



HandiKalender

Håndbok

Art. Nr: 706388

HandiKalender iOS: versjon 2.5 eller nyere
HandiKalender Android: versjon 2.1 eller nyere

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	4
1.1. Produktbeskrivelse	4
1.2. Tiltentkt bruk	4
1.3. Samsvar med kravene til medisinskteknisk utstyr	4
1.4. Dokumentbeskrivelse	4
1.5. Viktig informasjon	5
1.6. Terminologi	6
1.7. myAbilia	6
1.8. Bildearkiv i HandiKalender	7
1.9. Kvarterur-prinsippet	7
1.10. Talesyntese i HandiKalender	7
1.11. Typer av aktiviteter i HandiKalender	8
2. Installasjon og oppdatering	9
2.1. Installasjon	9
2.2. Oppdateringer	9
2.3. Lisenshåndtering	9
3. Kom igang med HandiKalender	11
3.1. Logg inn på HandiKalender	11
3.2. Installere talesyntese (Android)	11
3.3. Legg inn startoppsett	11
3.4. Innstillinger for HandiKalender	11
4. Kalenderfunksjoner	12
4.1. Kalendervinduet	12
4.2. Aktivitetsvinduet	15
4.3. Alarm og påminnelse	18
4.4. Legge inn aktivitet	19
4.5. Kvittere aktivitet	25
4.6. Starte timer	26
4.7. Endre aktivitet/timer	27
4.8. Slette aktivitet/timer	27
4.9. Endrevinduet	28
4.10. Klokkevindu	32
4.11. Søk aktivitet	32
5. Innstillinger	33
5.1. Kodebeskyttelse	33
5.2. Kalendervinduet	33
5.3. Aktivitetsvinduet	34
5.4. Legg inn aktivitet	35
5.5. Endrevinduet	36
5.6. Info-menyen	36
5.7. Kalendermenyen	36
5.8. Tidsvisning	37
5.9. Tidsinntasting (Android)	38
5.10. Klokken	38
5.11. Månedvisning	39
5.12. Ukevisning	39
5.13. Start timer	39
5.14. Standardaktiviteter	40
5.15. Standardtimere	40
5.16. Kategorier	40

5.17. Alarmlyd	41
5.18. Alarmvinduet (Android)	41
5.19. Talesyntese.....	42
5.20. Logger (Android)	42
5.21. Om HandiKalender (Android).....	42
5.22. Logge ut	42
6. HandiKalender på Apple Watch (iOS).....	43
6.1. Funksjonalitet	43
6.2. Alarm på Apple Watch	43
6.3. Installasjon	43
7. Grunninnstilling.....	44
8. Teknisk informasjon	47
8.1. Inkluderte deler	47
8.2. Tekniske data.....	47

1. Innledning

1.1. Produktbeskrivelse

HandiKalender er et tid- og planleggingshjelpemiddel for smarttelefoner eller nettbrett. Applikasjonen er for de som har behov for avansert tidsstøtte i en lett anvendelig kalender.

Med HandiKalender kan man:

- gjøre kalenderen ekstra tydelig med bilder og tekst
- se tiden telle ned med prikker
- få tekst opplest med talesyntese
- få tydelig alarm ved start- og sluttid
- legge inn aktiviteter på en enkel måte
- bruke forhåndsprogrammerte aktiviteter og timere
- bruke kvitterbare aktiviteter og få bedre hukommelsestøtte og påminnelser

1.2. Tiltent bruk

HandiKalender er en digital kalender beregnet for folk som trenger spesiell støtte angående tid og planlegging, men også grafisk klarhet. HandiKalender kan brukes på Android- og iOS-enheter, både innendørs og utendørs.

1.3. Samsvar med kravene til medisinskteknisk utstyr

HandiKalender markedsføres som et teknisk hjelpemiddel for personer med funksjonshemminger, og det oppfyller alle nødvendige krav, forskrifter og direktiver for medisinskteknisk utstyr.

1.4. Dokumentbeskrivelse

Denne veiledningen beskriver HandiKalender for iOS og HandiKalender for Android, som er to forskjellige applikasjoner:

- De to applikasjonene har stort sett de samme funksjonene. Det er tydelig angitt når funksjonene er forskjellige mellom applikasjonene.
- De to applikasjonene ser stort sett like ut i kalenderfunksjonen, men er forskjellige i endrings- og innstillingsfunksjoner.
- Alle skjermbilder i manualen viser HandiKalender-applikasjonen for Android, med mindre annet er oppgitt.

Denne håndboken beskriver hvordan man installerer og kommer igang med HandiKalender. Den gir også en detaljert beskrivelse av prinsipper, funksjoner og innstillinger i HandiKalender.


Denne håndboken er ment for støttepersoner.

Ytterligere dokumentasjon, som **Hurtigguide** og **Tilpasningsguide**, kan lastes ned fra <https://www.abilia.com/intl/manuals>. Bruk med fordel QR-koden på baksiden.

1.5. Viktig informasjon

1.5.1. Sikkerhetsdefinisjoner

 **ADVARSEL:** Risiko for personskade eller dødsfall hvis instruksjonene ikke følges.

 **FORSIKTIGHET:** Risiko for skade på produktet hvis instruksjonene ikke følges.

MERK: Informasjon som er nødvendig i en gitt situasjon.

TIPS: Ytterligere informasjon som kan forbedre bruken av produktet.

Sikkerhetsinstruksjoner for bruk

 **ADVARSEL:** Les de følgende advarslene før du bruker produktet.

- Før du bruker produktet, må du lese og forstå innholdet i denne bruksanvisningen.
- HandiKalender må ikke brukes som eneste hjelpemiddel ved medisinerings, medisinsk behandling eller andre viktige aktiviteter.

1.5.2. Personvernerklæring

I Abilia verner vi om integriteten til de personene som oppgir sine personopplysninger til oss. Du som person skal kunne føle deg trygg på at vi håndterer personopplysninger på en sikker måte. Derfor har vi utarbeidet denne policyen som er basert på gjeldende lover om datasikkerhet. Formålet er å beskrive hvordan vi jobber for å ivareta den enkeltes rettigheter og integritet, hvordan vi behandler personopplysninger, hva vi bruker dem til, hvem som kan få tilgang til dem og under hvilke forutsetninger.

Skann QR-koden eller gå til www.abilia.com/gr/privacypolicy for å lese mer om hvordan vi håndterer personopplysninger.



1.5.3. Alvorlige hendelser

Hvis det oppstår en alvorlig hendelse i forbindelse med produktet, skal dette rapporteres til produsenten og myndighetene i ditt land.

En hendelse anses som alvorlig hvis den direkte eller indirekte kan ha ført til, eller kan føre til, en av disse situasjonene:






- Dødsfall til en pasient, bruker eller annen person.
- Midlertidig eller permanent alvorlig svekkelse av pasientens, brukerens eller andres helsetilstand.
- En alvorlig trussel mot folkehelsen.

1.5.4. Produktansvar

Produktet er utviklet og risikovurdert i henhold til ISO 14971. Brukerhåndboken og de tekniske spesifikasjonene er utført i samsvar med sikkerhetsvurderingene oppført i risikoanalysen. Ta alltid hensyn til sikkerheten når du bruker produktet. Hvis produktet brukes på andre måter enn det det er beregnet for, kan det innebære en risiko som Abilia AB ikke tar ansvaret for. Produktets beregnede levetid gjelder når det brukes i samsvar med tiltenkt bruk og vedlikeholdsinstruksjonene. Abilia AB er ikke ansvarlig for eventuelle tap, skader eller følgeskader hvis produktet har vært brukt eller installert på noen annen måte enn det som er spesifisert i dette dokumentet. Enhver form for skade eller tukling med produktet, ugyldiggjør garantien og fraskriver produsenten alt ansvar. Abilia ABs økonomiske ansvar er til enhver tid begrenset til verdien av selve produktet.

1.6. Terminologi

I denne håndboken brukes følgende begreper.

Enhet	 En iPhone, iPad eller iPod Touch.
	 En Android-basert smarttelefon eller nettbrett.
HandiKalender	Kalenderapplikasjonen beskrevet i denne håndboken, gjelder for   .
myAbilia	 Nett-tjeneste for HandiKalender og andre produkter fra Abilia. myAbilia brukes via www.myabilia.com .
Brukerkonto	En brukerkonto i myAbilia kreves for å kunne bruke HandiKalender.
Lisens	Det kreves at man skaffer en lisens for å kunne bruke HandiKalender (etter en gratis demoperiode).
Innstillinger	Innstillingsmeny i HandiKalender hvor man gjør innstillinger for HandiKalender, se kapittel 5 <i>Innstillinger</i> .

1.7. myAbilia

myAbilia er en webtjeneste for HandiKalender og andre produkter fra Abilia. Med *myAbilia* kan man:

- Administrere kalenderen, sjekklister og bildearkiv fra PC'en og/eller nettbrett o.l.
- Velge ut støttepersoner som kan legge til eller endre påminnelser/varslinger via internett.

For å kunne bruke HandiKalender må man ha en brukerkonto i *myAbilia*. Man er imidlertid ikke nødt til å bruke selve netjtjenesten eller ha enheten koblet til internett (bortsett fra ved innlogging).

1.7.1. Roller i myAbilia

I *myAbilia* har man forskjellige typer kontoer avhengig av formålet. I sentrum er alltid **brukeren**, den som bruker hjelpemidlet. Brukeren kan ha behov for hjelp med sin kalender, etc. av en **støtteperson**. Avhengig av virksomhet kan det trenge en **administrator**, en person som administrerer kontoer og lisenser uten å ha tilgang til brukerens personlige opplysninger.

Avhengig av deres rolle, får man forskjellig innlogging i *myAbilia* og kan gjøre forskjellige oppgaver i webtjenesten:

Rolle	Beskrivelse	Funksjoner
Brukere	Den personen som bruker hjelpemiddelet. Trenger ikke å være aktiv på webtjenesten, men har bare en konto som er koblet til hjelpemiddelet.	<i>Brukermoduler:</i> Kalender osv. <i>Brukerprofil:</i> Kontoinformasjon, Lisenser, Støttepersoner og Kontoadministratorer
Støtteperson	Én eller flere personer som hjelper brukeren med hjelpemiddelet.	<i>Brukermoduler</i> <i>Brukerprofil</i>
Administrator	Den person som oppretter og/eller håndterer brukerkontoen og lisenser. Kan også være støtteperson.	<i>Brukerprofil</i>

1.7.2. Tillpasse myAbilia

Under **Min profil|Moduler** i myAbilia kan man velge hvilke moduler som skal vises i myAbilia. Hvis man bruker den samme myAbilia-kontoen på forskjellige enheter (f.eks. både MEMOplanner og Handi) kan man velge hvilken kalender som skal vises.

1.7.3. Dele myAbilia-kalenderen

Ved å opprette en abonnementskobling (ICS) for myAbilia-kalenderen, kan den vises i andre kalenderprogrammer, for eksempel Outlook og Google.

1.8. Bildearkiv i HandiKalender

Cirka 300 bilder inngår i startoppsettet. Via *myAbilia* kan du tilpasse bildearkivet. Du kan for eksempel legge til egne bilder eller bilder fra myAbilias bildearkiv..

1.9. Kvarterur-prinsippet

Med "kvarterur-prinsippet" menes den kognitive støtten som gis i tidshjelpemidlet **Kvarteruret**.

Kvarteruret viser tidsavstanden til en valgt hendelse/aktivitet begynner eller slutter med prikker. Hver prikk tilsvare 15 minutter, dvs. "et kvarter". For å forstå teorien om Kvarteruret må man vite hva det innebærer "å kunne klokken".

1. Avlese klokken for å se hva klokken er nå: *Kvart over ett*.
2. Huske klokkeslettet for aktiviteten/hendelsen man venter på: *Klokken to*.
3. Regne ut hvor lang tid det er igjen ved å subtrahere de to klokkeslettene: *45 minutter*.
4. Ha en oppfatning om hvor lang tid det er til det kommende tidspunktet, dvs. koble "45 minutter" til egne erfaringer, f.eks. hva man har tid til å gjøre på denne tiden.

Mange personer med nedsatt kognitiv funksjon lærer seg å avlese klokken (punkt 1). Man vet ofte hvilke klokkeslett man venter på (punkt 2), men det er vanskelig å regne ut tidsavstanden (punkt 3) og å vite hvor lang den tiden er (punkt 4).

Kvarterurets kognitive støtte er å gjøre selve subtraksjonen av klokkeslettet (punkt 3) og siden vise tidsmengden i form av en loddrett rad av prikker.

En stabel med svarte prikker er et visuelt tydelig bilde. Alle kan se at en høy stabel med svarte prikker er mer tid enn en kort stabel med svarte prikker, og når en prikk "forsvinner" er det mindre tid.

Prikkene kan også oversettes til begrep i daglig tale. Én prikk er et kvarter, to prikker er en halvtime og fire prikker er en time.


Det har vist seg at mange personer har fått god nytte av begrepene og takket være dette bygd opp sin tidsoppfattelse (punkt 4).



1.10. Talesyntese i HandiKalender


HandiKalender har innebygd talestøtte, dvs. teksten i HandiKalender kan leses opp av en talesyntese.

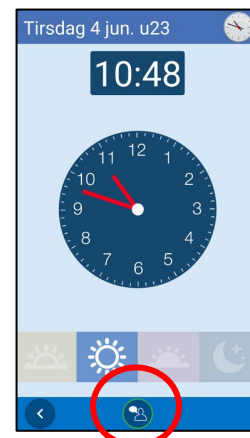
Man kan velge om man vil ha talesyntese slått på, og i hvilke situasjoner man i så fall vil ha talestøtte.

Når Talesyntese er valgt i innstillinger vises *Talestøtte*-knappen  i knapperaden.

Aktiver talestøtte ved å trykke på .

Trykk på ønsket tekst, for eksempel dato eller klokken.

Deaktiver talestøtte ved å trykke på  igjen. Dette skjer ellers automatisk etter noen sekunder.



1.11. Typer av aktiviteter i HandiKalender

Det er ulike typer aktiviteter i HandiKalender, og de har til dels ulike egenskaper. De ulike typene er beskrevet her.

Planlagte aktiviteter	Planlagte aktiviteter har alltid et starttidspunkt, men kan også ha en sluttid. Med sluttid får aktiviteten en «lengde» på tidslinjen, noe som gir en visuell tidsstøtte. I listevissning er start- og sluttid spesifisert i ren tekst.
Planlagte aktiviteter med påminnelse	Planlagte aktiviteter kan minnes på ett eller flere tidspunkt før de begynner. I listevissning vises påminnelser i klartekst.
Planlagte aktiviteter med alarm	Når tidsbestemte aktiviteter begynner eller slutter, gis vanligvis en alarm med lyd og/eller vibrasjon (hvis enheten har vibrasjon). Du kan stille inn om alarmen skal være stille eller ikke komme i det hele tatt.
Heldagsaktiviteter	Heldagsaktiviteter har ingen starttid (og kan derfor ikke ha alarmer). De vises atskilt fra de planlagte aktivitetene.
Kvitterbare aktiviteter	Med "kvitterbar" menes at aktiviteten skal kvitteres når den utføres. Både tidslagte aktiviteter og heldagsaktiviteter kan gjøres kvitterbar. Hvis den planlagte aktiviteten ikke er bekreftet, vil du motta påminnelser inntil aktiviteten er bekreftet (i inntil to timer).
Aktiviteter med koblet funksjon	Du kan koble ekstra informasjon til en aktivitet, for eksempel en sjekkliste eller et notat. Sjekkliste kan være bra hvis du skal dele opp en aktivitet i flere trinn eller oppgaver, som for eksempel morgenrutiner eller gjøremålslistene. Sjekklisten lages direkte i aktiviteten. Du kan også velge fra ferdige sjekklister laget via myAbilia.
Timere	"Timer" refererer til en aktivitet som starter umiddelbart når du legger den til og stiller inn en sluttidsalarm. Dermed fungerer en timer på samme måte som en "eggklokke".
Gjentagende aktiviteter	Aktiviteter kan legges inn slik at de gjentas ukentlig (en eller flere dager i uken), annenhver uke, månedlig (en eller flere datoer) og årlig.
Standardaktiviteter	Med «standardaktivitet» menes en forhåndsdefinert aktivitet som benyttes når man legger til nye aktiviteter. I standardaktiviteten kan du legge inn navn, bilde, sjekkliste, påminnelse mm. Bruk av standardaktiviteter gjør det lettere å legge til nye aktiviteter. Standardaktiviteter opprettes direkte i HandiKalender (se 5.14 <i>Standardaktiviteter</i>) eller via myAbilia.
Standardtimere	"Standardtimer" betyr en forhåndsdefinert timer som har et bilde og/eller navn og forhåndsinnstilt tid. Standardtimers vises i listen med navn og mulig bilde. Bruk av standardtimere gjør det enklere å starte timere. Standardtimere lages direkte i HandiKalender (se 5.14 <i>Standardaktiviteter</i>) eller via myAbilia.

2. Installasjon og oppdatering

2.1. *Installasjon*

HandiKalender installeres **gratis** via appbutikk.

1. Start *App Store* eller *Google Play* i enheten.
2. Søk etter "HandiKalender".
3. Installer.

For å kunne bruke HandiKalender trenger man en **brukerkonto** i myAbilia. Kontoen opprettes i myAbilia.com.

Man kan bruke programmet som **demoversjon** i en begrenset periode, etter det trenger man en lisens. Lisensen kan søkes om hos din lokale Hjelpemiddelsentral eller eventuelt kjøpes hos Abilia. Lisensen registreres i myAbilia.com av administrator, støtteperson eller brukeren.

2.2. *Oppdateringer*

Oppdatering av HandiKalender skjer ut ifra de innstillinger som er gjort i grunnoppsettingen i din enhet.



Se *Innstillinger* | *Generelt* | *Bakgrunnsoppdatering*.



Se *Google Play* | *Innstillinger*

2.3. *Lisenshåndtering*

Lisensen står på verdibeviset som leveres sammen med produktet.

Lisensnøkkelen registreres via myAbilia, se instruksjonene nedenfor.

I god tid før lisensen utløper gis et varsel om dette i HandiKalender (3 måneder, 3 uker og 3 dager). Støttepersoner og administratorer som er knyttet til brukeren får en e-post med påminnelse om at lisensen snart utløper og at den må forlenges.

Når lisensen er utløpt, blir man logget ut av HandiKalender. Imidlertid gjenstår all data på myAbilia-kontoen, og man kan fortsette å bruke HandiKalenderen som vanlig når lisensen har blitt forlenget.

2.3.1. *Registrer lisensnøkkelen*



1. Logg inn på brukerkontoen, gå til *Min profil* og velg *Lisenser*.
2. Trykk på *Legg til lisens* og skriv inn *lisensnøkkelen*.

HandiKalender vil bli oppdatert automatisk med lisensinformasjonen når enheten er koblet til internett.

2.3.2. *Lisensinformasjon*

Utløpsdatoen for lisensen vises på enheten og i myAbilia.



Logg inn på brukerkontoen, gå til *Min profil* og velg *Lisenser*.



Gå til *Innstillinger* og velg *HandiKalender*.



Gå til appen *HandiKalender*, gå til *Innstillinger* og deretter *Om Handi*.

2.3.3. Forlengelse av lisensen

For å forlenge lisensen for 2 nye år fra og med sluttdato, bestilles Artikkel 706382

HandiKalender Forlengelse fra Abilia. Lisensnøkkelen skal angis i bestillingen.

Abilia forlenger deretter lisensperioden i henhold til vilkårene. Et varsel vises i enheten når det er utført.

3. Kom igang med HandiKalender

Dette kapittelet forutsetter at HandiKalender er installert på enheten, og at det er en myAbilia-konto.

3.1. Logg inn på HandiKalender

Start HandiKalender og skriv inn brukernavn og passord for brukerkontoen.

Man må være logget inn for å kunne bruke HandiKalender. Hvis man logger ut forsvinner all HandiKalender-data fra enheten, men lagres på brukerens myAbilia-konto. Man logger ut via Innstillinger, se 5.22 *Logge ut*.

3.2. Installere talesyntese (Android)



Etter at du har logget inn, har du mulighet til å laste ned stemmer som vil bli brukt til talestøtte. Velg stemmen du vil bruke, og klikk på *Neste*.

Stemmer kan også lastes ned via *Innstillinger*, se 5.19 *Talesyntese*.

3.3. Legg inn startoppsett

Når brukerkontoen er helt ny, får man anledning til å legge inn et startoppsett med bildearkiv, standardaktiviteter, standardtimere og sjekklister.

Startoppsettet kan tilpasses, via *myAbilia* eller direkte i HandiKalender.

3.4. Innstillinger for HandiKalender

HandiKalender kan tilpasses på mange forskjellige måter for å passe ulike brukere. Alle innstillinger gjøres via innstillingsmenyen, se kapittel 5 *Innstillinger*.

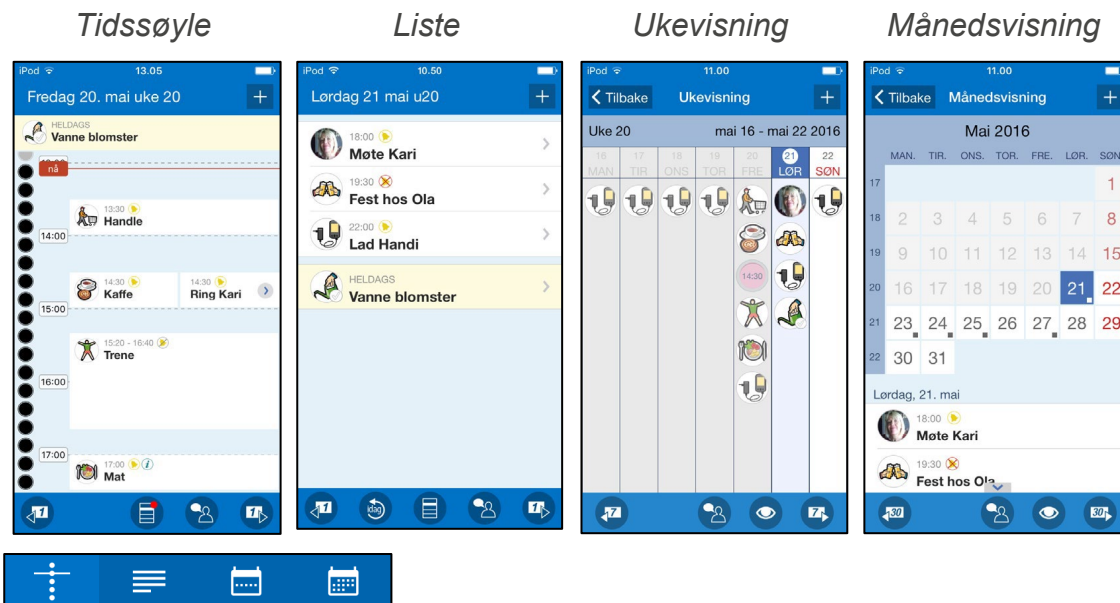
Få hjelp fra Tilpasningsguiden for å velge de riktige innstillingene. Last den ned fra <https://www.abilia.com/intl/manuals> eller bruk QR-koden på baksiden av denne håndboken.

4. Kalenderfunksjoner

Kalenderen gir en oversikt over dag, uke og måned. Du får påminnelser når aktiviteter starter og slutter og du får hjelp til å huske om oppgaver utføres.

4.1. Kalendervinduet

Kalendervinduet viser kalenderens aktiviteter i fire forskjellige visninger.



Du kan bytte mellom visningene.

Nye aktiviteter legges til via knappen eller i Kalender menyen . Når du trykker på en aktivitet vises aktivitetens informasjon, se 4.2 Aktivitetsvinduet.

Nederste raden i Kalendervinduet har følgende knapper:



Bla dag/uke/måned bakover.



Gå til i dag eller nå. (Vises bare når du har valgt en annen dag, eller når neste aktiviteten ikke vises på toppen av listen.)



Gå til kalendermenyen for å starte andre funksjoner eller endre innstillinger, se 4.1.5 Kalendermenyen.



En rød prikk vises på Meny-knappen når det er tapte alarmer, se 4.3.1 Tapte alarmer (iOS).



Talestøtte. Trykk på knappen og deretter på det som skal leses opp.



Bla dag/uke/måned framover.



Kalendervinduet kan justeres på flere forskjellige måter, se 5.2 Kalendervinduet og 5.8 Tidsvisning.

4.1.1. Tidssøyle

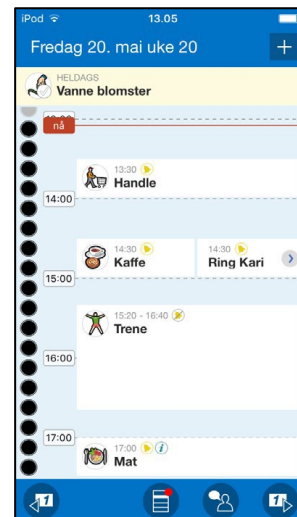
Tidssøylevinduet viser dagens aktiviteter ved siden av en tidssøyle der hver prikk representerer et kvarter.

For hver hele time vises tiden digitalt. En rød strek markerer hva klokken er akkurat nå.

En aktivitet som ikke har sluttid vises som om den er 30 minutter lang.

Dersom man har flere aktiviteter enn hva som får plass til på skjermen vises *Vis mer*-symboler  . Dra oppover/nedover for å se alle aktiviteter.

Når man trykker på en aktivitet vises *Aktivitetsvinduet*, se 4.2 *Aktivitetsvinduet*.




Visning av tidssøylen



Man velger selv om tidssøylen skal vises med liten eller stor zoom, se 5.2 *Kalendervinduet*. Med liten zoom ser man en større del av dagen men med mindre bilder og tekst. Med stor zoom ser man en mindre del av dagen, men større bilder og tekst.

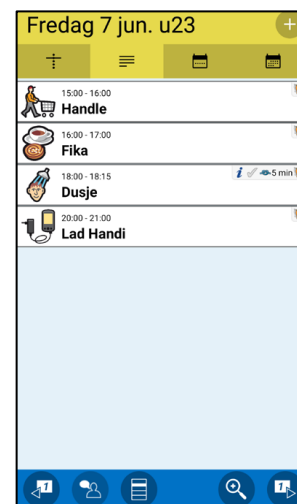


Trykk på  knappen for å zoome ut / i tidssøylen slik at en større / mindre del av dagen vises i samme visning. Zoomen foregår i trinn.

4.1.2. Listevinduet

Listevinduet viser kalenderens aktiviteter i den rekkefølgen de oppstår i løpet av dagen.

Aktiviteter som har passert er skjult og vises ved å sveipe ned.




4.1.3. Ukevisning

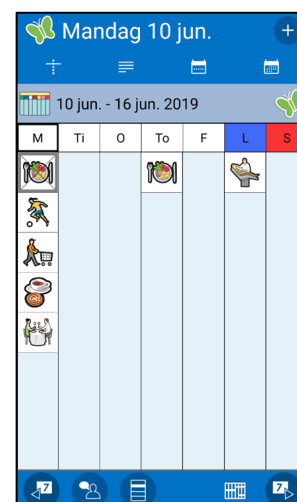
Ukevisning viser aktiviteter for hele uken.

Aktivitetene vises i den rekkefølgen de finner sted i løpet av dagen

Når man trykker på en aktivitet vises *Aktivitetsvinduet*.



Bytt til Timevinduet ved å trykke på . Da kan du se ledig/opptatt tid i stedet for planlagte aktiviteter.



4.1.4. Månedsvisning

Månedsvisningen viser aktivitetene for hele måneden.


Markeringer på enkelte dager viser at disse dagene har aktiviteter.



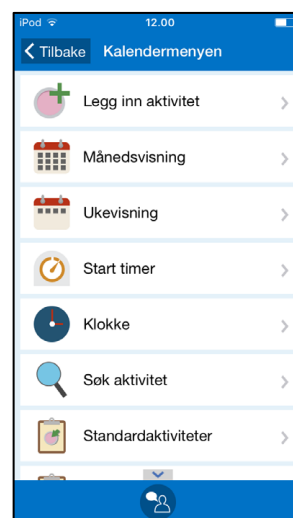
Aktivitetene vises for den valgte dagen i en liste.



4.1.5. Kalendermenyen

Når man trykker på *Meny*-knappen  i Kalendervinduet vises Kalendermenyen. Det er valgbart hva som skal vises i Kalendermenyen, se *Kalendermenyen*.

Herfra kan man starte funksjonene som er på listen, og gå til Innstillinger.



4.1.6. Helligdager

Kalenderen viser **helligdager** og **høytidsdager**. Med helligdag menes "rød dag", dvs. en dag man har fri. Med høytidsdag menes en spesiell dag uten at man har fri, f.eks. Sankthansaften.

Helligdagene er landsavhengige. Følgende helligdager og høytidsdager vises for Norge:

Nyttårsdag
Morsdag
Valentinsdagen
Palmesøndag
Skjærtorsdag
Langfredag
1. Påskedag

2. Påskedag
1. mai
Kristi himmelfartsdag
1. Pinsedag
2. Pinsedag
Grunnlovsdagen
Sankthansaften

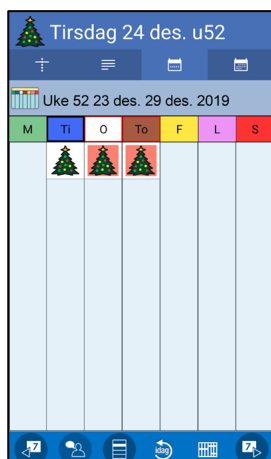
Allehelgensdag
Farsdag
Lucia
Julaften
1. Juledag
2. Juledag
Nyttårsaften

Helligdager og høytidsdager vises på forskjellig måte i de ulike vinduene:

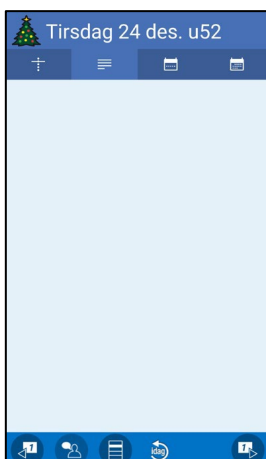
Månedsvisning



Ukevinduet



Kalendervinduet



Aktivitetsvinduet



Det er valgbart om helligdager skal vises, se 5.8.4 *Vis helligdager*.

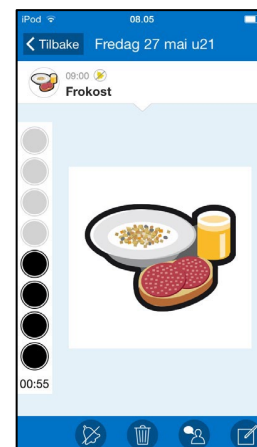
4.2. Aktivitetsvinduet

Aktivitetsvinduet viser ytterligere informasjon om aktiviteten. Man kommer til Aktivitetsvinduet ved å trykke på aktivitetsfeltet i Kalendervinduet.

Nedteiling til aktiviteten starter vises med prikker.

Aktivetsbildet vises i fullskjerm når du trykker på det.

Se eksempler på **tilkoblede funksjoner** nedenfor.



Knapperaden kan ha følgende knapper:



Kvittere-knapp. For å kvittere aktiviteten trykker man på *Kvittere*-knappen.



Alarm-knapp. For å stille inn ønsket alarm trykker man på *Alarm*-knappen, se kapittel 4.9.13 *Velg alarm* (Samme valg kan også gjøres via Endrevinduet.)



Slett-knapp. For å slette aktiviteten trykker man på *Slett*-knappen, se kapittel *Slette aktivitet/timer*.



Endre-knapp. Man kan endre aktivitetens parametere via *Endre*-knappen, se kapittel 4.9 *Endrevinduet*.

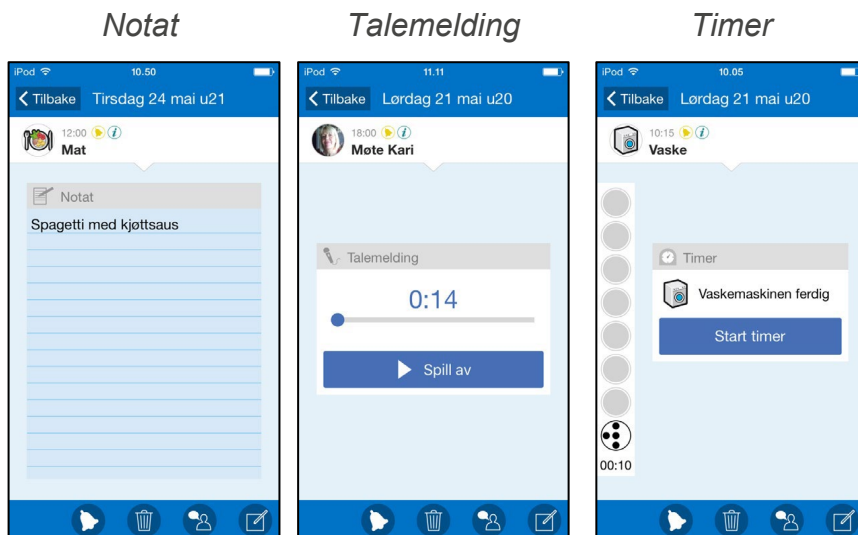
Det er valgbart hvilke knapper som skal vises i Aktivitetsvinduet, se kapittel 5.3 *Aktivitetsvinduet*.

4.2.1. Koblet notat, talemelding, timer

Notatet kan leses opp via Talestøtte-knappen.

Talemeldingen spilles av når man trykker på Spill av-knappen.

Den forhåndsinnstilte timeren startes når man trykker på Start timer-knappen.



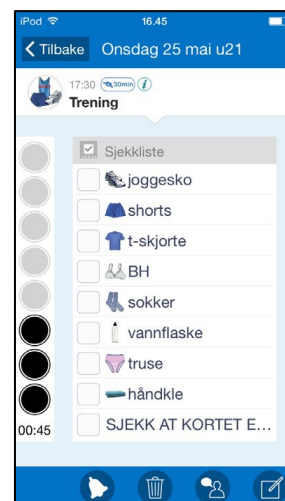
4.2.2. Koblet sjekkliste

Sjekklistens oppgaver vises med et bilde og/eller tekst.

Hvis man trykker på bildet vises det i fullskjerm.

For å kvittere at man har utført en oppgave trykker man på avkrysningsruten for oppgaven. Kvitteringssymbolet ✓ viser at oppgaven er kvittert.

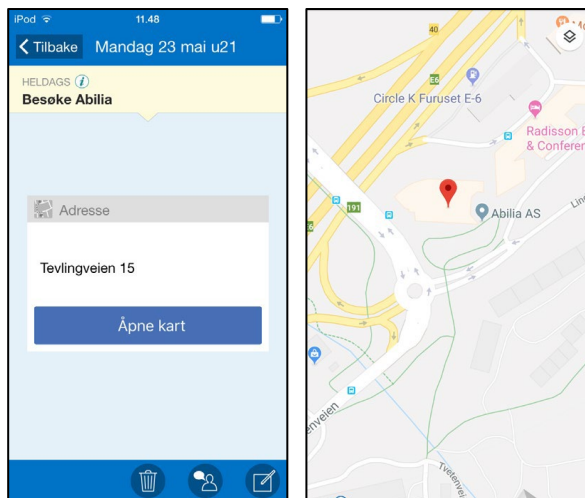
Sjekkliste



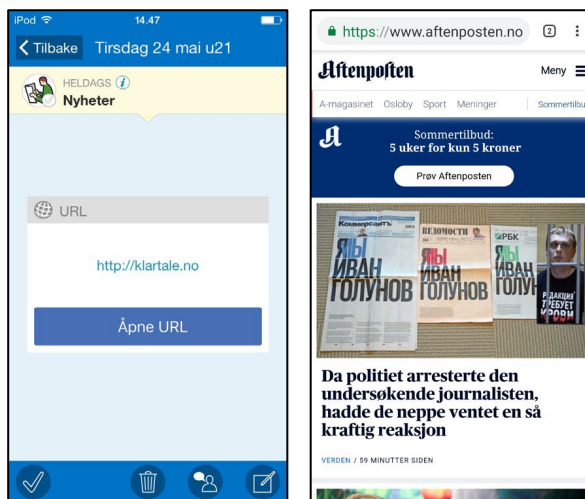
4.2.3. Koblet systemfunksjon

Med "systemfunksjon" menes innebygde smarttelefon-funksjoner som f.eks. *Adresse* og *Lenke*.

En adresse åpnes i standard kartapplikasjon på enheten.



En lenke åpnes i standardnettleseren på enheten.

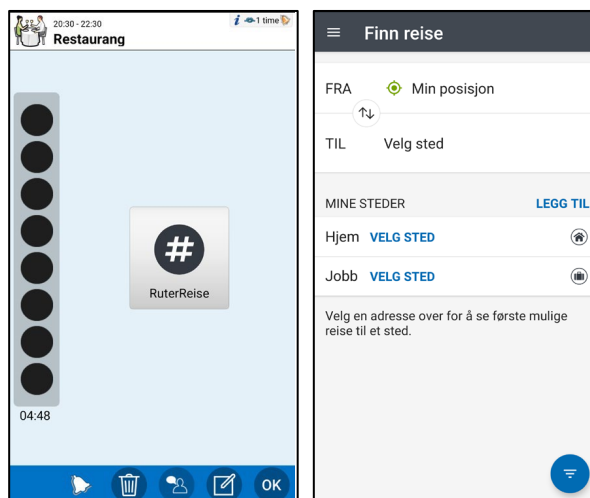


4.2.4. Koblet tredjepartsapp (Android)



Tredjepartsapper er apper som er lastet ned via *Google Play*, f. eks reiseplanleggere, lydboklesere, nyheter, Spotify og Facebook.

En tredjepartsapp åpnes når du trykker på knappen.



4.3. Alarm og påminnelse



ADVARSEL: HandiKalender må ikke brukes som eneste hjelpemiddel ved medisinerings, medisinsk behandling eller andre viktige aktiviteter.

Alarmvinduet vises når en aktivitet skal starte eller slutte.

Alarmvinduet vises også ved påminnelse før en aktivitet inntreffer eller hvis man ikke har kvittert en aktivitet.

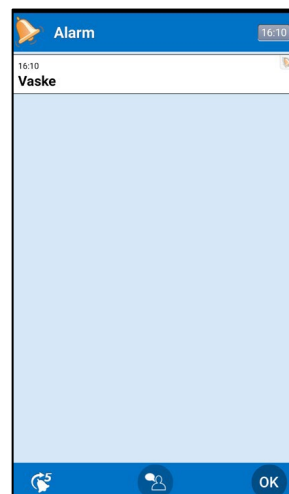


Hvis du ikke allerede er i HandiKalender, vil et notat vises på enhetens skjerm. Trykk på notatet for å åpne alarmvisningen.

Ønsker du et langt alarmsignal må det velges, se 5.17 *Alarmlyd*.



Avhengig av innstillingen (se 5.18 *Alarmvinduet (Android)*) vises **Alarmvisningen eller et notat**. Trykk på notatet for å åpne *Alarmvisningen*.



Hvis alarmen gjelder en aktivitet som kan kvitteres, kan den også kvitteres i *Aktivitetsvisningen*.

4.3.1. Tapte alarmer (iOS)



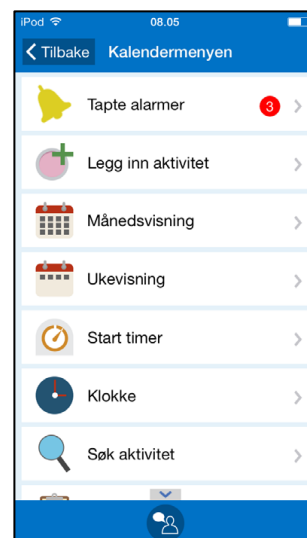
Tapte alarmer indikeres på følgende måte:



Markering på Kalendermeny-knappen. For å se de tapte alarmene går man til **Kalendermenyen|Tapte alarmer**.



Symbol på HandiKalender-ikonet på startskjermen.



4.4. Legge inn aktivitet



Legg til en aktivitet via *Kalendervinduet* eller *Kalendermenyen*.



Det finnes ulike metoder, som er beskrevet i dette kapitlet. Velg metode i Innstillinger se 5.4 *Legg inn aktivitet*.

4.4.1. Legge inn aktivitet via Endrevinduet

4.4.1.1. Velg type aktivitet



Velg hvilken type aktivitet du vil legge inn. Alternativet *En gang* beskrives nedenfor.

Hele dagen beskrives i kapittel 4.4.3 *Legge inn heldagsaktivitet*.

Alternativet *Gjentagende* beskrives i kapittel 4.4.4 *Legge inn gjentakende aktivitet*.

4.4.1.2. Angi parametere i Endrevinduet



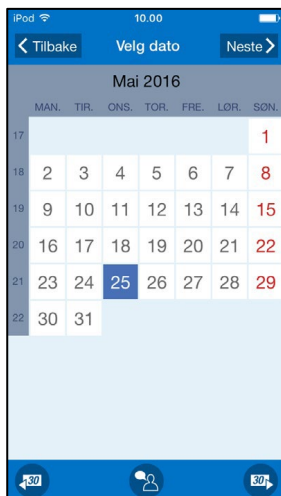
Legg inn aktivitetens parametere, for eksempel navn og starttidspunkt. Endrevinduet beskrives i kapittel 4.9 *Endrevinduet*.

Når du trykker på *OK*, kontrolleres aktiviteten og legges deretter inn i kalenderen.

4.4.2. Legge inn aktivitet via sekvens

Man bør tilpasse hvilke vinduer som skal være med i sekvensen slik at det ikke blir for mange steg når man legger inn aktivitet via sekvens. Se alle innstillinger i 5.4 *Legg inn aktivitet*.

4.4.2.1. Velg dato



Velg ønsket dato.

(Det er valgbart at man kun kan legge inn aktiviteter frem i tid, se 5.4 *Legg inn aktivitet*. Da er datoer som har passert grå.)

4.4.2.2. Velg type aktivitet



Velg hvilken type aktivitet du vil legge inn. Alternativet *En gang* beskrives nedenfor.

Hele dagen beskrives i kapittel 4.4.3 *Legge inn heldagsaktivitet*.

Alternativet *Gjentagende* beskrives i kapittel 4.4.4 *Legge inn gjentakende aktivitet*.

4.4.2.3. Velg standardaktivitet

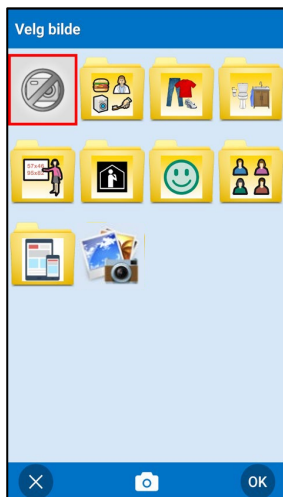


Se beskrivelse av standardaktivitet i 1.11 *Typer av aktiviteter* i HandiKalender.

Hvis du ikke ønsker å bruke en standardaktivitet, velger du "Ingen standardaktivitet"

Hvis man velger en standardaktivitet hopper man direkte til vinduet 4.4.2.11 *Angi starttid*.

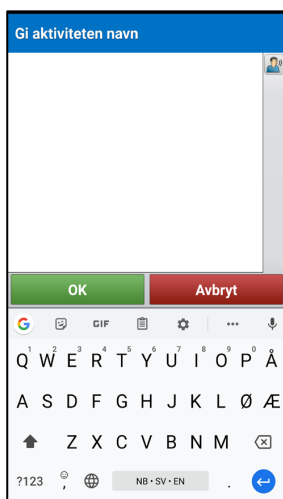
4.4.2.4. Velg bilde



Velg et bilde fra bildearkivet.

Hvis man ikke ønsker noen bilde trykker man på *OK*.

4.4.2.5. Navngi aktiviteten



Skriv inn aktivitetens navn.

En aktivitet må ha et navn eller et bilde.

4.4.2.6. Velg info



Koble ekstra informasjon til aktiviteten. Se beskrivelse i 4.2 *Aktivitetsvinduet*.

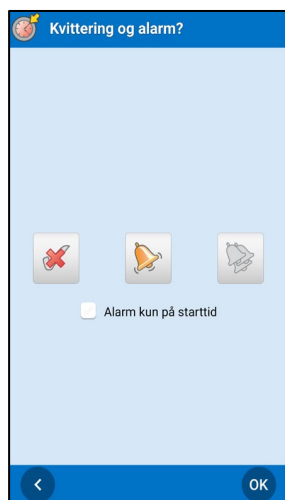
Dersom aktiviteten ikke skulle ha ekstra informasjon, trykk "Ingen info".

Velg hvilke funksjoner som skal være tilgjengelig i 5.6 *Info-menyen*.

4.4.2.7. Slett etterpå & Kvittering



Merk at *Slett etterpå*, *Angi kvittering* og *alarmer* legges inn annerledes på iOS.



“Slett etterpå”: Aktiviteten slettes automatisk etter slutten av dagen.



Kvittere aktivitet av/på



Alarm av/på



Vibrasjonsalarm av/på

Alarm kun på starttid: Det er ingen alarm ved slutten av aktiviteten.

For engangsaktiviteter er *Slett etterpå* forhåndsinnstilt som *Nei*. (*Ja* for gjentakende aktiviteter).

4.4.2.8. Velg kategori



Velg en kategorifarge for aktiviteten.

Hvis aktiviteten ikke skal ha en kategorifarge, velg "Ingen kategori". Kategoriene defineres via innstillingsmenyen, se 5.16 *Kategorier*.

4.4.2.9. Tilgjengelig for



Velg for hvem aktiviteten skal være synlig.

Velg ett av tre alternativer:

Bare meg

Aktiviteten er ikke synlig for andre.

Alle mine støttepersoner (Standard)

Aktiviteten er synlig for alle støttepersoner i myAbilia.

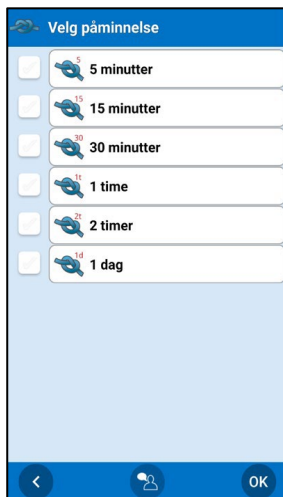
Utvalgte støttepersoner

Aktiviteten er kun synlig for utvalgte støttepersoner i myAbilia. Velg ønskede støttepersoner i listen med de tilgjengelige støttepersonene.



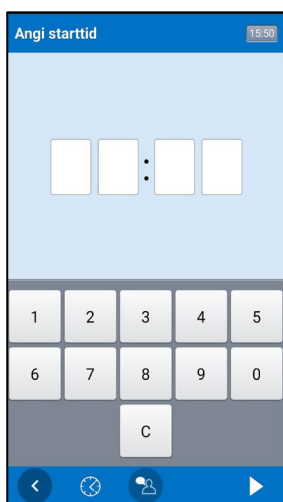
Et ikon med hengelås indikerer at aktiviteten er satt til *Bare meg*.

4.4.2.10. Velg påminnelse



Velg én eller flere påminnelser for aktiviteten.

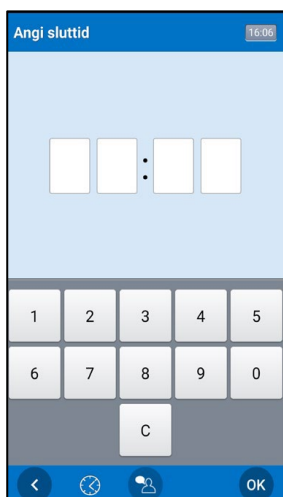
4.4.2.11. Angi starttid



Skriv inn starttiden med fire sifre.

Når du trykker OK, og dette er siste vinduet i veiviseren, blir aktiviteten kontrollert og legges til i kalenderen.

4.4.2.12. Angi sluttid



Skriv inn sluttiden med fire sifre.

Når du trykker OK, blir aktiviteten kontrollert og legges til i kalenderen.

4.4.3. Legge inn heldagsaktivitet



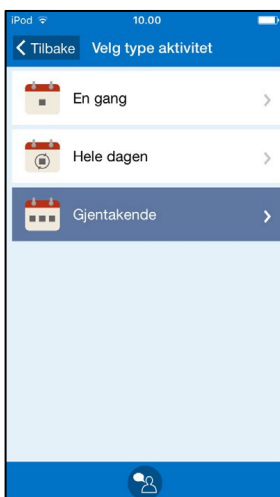
Velg Hele dagen hvis du vil legge inn en aktivitet uten en bestemt starttid.

Avhengig av innstillingen for *Legg inn aktivitet* får du tilgang til Endrevinduet eller *Steg-for-steg-veiviseren*.

4.4.4. Legge inn gjentakende aktivitet

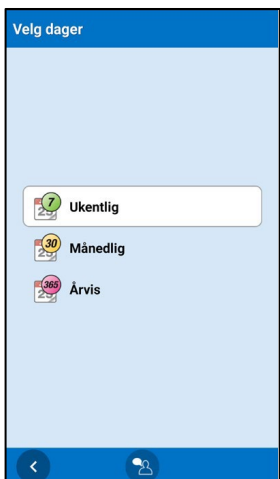
I stedet for å legge inn den samme aktiviteten manuelt hver gang den skal finne sted, kan du legge den inn én gang som en "gjentakende" aktivitet.

4.4.4.1. Velg type aktivitet



Velg alternativet *Gjentagende*.

4.4.4.2. Velg dager



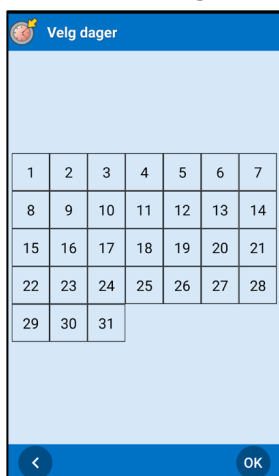
Velg med hvilket mønster aktiviteten skal gjentas. De kan legges inn *Ukentlig*, *Månedlig* eller *Årlig*.

Avhengig av hvilket valg man har gjort, vises en av de tre vinduene nedenfor.

Ukentlig



Månedlig



Årlig



Ukentlig: Du kan velge flere dager, f.eks. hver tirsdag og torsdag. Velg alle dager og/eller annenhver uke ved å trykke på avmerkingsboksene.

Månedlig: Du kan velge flere dager, f.eks. den 1. og 15.

Årlig: Velg den datoen som aktiviteten skal legges inn første gang.

4.4.4.3. Velg sluttdato



Velg sluttdatoen, dvs. den siste dagen aktiviteten skal foregå.

Hvis aktiviteten ikke skal ha noen sluttdato trykker man på *Uten sluttdato*-knappen. Det betyr at aktiviteten vil være lagt inn for all fremtid.


MERK: "Slett etterpå" er forhåndsinnstilt til *Ja* for gjentakende aktiviteter. Det innebærer at hvis man ikke endrer til *Nei*, blir gjentakende aktiviteter slettet i løpet av natten. (Se Velg "Slett etterpå" 4.9.8 Velg "Slett etterpå".)

4.5. Kvittere aktivitet

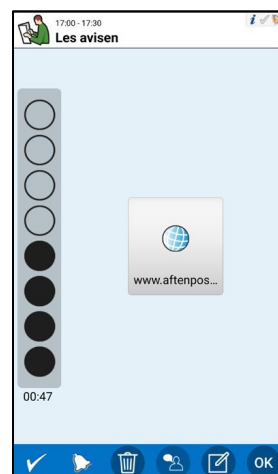
Aktivitetene kan kvitteres "når man vil" eller i forbindelse med alarm. Begge metodene er beskrevet nedenfor.

4.5.1. Kvittere en aktivitet via Aktivetsvinduet

For å kvittere en aktivitet går man til Aktivetsvinduet og trykker på

Kvittere-knappen  for å bekrefte at du har fullført aktiviteten.

MERK: Aktiviteter vil ikke gi alarm hvis de har blitt bekreftet på forhånd.

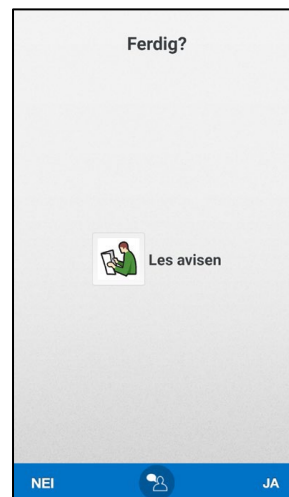


4.5.2. Kvittere en aktivitet i forbindelse med alarm

Når alarmen går for en kvitterbar aktivitet, får du mulighet til å kvittere aktiviteten

Hvis du trykker på *JA*, kvitteres aktiviteten.

Hvis du trykker på *NEI* blir aktiviteten ikke kvittert, og man får en **påminnelse hvert 15. minutt i to timer**.

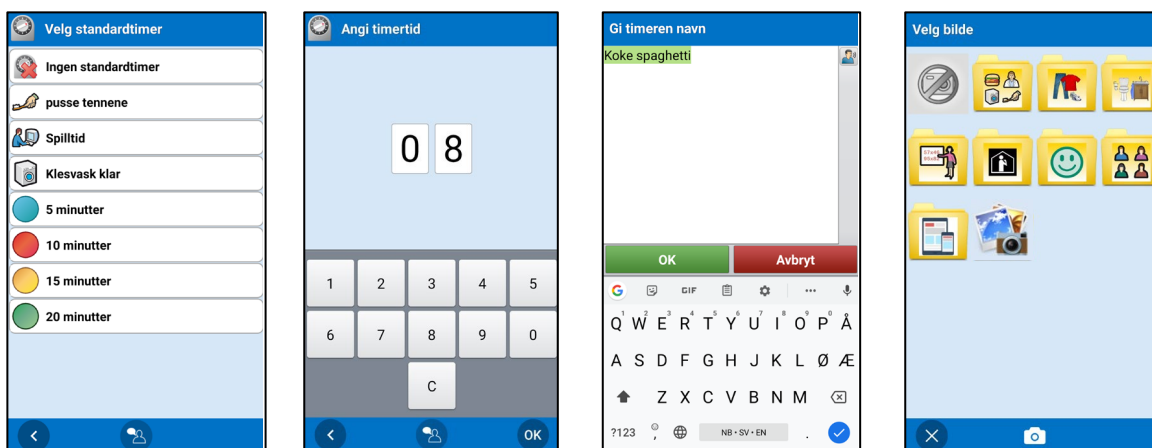


4.6. Starte timer

 Starte timer i *Kalendermenyen*.

Du kan enten lage din egen timer eller velge en forhåndsdefinert timer (standardtimer). Hvordan lage standardtimere er beskrevet i kapitler 5.15 *Standardtimere*.

Følgende guide vises:



Velg en standardtimer eller velg "Ingen standardtimer" hvis man vil legge inn en egen timer. Timeren vises i *Kalendervinduet*.


Du kan velge hvordan du skal stille inn timeren, se 5.13.1 *Timertid*.)

Hvis man ikke har valgt bilde eller navn får timeren automatisk et navn som baseres på tiden, f.eks. "10 minutter".

Man kan også koble en timer til en aktivitet, se kapittel 4.2.1 *Koblet notat, talemelding, timer*.

4.7. Endre aktivitet/timer



For å endre en aktivitet/timer, åpne Aktivitetsvinduet og trykk på *Endre*-knappen .

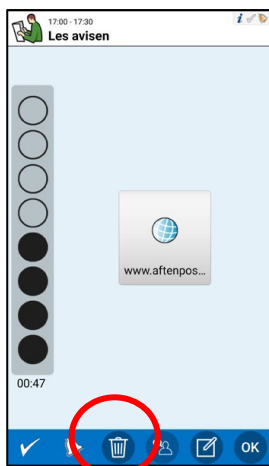
I Endrevinduet kan man endre aktivitetens parametere, se kapittel 4.9 *Endrevinduet*.

Når man har gjort ønskede endringer trykker man på *OK*.

Hvis det er en engangs aktivitet, lagres endringene umiddelbart.

Hvis det er en gjentakende aktivitet må du angi om aktiviteten skal endres *bare denne dag*, eller *denne dag og fremover*.

4.8. Slette aktivitet/timer



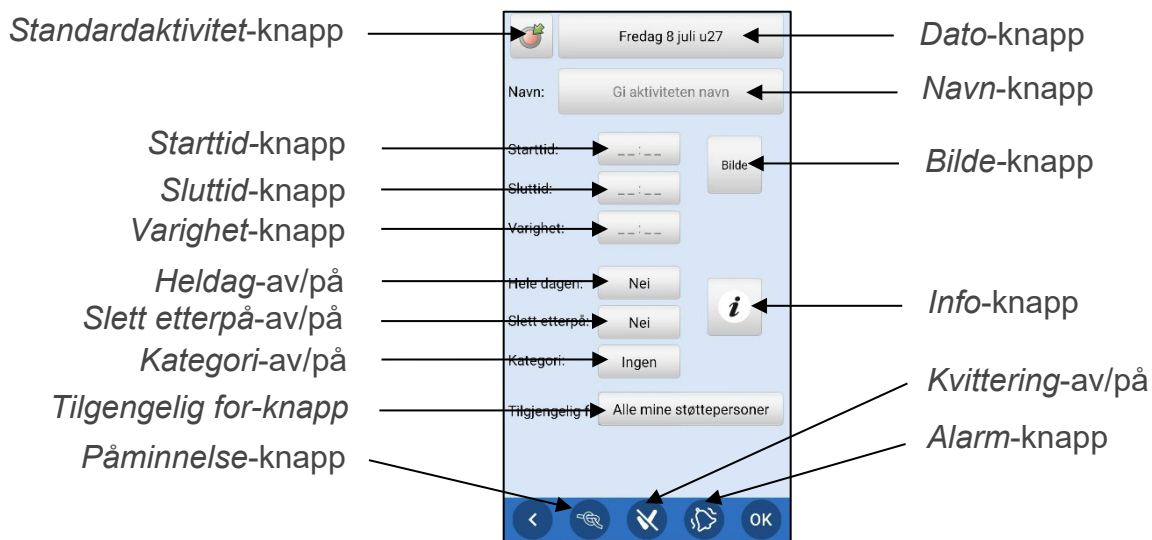
For å slette en aktivitet/timer åpne Aktivitetsvinduet og trykk på *Slette*-knappen .

Hvis det er en engangs aktivitet eller en timer, må du godta at den må slettes ved å trykke *OK*.

Hvis det er en gjentakende aktivitet, må du velge om aktiviteten skal slettes *bare denne dagen*, *denne dag og fremover*, eller *alle dager*.

4.9. Endrevinduet

Via Endrevinduet kan man legge inn og endre en aktivitetene, se 4.4.1 Legge inn aktivitet via Endrevinduet og 4.7 Endre aktivitet/timer.



Det kan stilles inn hva som skal vises i *Endrevinduet*, se kapittel 5.5 *Endrevinduet*.

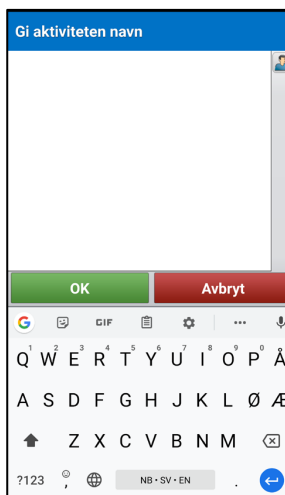
4.9.1. Velge dato



Velg ønsket dato.

(Det er mulig å sette slik at du kun kan legge inn aktiviteter i fremtiden. Da er datoene som har passert nedtonet.)

4.9.2. Navngi aktiviteten



Skriv inn aktivitetens navn.

En aktivitet må ha et navn eller et bilde.

4.9.3. Velg standardaktivitet

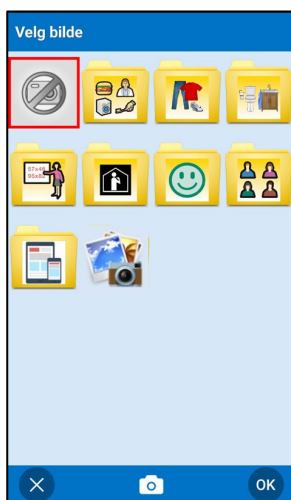


Se beskrivelse av standardaktivitet i 1.11 Typer av aktiviteter i HandiKalender.

Hvis du ikke ønsker å bruke en standardaktivitet, velger du "Ingen standardaktivitet"

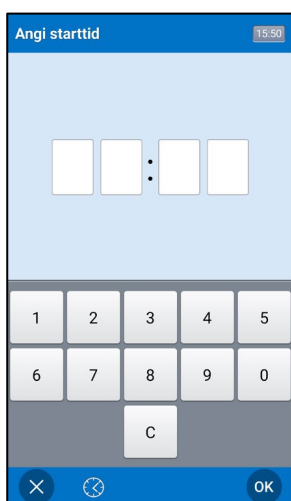
(*Standardaktivitet*-knappen vises kun når man legger inn en ny aktivitet, ikke når man endrer en aktivitet.

4.9.4. Velg bilde



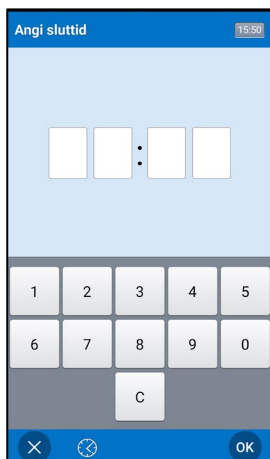
Velg et bilde fra bildearkivet.

4.9.5. Angi starttid



Skriv inn starttiden med fire sifre.

4.9.6. Angi sluttid



Skriv inn sluttiden med fire sifre.

4.9.7. Velg hele dagen

Velg om aktiviteten skal være tidssatt eller ikke.

4.9.8. Velg "Slett etterpå"

Velg om aktiviteten skal slettes automatisk etter slutten av dagen

4.9.9. Velg kvittering

Velg om aktiviteten skal kvitteres etter at den er utført.

4.9.10. Velg kategori



Velg en kategorifarge for aktiviteten.

Hvis aktiviteten ikke skal ha en kategorifarge, velg "Ingen kategori".

Kategoriene defineres via innstillingsmenyen, se 5.20 Kategorier.

4.9.11. Tilgjengelig for



Velg for hvem aktiviteten skal være synlig.

Velg ett av tre alternativer:

Bare meg


Aktiviteten er ikke synlig for andre.

*Alle mine støttepersoner
(Standard)*

Aktiviteten er synlig for alle støttepersoner i myAbilia.

Utvalgte støttepersoner

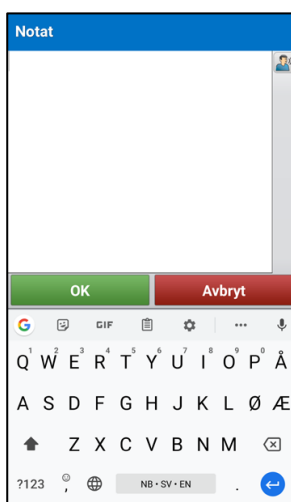
Aktiviteten er kun synlig for utvalgte støttepersoner i myAbilia. Velg ønskede støttepersoner i listen med de tilgjengelige støttepersonene.

 Et ikon med hengelås indikerer at aktiviteten er satt til *Bare meg*.

4.9.12. Velg info

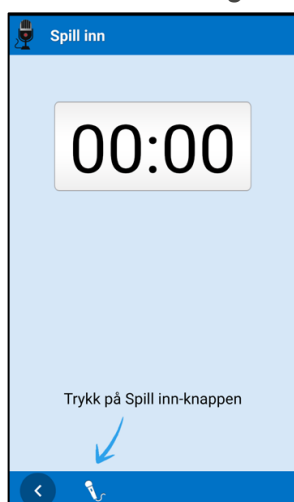


Notat



Lag et nytt notat eller bruk et eksisterende. Skriv inn teksten for notatet.

Talemelding



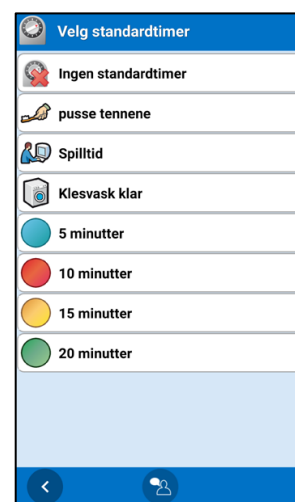
Lag en ny innspilling eller bruk en eksisterende. Trykk på *Start innspilling* for å spille inn talemeldingen.

Sjekkliste



Lag en ny sjekkliste eller bruk en eksisterende. Angi bilde og/eller tekst for sjekklstens oppgaver.

Timer



Velg en standardtimer eller *Ingen standardtimer* og fyll inn timertid, navn og/eller bilde.



Koble ekstra informasjon til aktiviteten. Se beskrivelse i 4.2 *Aktivitetsvinduet*. Ulike funksjoner kobles på ulike måter, se nedenfor hvordan det kan se ut.

Dersom aktiviteten ikke skulle ha ekstra informasjon, trykk "Ingen info". Velg hvilke funksjoner som skal være tilgjengelig i 5.6 *Info-menyen*.

4.9.13. Velg alarm

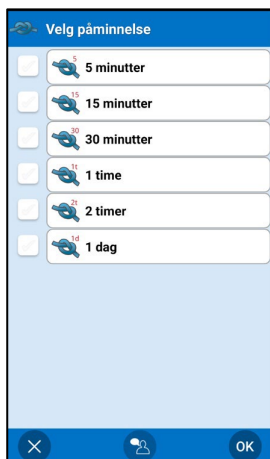


Her velger man hvordan aktiviteten skal varsles.

- *Alarm + Vibrasjon* 
- *Alarm* (varsler med alarmvindu, lyd/vibrasjon)
- *Vibrasjon* 
- *Stille alarm* (varsler kun med alarmvindu)
- *Ingen alarm* (ingen alarmvindu eller lyd/vibrasjon)
- *Alarm kun på starttid* (ingen alarm ved sluttid)

Når du har valgt alarmtype, vises symbolet på *Alarm*-knappen.

4.9.14. Velg påminnelse



Velg en eller flere påminnelser for aktiviteten.
Valget ditt vises på Påminnelsesknappen.

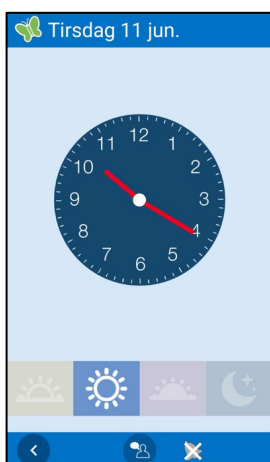
4.10. Klokkevindu

I Klokkevinduet kan man se dato, klokken og hvilken tid det er på døgnet. Man kan komme til Klokkevinduet på to måter:

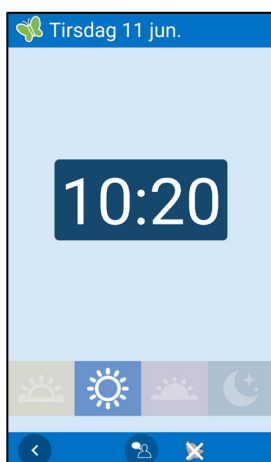
1. Via Kalendermenyen 
2. Trykke på klokken i Kalendervinduet (om innstillingen er valgt).

Klokken vises i henhold til innstillingene, se 5.8 Tidsvisning.

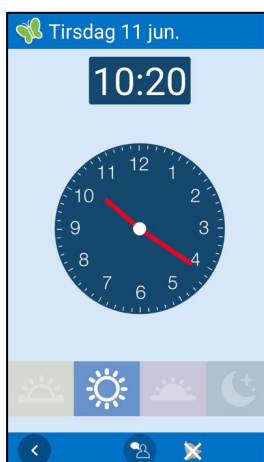
Analog



Digital



Analog og digital



Man kan se om det er morgen, dag, kveld eller natt.

Morgen=06-10

Dag 10-18

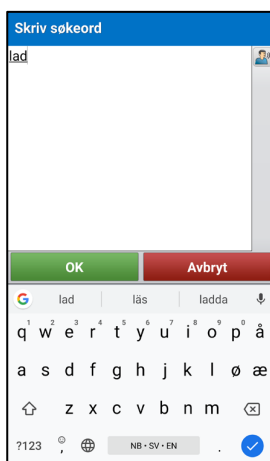
Kveld 18-23

Natt 23-06.

4.11. Søk aktivitet



Søk etter aktiviteter via Kalender-menyen. Den følgende guiden vises

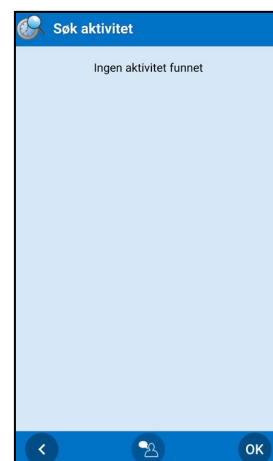
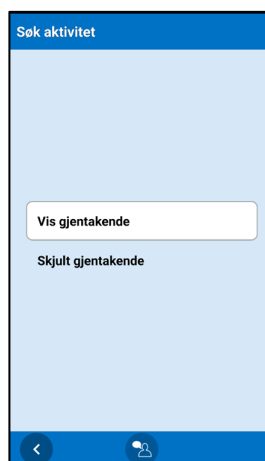


Skriv inn et søkeord og trykk OK.

Hvis det blir treff for gjentakende aktiviteter vises bildet til høyre. Ellers kommer man direkte til søkeresultatene.

Trykk på ønsket aktivitet for å se den i Aktivitetsvinduet.

Hvis det ikke blir noen treff på søket vises en melding om dette.



5. Innstillinger



Innstillingene for HandiKalender administreres via *Innstillingsmenyen*, som åpnes fra *Kalendermenyen*.

For å vise hvordan du kommer til en bestemt innstillingsside, bruk følgende format: **Innstillinger | Kalendervisning**. Dette betyr "Gå til *Kalendermenyen*, velg *Innstillinger* og deretter *Kalendervisning*".

5.1. Kodebeskyttelse

Ved å kodebeskytte innstillinger kan man forhindre utilsiktede endringer av innstillinger.



Via **Innstillinger|Kodebeskyttelse** velger du "Kodebeskytt innstillinger". En egendefinert kode kan velges.



Gå til *Innstillinger* på enhetens startskjerm, velg *HandiKalender* og deretter "Kodebeskytte innstillinger". Koden er 0353 og kan ikke endres.

5.2. Kalendervinduet



Via **Innstillinger|Kalendervinduet** gjør man innstillinger for Kalendervinduet, se kapittel 4.1 *Kalendervinduet*.

De ulike innstillingene beskrives nedenfor.

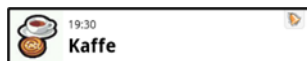
5.2.1. Bla bakover samme dag

Når "Bla bakover samme dag" er huket av kan aktiviteter som har skjedd tidligere samme dag vises.

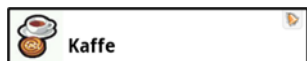
5.2.2. Bla dager framover og bla dager bakover

Når "Bla dager framover" og "Bla dager bakover" er huket av vises *Bla*-knappene  og  i Kalendervinduet. "Bla dager framover" kan stilles inn slik at man kan bla maks 6 dager framover eller ubegrenset antall dager framover.

5.2.3. Vise digital tid for aktiviteten



Når "Vise digital tid for aktiviteten" er huket av ser det ut som i det øvre bildet.



Når "Vise digital tid for aktiviteten" ikke er huket av ser det ut som i det nedre bildet.

5.2.4. Vis tekst for aktiviteten



Når "Vise tekst for aktiviteten" *ikke* er huket av vises ikke tekst i aktivitetsfeltet.

Bakgrunnen for å ha tekst uten å vise den, er at den fortsatt kan leses opp av talesyntesen.

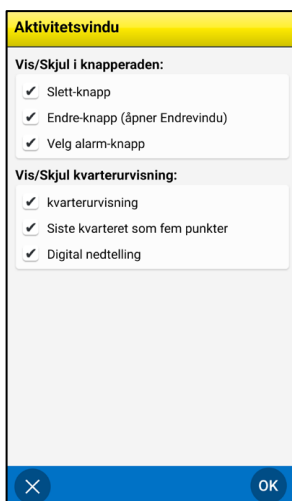
5.2.5. Innstillinger tidssøyle (iOS)



For iOS er det noen tilleggsinnstillinger for Kalendervinduet:




- *Kalendervindu*: Velg om aktivitetene skal vises mot en tidssøyle, liste, ukevisning eller månedsvisning.
- *Vis Hurtigvalg for kalendervindu*: Velg om du vil ha en enkel måte å bytte kalendervindu på, i stedet for via *Kalendermenyen*.
- *Zoom*: Velg om du vil vise tidssøylevisningen med stor eller liten zoom. Med en liten zoom kan du se en større del av dagen, men med mindre bilder og tekst. Med stor zoom får du større bilder og tekst, men ser en mindre del av dagen.
- *Vis kvarterurprikken*. Velg om du vil vise kvarterurprikken ved tidssøylen.

5.3. Aktivitetsvinduet



Via **Innstillinger|Aktivitetsvinduet** gjør man innstillinger for Aktivitetsvinduet, se kapittel 4.2 *Aktivitetsvinduet*.

Vis eller Skjul

- *Slett-knapp*. Skjul  for å forhindre at brukeren sletter aktiviteter i sin kalender.
- *Endre-knapp*. Skjul  for å forhindre at brukeren endrer aktiviteter i sin kalender.
- *Alarm-knapp*. Skjul  for å forhindre at brukeren endrer alarmtype for aktiviteter i sin kalender.

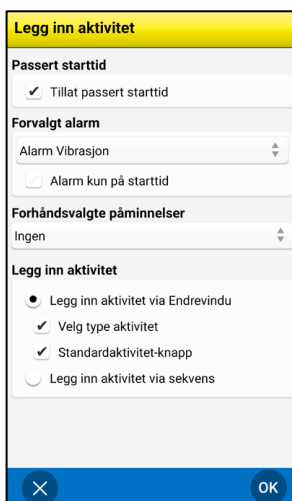
Vis eller skjul kvarterurvisning

- *Kvarterurvisning*: Den gjenværende tiden til aktiviteten starter eller slutter vises med en prikk.
- *Siste kvarteret som fem punkter*: Den nederste kvarterursirkelen oppdelt i 5 små punkter som hver og en representerer 3 min. Dette for å få litt mer detaljert tidsvisning rett før en aktivitet inntreffer.
- *Digital nedtelling*: Den digitale tiden frem til aktiviteten starter eller slutter.



5.4. Legg inn aktivitet

Via **Innstillinger**|**Kalender**|**Legg inn aktivitet** angir man hvor nye aktiviteter skal legges inn.



Det finns to hovedalternativer:

- Legg inn aktivitet via Endrevindu
- Legg inn aktivitet via sekvens

De to alternativene beskrives i *4.4 Legge inn aktivitet*.

Når man har valgt hovedalternativ kan man gjøre ytterligere innstillinger.

5.4.1. Tillat passert starttid

Når "Tillat passert starttid" er valgt er det mulig å legge inn aktiviteter på tider som allerede har passert.

5.4.2. Forvalgt alarm

Velg hvilken alarmtype som skal være forhåndsvalgte når man legger inn aktiviteter.



Velg blant følgende alternativer:

- Alarm + Vibrasjon
- Alarm
- Vibrasjon
- Stille alarm
- Ingen alarm
- Alarm kun på starttid



Velg blant følgende alternativer

- Alarm
- Stille alarm
- Ingen alarm
- Alarm kun på starttid

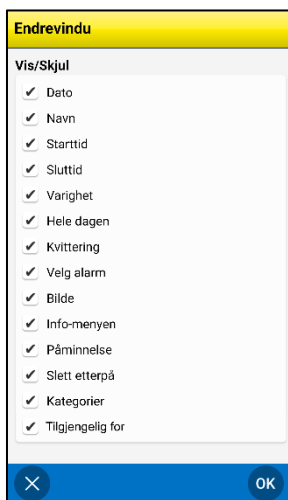
Hvordan alarmen vil alarmere og lyde velges i enhetens innstillinger for lyd. Hvis enheten har støtte for vibrasjon og det er valgt i enhetens innstillinger for lyd så kommer Alarm i HandiKalender til å vibrere.

5.4.3. Forhåndsvalgte påminnelser



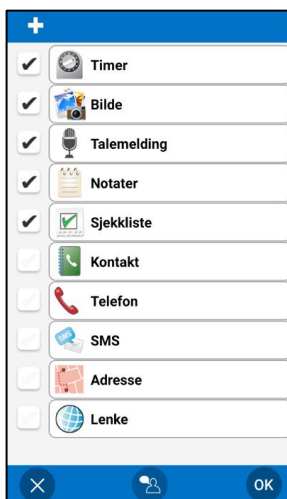
Velg hvilke påminnelser som skal være forhåndsvalgte når man legger inn aktiviteter. (5 minutter, 15 minutter, 30 minutter, 1 time, 2 timer, 1 dag)

5.5. Endrevinduet




Via **Innstillinger|Endrevinduet** velger man hvilke knapper som skal vises i Endrevinduet, se kapittel 4.9 *Endrevinduet*.


5.6. Info-menyen



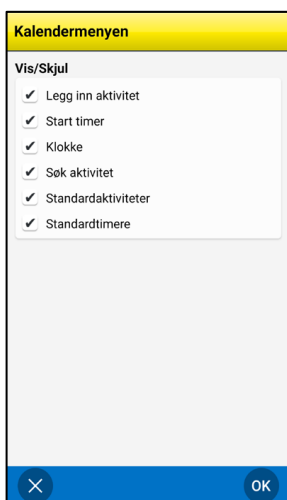
Via **Innstillinger|Info-menyen** velger man hva som skal vises i Info-menyen, se kapittel 4.9.11 *Velg info*.




Via knappen  kan man velge å legge til tredjeparts-apper til *Info-menyen*.

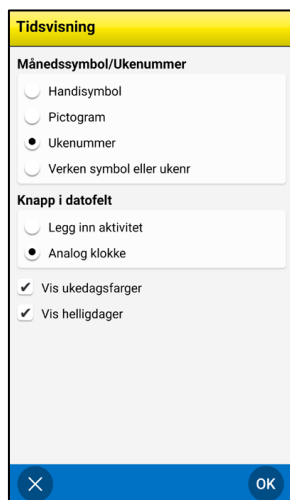
Man kan velge rekkefølgen i *Info-menyen* ved å markere ønsket Handi-funksjon eller app og trykke på *Flytt opp* eller *Flytt ned* (knappene vises lengst oppe først når en rad er markert). Når en tredjeparts-app er markert kan den slettes fra *Info-menyen* ved å trykke på .

5.7. Kalendermenyen



Via **Innstillinger|Kalendermenyen** velger man hvilke funksjoner som skal kunne startes via *Meny*-knappen  i *Kalendervinduet*:

5.8. Tidsvisning



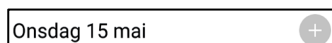
Via **Innstillinger|Tidsvisning** gjør man følgende innstillinger:

- Vis analog klokke eller ny aktivitet-knapp i datofeltet
- Vis månedssymbol eller ukenummer i datofeltet
- Vis standardiserte ukedagsfarger
- Vis helligdager

Innstillingene beskrives nedenfor.

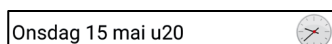
5.8.1. Knapp i datofeltet

Legg inn aktivitet-knapp



Når du trykker på knappen, åpnes guiden for å legge inn aktivitet, se [4.4 Legge inn aktivitet](#).

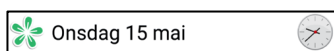
Analog klokke



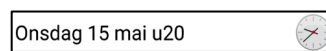
Når du trykker på klokken, åpnes Klokkevinduet, se [4.10 Klokkevindu](#).

5.8.2. Månedssymbol

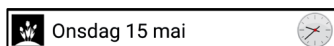
Handisymbol



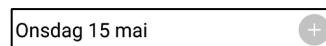
Ukenummer



Piktogrammsymbol



Hverken månedssymbol eller ukenummer



5.8.3. Vis ukedagsfarger

De standardiserte ukedagsfargene betyr grønn mandag, blå tirsdag, hvit onsdag, brun torsdag, gul fredag, rosa lørdag og rød søndag.

Vis ukedagsfarger



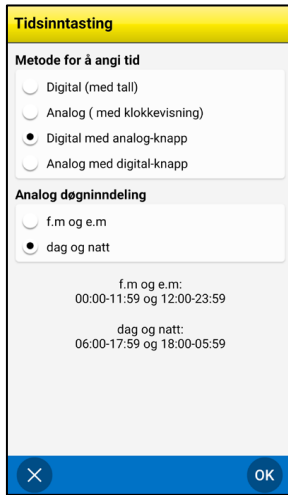
Vis ikke ukedagsfarger



5.8.4. Vis helligdager

Når "Vis helligdager" er valgt vises helligdager som i kapittel [4.1.6 Helligdager](#).

5.9. Tidsinntasting (Android)

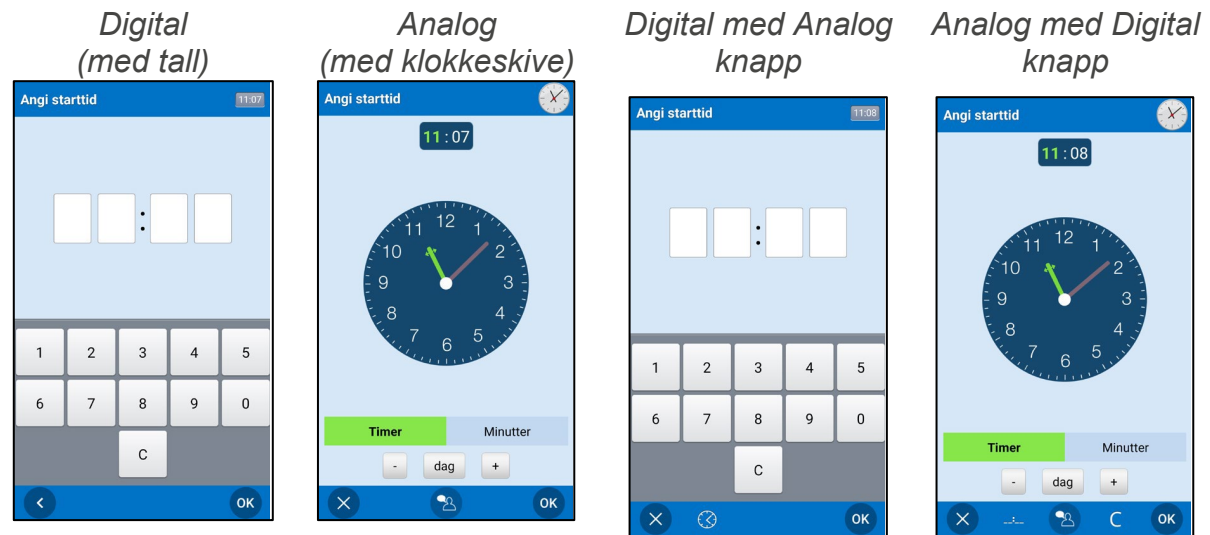


Via **Innstillinger|Tidsinntasting** gjør man innstillinger for tidsinntasting. Man velger om tiden skal skrives inn digitalt med tall eller analogt med klokkevisning. Man kan også ha en knapp for å kunne gjøre det på "den andre måten".

Ved analog inntasting kan man velge om døgnet skal deles inn i formiddag/ettermiddag eller dag/natt.

Innstillingene beskrives nedenfor.

5.9.1. Metode for å angi tid

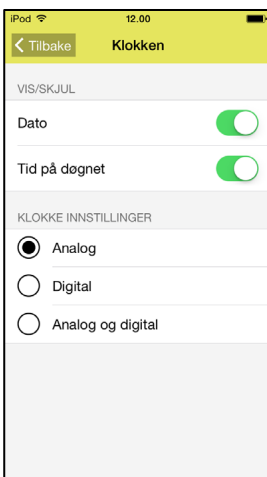


5.9.2. Analog døgningndeling

Man kan velge mellom følgende alternativer:

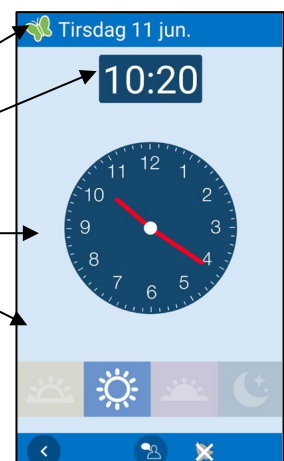
- **f.m og e.m.** Standardmetoden for 12-timersklokke. 00:00-23:59 og 12:00-23:59.
- **dag og natt.** Forenklet måte. 06:00-17:59 og 18:00-05:59.

5.10. Klokken



Via **Innstillinger|Klokken** gjør man følgende innstillinger for klokkevinduet:

- Dato*
- Digital klokke*
- Analog klokke*
- Del av dagen*





Knapp for opplesning hvert kvarter (chime funksjon)

Knappen  vises i knapperaden. Se kapitel 4.10 Klokkevindu for beskrivelse av funksjonen.

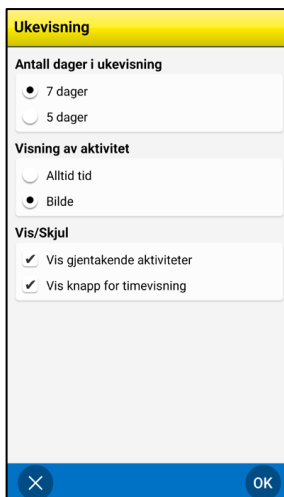
5.11. Månedsvisning



Via **Innstillinger|Månedsvisning** angir man om gjentakende aktiviteter skal angis med små svarte firkanter hver dag de oppstår.

Hvis du har mange tilbakevendende aktiviteter, anbefales det å ikke aktivere denne funksjonen.


5.12. Ukevisning



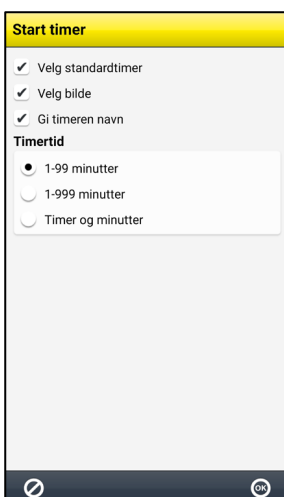
Via **Innstillinger|Ukevisning** gjør man følgende innstillinger for ukevinduet:

- *Antall dager i ukevinduet.* 7 dager (mandag-søndag) eller 5 dager (mandag-fredag)
- *Visning av aktivitet.* "Alltid tid" betyr at aktiviteten alltid vises med starttid, selv om den har et bilde
- *Vis gjentakende aktiviteter.* Ikke velg om du vil skjule gjentakende aktiviteter i ukevisningen.



Vise *knapp for timevisning*. Bytte til Timevinduet ved å trykke på . Dette betyr at du kan se ledig/opptatt tid i stedet for planlagte aktiviteter.

5.13. Start timer



Via **Innstillinger|Start timer** velger man hvilke vinduer som skal vises i *Start timer* (se kapittel 4.6 *Starte timer*):

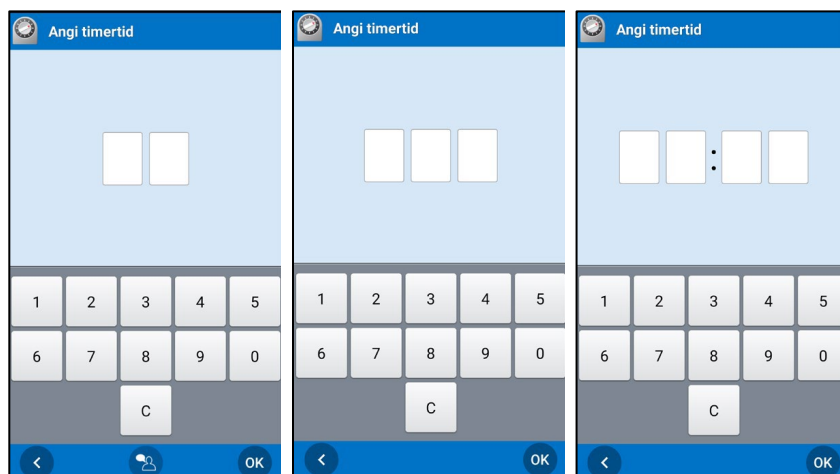
- Velg standardtimer
- Velg bilde
- Gi timeren navn

Man velger også hvordan timertiden skal skrives inn i vinduet "Angi timertid", se nedenfor.

5.13.1. Timertid

Vinduet "Angi timertid" kan fylles inn på tre måter:

- 1-99 minutter. Maks to sifre.
- 1-999 minutter. Maks tre sifre.
- Timer og minutter. Maks 4 sifre, der de to til venstre er timer og de to til høyre er minutter.



5.14. Standardaktiviteter




Via **Innstillinger|Kalender|Standardaktiviteter** administrerer du standardaktiviteter og mapper for å sortere dem i. Dette kan også gjøres via myAbilia.

Trykk på knappene øverst for å opprette, endre og slette standardaktiviteter eller mapper:

 **Ny-knapp.** Velg om du vil opprette en ny standardaktivitet eller en ny mappe.

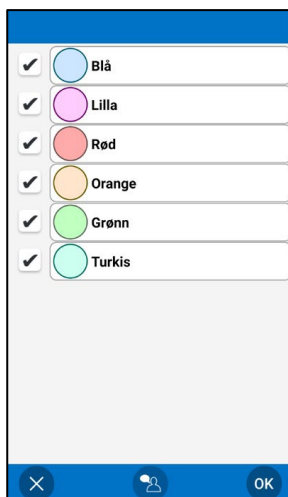
 **Endre-knapp.** Velg først hva som skal endres.

 **Slett-knapp.** Velg først hva du vil fjerne.



5.15. Standardtimere



Standardtimere håndteres via **Innstillinger|Kalender|Standardtimere**. Standardtimere og mapper opprettes og endres på samme måte som 5.14 *Standardaktiviteter*.

5.16. Kategorier



Via **Innstillinger|Kategorier** velger man hvilke kategorier som skal vises samt hvilket navn kategoriene skal ha.

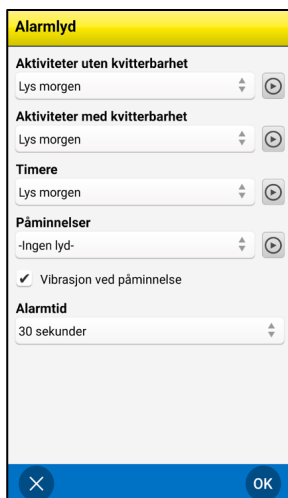
 Merk en kategori og trykk på -knappen for å endre navnet. Velg hvilke kategorier som skal vises ved å merke av i avmerkingsboksene.

  knappen vises når du velger en kategori. Velg deretter *Endre* eller *Skjul/Vis*.


5.17. Alarmlyd

Via **Innstillinger|Alarmlyd** stiller man inn alarmlyd for HandiKalender. Funksjonene for Android og iOS er forskjellige.

5.17.1. Alarmlyd i Android



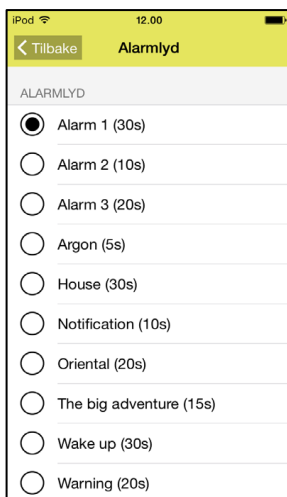
 Du kan velge alarmlyder for *Aktiviteter uten kvitterbarhet*, *Aktiviteter med kvitterbarhet*, *Timere* og *Påminnelser*.

Velg alarmlyd fra listen og test den via *Play*-knappen .

For påminnelser kan du også velge *Ingen lyd* og *Vibrasjon*.

Alarmtiden, dvs. tiden alarmer og påminnelser skal lyde/vibrere, kan settes til *Signal*, *15 sekunder*, *30 sekunder*, *1 minutt*, *2 minutter* og *5 minutter*. ("Signal" spiller av lyden én gang, eller maksimalt 5 sekunder.)

5.17.2. Alarmlyd i iOS



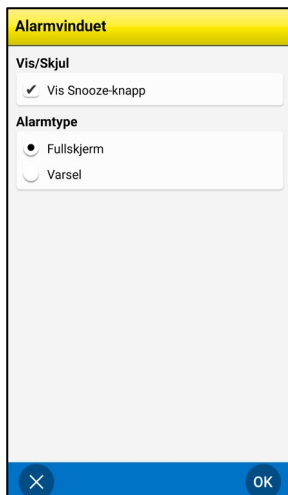
 På grunn av *iOS*-begrensninger har *iOS*-appen færre innstillinger enn *Android*-appen.

Den samme alarmlyd brukes for alle typer alarmer.


Alarmtiden, dvs. hvor lenge alarmen går/vibrerer, bestemmes av hvilken alarm som er valgt. Tidspunktet for alarmen står i parentes etter navnet på alarmen.

Når du velger en alarm i listen, vil den spille av (med mindre enheten er satt til stille).

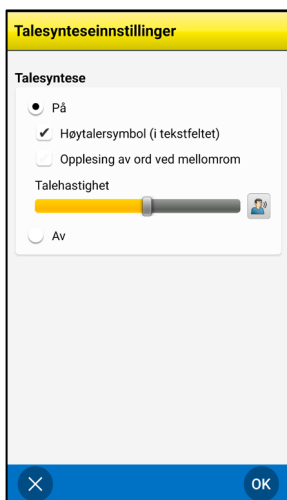
5.18. Alarmvinduet (Android)



 Via **Innstillinger|Alarmvinduet** velger du hvordan alarmen skal fungere.


- *Fullskjerm*. Viser alarmen på hele skjermen.
- *Varsel*: Viser alarmen som en varsel, avhengig av enhetens innstillinger. Alarmen kan også vises på en smartklokke.
- *Vis Snooze-knapp* Viser *snooze*-knappen  i Alarmvinduet. Når man trykker på *snooze*-knappen lukkes Alarmvinduet og alarmen flyttes frem 5 minutter.

5.19. Talesyntese



Via **Innstillinger|Talesyntese|Talesynteseinnstillinger** bestemmer man om og hvordan talestøtte skal brukes i tastaturet og i menyer.

Først må en stemme lastes ned til enheten (krever Wi-Fi). Se tilgjengelige stemmer i listen. Etter det kan talestøtten justeres:

- *Vis Talestøtte-knapp.* Talestøtte-knappen  vises i forskjellige vinduer.
- *Opplesing av ord ved mellomrom.* Ordene leses opp mens man skriver så fort man trykker på mellomrom.
- *Talehastigheten.* Endre talehastigheten ved å skyve på talehastighetsjusteringen.

5.20. Logger (Android)



Via **Innstillinger|Logger** kan man håndtere loggfiler. Loggfiler opprettes i bakgrunnen og brukes først og fremst ved feilsøking.

Loggfilene lagres automatisk til enhetens interne minne, der ligger de utilgjengelig.

Velger man **Last opp til server** så lastes loggfilene opp til Abilias supportserver via mobilnettet eller WiFi. Trykk på knappen *Last opp* for å starte.

5.21. Om HandiKalender (Android)



I **Innstillinger|Om HandiKalender** vises versjonen av programmet og enhetens id. Her vises også *Lisensnøkkel* og lisensens *Sluttdato*.

5.22. Logge ut

Via **Innstillinger|Logge ut** logger man ut fra HandiKalender. Når man logger ut fjernes all HandiKalender-data fra enheten, men lagres på brukerens myAbilia-konto. Neste gang man starter HandiKalender vises en logg inn-side for HandiKalender og man kan logge inn igjen.

6. HandiKalender på Apple Watch (iOS)



Gjelder kun iOS

6.1. Funksjonalitet

HandiKalender har følgende funksjonalitet når den er installert på Apple Watch:

- Bildestøtte i kalenderen
- Liste over dagens aktiviteter
- Aktivitetsvindu med visuell tidsstøtte (kvarterur-prinsippet)
- Tilpasset alarmvindu

Du kan kvittere en aktivitet fra klokken. Koblede funksjoner, for eksempel sjekkliste, vises ikke i klokken.

Funksjonaliteten i klokken følger Apples retningslinjer: Klokken skal utfylle telefonen, og ikke etterligne den. Fokus bør være på funksjonene som brukeren trenger mest, i situasjoner der telefonen ikke er tilgjengelig.

6.2. Alarm på Apple Watch

MERK: Apple Watch må være koblet til iPhone for å kunne vise alarmer.

- Alarm (lyd/vibrasjon) er på klokken når man ikke bruker telefonen (skjermen er slukket).
- Når du bekrefter et varsel på klokken, er de også bekreftet på telefonen.






6.3. Installasjon


Nedlasting av HandiKalender til Apple Watch er gjort via appen **Watch** på telefonen:


- **Varslinger.** Velg HandiKalender, deretter velg "Vis iPhone-varsler".
- **HandiKalender.** Velg "Vis app på Apple Watch".

7. Grunninnstilling

Når HandiKalender startes første gang stilles HandiKalender inn i henhold til en grunninnstilling. Dette for å gi rimelige utgangspunkt før den individtilpasningen som alltid bør gjennomføres. Nedenfor beskrives hva grunninnstillingen innebærer.

HandiKalender			Valgt
Kodebeskyttelse 	Kode		0353
	Kodebeskytt innstillinger		
Kalendervindu	Visning 	Tidssøyle	X
		Liste	
		Ukevisning	
		Månedsviisning	
		Vis hurtigvalg for kalendervindu	X
	Zoom 	Liten	X
		Stor	
	Bla bakover samme dag		X
	Bla dager fremover	Ikke tillatt	
		Max 6 dager	
		Ubegrenset	X
	Bla dager bakover		X
	Vis digital tid for aktiviteten		X
	Vis tekst for aktiviteten		X
	Vis kvarterurprikker 		X
Aktivitetvindu	Vis/Skjul i knapperaden	Slett-knapp	X
		Endre-knapp	X
		Velg alarm-knapp	X
	Vis/Skjul kvarterurvisning	Kvarterurvisning 	X
		Siste kvarteret som 5 punkter	X
		Digital nedtelling	X
Legg inn aktivitet	Passert starttid	Tillat passert starttid	X
	Forvalgt alarm	Alarm + Vibrasjon	X
		Alarm	
		Vibrasjon	
		Stille alarm	
		Ingen alarm	
		Alarm kun på starttid	
	Forhåndsvalgte påminnelser	5 minutter	
		15 minutter	
		30 minutter	
		1 time	
		2 timer	
		1 dag	
	Legg inn aktivitet via endrevindu	Valgt	X
		Velg type aktivitet	X
		Standardaktivitet-knapp	X
	Legg inn aktivitet via sekvens	Valgt	
		Velg dato	X
		Velg type aktivitet	
		Velg standardaktivitet	X
		Velg bilde	X
		Navngi aktiviteten	X
		Info-meny	X

		Slett etterpå	X
		Angi kvitterbarhet og alarm	X
		Velg kategori	X
		Tilgjengelig for	
		Velg påminnelse	X
		Angi varighet	
		Angi sluttid	X
Endrevindu	Vis/Skjul	Dato	X
		Navn	X
		Starttid	X
		Sluttid	X
		Varighet	
		Hele dagen	X
		Kvittering	X
		Velg alarm	X
		Bilde	X
		Info-menyen	X
		Påminnelse	X
		Slett etterpå	X
		Kategorier	X
		Tilgjengelig for	X
Info-menyen	Vis/Skjul	Timer	X
		Bilde	X
		Talemelding	X
		Notater	X
		Sjekkliste	X
		Lenke	
		Adresse	
		Kontakt	
		Telefon	
		SMS	
Kalendermenyen	Vis/Skjul	Legg inn aktivitet	X
		Månedsvisning 	X
		Ukevisning 	X
		Starte timer	X
		Klokke	X
		Søk aktivitet	X
		Standardaktiviteter	X
		Standardtimere	X
Tidsvisning	Månedssymbol/Ukenummer	Handisymbol	
		Pictogramsymbol	
		Ukenummer	X
		Hverken symbol eller ukenummer	
	Knapp i datofelt	Legg til aktivitet	X
		Analog klokke	
	Vis ukedagsfarger		X
	Vis helligdager		X
Tidsinntasting 	Metode for å angi tid	Digital (med tall)	X
		Analog (med klokkevisning)	
		Digital med Analog-knapp	
		Analog med Digital-knapp	
	Analog daglig inndeling	f.m og e.m	X
		dag og natt	

Klokken	Vis/Skjul	Dato	X
		Tid på døgnet	X
		Knapp for opplesning hvert kvarter (chime funksjon) 	
	Klokke	Analog	X
		Digital	
		Analog og digital	
Månedsviisning	Vis/Skjul	Markering for gjentakende aktiviteter	X
Ukevisning	Antal dager i ukevisning	7 dager	X
		5 dager	
	Visning av aktivitet	Alltid tid	
		Bilde	X
	Vis/Skjul	Gjentakende aktiviteter	X
		Knapp for timevisning	
Start timer	Velg standardtimer		X
	Velg bilde		X
	Gi timeren navn		X
	Timertid	1–99 minutter	X
		1–999 minutter	
		Timer og minutter	
Kategorier	Blå		X
	Lilla		X
	Rød		X
	Orange		X
	Grønn		X
	Turkis		X
Alarmlyd		Aktiviteter uten kvitterbarhet	<i>Telefon</i>
		Aktiviteter med kvitterbarhet	<i>Telefon</i>
		Timere	<i>Telefon</i>
		Påminnelser	Ingen lyd
		Vibrasjon ved påminnelse	X
		Alarmtid	30 s
Alarmvinduet 	Vis/Skjul	Vis Snooze-knapp	X
	Alarmtype	Fullskjerm	X
		Varsel	
Talesyntese	På/av		På
	Vis Talestøtte-knapp (i tekstfeltet)		X
	Opplesing av ord ved mellomrom		
	Talehastighet		middel

8. Teknisk informasjon

8.1. Inkluderte deler

Art. Nr.	Navn	Beskrivelse	Antal
	Verdibevis	Med lisensnøkkel	1 st.
	Bruksanvisninger	Introduksjon HandiKalender, Håndbok HandiKalender	2 st.

8.2. Tekniske data

Kompatible systemer	Alle Android-enheter (Android). iPhone, iPad og iPod Touch, inkludert en app for Apple Watch (iOS).
Operativsystem	Android versjon 5.0 eller nyere. iOS versjon 10.0 eller nyere.
Nettleser	Alle nettlesere (myAbilia) For Internet Explorer kreves versjon 11.

Vi hjelper deg!

E-post: service@abilia.no

Telefon: 23 28 94 00

Mandag-fredag 9.00-15.00

Skann QR-koden med mobilkameraet ditt for å finne de nyeste brukervejledningene.



CE

