

HM STÅSKALL BRUKSANVISNING



Innhold

1. Produsent	3
2. Introduksjon	3
2.1 Innledning.....	3
2.2 Kontakt og korrespondanse.....	3
2.3 Samsvarserklæring.....	3
3. Symboler	4
4. Sikkerhetsinstruksjoner	5
4.1 Opplæring og kvalifikasjoner.....	5
4.2 Advarsler og forholdsregler.....	5
4.3 Sjekk før bruk.....	6
4.4 Gjenværende risiko.....	6
4.5 Godkjente kombinasjoner.....	6
4.6 Avvik/hendelser.....	6
5. Bruk av ståskall	7
5.1 Posisjonering.....	7
5.1.1 Kontroller sikkerheten.....	7
5.1.2 Hoftebelte.....	7
5.1.3 Plassere brukeren.....	7
5.1.4 Posisjonere beltet.....	7
5.1.5 Stram beltene.....	8
5.1.6 Tilte brukeren i riktig posisjon.....	8
6. Vedlikeholdsinstruksjoner	8
6.1 Slitasjekontroll.....	8
6.2 Justering.....	8
6.3 Utskiftning av puter og trekk.....	8
7. Vedlikehold og renhold	9
7.1 Daglig rengjøring.....	9
7.2 Stofftrekk.....	9
8. Avfallshåndtering	9
9. Garanti	10



Denne bruksanvisningen viser til HM Ståskall med tilbehør.
For en fullstendig oversikt over tiltenkt tilbehør, se produktets arbeidsordre.

1. Produsent

Produktet er produsert av Anatomic Sitt i Norrköping AB

Postadresse: Anatomic Sitt AB, Box 6137, SE-600 06 Norrköping

Besøksadresse: Anatomic Sitt AB, Terminalgatan 1, 603 61 Norrköping

Telefon: 011-161800

E-post: info@anatomicsitt.com

Webside: anatomicsitt.com

Instruksjonsfilmer: youtube.com/anatomicsitt

Facebook: facebook.com/anatomicsitt

Eudamed-registreringsnummer/SRN: SE-MF-000002240

2. Introduksjon

2.1 Innledning

Gratulerer med valg av hjelpemiddel. Vi håper du vil få stor glede av å bruke dette produktet. For at du skal få mest ut av produktet på en trygg og sikker måte, er det viktig at du leser denne bruksanvisningen nøye. Dette gjelder også alle personer i brukers nærhet.

Ta vare på bruksanvisningen for fremtidig bruk. Nye utgaver kan lastes ned fra Anatomic Sitt sin hjemmeside: www.anatomicsitt.com.

2.2 Kontakt og korrespondanse

Produktetiketten inneholder produktets artikkelnummer, samt serienummer. Disse numrene må oppgis i korrespondanse med Anatomic Sitt angående produktene.

2.3 Samsvarseklæring

Produktet oppfyller kravene til spesialtilpassede produkter etter forskriften (EU) 2017/745 om medisinsk utstyr.

3. Symboler



Dette symbolet finnes i bruksanvisningen og gjør leseren oppmerksom på f.eks viktig sikkerhetsinformasjon.



Instruksjoner og tips for enklere bruk av produktet.



Angir at bruksanvisningen alltid bør leses før bruk. Nettadresse indikerer hvor dokumentet befinner seg elektronisk.



Les bruksanvisningen for viktig sikkerhetsinformasjon.



Angir produsenten av det medisintekniske utstyret som definert i (EU) MDR 2017/745. Kan også brukes med produksjonsdato.

Se også vaskesymboler under kapittel: Vedlikehold og renhold



Angir batchnummeret til produksjonen slik at batch kan identifiseres.



Angir at produktet er et medisintekniske produkt.



Angir produsentens referansenummer/artikkelnummer slik at det medisintekniske utstyret kan identifiseres.



Angir produsentens serienummer slik at et spesifikt medisintekniske produkt kan identifiseres.



Unik produktidentifikator som muliggjør entydig identifikasjon av spesifikke medisintekniske enheter.



Indikerer at produktet er CE-merket i henhold til gjeldende EU-direktiver.

4. Sikkerhetsinstruksjoner

4.1 Opplæring og kvalifikasjoner

- Montering, service og resirkulering skal alltid utføres av kvalifisert personell (teknikere ved Hjelpemiddelsentralen, Hjelpemiddelspecialisten eller tilsvarende).
- Vedtak om tilrettelegging/spesialtilpasning skal tas av kvalifisert medisinsk personell og utføres av kvalifisert fagpersonell (teknikere ved Hjelpemiddelsentralen, Hjelpemiddelspecialisten eller tilsvarende).
- Innstillinger, justeringer, samt utprøving av hjelpemiddelet skal alltid utføres av kvalifisert personell (spesialistpersonell ved Hjelpemiddelsentralen, Hjelpemiddelspecialisten eller tilsvarende).
- Foresatt, ergoterapeut eller person med tilsvarende kompetanse og kunnskap om bruker og hjelpemiddelet, skal alltid foreta en risikovurdering før bruk.

4.2 Advarsler og forholdsregler



Innstillinger skal kun gjøres av kvalifiserte fagfolk. Det er kun tillatt med innstillinger på den måten som er beskrevet i denne bruksanvisningen.



Kontroller produktet for feil og mangler før det leveres ut til bruker.



Den som foreskriver hjelpemiddelet er ansvarlig for å instruere brukeren og/eller andre personer om hvordan produktet skal brukes på en sikker måte. Kontroller alltid produktets funksjon før bruk.



Foresatt, ergoterapeut eller person med tilsvarende kompetanse, og kjennskap til bruker, skal balansere setet for å sikre at velterisiko utelukkes. Toppesikring kan bestilles ved behov.



Etter all montering og justering, eller servicearbeid, kontroller og stram alle festeskruer og mutre.



Stå aldri på fotplaten ved inn- og utstigning av hjelpemiddelet.



Merk at dersom brukeren tar tak i gjenstander utenfor hjelpemiddelet eller lener seg for langt ut av hjelpemiddelet, kan det oppstå en tyngepunktforskyving som kan føre til økt velterisiko.



Løft alltid i understellet, aldri i setet. Løft aldri hjelpemiddelet med brukeren i det.



Utfør aldri service mens produktet er i bruk.



La aldri brukeren være uten tilsyn når hjelpemiddelet er i bruk.



Sjekk alltid brukeren for rødhet eller trykkmerker etter bruk av hjelpemiddelet.

4.3 Sjekk før bruk

Inspeksjon og kontroll skal utføres før hver bruk i henhold til punktene nedenfor.

- Kontroller produktet og dets tilbehør for løse deler, slitasje og skader. Sjekk spesielt skruer og muttere, samt grep.
- Kontroller at setet er godt festet til understellet.
- Kontroller produktets stabilitet.
- Kontroller belter og seler for slitasje, funksjon og feste.

Dersom det oppdages feil og mangler, ikke bruk produktet. Kontakt din distributør for hjelp.

4.5 Gjenværende risiko

Vær oppmerksom på at produktet og dets tilbehør er riktig innstilt slik at brukeren ikke opplever ubehag eller får skader under bruk. Hvis dette skjer, foreta justeringer eller installer passende tilbehør.

4.6 Godkjente kombinasjoner

For at produktet skal beholde sin CE-merking, må hjelpemiddelet kun leveres med tilbehør og reservedeler levert av Anatomic Sitt AB. Se produktets bestillingsdokumentasjon for mulig tilbehør og reservedeler.

4.7 Avvik/hendelser

Ved funksjonsfeil, ta kontakt med Hjelpemiddelsentralen, Hjelpemiddelspesialisten eller produsenten. Hvis det oppstår en alvorlig hendelse, bør det rapporteres til Anatomic Sitt AB.

5. Bruk av ståskall

5.1 Posisjonering

5.1.1 Kontroller sikkerheten

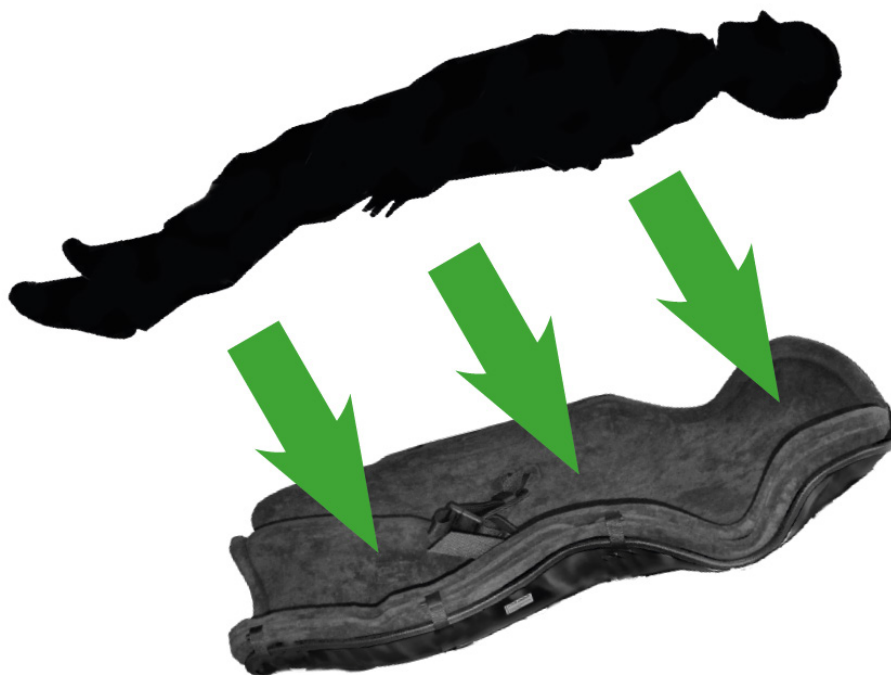
Sett alltid sikkerheten først. Kontroller at hjulene er låste og at stativet står stabilt.

5.1.2 Hoftebelte

Vipp stativet bakover og løsne hoftebelter, knebeskyttere og brystbelter slik at de henger ut på hver side.

5.1.3. Plassere brukeren

Det er viktig at brukeren forblir riktig plassert i stativet. Ved hev/senk/tilt, er det viktig å senke personen i henhold til instruksjonene. Vær to personer ved forflytting. Vær sikker på at brukeren ligger i riktig posisjon.

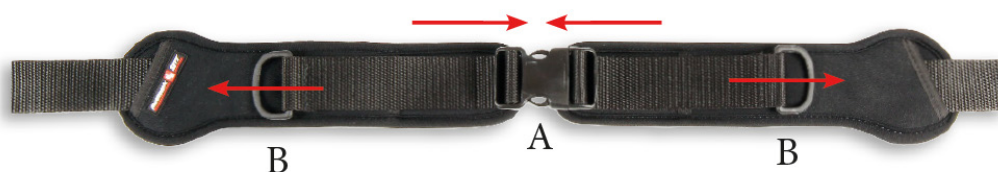


5.1.4 Posisjonere beltet

Belter og vester festes og strammes på de angitte stedene.

5.1.5 Stram beltene

Klikk spenne A og trekk/stram deretter i henhold til B.



5.1.6 Tilte brukeren i riktig posisjon

Posisjon og tid i stående stilling varierer mye fra bruker til bruker. Sjekk alltid med en terapeut hvor lenge brukeren bør stå og gjør eventuelle tilpasninger til dette.

6. Vedlikeholdsinstruksjoner

6.1 Slitasjekontroll

Sjekk alltid festepunkter, feste og posisjoneringstape for slitasje før bruk. Tilbehør montert på skallet (hodestøtte, arm, fotplate etc.) skal kontrolleres regelmessig og justeres om nødvendig.

6.2 Justering

Mindre justeringer og korrigeringer kan gjøres på puten. Dette må gjøres av Anatomic Sitts representant eller i samråd med Hjelpemiddelspesialisten AS.

6.3 Utskiftning av puter og trekk

Erstatningsputer kan bestilles uten en ny når som helst i konsultasjon med Ergoseat, og vil være en kopi av den originale puten. Dersom det er behov for erstatningsfradrag, kan dette bestilles fra forhandler/leverandør. Erstatningsfradrag kan bestilles når som helst uten ny konsultasjon og vil være en kopi av originalomslaget.

7. Vedlikehold og renhold

7.1 Daglig rengjøring

Løst smuss tørkes normalt av puten med en varm fuktig klut. Se ellers instruksjoner på vaske-lapp.

7.2 Stofftrekk

Ståskallet har et avtagbart stofftrekk for å gjøre det lettere å rengjøre.

Vaskesymboler



Håndvask



Maskinvask 60°C



Kan ikke klorblekes



Tåler ikke tørketrommel



Kan ikke stykes



Kan ikke renses

8. Avfallshåndtering

En brukt del eller produkt kan demonteres og kasseres. Delene må skilles etter materialtype og etterlates på lokal gjenvinningstasjon.

9. Garanti

Garanti og reklamasjon

Garanti gjelder generelt i ett (1) år mot fabrikkfeil fra leveringsdato eller etter avtale. Det gis ikke garanti for ytre påvirkninger eller unormal håndtering. Defekte varer må returneres for garantibehandling. Legg alltid ved følgeseddel.

For best mulig vurdering av reklamasjonen, må produktet være tørt og rengjort når det sendes tilbake.

Beskriv feilen og årsaken så grundig som mulig. Se garantireparasjon eller mulig erstatningsgaranti. Legg ved en kopi av fakturaen og oppgi at produktet skal returneres til deg etter reparasjon. Oppgi leveringsadresse, kontaktperson og telefonnummer.

Pakk produktet godt for å beskytte det mot mulige støt under transport. Ikke glem å skrive ned forsendelsesnummer eller liknende på dokumentene dine. Dette for at du skal kunne spore forsendelsen dersom noe skulle skje under transport.

SE

Anatomic Sitt AB (produsent)

Box 6137, SE-600 06 Norrköping, Sweden

Tel +46 11 16 18 00

Fax +46 11 16 20 05

Besøksadresse

Terminalgatan 1, SE-603 61 Norrköping, Sweden

World wide

anatomicsitt.com

info@anatomicsitt.com

facebook.com/anatomicsitt

youtube.com/anatomicsitt



Hjelpemiddelspesialisten as

Hjelpemiddelspesialisten AS

Rosenholmveien 22, 1252 Oslo

Tlf: 66 81 60 70

firmapost@hm-spes.no - www.hm-spes.no