoner.

Rampen er ikke å anse som ferdig montert før den er klar for benyttelse av bruker.

NAV Hjelpemiddelsentraler lagrer moduler til stasjonær/fastmontert rampe som er egnet for gjenbruk. Leverandøren skal ved bestilling fra NAV Hjelpemiddelsentral/NAV SFE alltid velge utsendelse av brukte produkter og deler foran levering av nye enheter så langt det er mulig.

For stasjonær/fastmontert rampe omfatter montering følgende:

1. Avtale tidspunkt for montering med bruker/pårørende.
2. Varsle kontaktperson i kommunen om avtalt tidspunkt for montering.
3. Avklare med bruker/pårørende/kontaktperson i kommunen hvorvidt eventuelle grunnarbeider er utført. Hvis det er uklarheter rundt dette, må NAV Hjelpemiddelsentral kontaktes.
4. Demontere eksisterende rekkverk og/eller enkel trapp. Leverandøren skal innhente kvittering fra huseier om at demontering er foretatt og at rekkverk og/eller enkel trapp er i huseiers forvaring. Leverandør skal oppbevare denne kvitteringen og kunne fremvise den for NAV Hjelpemiddelsentral på forespørsel.
5. Montere rampen. Dette inkluderer montering av trapp, rekkverk, håndløper, avslutning rekkverk og øvrige deler.
6. Gjennomføre nødvendige tilpasninger og konfigurering for å få det til å passe på monteringsstedet.
7. Bilder av ferdig montert rampe skal vedlegges fakturaen og kopi av bildene skal i tillegg sendes til NAV Hjelpemiddelsentral.

Frakt til monteringsstedet er inkludert i produktprisen ved nykjøp. Når Leverandøren må hente moduler for gjenbruk på NAV Hjelpemiddelsentral, dekkes reise- og oppholdsutgifter fra Leverandør til NAV Hjelpemiddelsentral og fra NAV Hjelpemiddelsentral og ut til bruker. I tilfelle av at Leverandøren ikke er representert i det aktuelle fylket, beregnes reisestart fra fylkesgrensen.

Montering skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

For montering skal Leverandøren tilby én enhetspris per løpemeter kjørebane og én enhetspris per kvm repos. Dette inkluderer montering av trapp, rekkverk, håndløper, avslutning rekkverk og øvrige deler.

Tilbudte enhetspriser føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

6.4 Reparasjon

Dette punktet gjelder reparasjonsarbeider som ikke er omfattet av rammeavtalens garanti- og reklamasjonsbestemmelser.

Reparasjoner av stasjonære/fastmonterte ramper skal utføres på en fagmessig god måte slik at produktet i ettertid fungerer slik det er ment å gjøre.

Reparasjoner skal være ferdigstilt innen fristen i punkt 6.1.1.

Leverandøren skal fakturere på følgende måte når reparasjon skjer på monteringsstedet:

- Det skal faktureres faktisk timebruk med avtalt timepris og forbruk av deler.

Leverandøren skal tilby én timepris for reparasjon for hver stasjonær/fastmontert rampe. Tilbudt timepris føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

6.5 Demontering

For stasjonær/fastmontert rampe omfatter demontering følgende:

1. Avtale tidspunkt for demontering med bruker/pårørende.
2. Vurdere om rampen er egnet for lagring for gjenbruk eller om den anbefales kassert.
3. Demontere rampen og alle modulene som rampeløsningen består av.
4. Remontere rekkverk og/eller enkel trapp, flikking av sår og tetting av hull begrenset til sårstedet.
5. Fulle ut hva som er demontert i demonteringskjema og sende/levere det til NAV Hjelpemiddelsentral.
6. Bilder av stedet etter at rampen er demontert skal vedlegges fakturaen og kopi av bildene skal i tillegg sendes til NAV Hjelpemiddelsentral.

Bruker/huseier må selv sørge for og betale for arbeider ut over dette.

Det er en forutsetning at huseier har tatt vare på utstyr som skal settes opp igjen og at utstyret er i stand for remontering, og at rett maling/puss/materiell kan skaffes av huseier.

I tillegg til ovennevnte punkter, skal Leverandøren avtale med aktuell NAV Hjelpemiddelsentral om Leverandøren skal frakte produkter og tilbehør for gjenbruk fra demonteringsstedet til NAV Hjelpemiddelsentral. For denne aktiviteten får Leverandøren dekket reise- og oppholdsutgifter.

Det henvises til punkt 6.1.3 for informasjon om felles regler for reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med tjenestutføring.

Dersom produkter og tilbehør ikke kan gjenbrukes, skal disse kasseres, se kapittel 7 Kassasjon.

Demontering skal være levert innen fristen i punkt 6.1.1. Det vil si 10 virkedager dersom ikke senere leveringstid er avtalt med bruker eller pårørende. Dersom slik avtale gjøres med bruker eller pårørende, skal NAV Hjelpemiddelsentral underrettes om det avtalte demonteringstidspunkt.

For demontering skal Leverandøren tilby én enhetspris per løpemeter kjørebane og én enhetspris per kvm repos. Dette inkluderer demontering av trapp, rekkverk, håndløper, avslutning rekkverk og øvrige deler.

Tilbudte enhetspriser føres inn i bilag 2 produkt- og prisskjema.

7 KASSASJON

Leverandøren skal ved reparasjon og demontering alltid vurdere om produktet bør kasseres. Vurderingen skal basere seg på en kost-nytte-betraktning, det vil si en vurdering av delekostnader, tidsforbruk til reparasjon og rengjøring, samt hva tidsbruken koster sett i forhold til hjelpemidlets verdi og forventet levetid. Dersom det blir vurdert at produktet bør kasseres, skal Leverandøren foreslå kassasjon, og så raskt som mulig informere NAV Hjelpemiddelsentral om dette. Leverandørens anbefaling skal inneholde produktets HMS artikkelnummer og en kost-nytte-betraktning for hvorfor produktet bør kasseres. Unnlater Leverandøren å informere NAV Hjelpemiddelsentral om at produktet anbefales kassert, og det må antas at NAV Hjelpemiddelsentral ut fra anbefalingen hadde latt være å bestille tjenester, eller avbestilt, kan Leverandøren ikke kreve betaling.

Dersom NAV Hjelpemiddelsentral mener at produktet ikke skal kasseres skal sentralen, senest innen 5 virkedager, gi Leverandøren skriftlig tilbakemelding om hjelpemiddelet skal returneres til NAV Hjelpemiddelsentral uten at reparasjonen utføres, eller om det bestilte arbeidet skal utføres. NAV Hjelpemiddelsentral skal dekke frakt av produktet fra monteringsstedet til NAV Hjelpemiddelsentral. Om det bestilte arbeidet er besluttet utført, skal Leverandøren gjøre arbeidet ferdig i henhold til opprinnelig bestilling. Leveringstidene oppgitt i punkt 6.1.1 skal økes med det antall dager som har gått fra Leverandøren sendte melding om foreslått kassasjon til Leverandøren mottok NAV Hjelpemiddelsentrals skriftlige meddelelse om at kassasjon ikke skal skje.

Leverandøren har ansvar for kostnadsfritt å kassere produkter som er besluttet kassert, dvs. tilintetgjøre og transportere deler eller produkter, og deponere dem på godkjent avfallsmottak.

8 BRUK AV ARTIKKELNUMMER

HMS artikkelnummer vil bli benyttet ved varebestillinger til Leverandøren. HMS artikkelnummer skal fremkomme på pristilbud, ordrebekreftelser, pakksedler og fakturaer.

9 SERVICE OG TEKNISK BISTAND PÅ TELEFON

Leverandøren skal kunne gi nødvendig service og teknisk bistand på telefon. Leverandørens personell skal kommunisere på norsk eller annet skandinavisk språk, og være tilgjengelig på virkedager i tidsrommet kl. 9-15.

10 OPPLÆRING OG KURS

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby ett vederlagsfritt produktfaglig kurs/oppdateringskurs for hver NAV Hjelpemiddelsentral. Slike kurs skal fortrinnsvis avholdes ved NAV Hjelpemiddelsentral, med mindre annet avtales.

Leverandøren skal på forespørsel gjennomføre én vederlagsfri demonstrasjon av alle avtaleprodukter for hver NAV Hjelpemiddelsentral. Slike demonstrasjoner skal fortrinnsvis avholdes ved NAV Hjelpemiddelsentral, med mindre annet avtales.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter for Arbeids- og velferdsetatens personell dekkes av NAV Hjelpemiddelsentralene.

11 ØVRIG DOKUMENTASJON SOM VEDLEGGES TILBUDET

11.1 Fargebilder

Fargebilde av hver enkelt modul, samt bilde av modulene satt sammen i en stasjonær/fastmontert rampe, skal legges ved tilbudet. Filvedleggene skal identifiseres med produktnavn. Dersom produktet finnes i flere størrelser, er det nok å sende et felles bilde for disse. Produktet på bildet skal være identisk med produktet det gis tilbud på.

12 DOKUMENTASJON TIL NAV HJELPEMIDDELSENTRAL

Leverandøren skal sørge for at all nødvendig dokumentasjon finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på sine nettsider fra den dato det kan gjøres avrop på avtalen. Dokumentasjonen skal til enhver tid være oppdatert. Dokumentasjonen må være tilgjengelig i minst tre år etter avtalens opphørsdato.

Følgende dokumentasjon skal som minimum finnes i elektronisk, nedlastbar versjon på Leverandørens nettsider:

- Fargebilder av produkter

Dokumentene skal være på norsk, eventuelt et annet skandinavisk språk eller engelsk.
