

Brukermanual for:



GuideConnect Innstillinger Hjelp-side

GuideConnect inneholder mange innstillinger som lar deg endre stemme, skjermfarger, musepeker, koble til internett og mer. For å åpne innstillingsmenyen, fra hovedmenyen:

1. Velg 'Innstillinger'.

Alternativene som er tilgjengelige i Innstillinger-menyen er:

- Utseende. Dette alternativet lar deg endre skjermfarger, skrift, lysstyrke på skjermen og mer.
- Bøker og nyheter. Dette alternativet lar deg endre innstillinger for lesing av bøker og aviser, inkludert hastigheten på stemmen til å lese bøker og mer.
- Dokumentkamera. Dette alternativet lar deg velge et kamera som skal brukes med GuideConnect.
- E-post. Dette alternativet lar deg endre e-postinnstillingene, inkludert hvor ofte GuideConnect ser etter nye e-poster, hvordan e-post vises og mer.
- Filutforsker. Dette alternativet lar deg administrere filene som er lagret på datamaskinen din.
- Internett-tilkobling. Dette alternativet lar deg endre innstillingene for å koble til Internett.
- Letter address. This option allows you to change the address used when sending letters and the order in which the address fields are displayed when printed.
- Musepeker. Dette alternativet lar deg velge en stor musepeker med høy kontrast.
- Podcaster. Dette alternativet lar deg endre innstillingene for podcaster.
- Fjernkontroll og trådløse enheter. Dette alternativet lar deg koble trådløse enheter til GuideConnect, inkludert

Dolphin Remote, trådløse høyttalere, et trådløst tastatur og mer.

- Skanner. Dette alternativet lar deg velge en skanner som skal brukes med GuideConnect.
- Tale og lyd. Dette alternativet lar deg endre stemmen, hastigheten og volumet på stemmen med mer.
- Tid og dato. Dette alternativet lar deg endre tid og dato som brukes av GuideConnect.
- Touch-skjerm. Dette alternativet lar deg endre innstillingene for berøringsskjerm.
- Videosamtale. Dette alternativet lar deg endre innstillinger for videosamtaler, for eksempel å velge en mikrofon og stille inn videokvalitet.
- Nettsteder. Dette alternativet lar deg endre innstillingene for nettsteder, inkludert om nettsteder vises i sine originale farger eller i en forenklet layout med GuideConnect-farger.
- Avansert. Dette alternativet lar deg endre noen av de avanserte innstillingene til GuideConnect, inkludert om produktet automatisk starter når du slår på enheten og mer.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

GuideConnect Tools Hjelp-side

Verktøy-menyen inneholder en rekke verktøy. Dette inkluderer:

- Kalkulator. Dette alternativet lar deg bruke kalkulatoren.
- Ordbok. Dette alternativet lar deg slå opp betydningen av et ord i ordboken.
- Opplæring. Dette alternativet lar deg se noen enkle videoer for å hjelpe deg med å bruke tastatur, fjernkontroll eller berøringsskjerm. Treningsverktøyet inkluderer også en skrivelærer til Hjelp som du trener på tastaturferdighetene dine.
- Sikkerhetskopiering og gjenoppretting. Dette alternativet lar deg sikkerhetskopiere og gjenopprette innstillinger og filer.
- Filutforsker. Dette alternativet lar deg bla gjennom og administrere filer og mapper som er lagret på datamaskinen.
- Brukerstøtte. Dette alternativet lar et medlem av Dolphins eller forhandlerens supportteam koble til datamaskinen din for å løse eventuelle tekniske problemer du har.
- Om. Dette alternativet lar deg finne versjonsinformasjon om GuideConnect som du kjører.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

Hangman Hjelp-side

Hva er Hangman?

Et klassisk ordspill der spillerne prøver å avdekke bokstavene i et skjult ord. Hver gang du gjetter et feil tegn, tegner GuideConnect en annen del av en hengt mann. For å vinne spillet, må du avdekke hele ordet før tegningen av en hengt mann er fullført.

Starte et spill.

Når du først åpner Hangman, blir du bedt om å velge et vanskelighetsnivå. Jo vanskeligere det valgte vanskelighetsnivået, jo lengre og mindre vanlige vil ordene være.

Spille spillet.

Når spillet begynner, trykk på en bokstav på tastaturet for å velge den første bokstaven du vil gjette. Du vil bli fortalt om tegnet du gjettet er riktig og utgjør en del av de manglende bokstavene i ordet, eller, hvis det er galt, vil du bli fortalt hvor mange liv du har igjen. Du kan også bruke musen eller Dolphin-fjernkontrollen til å velge en bokstav fra de som vises på skjermen, eller bruke piltastene til å velge en bokstav, og trykk deretter på enter for å bekrefte valget. Etter at du har valgt et tegn, blir du påminnet om hvilke bokstaver som er funnet, og hvor de resterende tomme bokstavene er plassert i ordet.

Hvis du går tom for gjetninger, vil du bli informert om at spillet er over. Du vil også få vite hva ordet var og hvordan det ble stavet. Hvis du får ordet riktig, vil du bli gratulert og også få ordet stavet.

Få tips til Hjelp finne ut svaret.

For å få et hint for å løse en av de manglende bokstavene for deg:

1. Åpne Handlinger-menyen
2. Velg 'Tips'

GuideConnect vil sette inn en riktig bokstav i ordet.

Få påminnelser om ordet og manglende bokstaver.

Du kan når som helst få en påminnelse om hvilke bokstaver som er funnet og hvor lenge ordet er. For å gjøre det:

1. Trykk på F5

GuideConnect vil fortelle deg hvor langt ordet er og hvilke bokstaver som er funnet.

Avslutter et spill tidlig.

For å fullføre et spill tidlig og finne ut hva ordet var:

1. Åpne Handlinger-menyen
2. Velg 'Vis svar'

Spillet avsluttes, og du blir fortalt svaret.

Du kan også starte et nytt spill uten å finne ut hva ordet var. For å gjøre det:

1. Åpne Handlinger-menyen
2. Velg 'Nytt spill'

Spillet avsluttes og et nytt spill begynner.

Forlater et spill.

Du kan forlate et spill og komme tilbake til det senere. For å gjøre det:

1. Åpne Handlinger-menyen

2. Velg 'Forlat spill'

Du vil bli returnert til spillmenyen.

Du kan også forlate et spill ved å trykke på ESCAPE på tastaturet.

For å gå tilbake til et forrige spill, velg Hangman fra Spillmenyen.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

Hjelp for podcastinnstillinger

Podcast-innstillingene har ett alternativ:

- **Maksimalt nedlastede podcaster.** Her kan du endre det maksimale antall podcast-episoder som kan lastes ned til GuideConnect. Du blir bedt om å velge om du vil laste ned maksimalt 10, 25, 50 eller 100 podcaster.

Hjelpeside - Adressebok og kalender

Du har følgende alternativer i menyen Adressebok og kalender:

- Adressebok. Her kan du legge til en ny person i adresseboken.
- Kalender. Her kan du legge til hendelser og påminnelser i kalenderen.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Avanserte innstillinger

Alternativer for avanserte innstillinger er som følger:

- Dekke hele skjermen PÅ / AV. Her kan du endre om programmet skal dekke hele skjermen eller ikke. Hvis alternativet er satt til PÅ, vil programmet dekke hele skjermen og forhindre at du bruker andre programmer. Hvis det er satt til AV, vil programmet ikke dekke hele skjermen og du kan bruke andre programmer i Windows samtidig.
- Tilbakestill ved avslutning PÅ / AV. Her kan du tilbakestille alle programmets innstillinger og fjerne alle bøker og aviser som er lastet ned hver gang du avslutter programmet. Dette alternativet er nyttig i situasjoner der flere personer bruker den samme datamaskinen. Når det er satt til PÅ, vil alle innstillinger og bibliotekets innloggingsdetaljer bli tilbakestilt hver gang du avslutter. Alle bøker og aviser som er lastet ned, vil bli slettet fra harddisken. Når denne er slått AV, vil programmet beholde alle innstillingene når du avslutter og alle bøkene og avisene du har lastet ned vil være tilgjengelig neste gang du skal bruke det.
- Send bruksinformasjon PÅ / AV. Her kan du endre om du skal sende informasjon om hvordan du bruker programmet til Dolphin. Denne informasjonen inneholder hvilke funksjoner og innstillinger du bruker mest regelmessig. All innhentet informasjon overholder Dolphins personvernserklæring og sendes aldri til noen tredjepart.
- Automatisk start PÅ / AV. Her kan du endre om programmet skal starte automatisk når du slår datamaskinen på. Når den er satt til PÅ, vil programmet

starte automatisk når du slår på datamaskinen. Når den er satt til AV, vil ikke programmet starte automatisk når du slår datamaskinen på.

- Lagre filer i mappe. Dette alternativet lar deg velge hvor GuideConnect lagrer nye filer. Når den er satt til 'Windows-mapper', vil nye filer lagres i standard Windows mapper. Når satt 'GuideConnect-mapper', vil nye filer lagres sammen i en egen GuideConnect-mappe.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Adressebok

I adresseboken kan du registrere alle venners og familiemedlemmers kontaktinformasjon.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Legge til en ny person i adresseboken din

Når du åpner adresseboken, vil en liste med alle dine kontakter vises.

For å legge til en ny kontakt fra adresseboken gjør du følgende:

1. Åpne Handlingsmenyen.
2. Velg «Legg til ny person».
3. Du blir bedt om å skrive inn en rekke opplysninger om personen du legger til i adresseboken. Du blir bedt om å fylle ut følgende:
 - Fornavn
 - Etternavn
 - Telefonnummer
 - Husnavn eller nummer
 - Gatnavn
 - Bygd eller by
 - Stat eller land
 - Postnummer
 - Land
 - E-postadresse
 - Firmanavn

- **Skype-navn**

1. Skriv inn relevant informasjon i hvert felt og trykk deretter ENTER for å fortsette. Gjenta dette for alle feltene. Hvis du ikke vil fylle ut noen av feltene, lar du dem være tomme og trykker ENTER for å fortsette til neste felt. Vær oppmerksom på at kontakten ikke vil bli lagt til om du ikke fyller ut et navn eller firmanavn.
2. Når du har fylt ut alle feltene, vil kontakten bli lagt til i adresseboken.

Vise eller endre kontaktinformasjon

Gjør følgende for å gjøre endringer i kontaktens detaljer fra Adresseboken:

1. Velg kontakten du vil vise fra adresseboken.
2. En liste over alle kontaktens detaljer vises. Bruk PIL OPP og PIL NED for å vise de forskjellige feltene.

For å gjøre endringer i noen av detaljene, velg feltet du vil endre. Et redigeringsfelt åpnes slik at du kan gjøre endringer. Når du er ferdig med å gjøre endringer, trykk ENTER for å lagre endringene eller trykk ESCAPE for å forkaste dem.

Adressebok handlinger

Når du har åpnet en kontakt i adresseboken, kan du bruke Handlingsmenyen for flere alternativer. Du har følgende alternativer for kontakten:

- **Send e-post.** Her kan du sende en e-post til den valgte kontakten. Dette alternativet er bare tilgjengelig om du har angitt en gyldig e-postadresse til kontakten.
- **Send brev.** Her kan du skrive et brev til den valgte kontakten. Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis du

har oppgitt en adresse på kontakten.

- Send detaljer som vedlegg: Dette alternativet lar deg sende detaljer om den valgte kontakten til noen andre ved å knytte dem til en e-post.
- Skriv ut. Her kan du skrive ut den valgte kontaktens detaljer. Etter at du har valgt «Skriv ut» vil du få tre alternativer:
 - Skriv ut detaljer. Her kan du skrive ut en fullstendig oversikt over kontaktens detaljer.
 - Skriv ut konvolutt. Her kan du skrive ut navn og adresse på en konvolutt, klar til å bli postet.
 - Skriv ut adresseetikett. Her kan du skrive ut navn og adresse på en etikett, klar til å limes på et brev.
- Kopier til utklippstavlen. Her kan du kopiere den valgte kontaktens detaljer til utklippstavlen. Du kan deretter sette inn informasjonen i et brev eller en e-post ved å trykke CTRL + V.
- Sorter etter. Dette alternativet lar deg organisere listen over kontakter enten etter fornavn, etternavn eller datoen de ble lagt til.
- Slett. Her kan du fjerne den valgte kontakten fra adresseboken.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Brev og dokument

Med funksjonen Brev og dokument kan du skrive, stavekontrollere og skrive ut brev og dokument

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Oversikt over Brev og dokument

Brev og dokumentmenyen inneholder følgende alternativer:

- Nylig brukte dokumenter. Her finner du en liste over de 10 siste dokumentene som ble lagret.
- Mine dokumenter. Her åpnes en liste med alle dokumentene du har lagret.
- Nye dokument. Her kan du skrive et nytt dokument.
- Nytt brev. Her kan du skrive et nytt brev.

Stavekontroll

Gjør følgende for å stavekontrollere et brev eller dokument fra tekstbehandleren:

1. Åpne Handlingsmenyen.
2. Velg 'Stavekontroll'.

Etter at du har valgt stavekontroll, vil GuideConnect kontrollere hele dokumentet ditt for stavefeil som starter øverst.

Når en stavefeil er funnet, vil GuideConnect lese det ukjente ordet, setningen som inneholder det ukjente ordet og gi en rekke staveforslag. Bruk PIL OPP og PIL NED for å høre de ulike forslagene og velg det ene forslaget du

ønsker. Når du velger et forslag, erstatter GuideConnect forslaget med det feilstavede ordet i dokumentet ditt og hopper til neste stavefeil.

For hvert feilstavede ord, kan du åpne Handlingsmenyen for flere alternativer. Du har følgende alternativer i stavekontrollen:

- Legg til i ordboken. Dette alternativet lar deg legge til ordet i ordboken. Når ordet er lagt til i ordboken, vil ikke GuideConnect oppgi ordet som en stavefeil neste gang du skriver det.
- Ignorer en gang. Dette alternativet lar deg ignorere denne forekomsten av det feilstavede ordet.
- Ignorere alle. Dette alternativet lar deg ignorere alle forekomster av denne stavefeilen i dokumentet.
- Skriv inn korreksjon. Dette alternativet lar deg skrive riktig skrivemåte av det feilstavede ordet.

Hvis du vil avslutte stavekontrollen, trykker du på ESCAPE for å gå tilbake til brevet eller dokumentet.

Åpne et lagret dokument

Gjør følgende for å åpne et lagret dokument fra Brev og dokumentmenyen:

1. Velg 'Mine dokumenter'.
 2. GuideConnect vil vise en liste over alle dokumentene og mappene dine. Når du har funnet dokumentet du ønsker, velger du det for å åpne det.
- Hvis dokumentet er et standard tekstformat åpnes det i tekstbehandleren hvor du kan gjøre endringer.
 - Hvis dokumentet er et PDF-dokument, vil det bli åpnet i PDF-leseren.

Mens du står i listen over dokumenter, åpner du Handlingsmenyen for flere alternativer. Du kan velge mellom følgende handlinger:

- **Gi nytt navn.** Her kan du endre navnet på den valgte filen eller mappen. Når du velger dette alternativet, vil du komme inn i et redigeringsfelt og du kan skrive inn det nye navnet på den valgte filen eller mappen.
- **Søk.** Her kan du søke i den aktuelle mappen etter en bestemt fil eller mappe. Når du velger dette alternativet, vises et redigeringsfelt hvor du kan skrive inn navnet på filen eller mappen du vil søke etter. Etter at du har skrevet inn navnet og trykket ENTER, vil en liste over filer og mapper som inneholder søkeordet ditt bli vist.
- **Sorter etter.** Her kan du velge om listen skal sorteres etter dato eller alfabetisk. Hvis listen er sortert i alfabetisk rekkefølge, vil dette alternativet sortere listen etter dato. Hvis listen er sortert etter dato, vil dette alternativet få listen sortert etter alfabetisk rekkefølge.
- **Åpne fra enhet.** Dette alternativet lar deg åpne en fil fra en USB-minnepenn. Før du velger dette alternativet, må du kontrollere at du har satt inn USB-minnepennen i datamaskinen. Når du velger dette alternativet, vil alle USB-enheter koblet til datamaskinen bli vist. Velg USB-minnepennen fra listen for å åpne en liste over filer og mapper som ligger på den. En liste over dokumentene som finnes på USB-minnepennen vil bli oppført. Velg et dokument for å åpne det.

Slett. Dette alternativet lar deg slette den aktuelle filen. Etter at du har valgt dette alternativet, blir du spurt om du er sikker på om du vil slette filen. Velg «Ja» for å slette filen eller velg «Nei» for å gå tilbake til listen.

Å skrive et nytt brev

Gjør følgende for å skrive et nytt brev fra Brev og dokumentmenyen:

1. Velg 'Nytt brev'.
2. Hvis dette er første gang du skriver et brev, vil du få opp adresseinnstillingene hvor du kan skrive avsenderens adresse.
3. Velg personen du vil sende brevet til. GuideConnect vil la deg velge en person fra adresseboken eller skrive inn personens navn og adresse manuelt.
4. GuideConnect vil åpne tekstbehandleren. Du kan nå begynne å skrive på brevet.

Når du har skrevet ferdig, åpne Handlingsmenyen for flere alternativer. Du har følgende alternativer for dokument:

- Lagre. Her kan du lagre brevet. Brevet lagres som en Rich Text-fil (RTF). Dette er et standard filformat som kan åpnes på hvilken som helst datamaskin.
- Stavekontroll. Her kan du kontrollere brevet for stavefeil.
- Slå opp ord. Dette alternativet lar deg slå opp ord i ordboken.
- Skriv ut. Her kan du skrive ut brevet.
- Skriv ut etikett. Her kan du skrive ut tekst fra brevet på en etikett.
- Endre adresse Her kan du endre avsenders og mottakers adresse på brevet.

Skrive et nytt dokument

Gjør følgende for å skrive et nytt dokument fra Brev og dokumentmenyen:

1. Velg «Nytt dokument».
2. GuideConnect vil åpne tekstbehandleren. Du kan nå begynne å skrive dokumentet.

Når du har skrevet ferdig, åpne Handlingsmenyen for flere alternativer. Du har følgende alternativer for dokument:

- Lagre Her kan du lagre dokumentet. Dokumentet lagres som en Rich Text-fil (RTF). Dette er et standard filformat som kan åpnes på hvilken som helst datamaskin.
- Stavekontroll. Dette alternativet lar deg kontrollere dokumentet for stavefeil.
- Slå opp ord. Her kan du slå opp ord i ordboken.
- Skriv ut. Dette alternativet lar deg skrive ut dokumentet.
- Skriv ut etikett. Dette alternativet lar deg skrive ut tekst fra dokumentet på en etikett.

Hurtigtaster for Brev og dokument

GuideConnect har noen hurtigtaster som gjør det mulig å flytte rundt i dokumentet.

Lese og flytte rundt i dokumentet

- F5. Starter sammenhengende lesing av dokumentet fra markørens posisjon.
- CTRL. Avbryter talen hvis den snakker.
- ENTER. Setter inn en ny linje i dokumentet.
- BACKSPACE. Sletter forrige tegn eller den markerte teksten.
- Slett. Sletter det neste tegnet eller den markerte teksten.
- PIL OPP. Flytter markøren til forrige linje og leser den.

- **PIL NED.** Flytter markøren til neste linje og leser den.
- **PIL VENSTRE.** Flytter markøren til forrige tegn og leser det.
- **PIL HØYRE.** Flytter markøren til neste tegn og leser det
- **CTRL + PIL VENSTRE.** Flytter markøren til forrige ord og leser det.
- **CTRL + PIL HØYRE.** Flytter markøren til neste ord og leser det.
- **CTRL + PIL OPP.** Flytter markøren til forrige avsnitt og leser det.
- **CTRL + PIL NED.** Flytter markøren til neste avsnitt og leser det.
- **HOME.** Flytter markøren til starten av aktuell linje.
- **END.** Flytter markøren til slutten av aktuell linje.
- **CTRL + HOME.** Flytter markøren til begynnelsen av dokumentet.

CTRL + END. Flytter markøren til slutten av dokumentet.

Merking og formatering av tekst i dokument

Du kan merke tekst i et dokument og endre formateringen. Du kan for eksempel merke tittelen i et dokument og gjøre teksten fet og understreket.

Følgende tastetrykk kan brukes for å merke tekst i et dokument.

- **SHIFT + PIL VENSTRE.** Merker eller fjerner markering fra forrige tegn.
- **SHIFT + PIL HØYRE.** Merker eller fjerner markering fra neste tegn.
- **CTRL + SHIFT + PIL VENSTRE.** Merker eller fjerner markering fra forrige ord.

- CTRL + SHIFT + PIL HØYRE. Merker eller fjerner markering fra neste ord.
- SHIFT + PIL OPP. Merker eller fjerner markering fra forrige linje.
- SHIFT + PIL NED. Merker eller fjerner markering fra neste linje.
- SHIFT + HOME. Merker tekst fra markørposisjon til begynnelsen av linjen.
- SHIFT + END. Merker tekst fra markørposisjon til slutten av linjen.
- CTRL + SHIFT + PIL OPP. Merker eller fjerner markering fra forrige avsnitt.
- CTRL + SHIFT + PIL NED. Merker eller fjerner markering fra neste avsnitt.
- CTRL + A. Merker all tekst i dokumentet.

De følgende hurtigtastene kan brukes for å endre formateringene på teksten:

- CTRL + B. Slå fet tekst av eller på. Hvis du har merket tekst, vil denne tastekombinasjonen gjøre teksten fet.
- CTRL + U. Slå understreket tekst av eller på. Hvis du har merket tekst, vil denne tastekombinasjonen gjøre teksten understreket.
- CTRL + I. Slå kursiv tekst av eller på. Hvis du har merket tekst, vil denne tastekombinasjonen gjøre teksten kursiv.
- CTRL + R. Justerer aktuelt avsnitt eller merket tekst til høyre på siden.
- CTRL + L. Justerer aktuelt avsnitt eller merket tekst til venstre på siden.
- CTRL + E. Justerer aktuelt avsnitt eller merket tekst til midten av siden.

- CTRL + J. Endrer ordavstanden i det gjeldende avsnittet eller valgt tekst slik at venstre og høyre marg av hver linje er jevn.
- CTRL + N. Fjerner all formatering fra det aktuelle avsnittet eller merket tekst.
- CTRL + C. Kopierer den merkede teksten.
- CTRL + X. Klipper ut den merkede teksten.
- CTRL + V. Limer inn den teksten du valgte å kopiere eller klippe ut.
- F4. Leser informasjon om merket tegn. Trykk F4 én gang for å lese tegnet. Trykk F4 en gang til for å lese informasjon om formateringen. Trykk F4 en tredje gang for å lese om justeringen av teksten.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Brukerstøtte

Brukerstøtteverktøyet gjør det mulig å få hjelp fra Provista. Alternativene i Brukerstøtteverktøyet er som følger:

- Fjernhjelp. Dette alternativet lar fagpersonell hos Provista koble seg til datamaskinen og rette opp i eventuelle tekniske problemer. Når du velger Fjernhjelp, vil et brukernavn og passord bli vist og lest opp for deg. Du må oppgi denne informasjonen til Provista for at de skal kunne koble seg til datamaskinen.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Bøker

Menyen Bøker lar deg søke opp, laste ned og lese bøker fra nettbiblioteket.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Oversikt over Bøker

Menyen Bøker inneholder følgende alternativer:

- Mine bøker. Dette alternativet åpner en liste over bøker du har lastet ned og kan lese. Velg en bok for å åpne den i lydbokleseren.
- Finne ny bok. Her kan du finne en ny bok fra et nettbasert bibliotek. Etter at du har valgt dette alternativet, vises en liste over biblioteker du kan velge blant.
- Les fra enheten. Her kan du åpne en bok fra en USB-minnepenn eller annen enhet.

Finne en ny bok

For å få tilgang på bøker og kunne lese, må du være medlem av ett av lydbokbibliotekene og ha ditt brukernavn og passord klart for hånden. Gjør som følger for å finne en ny bok fra menyen Bøker:

1. Velg 'Finn en ny bok'.
2. En liste over tilgjengelige biblioteker vises. Velg ønsket bibliotek fra listen.
3. Skriv inn ditt brukernavn og passord hvis du blir bedt om å gjøre det. Du trenger bare å gjøre dette én gang.

4. Velg en bok du vil lese ved hjelp av alternativene fra biblioteket. Noen biblioteker tillater at du søker etter bøker i sjanger mens andre bibliotek åpner opp for søk etter titler.
5. Når du har valgt en bok du ønsker å lese, velger du 'Last ned'.
6. Boken vil nå starte nedlastning. Hvis boken kun inneholder tekst, vil den være lastet ned i løpet av få sekunder. Hvis det er en lydbok, kan det ta noen minutter før boken er lastet ned.
7. Når boken er lastet ned, vil programmet spille av en lyd for varsler. Boken vil nå være tilgjengelig i listen 'Mine bøker' klar til å bli lest.

Åpne en bok du allerede har lastet ned

Gjør følgende for å åpne en bok du allerede har lastet ned. Velg menyen Bøker:

1. Velg 'Mine bøker'.
2. En liste over bøker du har liggende på datamaskinen vises. Velg boken du vil lese for å lese den i lydbokleseren.

Åpne en bok fra USB-minnepenn eller annen enhet

Gjør følgende for å åpne en bok eller avis fra USB-minnepenn eller bærbar avspillingsenhet. Velg menyen Bøker:

1. Velg 'Les fra enhet'.
2. En liste over USB-enheter som er koblet til datamaskinen vises. Velg din USB-enhet fra listen.

En liste over bøker på USB-enheten vises. Velg boken du vil lese for å lese den i lydbokleseren.

Kopiere en bok til en USB-enhet

Gjør følgende for å kopiere en bok til en USB-enhet som for eksempel en CD-spiller. Velg menyen Bøker:

1. Kontroller at USB-enheten er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Velg 'Mine bøker'. En liste over alle bøker du har lagret på datamaskinen din vises.
3. Finn boken du vil kopiere og åpne Handlingsmenyen.
4. Velg alternativet 'Kopier til enhet' fra Handlingsmenyen.
5. En liste over USB-enheter som er koblet til datamaskinen vises. Velg enheten som du vil kopiere boken til.

Boken blir nå kopiert til enheten.

Importere bok fra USB-minnepenn eller enhet til «Mine bøker»

Gjør følgende for å importere en bok eller en avis fra en USB-minnepenn eller en bærbar avspillingsenhet til listen 'Mine bøker'. Velg menyen Bøker:

1. Kontroller at USB-enheten er korrekt koblet til datamaskinen.
2. Velg 'Les fra enhet'.
3. En liste over USB-enheter som er koblet til datamaskinen vises. Velg din USB-enhet fra listen.
4. En liste over bøker på USB-enheten vises. Merk boken du vil importere og åpne deretter Handlingsmenyen.

Velg 'Import' fra Handlingsmenyen. Når du velger 'Import', vil boken starte og kopiere fra enheten. Når du har importert boken, vil den være synlig i 'Mine bøker' slik at du kan lese den når du vil.

Slette en bok fra «Mine bøker»

Gjør følgende for å slette en bok fra listen 'Mine bøker'.
Velg menyen Bøker:

1. Velg 'Mine bøker'. En liste over bøker du har lagret vises.
2. Finn boken du vil slette og åpne deretter Handlingsmenyen.
3. Velg 'Slett' fra Handlingsmenyen. For å forhindre at du sletter boken ved et uhell, vil du bli spurt om du er sikker på at du vil slette boken. Når du har slettet boken, vil den ikke lenger være oppført i listen 'Mine bøker'.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Bøker og aviser

Oversikt over Bøker og aviser

Menyen Bøker og aviser lar deg finne, laste ned og lese bøker og aviser fra nettbiblioteket. Elementene i menyen Bøker og aviser er som følger:

- Fortsette lesing. Her kan du fortsette å lese i boken eller avisen da du forlot arbeidet.
- Bøker. Her kan du finne, laste ned og lese bøker.
- Aviser og tidsskrifter. Her kan du abonnere på og lese siste utgave av aviser og tidsskrifter.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - E-post

E-postmenyen lar deg sende e-post til venner og familie. Ved hjelp av en e-post kan du sende meldinger, bilder, dokumenter med mer til andre personer over internett. E-poster sendes fra en person til en annen ved hjelp av en e-postadresse.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Legg til en e-postkonto i GuideConnect

For å kunne bruke e-postfunksjonen må du ha en eksisterende e-postkonto som allerede er konfigurert.

For å legge til din eksisterende e-postkonto i GuideConnect, må du kjenne til e-postadressen, passordet til e-postkontoen og datamaskinen må være koblet til internett.

Gjør følgende for å konfigurere e-postkontoen fra hovedmenyen:

1. Velg 'E-post'.
2. Den første gangen du går inn i e-postprogrammet, vil du bli spurt om du ønsker å sette opp en e-postkonto. Velg 'Ja' for å konfigurere e-postkontoen.
3. Du blir bedt om å fylle ut følgende informasjon:
 - E-postadresse. Skriv inn hele e-postadressen i dette feltet, inklusiv '@'-tegnet og trykk deretter ENTER for å fortsette.
 - Navn. Skriv inn navnet ditt i dette feltet, og trykk deretter ENTER for å fortsette.

- **Brukernavn.** Skriv brukernavnet ditt i dette feltet, og trykk deretter ENTER for å fortsette. Brukernavnet er vanligvis det samme som e-postadressen.
 - **Passord.** Skriv inn passordet som brukes for å logge på e-postkontoen i dette feltet, og trykk deretter ENTER.
 - **Bekreftelseskode.** Noen e-postkontoer (for eksempel Gmail-kontoer) krever bekreftelse fra e-postleverandøren før de kan settes opp med GuideConnect. Hvis du har en e-postkonto som krever bekreftelse, vises en nettside slik at du kan bekrefte e-postkontoen.
1. Når du har lagt inn all informasjon, vil GuideConnect kontrollere at innstillingene er blitt godkjent og laste inn e-post fra e-postkontoen din. Det kan ta inntil 10 minutter før denne oppgaven er fullført.
 2. E-postkontoen vil nå være klar til bruk.

E-postmenyen

E-postmenyen inneholder følgende alternativer:

- **Skriv ny e-post.** Her kan du skriv ny e-post til venner og familie.
- **Innboks.** Her kan du lese og svare på e-post som har blitt sendt til deg.
- **Mapper.** Her kan du åpne e-poster som du har lagret i en annen mappe.
- **Lagred vedlegg.** Valget lar deg søke blandt alle vedlegg du tidligere har lagret fra innkomne e-poster.

Skrive en ny epost

Gjør følgende for å skrive en ny e-post. Velg E-postmenyen:

1. Velg «Skriv ny e-post».
2. Velg hvem du vil at e-posten skal sendes til. Du vil få mulighet til å velge noen fra adresseboken eller skrive inn e-postadressen manuelt.
3. Skriv inn emnet for e-posten. Emnet skal være et en svært kort beskrivelse av hva e-posten handler om.
4. En tekstbehandler vises og du kan starte å skrive e-posten.

Når du har skrevet ferdig e-posten, åpner du Handlingsmenyen for flere alternativer. Alternativer er som følger:

- Send. Her sender du e-posten til alle mottakere.
- Vis mottakere. Her åpnes en liste over alle personene som du skal sende e-post til. Hvis du vil sende e-posten til en annen person, åpner du Handlingsmenyen og fra denne listen og og velger «Legg til mottaker».
- Endre emne. Dette alternativet lar deg endre emnet på e-posten.
- Stavekontroll. Her kontrolleres e-posten for stavefeil før du sender den.
- Lagre i utkast. Her kan du lagre e-posten i mappen «Utkast» slik at du kan sende den senere.
- Legg til vedlegg. Her kan du åpne en liste over vedlegg som du har lagt til e-posten som for eksempel bilder eller dokumenter. Hvis du ikke har lagt til noen vedlegg, vil denne listen være tom. For å legge til et vedlegg, åpne Handlingsmenyen mens du er i denne listen og velg deretter «Legg til vedlegg» og deretter filen du vil legge ved. Er filen du vil legge ved er på en annen enhet, for eksempel en USB-minnepinne, åpner du Handling-menyen og velger 'Åpne fra enhet'. Det vises

en liste over enheter som er koblet til PC-en. Velg enheten som inneholder filen.

- Vær oppmerksom på at du bare kan legge til vedlegg som støttes av GuideConnect. Dette inkluderer dokumenter (RTF, DOC, DOCX, PDF, TXT) og bilder (JPG, PNG, BMP, GIF). Du vil ikke kunne legge til vedlegg som er regneark eller presentasjonsbilder.
- Skriv ut. Her kan du skrive ut e-posten.

Lese og svare på en e-post

Gjør følgende for å lese en e-post du har mottatt. Velg e-postmenyen:

1. Velg 'Innboks'. Innboksen er en liste over alle e-poster du har mottatt.
2. Velg en e-post fra innboksen. e-posten blir åpnet og lest opp for deg.

Når du har åpnet e-posten, åpne Handlingsmenyen for flere alternativer. Du kan velge mellom følgende handlinger:

- Se etter ny e-post. Her kan du se om du har mottatt ny e-post.
- Svar. Her kan du skrive e-post til personen som sendte e-post til deg. Etter at du har valgt 'Svar', vil du kunne skrive inn e-posten. Når du har skrevet e-posten, bruker du Handlingsmenyen for å sende e-posten eller for flere alternativer.
- Svar alle. Dette alternativet lar deg skrive en e-post tilbake til alle personene som e-posten var sendt til. Etter at du har valgt 'Svar alle'='', vil du kunne skrive inn e-posten. Når du har skrevet e-posten, bruker du

Handlingsmenyen for å sende e-posten eller for flere alternativer.

- **Videresend.** Her kan du sende e-posten videre til en annen person. Etter at du har valgt 'Videresend', vil du bli spurt hvem du vil sende e-posten til. GuideConnect vil gi deg mulighet til å velge noen fra adresseboken eller skrive inn e-postadressen manuelt. Du vil deretter kunne skrive inn e-posten. Når du har skrevet e-posten, bruker du Handlingsmenyen for å sende e-posten eller for flere alternativer.
- **Legg til sender i adresseboken.** Her kan du legge til personen som sendte e-posten til deg i adresseboken.
- **Flytt til mappe.** Her kan du flytte e-posten fra innboksen til en annen mappe. Etter at du har valgt dette alternativet, vil GuideConnect gi en liste over e-postmapper du kan velge blant. Når du velger en mappe, vil en e-post bli flyttet til denne mappen.
- **Vis et vedlegg.** Dette alternativet åpner en liste over vedlegg som ble sendt med e-posten. Velg et vedlegg for å åpne det eller bruk Handlingsmenyen for å lagre det. Vær oppmerksom på at du vil bare vil kunne vise vedlegg som støttes av GuideConnect. Dette vil si dokumenter (RTF, DOC, DOCX, PDF, TXT) og bilder (JPG, PNG, BMP, GIF). Du vil ikke kunne vise vedlegg som er regneark eller powerpointpresentasjon.
- **Slett.** Her kan du slette e-post fra innboksen.
- **Skriv ut.** Her kan du skrive ut e-post.
- **Søk.** Her kan du søke i innboksen etter en bestemt e-post. Etter at du har valgt vil du kunne skrive inn et søkeord for e-posten du leter etter, som for eksempel avsenders navn eller emnet for e-posten. Nå vises en liste over e-poster som inneholder søkeordet ditt.

- **Detaljer.** Her vises en liste over detaljer for e-posten inkludert dato for når e-posten ble mottatt, hvem den er fra og om den eventuelt inneholder noen vedlegg.

Se etter ny e-post.

GuideConnect vil automatisk se om du har mottatt ny e-post hvert 30. minutt. Hvis du har mottatt en ny e-post, vil en lyd spilles av for å informere deg om at du har fått et nytt varsel. Du kan når som helst se etter varsler ved å åpne siden Hjelp og Informasjon (ved å trykke F3 på tastaturet eller trykke Hjelp- og Informasjonsknappen på Dolphin fjernkontrollen eller berøringsskjermen) og velge 'Varsler'.

Gjør følgende om du vil se etter ny e-post fra E-postmenyen:

1. Velg 'Innboks'.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Se etter ny e-post' øverst i Handlingsmenyen. GuideConnect vil fortelle deg om du har mottatt ny e-post eller ikke.

Opprett ny e-postmappe.

E-postmapper er en fin måte å organisere e-poster som har blitt sendt til deg. Hvis du for eksempel har mottatt mange e-poster fra en bestemt person eller en gruppe, kan du opprette en mappe som alle disse e-postene kan samles i. Gjør følgende for å opprette en ny e-postmappe fra E-postmenyen:

1. Velg 'Mapper'. En liste over mapper vil vises.
2. Åpne Handlingsmenyen mens du er i e-postmappen.
3. Velg 'Legg til ny mappe'.

4. Skriv inn navnet på den nye mappen. E-postmappen vil nå bli opprettet.

For å flytte e-post til en e-postmappe:

1. Finn e-posten du vil flytte til en annen mappe.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Flytt til mappe'.
4. Velg mappen du vil flytte e-posten til. E-posten vil nå bli flyttet til mappen.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Filutforsker

Filutforskeren lar deg åpne dokument og bilder på datamaskinen. Filutforskeren brukes også til å legge ved filer til e-poster som du skriver.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Bla gjennom og åpne filer fra en enhet

Hvis filen du vil ha tilgang til, er lagret på en enhet, for eksempel en CD eller USB-enhet.

1. Åpne 'Handlinger' -menyen.
2. Velg 'Gå til enhetene mine'. En liste over lagringsenheter vises.

Når du er på enheten kan du kopiere, sortere, flytte, slette og gi nytt navn til mapper og filer.

Søk etter filer

Slik søker du etter en bestemt fil eller mappe i den gjeldende listen du er i:

1. Åpne mappen du ønsker å søke.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Søk'.
4. Skriv inn noe eller alt navnet på filen du leter etter, og trykk deretter ENTER.

En liste over søkeresultater vises.

Endre rekkefølgen på fillister

Du kan endre rekkefølgen som filene og mappen blir sortert i. Slik sorterer du filer:

1. Åpne Handlingsmenyen.
2. Velg 'Sorter'.
3. Velg måten du vil at filer og mapper skal sorteres på. Alternativene inkluderer å sortere listen etter 'Navn', 'Dato' eller 'Type'. Merk: Mapper vises alltid før filer i File Explorer.

Lag en ny mappe

Du kan opprette nye mapper der du kan lagre filene dine. Slik oppretter du en ny mappe:

1. Velg stedet du vil opprette en ny mappe der.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Lag en ny mappe'.
4. Skriv inn et navn for den nye mappen og trykk enter.
5. Den nye mappen din blir opprettet.

Slette filer og mapper

Du kan slette filer eller mapper som du ikke lenger trenger. Slik sletter du filer og mapper:

1. Velg filen eller mappen du vil slette. Du kan velge flere filer ved å bruke MELLOMROM.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Slette valgt fil / mappe'.
4. Trykk ENTER for å bekrefte at du vil slette filen eller mappen.

Merk: Du kan bare slette mapper når de er tomme.

Gi nytt navn til en fil eller mappe

Du kan endre navnet på en fil eller mappe. Slik endrer du navnet på en fil eller mappe:

1. Velg filen eller mappen du ønsker å gi nytt navn.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Gi nytt navn til valgt fil / mappe'.

Trykk ENTER for å bekrefte at du ønsker å gi nytt navn til filen eller mappen.

Flytt en fil eller mappe

Du kan flytte filer eller mapper til et annet sted på datamaskinen. Slik flytter du en fil eller mappe:

1. Velg filen eller mappen du vil flytte. Du kan velge flere filer ved å bruke MELLOMROM.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Flytt valgte filer / mapper'.
4. Velg mappen du vil flytte den valgte filen eller mappen i.

Når du har funnet mappen, velger du 'flytt til denne mappen'.

Kopier en fil eller mappe

Du kan kopiere filer eller mapper til et annet sted på datamaskinen. Slik kopierer du en fil eller mappe:

1. Velg filen eller mappen du vil kopiere. Du kan velge flere filer ved å bruke MELLOMROM.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Kopier valgte filer / mapper'.
4. Velg mappen du ønsker å kopiere den valgte filen eller mappen i.

Når du har funnet mappen, velger du 'kopier til denne mappen'.

Endre hvor filene dine er lagret

Listen over mapper som vises i File Explorer er basert på hvor du har valgt å lagre nye filer i GuideConnect. Slik endrer du hvor nye filer blir lagret i fra hovedmenyen:

1. Velg Innstillinger.
 2. Velg "Avansert".
 3. Velg "Lagrede filer til". Du vil da bli presentert for to alternativer for hvor nye filer skal lagres til:
 - Windows-mapper: Dette alternativet lagrer nye filer i standardmappene levert av Windows.
 - GuideConnect-mappe: Dette alternativet lagrer nye filer sammen i en egen GuideConnect-mappe.
- Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Avslutning og oppdatering

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Avslutte programmet

Du har følgende alternativer på avslutningsmenyen:

- Avslutt. Her kan du avslutter programmet og du går tilbake til Windows skrivebord.
- Slå av. Her kan du avslutte programmet og slå datamaskinen av.

Start på nytt. Her kan du avslutte programmet og starte datamaskinen på nytt.

Oppdater programmet.

Hvis en oppdatering er tilgjengelig for programmet, vil du bli spurt om du ønsker å oppdatere til siste versjon etter at du har valgt å avslutte, slå av eller starte på nytt.

Det anbefales alltid å oppdatere til siste versjon for å kunne dra nytte av alle forbedringene som er gjort i programmet.

Alternativene som er tilgjengelig på oppdateringsmenyen, avhenger om du valgte å avslutte, slå av eller starte datamaskinen på nytt. Alternativene er som følger:

- Oppdater, og avslutt, slå av eller start på nytt. Her kan du oppdatere til siste versjon av programmet. Når du velger dette alternativet, vil oppdateringen bli lastet ned og installert. Etter at oppdateringen er fullført, vil vil programmet avsluttes. Hvis du har valgt 'Oppdater og

avslutt' vil du gå tilbake til Windows skrivebord. Hvis du har valgt 'Oppdater og slå av', vil programmet avsluttes og datamaskinen vil slås av. Hvis du har valgt 'Oppdater og start på nytt', vil programmet avsluttes og datamaskinen vil starte på nytt.

- Avslutt, slå av eller start på nytt. Her kan du avslutte programmet uten å oppdatere programmet til siste versjon. Hvis du velger 'Avslutt', vil programmet avslutte og du vil gå tilbake til Windows skrivebord. Hvis du velger 'Slå av', vil programmet avslutte og datamaskinen vil slås av. Hvis du velger 'Start på nytt', vil programmet avsluttes og datamaskinen vil starte på nytt.
- Gå tilbake til hovedmenyen. Her kan du gå tilbake til hovedmenyen og fortsette med å bruke programmet.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - GuideConnects opplæringsverktøy

Alternativene i opplæringsverktøyet er som følger:

- Veiviser for å komme i gang. Her kan du kjøre veiviseren for å komme i gang på nytt. Denne inneholder videoopplæring av hvordan du styrer programmet med et tastatur og en mus, en Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm.
- Tastaturtrening. Her kan du trene opp dine tastaturferdigheter. Når du velger dette alternativet, vises en liste over tastaturleksjoner du kan velge blant. Velg en leksjon fra listen for å øve dine tastaturferdigheter. Leksjonene vil fortsette så lenge du selv ønsker. Når du ikke vil trene på leksjonen lenger, trykker du ESCAPE for å lukke skriveveilederen og får høre poengsummen din.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - GuideReaders Hovedmeny og kom i gang

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Oversikt over Hovedmeny

I hovedmenyen kan du finne alle GuideReader's funksjone og innstillinger. Det er seks elementer på hovedmenyen Disse er:

- Fortsette lesing. Her kan du fortsette å lese i boken eller avisen da du forlot arbeidet.
- Bøker. Her kan du finne, laste ned og lese bøker.
- Aviser og tidsskrifter. Her kan du abonnere på og lese siste utgave av aviser og tidsskrifter.
- Underholdning. Dette valget lar deg lytte til radiostasjoner og laste ned podcaster fra Internett.
- Verktøy. Her kan du bruke GuideReaders Opplærings-, Sikkerhetskopi- og Gjenopprettelsesverktøy. Du vil også finne informasjon om hvilken GuideReader du bruker og hvordan du kan få hjelp og brukerstøtte.
- Innstillinger. Her kan du endre GuideReaders innstillinger for tale og lyd, skjerm, musepeker, berøringsskjerm, nettsider, datamaskinen, dato og tid.

Avslutt GuideReader. Her kan du avslutte GuideReader, med videre alternativer om å slå av datamaskinen, starte på nytt eller avslutte GuideReader og gå til Windows skrivebord.

Hjelp og informasjon.

Siden Hjelp og Informasjon inneholder et alternativ for å åpne hjelpesiden for funksjonen du bruker og informasjon om datamaskinen. Du kan åpne Hjelp og Informasjon fra hvilket som helst skjermbilde ved å trykke F3 på tastaturet, klikke eller tappe på den gule 'I'-knappen ved å bruke musen eller berøringsskjermen eller trykke 'B'-knappen på Dolphin fjernkontroll. Hjelp og Informasjon inneholder:

- **Hjelp.** Dette alternativet åpner hjelp for funksjonen Du har åpent nå.
- **I dag.** Dette alternativet forteller deg dagens dato og gir deg beskjed hvis du har noen avtaler i kalenderen i dag.
- **Batteri.** Her får du informasjon om gjeldende batteristatus. Dette er ikke tilgjengelig om maskinen du bruker ikke har batteri (f.eks. hvis du bruker en stasjonær datamaskin eller pod).
- **Internett.** Her kan du koble deg til kablet eller trådløs internett.
- **Varsler.** Her får du beskjed hvis du har noen nye varsler. Du vil få viktig informasjon. Varsler vil si at du får informasjon om at boken er nedlastet, lavt batterinivå med mer.

Å styre GuideReader med tastaturet

Nedenfor finner du viktige hurtigtaster for å styre GuideReader med tastaturet:

- **PIL NED.** Flytter til det neste elementet på skjermen
- **PIL OPP.** Flytter til det forrige elementet på skjermen.
- **ENTER.** Merker det aktuelle elementet.
- **ESCAPE.** Går tilbake til forrige skjermbilde.

- F1. Åpner Hjelpesiden for funksjonen du bruker akkurat nå.
- F2. Åpner Handlingsmenyen for funksjonen du bruker akkurat nå. Hvis du for eksempel leser en bok vil du ved å trykke F2 få mulighet til å hoppe mellom de ulike kapitlene. Hvis handlinger er tilgjengelig på det bestemte skjermbildet, vil talen si 'det er handlinger tilgjengelig' når skjermbildet åpnes.
- F3. Åpner Hjelp og Informasjon. Denne inneholder informasjon om datamaskinen, som gjeldende tid, batteristatus, om du er koblet til internett og om du har nye varsler.
- F4. Sier det valgte elementet.
- CTRL. Hvis talen snakker, vil et trykk på CTRL øyeblikkelig få talen til å være stille.

Du kan også bruke tastaturet til å endre noen av programmets innstillinger:

- F7. Reduserer volumet med 10%.
- F8. Øker volumet med 10%.
- F9. Reduserer hastigheten på talen.
- F10. Øker hastigheten på talen.
- F11. Øker forstørrelsesnivået.

F12. Reduserer forstørrelsesnivået.

Å styre GuideReader med musen

Hvis du har dårlig syn, kan du foretrekke å bruke GuideReader med en stor musepeker som har god kontrast.

For å styre GuideReader med mus:

- Enkeltklikk på et element. Elementet du klikket på blir annonsert.

- Dobbeltklikk på et element. Velger det elementet du klikket på.
- Handlingsknappen. Handlingsknappen er en blå knapp øverst i venstre hjørne av skjermen når Handlinger er tilgjengelig. Når du klikker denne knappen åpnes Handlingsmenyen for funksjonen du bruker. Hvis du for eksempel leser en bok, vil et klikk på handlingsknappen gi deg mulighet til å hoppe mellom de ulike kapitlene. Hvis handlinger er tilgjengelig på det bestemte skjermbildet, vil talen si 'et er handlinger tilgjengelig' når skjermbildet åpnes.
- Hjelp og Informasjonsknappen. Hjelp og Informasjonsknappen er en gul knapp øverst i venstre hjørne av skjermen. Når du klikker på denne knappen åpnes informasjon om datamaskinen, som gjeldende tid, batteristatus, om du er koblet til internett og om du har nye varsler.

Du kan også bruke musen for å klikke på sideknappene flytte deg rundt på skjermen:

- Neste / Forrige. Knappene Neste og Forrige er plassert på venstre og høyre kant av skjermen. Når du klikker på knappene Neste og Forrige vil du komme til neste og forrige element På skjermen.
- OK-knappen. OK-knappen er plassert nede i høyre hjørne i skjermbildet. Når du klikker på OK-knappen vil du merke på det aktuelle elementet.
- Tilbake-knappen. Tilbake-knappen er plassert nede i venstre hjørne i skjermbildet. Når du klikker på Tilbake-knappen tas du tilbake til forrige skjermbilde.

Kontrollere GuideReader med Dolphin fjernkontroll

Hvis du bruker GuideReader Pod, vil du også ha en Dolphin fjernkontroll. Du kan bruke fjernkontrollen til å styre GuideReader. Her er en oversikt over knapper og funksjoner på fjernkontrollen:

- Stor rund knapp. Den store runde knappen brukes til å flytte til neste og forrige element på skjermen.
 - Trykk på høyre kant for å flytte til det neste elementet på skjermen.
 - Trykk på venstre kant for å gå til forrige element på skjermen.
- OK-knappen. OK-knappen velger det merkede elementet. Den er plassert i midten av den store runde knappen.
- Tilbake-knappen. Bruk Tilbake-knappen for å gå tilbake til forrige skjerm bilde. For å finne Tilbake-knappen, finn nedsenkningen under den store runde knappen. Den er plassert til venstre for nedsenkningen.
- Tale-knappen. Tale-knappen setter talen midlertidig på pause og får den til å snakke igjen. For å finne Tale-knappen, finn nedsenkningen under den store runde knappen. Den er plassert til høyre for nedsenkningen. Hvis talen snakker, kan du bruke denne knappen for å midlertidig få talen til å være stille. Du kan deretter trykke Tale-knappen igjen for å få GuideReader til å repetere hva som ble sagt.
- Handlingsknappen. Handlingsknappen åpner handlingsmenyen. Handlingsknappen er merket med en stor «A» og er plassert i øvre venstre hjørne på fjernkontrollen. Når du trykker på denne knappen åpnes Handlingsmenyen for funksjonen du bruker akkurat nå. Hvis du for eksempel leser en bok, vil du få mulighet til å hoppe til de ulike kapitlene. Hvis handlinger er

tilgjengelig på et bestemt skjermbilde, vil talen si «det er handlinger tilgjengelig» når skjermbildet åpnes.

- **Hjelp og Informasjonsknappen.** Hjelp og Informasjonsknappen åpner Hjelp og informasjonssiden. Hjelp og Informasjonsknappen er merket med en stor «B» og er plassert nærme toppen av det øvre høyre hjørnet av fjernkontrollen. Siden inneholder informasjon om datamaskinen som tid, batteristatus, om du er koblet til internett og om du har nye varsler.
- **Pluss og Minus-knappene.** Pluss og Minus-knappene justerer lyden og forstørrelsesnivået. For å finne Pluss og Minus-knappene, finn nedsenkningen under den store runde knappen. Under nedsenkningen finner du en lang knapp utstruktet over fjernkontrollen. Den venstre siden er Minus-knappen og den høyre siden er Pluss-knappen.
 - For å endre lydstyrken, trykk på Pluss eller Minus-knappen.
 - For å endre forstørrelsesnivået, hold nede Pluss eller Minus-knappen nede i noen få sekunder.

Å skrive tekst med Dolphin fjernkontroll

Du kan skrive tekst ved å bruke Dolphin fjernkontroll. Når du får behov for å skrive tekst, vil et tastatur bli synlig på skjermen. For å skrive tekst, bruk den store runde knappen for å flytte rundt til de ulike tegnene og deretter trykk OK-knappen for å skrive det merkede tegnet.

Styre GuideReader med en berøringsskjerm

Hvis du bruker et nettbrett eller en berøringsskjerm kan du styre GuideReader via denne.

For å styre GuideReader via berøringsskjerm:

- Enkeltrykk på et element. Talemåten sier elementet du klikket på.
- Dobbeltrykk på et element. Velger elementet du klikket på.

Du kan også styre GuideReader ved å bruke knappene på berøringsskjermens venstre og høyre side av skjermen for å utforske alternativene.

- Neste / Forrige-knappene. Disse er plassert til venstre og midt på høyre side av berøringsskjermen. Når du trykker på Neste og Forrige-knappene vil du flyttes til neste og forrige element på skjermen.
- OK-knappen. Denne er plassert nederst til høyre på skjermen. Når du trykker på OK-knappen vil det merkede elementet bli valgt.
- Tilbake-knappen. Denne er plassert nederst til venstre på skjermen. Når du trykker på Tilbake-knappen tas du tilbake til forrige skjermbilde.
- Handlingsknappen. Handlingsknappen er en blå knapp som er plassert øverst i venstre hjørne av skjermen når handlinger er tilgjengelig. Når du trykker på knappen åpnes Handlingsmenyen for funksjonen du bruker akkurat nå. Hvis du for eksempel leser en bok, vil du når du trykker på handlingsknappen få å hoppe mellom de ulike kapitlene i boken. Hvis handlinger er tilgjengelig på et bestemt skjermbilde, vil talemåten si «det er handlinger tilgjengelig» når skjermbildet åpnes.
- Hjelp og Informasjonsknappen. Hjelp og Informasjonsknappen er en gul knapp plassert i øvre venstre hjørne av skjermen. Når du trykker på denne knappen åpnes informasjon om datamaskinen som

gjeldende tid, batteristatus, om du er koblet til internett og om du har nye varsler.

Du kan også bruke berøringsskjermen for å sette talen på pause og få den til å snakke igjen og justere forstørrelsen på skjermen:

- Starte og stoppe talen. Trykk på skjermen en gang med to fingre.
- Zoom inn. Hold to fingre på skjermen og spre de deretter fra hverandre.

Zoom ut. Hold to fingre på skjermen og deretter samle dem sammen igjen.

Skriv tekst med berøringsskjerm.

Du kan bruke berøringsskjerm for å skrive tekst. Når du får behov for å skrive tekst, vil et tastatur bli synlig på skjermen. For å skrive tekst kan du enten:

- Trykk en gang på en knapp for å skrive den. eller
- Hold fingeren nede på skjermtastaturet og flytt den rundt. Talen vil lese opp tegnet som er under fingeren. Når du finner tegnet du vil skrive, løfter du opp fingeren og tegnet blir skrevet.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Fjernkontroll og trådløse enheter

I disse innstillingene kan du koble til trådløse enheter som fjernkontroll, trådløse høgtalere med mer. Alternativene er som følger:

- Koble til / koble fra Dolphin fjernkontroll. Her kan du koble til og koble fra en Dolphin fjernkontroll. For å koble sammen Dolphin fjernkontroll, holder du inne sammenkoblingsknappen på fjernkontrollen og følge instruksjonene på skjermen.
- Andre enheter. Her kan du koble til andre trådløse enheter som trådløse høgtalere. Før du velger dette alternativet, må du forsikre deg om at enheten er slått på og at den har bluetooth aktivert. Når du har valgt dette alternativet, vil programmet søke etter alle aktiverte bluetooth-enheter i nærheten og du vil få mulighet til å koble deg til dem.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstillinger for Bøker og aviser

Innstillingene for Bøker og aviser lar deg endre innstillingene for å lese bøker og aviser. Du har følgende alternativer:

- **Avspillingshastighet for lydbøker.** Her kan du endre hastigheten på talen når du leser en bok som inneholder lyd. Vær oppmerksom på at denne innstillingen kun gjelder hastigheten av lyden av innholdet i en bok (og ikke talen som brukes til å lese i menyene). Når du velger dette alternativet, vises en liste med hastighetsnivåer som du kan velge blant.
- **Bruk bokens egen tale PÅ / AV.** Her kan du endre om programmet skal lese lydbøker med talen som følger med i boken eller ikke. Når denne innstillingen er PÅ, brukes talen i lydboken til å lese boken når den er tilgjengelig. Når denne innstillingen er AV, leses boken av den samme talen som leser i menyene.
- **Automatisk språkbytte i boken PÅ / AV.** Her kan du velge om du vil la programmet automatisk endre til en passende tale avhengig av hvilket språk det er i boken eller ikke. Når innstillingen er PÅ, vil programmet gjenkjenne språket i boken og velge en egnet tale til å lese. Når innstillingen er AV, vil ikke programmet endre talen avhengig av språket i boken.
- **Tekstmarkering PÅ / AV.** Her kan du endre om tekst i bøker og aviser skal bli markert mens det leses eller ikke. Når denne innstillingen er PÅ, vil hvert ord bli markert mens det leses. Når denne innstillingen er AV, vil ikke ordene bli markert mens de leses.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstillinger for e-post

E-postinnstillingene lar deg endre dine foretrukne innstillinger for e-postvisning. Du har følgende alternativer:

- Se etter ny e-post. Her kan du endre hvor ofte GuideConnect skal se etter om du har ny e-post. Når du velger dette alternativet, vil en liste med alternativer vises med hvor ofte programmet skal se etter ny e-post. Når du mottar en ny e-post, blir en lyd spilt av for å vise at du har et nytt varsel. For å vise varslene, åpner du Hjelp og Informasjonssiden (ved å trykke F3 på tastaturet) og velger 'Varsler'.
- Synkronisere e-post fra. Her kan du endre hvor langt tilbake GuideConnect skal synkronisere e-postene dine når du setter opp en e-postkonto. Når du velger dette alternativet, vises en liste over tidspunkter du kan velge blant.
- E-poster vist pr. side. Her kan du endre hvor mange e-postmeldinger som skal vises pr. side i innboksen eller i andre mapper.
- E-postvisning. Her kan du endre om en e-postmelding skal vises som ren tekst eller som HTML. Velg ren tekst for å vise e-postmeldingen i en forenklet visning. Velg HTML dersom du vil vise e-postmeldingen i dens opprinnelige visning og kunne -åpne lenker i nettleseren.
- Kontoinnstillinger. Her får du tilgang på avanserte innstillinger for e-postkontoen din. Du vil bare ha behov for å velge dette alternativet om du ikke får til å sende og motta e-post. Når du velger dette alternativet, vil en liste over avanserte innstillinger vises. Velg en innstilling i listen for å gjøre endringer i den.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - GuideReaders opplæringsverktøy

Alternativene i opplæringsverktøyet er som følger:

- Veiviser for å komme i gang. Her kan du kjøre veiviseren for å komme i gang på nytt. Denne inneholder videoopplæring av hvordan du styrer programmet med et tastatur og en mus, en Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstillinger for Kamera

Kamerainnstillingene lar deg velge og konfigurere et kamera til bruk sammen med GuideConnect. Du har følgende alternativer:

- **Velg kamera.** Her kan du velge kameran som du vil bruke i GuideConnect. Når du velger dette alternativet, vises en liste over kamera som du kan velge blant. Vær oppmerksom på at at kameraet må være koblet til datamaskinen og slått PÅ for å bli synlig i denne listen.
- **Bildeoppløsning.** Her kan du endre detaljnivået som kameraet viser når du tar et bilde. Når du velger dette alternativet, vises en liste over bildeoppløsninger. Velg en høyere oppløsning for bilder som skal tas med flere detaljer.
- **Antiflimmer.** Her kan du endre innstillingen for antiflimmer for det valgte kameraet. Når du tar et bilde, kan ofte kamera flimre litt avhengig av lysforholdene i rommet. Hvis du ikke klarer å ta et bilde fordi bildet flimrer, kan det hjelpe å endre denne innstillingen. Når du velger dette alternativet, vil en liste med alternativer for antiflimmer vises som du kan velge.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstillinger for musepeker

Musepekerinnstillingene lar deg velge en stor musepeker med god kontrast. Du har følgende alternativer:

- Stor musepeker PÅ / AV. Her kan du slå den store musepekeren med god kontrast AV eller PÅ. Når den er slått PÅ, vises en stor musepeker på skjermen. Når den er slått AV, vises en standard Windows musepeker på skjermen.
- Velg en musepeker. Her kan du velge hvilken musepeker du vil bruke. Når du velger dette alternativet, vil en liste over musepekere vises som du kan velge blant.
- Gjennomsiktighet. Her kan du endre gjennomsiktigheten til musepekeren. Når du velger dette alternativet, vises en liste med ulike gjennomsiktigheter som du kan velge blant.
- Størrelse. Her kan du endre størrelsen på musepekeren. Når du velger dette alternativet, vises en liste med størrelsesnivåer som du kan velge blant.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstillinger for internettilkobling

Innstillingene for internettilkobling lar deg koble deg til et kablet eller trådløst internett. Du har følgende alternativer:

- **Kablet tilkobling.** Hvis du har valgt å koble datamaskinen til internet med en internettkabel, viser dette alternativet deg informasjon om nettverket du er tilkoblet.
- **Trådløs tilkobling.** Her kan du koble datamaskinen til et trådløst nettverk. Når du velger dette alternativet, vil talen fortelle om du allerede er tilkoblet et trådløst nettverk. Det vises en liste over tilgjengelige nettverk som du kan velge blant. For å koble til et nettverk:

Velg 'Liste over tilgjengelige tilkoblinger'.

1. Velg det nettverket du vil koble deg til fra listen over tilgjengelige nettverk.
2. Skriv inn passordet for nettverket og trykk ENTER. Passordet kan du vanligvis finne på baksiden av den trådløse ruterens.
3. En melding vil vises for å fortelle om du er vellykket koblet til internett eller ikke.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstillinger for nettsider

Innstillingene for nettsider lar deg endre innstillinger for visning av nettsider. Alternativene er som følger:

- **Visningsmodus.** Her kan du endre hvordan nettsider vises på skjermen. Når du velger dette alternativet, vil du få to alternativer: Å velge «Original» vil vise nettsider i deres opprinnelige farger og utseende. Å velge «GuideConnects farger» vil vise nettsider i samme farger som er brukt i GuideConnect, men i deres opprinnelige utseende. Hvis du velger 'Forenklet layout', fjernes alle bilder fra nettsiden og gir en tekst- og lenkeopplevelse.
- **Vis bilder PÅ / AV** Her kan du endre om bilder skal vises på nettsider eller ikke. Når det er satt til PÅ, vil bilder på nettsider bli vist. Når det er satt til AV, vil alle bilder bli skjult når du åpner en nettside.
- **Automatisk lesing PÅ / AV.** Her kan du endre om talen skal automatisk begynne å lese en nettside når den er lastet inn. Når den er satt til PÅ, vil talen automatisk begynne å lese igjennom nettsiden når den er lastet inn. Når den er satt til AV, vil ikke talen automatisk begynne å lese igjennom nettsiden når den er lastet inn, men du kan kunne lese elementer på nettsiden ved å bruke PIL OPP og PIL NED.
- **Gå til toppen av Google-resultatet.** Dette alternativet lar deg endre om GuideConnect automatisk hopper til det øverste søkeresultatet etter å ha utført et Google-søk. Når den er satt til PÅ, flyttes høydepunktet rett til det første søkeresultatet når en Google-søkeside åpnes. Når den er satt til AV, starter høydepunktet øverst på siden når en Google-søkeside åpnes.

- **Lesemodus.** Dette alternativet bestemmer du om du vil at talen og uthevingen skal navigere én linje om gangen, eller ett avsnitt om gangen, når du trykker på pil opp og pil ned.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstilling for skanner

Innstillingene for skanner lar deg få velge hvilken skanner du vil bruke i GuideConnect. Du har følgende alternativer:

- **Skanner.** Her kan du velge hvilken skanner du vil bruke i GuideConnect. Når du velger dette alternativet, vil en liste over skannere som er koblet til datamaskinen vises som du kan velge blant. Vær oppmerksom på at skanneren må være koblet til datamaskinen og slått på for å bli lagt til denne listen.
- **Gjenkjenningsspråk.** Her kan du endre hvilket språk som skal brukes når du gjenkjenner tekst. Når du velger dette alternativet, vil en liste med språk vises som du kan velge blant.
- **Fargemodus.** Her kan du velge om bilder skal skannes i farger eller som svart-hvit. Når du velger dette alternativet, kan du velge blant om bildet skal skannes i full farge, i gråtoner eller i svart-hvit.
- **Papirstørrelse.** Her kan du bestemme hvilken størrelse det er på arket du skal skanne. Når du velger dette alternativet, kan du velge blant en liste over papirstørrelser.
- **Kolonnemodus PÅ / AV** Her kan du endre om GuideConnect gjenkjenner teksten en kolonne om gangen eller ikke. Når den er slått PÅ, vil GuideConnect gjenkjenne tekstfra hver kolonne i et skannet dokument. Når den er slått AV, vil GuideConnect tro at det ikke er noen kolonner i dokumentet og vil gjenkjenne tekst linje for linje.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstillinger for berøringsskjerm

Innstillingene for berøringsskjermen lar deg endre måten programmet fungerer på et nettbrett eller berøringsskjerm. Alternativene for berøringsskjermen er som følger:

- **Sideknapper PÅ / AV.** Her kan du endre om knappene på berøringsskjermen vises på siden av skjermen eller ikke. Når dette alternativet er satt til PÅ, vises berøringsskjermknappene på venstre og høyre side av skjermen. Når alternativet er satt til AV, vil knappene ikke vises.
- **Forstørrelseslås PÅ / AV.** Her kan du endre om du skal være forhindret fra å endre på forstørrelsesnivået ved å berøre berøringsskjermen eller ikke. Når dette er satt til PÅ, vil du være forhindret fra å endre på forstørrelsesnivået ved å berøre skjermen. Når den er satt til AV, kan du endre forstørrelsesnivået ved å holde to fingre på skjermen og spre dem fra hverandre eller dra dem sammen.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - GuideReaders innstillinger

GuideReader inneholder en rekke innstillinger som lar deg endre talen, fargene, musepeker, internetttilkoblingen med mer. Gjør følgende for å åpne innstillingsmenyen. Velg hovedmenyen:

1. Velg 'Innstillinger'.

Alternativene i Innstillingsmenyen er som følger:

- Utseende. Her kan du endre fargene, skrifttype, lysstyrke med mer.
- Bøker og aviser. Her kan du endre innstillinger for å lese bøker og aviser, inkludert talehastigheten med mer.
- Internettilkobling. Her kan du endre innstillingene for tilkobling til internett.
- Musepeker. Her kan du velge en stor musepeker med god kontrast.
- Fjernkontroll og trådløse enheter. Her kan du koble til trådløse enheter som Dolphin fjernkontroll, trådløse høgtalere, et trådløst tastatur med mer.
- Tale og lyd. Her kan du endre talen, talehastigheten og volumet på talen med mer.
- Tid og dato. Her kan du endre dato og tid brukt av GuideReader.
- Berøringsskjerm. Her kan du endre innstillingene for berøringsskjermen.
- Avansert. Her kan du endre noen avanserte innstillinger som om programmet skal starte automatisk når datamaskinen starter med mer.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Fra utgiveren

Menyen Bøker og aviser lar deg finne og abonnere på aviser og tidsskrifter fra nettbiblioteker over hele verden. For å finne en ny bok eller abonnere på avis og tidsskrift, må du være medlem av ett av lydbokbibliotekene og ha ditt brukernavn og passord klart for hånden.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Finne en ny bok

For å få tilgang på bøker og kunne lese, må du være medlem av ett av lydbokbibliotekene og ha ditt brukernavn og passord klart for hånden. For å finne en ny bok fra menyen Bøker gjør du følgende:

1. Velg 'Finn en ny bok'.
2. En liste over tilgjengelige biblioteker vises. Velg ønsket bibliotek fra listen.
3. Skriv inn ditt brukernavn og passord hvis du blir bedt om å gjøre det. Du trenger bare å gjøre dette én gang.
4. Velg en bok du vil lese ved hjelp av alternativene fra biblioteket. Noen biblioteker tillater at du søker etter bøker i sjanger mens andre bibliotek åpner opp for søk etter titler.
5. Når du har valgt en bok du ønsker å lese, velger du 'Last ned'.
6. Boken vil nå starte nedlastning. Hvis boken kun inneholder tekst, vil den være lastet ned i løpet av få

sekunder. Hvis det er en lydbok, kan det ta noen minutter før boken er lastet ned.

Når nedlastningen er ferdig, vil programmet spille av en lyd for varsler. Boken vil nå være tilgjengelig i listen 'Mine bøker' klar til å bli lest.

Å abonnere på avis eller tidsskrift

For å abonnere på en avis, må du være abonnent hos en av avisleverandørene og ha brukernavn og passord klart for hånden. For å abonnere på en avis fra menyen Aviser og tidsskrifter gjør du følgende:

1. Velg 'Abonner på avis eller tidsskrift'.
2. En liste over avistilbydere vises. Velg din avistilbyder fra listen.
3. Skriv inn ditt brukernavn og passord hvis du blir bedt om å gjøre det. Du trenger bare å gjøre dette én gang.
4. Velg en utgivelse du vil abonnere på ved hjelp av alternativer hos avistilbyderen din.
5. Når du har valgt en utgivelse, velger du 'Abonner'. Utgivelsen vil nå bli lagt til listen over aviser og tidsskrifter.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - GuideConnect Hovedmeny og kom i gang

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Oversikt - Hovedmeny

Hovedmenyen lar deg finne alle funksjonene og innstillingene i GuideConnect. Det finnes 11 elementer i hovedmenyen. Disse er:

- E-post. Her kan du sende og motta e-post
- Brev og dokument. Her kan du skrive brev og dokument.
- Nettsider. Her kan du åpne nettsider for å finne informasjon på internett.
- Skanner og kamera. Her kan du lese og forstørre tekst og bilder fra en skanner eller et kamera.
- Bøker og aviser. Her kan du finne, laste ned og lese bøker og aviser.
- Adressebok og kalender. Her kan du bruke funksjonene i adresseboken og kalenderen.
- Underholdning. Dette alternativet lar deg lytte til favorittradiostasjonene og podcastene dine, samt lytte til musikken din og spille CD-er.
- Notater. Dette alternativet lar deg lage og gjennomgå korte skriftlige- eller lydmeldinger.
- Videosamtale. Dette alternativet lar deg ringe videosamtaler til venner og familie ved hjelp av et webkamera og mikrofon.

- **Verktøy.** Dette alternativet inkluderer kalkulator, ordbok, treningsressurser, sikkerhetskopiering og gjenoppretting, filutforsker, support og informasjon om GuideConnect.
- **Innstillinger.** Her kan du endre alle innstillingene i GuideConnect, inkludert talen, farger med mer.
- **Avslutt GuideConnect.** Her kan du avslutte GuideConnect

Hjelp og informasjon

Hjelp og Informasjon inneholder et alternativ for å åpne hjelpesiden for funksjonen du bruker og informasjon om datamaskinen. Du kan åpne Hjelp og Informasjon ved å trykke F3 fra hvilket som helst skjermbilde, klikke eller trykke på den gule knappen med musen eller på en berøringsskjermskerm, eller trykke «B»-knappen på Dolphin fjernkontroll. Hjelp og Informasjon inneholder:

- **Hjelp.** Dette alternativet åpner hjelp for funksjonen du bruker akkurat nå.
- **I dag.** Dette alternativet forteller deg tiden og sier om du har noen avtaler i kalenderen i dag.
- **Batteri.** Her får du informasjon om gjeldende batteristatus. Dette er ikke tilgjengelig om maskinen du bruker ikke har batteri (f.eks. hvis du bruker en stasjonær datamaskin eller pod).
- **Internettoppkopling.** Her kan du koble deg til kablet eller trådløst internett.
- **Varsler.** Her får du beskjed om du har nye varsler. Du vil få viktig informasjon. Det gir deg eksempelvis informasjon om at du har mottatt e-post, en påminnelse for en avtale i kalenderen, en bok er lastet ned, lavt batterinivå med mer.

- **Bytte tale.** her kan du endre hvilke tale du ønsker. Du kan også veksle mellom stemmene ved å bruke SHIFT + F11.

Styre GuideConnect med tastatur

Under er viktige taster for styre GuideConnect med tastaturet:

- **PIL NED.** Flytt til neste element på skjermen.
- **PIL OPP.** Flytt til forrige element på skjermen.
- **ENTER.** Velg det aktuelle elementet.
- **ESCAPE.** Gå tilbake til forrige skjermbilde.
- **F1.** Åpne hjelpesiden til funksjonen du bruker akkurat nå.
- **F2.** Åpner Handlingsmenyen for funksjonen du bruker. Hvis du for eksempel skriver en e-post, vil du ved å trykke F2 få opp alternativene sende e-posten, lagre den, legge ved et vedlegg med mer. Hvis handlinger er tilgjengelig på et bestemt skjermbilde, vil talen si «det er handlinger tilgjengelig» når skjermbildet åpnes.
- **F3.** Åpner Hjelp og Informasjon. Denne inneholder informasjon om datamaskinen, som gjeldende tid, batteristatus, om du er koblet til internett og om du har nye varsler.
- **F4.** Sier det merkede elementet.
- **CTRL.** Hvis talen snakker, vil et trykk på CTRL midlertidig få talen til å bli stille.

Du kan også bruke tastaturet for å endre noen av programinnstillingene:

- **F6.** Aktiverer stemmediktning.
- **F7.** Redusere volumet med 10%.
- **F8.** Øker volumet med 10%.

- F9. Reduserer talens hastighet
- F10. Øker talens hastighet.
- F11. Øker forstørrelsesnivået.
- F12. Reduserer forstørrelsesnivået.
- SHIFT + F11. Bytte mellom stemmer.
- CTRL + 0. Tale av/på.

En fullstendig liste over hurtigtaster er tilgjengelig i opplæringsmenyen. For å åpne denne listen fra hovedmenyen gjør du følgende:

1. Velg «Verktøy».
2. Velg «Opplæring».
3. Velg «Hurtigtaster».

Styre GuideConnect med Dolphin fjernkontroll

Hvis du bruker GuideConnect med en Pod vil du være utstyrt med en Dolphin fjernkontroll. Du kan bruke fjernkontrollen til å styre GuideConnect. Her er en oversikt over knappene og funksjonene til fjernkontrollen:

- Stor rund knapp. Den store runde knappen brukes til å flytte til neste og forrige element på skjermen.
 - Trykk på høyre siden av knappen for å flytte til neste element på skjermen.
 - Trykk på venstre siden for å flytte til forrige element på skjermen.
- OK-knappen. OK-knappen velger det alternativet som er merket akkurat nå. Den er plassert i midten av den store rundte knappen.
- Tilbake-knappen. Bruk Tilbake-knappen for å gå tilbake til forrige skjermbilde. For å finne Tilbake-knappen, finn

punktet under den store runde knappen. Tilbakeknappen er plassert til venstre for punktet.

- Tale-knappen. Tale-knappen får talen i GuideConnect til å begynne og midlertidig slutte å snakke. For å finne Tale-knappen, finn punktet under den store runde knappen. Den er plassert til høyre for punktet. Hvis GuideConnect snakker, kan du bruke denne for å få GuideConnect til midlertidig å slutte å snakke. Du kan deretter trykke Tale-knappen igjen for å få GuideConnect til å repetere hva som ble sagt.
- Handlingsknappen. Handlingsknappen åpner Handlingsmenyen. Knappen er merket med en stor 'A' og er plassert øverst i venstre hjørne på fjernkontrollen. Når du trykker på denne knappen åpner du Handlingsmenyen for den funksjonen du bruker akkurat nå. Hvis du for eksempel skriver en e-post, vil du ved å trykke F2 få opp alternativene sende e-posten, lagre den, legge ved et vedlegg med mer. Hvis handlinger er tilgjengelig på et bestemt skjermbilde, vil talen si 'det er handlinger tilgjengelig' når skjermbildet åpnes.
- Hjelp og Informasjonsknappen. Hjelp og Informasjonsknappen åpner Hjelp- og Informasjonssiden. Denne knappen er merket med en stor 'B' og er plassert i nærheten av det øvre høyre hjørnet av fjernkontrollen. Hjelp og Informasjonssiden inneholder informasjon om datamaskinen som gjeldende tid, batteristatus, om du er tilkoblet internett og om du har noen nye varsler.
- Pluss og Minus-knappene Pluss og Minus-knappene justerer volumet og forstørrelsesnivået til GuideConnect. For å finne Pluss og Minus-knappene, finn punktet under den store runde knappen. Under punktet er det en lang knapp strukket over hele bredden

til fjernkontrollen Den venstre siden av knappen er Minus-knappen og den høyre siden av knappen er Pluss-knappen.

- For å endre volumet, trykk på Pluss eller Minus-knappen.
- For å endre forstørrelsesnivået, hold nede Pluss eller Minus-knappen i noen få sekunder.

Å skrive tekst med Dolphin fjernkontroll

Du kan skrive tekst ved å bruke Dolphin fjernkontroll. Når du får behov for å skrive tekst, vil et tastatur bli synlig på skjermen. For å skrive tekst, bruk den store runde knappen for å flytte rundt til de ulike tegnene og deretter trykk OK-knappen for å skrive det merkede tegnet.

Å styre GuideConnect med en berøringsskjem

Hvis du bruker et nettbrett eller en berøringsskjem kan du styre GuideConnect via denne

For å styre GuideConnect via berøringsskjem:

- Enkeltrykk på et element. Elementet du klikket på blir annonsert.
- Dobbelklikk på et element. Velger det elementet du klikket på.

Du kan også styre GuideConnect ved å bruke knappene på berøringsskjermens venstre og høyre side av skjermen for å utforske alternativene.

- Neste / Forrige. Disse er plassert til venstre og midt på høyre side av berøringsskjermen. Når du trykker på Neste og Forrige-knappene vil du flyttes til neste og forrige element på skjermen.

- **OK-knappen.** Denne er plassert nederst til høyre på skjermen. Når du trykker på OK-knappen vil det merkede elementet bli valgt.
- **Tilbake-knappen.** Denne er plassert nederst til venstre på skjermen. Når du trykker på Tilbake-knappen tas du tilbake til forrige skjermbilde.
- **Handlingsknappen.** Handlingsknappen er en blå knapp øverst i venstre hjørne av skjermen når Handlinger er tilgjengelig. Når du trykker på denne knappen åpnes Handlingsmenyen for funksjonen du bruker akkurat nå. Hvis du for eksempel skriver en e-post, vil du ved å trykke F2 få opp alternativene sende e-posten, lagre den, legge ved et vedlegg med mer. Hvis handlinger er tilgjengelig på det bestemte skjermbildet, vil talen si «det er handlinger tilgjengelig» når skjermbildet åpnes.
- **Hjelp og Informasjonsknappen.** Hjelp og Informasjonsknappen er en gul knapp øverst i venstre hjørne av skjermen. Når du trykker på denne knappen åpnes informasjon om datamaskinen som gjeldende tid, batteristatus, om du er koblet til internett og om du har nye varsler.

Du kan også bruke berøringsskjermen for sette talen på pause og få den til å snakke igjen og justere forstørrelsen på skjermen:

- **Starte og stoppe talen.** Trykk på skjermen en gang med to fingre.
- **Zoom inn.** Hold to fingre på skjermen og spre de deretter fra hverandre.
- **Zoom ut.** Hold to fingre på skjermen og deretter samle dem sammen igjen.

Skriv tekst med berøringsskjerm.

Du kan bruke berøringsskjerm for å skrive tekst. Når du får behov for å skrive tekst, vil et tastatur bli synlig på skjermen. For å skrive tekst kan du enten:

- Trykk en gang på en knapp for å skrive den. eller
- Hold fingeren nede på skjermtastaturet og flytt den rundt. Talen vil lese opp tegnet som er under fingeren. Når du finner tegnet du vil skrive, løfter du opp fingeren og tegnet blir skrevet.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Aviser og tidsskrifter

Menyen Aviser og tidsskrifter lar deg abonnere på og lese aviser og tidsskrifter fra nettbaserte bibliotek.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Oversikt over Aviser og tidsskrifter

Menyen Aviser og tidsskrifter inneholder følgende alternativer:

- Mine aviser og tidsskrifter. Dette alternativet åpner en liste over alle aviser og aviser og tidsskrifter som du abonnerer på. Du kan velge en utgivelse fra denne listen for å se tilgjengelige utgaver.

Abonnere på en avis eller tidsskrift. Her kan du abonnere på en avis eller et tidsskrift fra et nettbasert bibliotek.

Å abonnere på avis eller tidsskrift

For å abonnere på en avis, må du være abonnent hos en av avisleverandørene og ha brukernavn og passord klart for hånden. Gjør følgende for å abonnere på en avis. Velg menyen Aviser og tidsskrifter:

1. Velg 'Abonner på avis eller tidsskrift'.
2. En liste over avistilbydere vises. Velg din avistilbyder fra listen.
3. Skriv inn ditt brukernavn og passord hvis du blir bedt om å gjøre det. Du trenger bare å gjøre dette én gang.

4. Velg en utgivelse du vil abonnere på ved hjelp av alternativer hos avistilbyderen din.
5. Når du har valgt en utgivelse, velger du 'Abonner'. Utgivelsen vil nå bli lagt til listen over aviser og tidsskrifter.

Åpne den siste utgivelsen av avisen og tidsskriftet

Gjør følgende for å åpne den siste utgaven av en avis eller et tidsskrift som du allerede abonnerer på. Velg menyen Aviser og tidsskrifter:

1. Velg 'Mine aviser og tidsskrifter'.
2. En liste over aviser og tidsskrifter som du abonnerer på vil vises. Velg avisen du vil lese fra listen. Hvis listen i 'Mine aviser og tidsskrifter' er tom eller aviser du vil lese ikke vises, kan du kontrollere at datamaskinen er koblet til internett og at du er logget inn på avisen.
3. Når du har valgt avisen du ønsker å lese, vises en liste over de siste utgivelsene av avisen. Velg utgivelsen du vil lese.
4. Avisen lastes nå ned. Når nedlastningen er ferdig, vil en varslingslyd bli spilt av og alternativet 'lat ned' endres til 'les nå'.

Velg 'Les nå' for å åpne avisen i lydbokleseren.

Å avslutte et abonnement fra en avis eller tidsskrift

Gjør følgende for å avslutte et abonnement fra en avis eller et tidsskrift. Velg menyen Aviser og tidsskrifter:

1. Velg 'Mine aviser og tidsskrifter'.
2. GuideConnect vil åpne listen over aviser og tidsskrifter som du abonnerer på. Velg utgivelsen der du vil

avslutte abonnementet.

3. GuideConnect vil liste opp de siste utgavene av avisen. I bunnen av denne listen finner du alternativet 'avslutt abonnement'. Når du velger 'Avslutt abonnement', vil ikke lenger utgivelsen være opplistet i 'Mine aviser og tidsskrifter'.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Innstillinger i GuideConnect for tale og lyd

Innstillingene for tale og lyd lar deg velge en tale, endre hastigheten og volumet på talen med mer. Du har følgende alternativer:

- **Tale PÅ / AV.** Her kan du slå talen AV eller PÅ. Når den er slått PÅ, vil alle valgene på skjermen bli annonsert av en tale (stemme). Når den er slått AV, vil ingen av valgene på skjermen bli annonsert.
- **Tale.** Dette alternativet lar deg endre stemmen til GuideConnect. Når du velger dette alternativet, kan du velge blant en liste over taler.
- **Stemmevolume.** Her kan du velge volumet på talen. Når du velger dette alternativet, vil en liste over volumnivåer vises som du kan velge blant. Du kan også endre volumet ved å bruke en hurtigtast. Trykk F7 for å redusere volumet og F8 for å øke volumet.
- **Stemmehastighet.** Her kan du endre hastigheten på talen. Når du velger dette alternativet, vil det vises en liste over hastighetsnivåer som du kan velge blant. Du kan også endre hastigheten ved å bruke hurtigtaster. Trykk F9 for å redusere hastigheten eller F10 for å øke hastigheten.
- **Foretrukne stemme.** Dette alternativet lar deg velge tre foretrukne stemmer etter eget valg. Du kan veksle mellom de foretrukne stemmene ved å trykke på SHIFT + F11, eller ved å velge "Bytt stemme" fra Hjelp og informasjon-menyen.
- **Hjelpenivå.** Her kan du endre mengden informasjon som talen skal gi. Når hjelpenivået er satt til høyt (anbefalt for nye brukere) vil talen lese en tydelig beskrivelse for hvert menyelement for å hjelpe deg til å

velge riktig alternativ. Når hjelpenivået er satt til lavt (anbefalt til erfarne brukere) vil talen ikke lese beskrivelse for hvert menyelement.

- Ordekk. Dette alternativet åpner flere innstillinger for hva talen sier når du skriver. Alternativene du kan velge blant for talen er beskrevet under.
- Les opp varsler. Dette alternativet lar deg endre om varsler leses av stemmen.
- Høyttalere. Dette alternativet lar deg skifte høyttalere som brukes til å spille tale og lyd. Når du har valgt dette alternativet, vises en liste over avspillingsenheter (f.eks. Høyttalere, hodetelefoner) som er koblet til datamaskinen din som du kan velge mellom.
- Høyttalervolum. Dette alternativet lar deg endre volumet på høyttalerne. Når du har valgt dette alternativet, vil en liste over volumnivåer vises som du kan velge mellom.
- Mikrofon. Dette alternativet lar deg endre mikrofonen som brukes av GuideConnect. Når du velger dette alternativet, vises en liste over mikrofoner som er koblet til datamaskinen du kan velge mellom.
- Mikrofonvolum. Dette alternativet lar deg endre volumet på mikrofonen. Når du har valgt dette alternativet, vil en liste over volumnivåer vises som du kan velge mellom.
- Stemmeinngang PÅ / AV. Dette alternativet lar deg slå taleinngang PÅ og AV.
- Test mikrofonvolumet. Dette alternativet lar deg teste volumet på mikrofonen. Når du har valgt dette alternativet, blir du bedt om å snakke med mikrofonen i mellom 5 og 10 sekunder. Når du er ferdig, vises en melding for å informere om mikrofonvolumet ditt er for høyt, for lavt eller på det anbefalte nivået.

Ordekko

Alternativene som er tilgjengelige under Ordekko er som følger:

- **Skrivetilbakemelding.** Her kan du velge om talen skal si hvert tegn eller hvert ord mens du skriver. Når det er satt til 'Tegn og ord', vil talen lese opp hvert tegn du skriver og også ord når du trykker mellomrom eller skilletegn. Når alternativet er satt til 'Kun tegn', vil talen kun lese hvert tegn mens du skriver, men ikke lese hvert hele ord. Når alternativet er satt til 'Kun ord', vil talen ikke lese hvert tegn, men vil lese ordet først når du trykker mellomrom eller et skilletegn.
- **Si stor bokstav.** Her kan du velge om talen skal si ifra når du har skrevet en stor bokstav eller ikke. Når den er satt PÅ, vil talen si ifra når du har skrevet en stor bokstav. Når den er slått AV, vil ikke talen si ifra når du har skrevet en stor bokstav.
- **Si skilletegn.** Her kan du velge om talen skal si om du har skrevet skilletegn eller ikke. Når den er satt til PÅ, vil talen si når du har skrevet et punktum, komma eller annet skilletegn. Når den er satt til AV, vil talen være stille når du skriver et skilletegn.
- **Les passord som stjerner.** Her kan du endre hvordan passord vises og blir annonsert av talen når de blir skrevet. Når dette alternativet er slått PÅ, vil hvert tegn bli vist og lest som en 'stjerne' når du skriver et tegn i et passordfelt. Når dette alternativet er slått AV, vil hvert tegn bli vist og og lest som om det er en vanlig tekst når du skriver i et passordfelt.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Kalender

I kalenderen kan du legge til og sette påminnelser til viktige hendelser slik at du ikke glemmer dem.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Oversikt over kalender

Alternativene i kalendermenyen er som følger:

- Dagens avtaler. Dette alternativet åpner en liste over alle avtalene du har i kalenderen din for i dag.
- Kommende avtaler. Dette alternativet åpner en liste med de neste 10 avtalene i kalenderen.
- Vis kalender. Her kan du vise kalenderen. Etter at du har valgt dette alternativet, vises en liste over dager for den aktuelle måneden med dagens valgte dato. Velg en dato for å åpne en liste over avtaler for den dagen. Du kan gå til neste og forrige måned ved å velge 'vis forrige måned' i toppen av listen eller 'vis neste måned' i bunnen av listen.

Legg til en avtale i kalenderen.

Gjør følgende for å legge til en avtale i kalenderen. Velg Kalendermenyen:

1. Velg 'Vis kalender'.
2. Finn datoen du vil legge til en avtale for og trykk deretter ENTER for å velge den. Du kan finne datoen du ønsker enten ved å bruke PIL OPP og PIL NED eller

ved å gå på Handlingsmenyen og velge «Velg en dag». Når du har valgt en dato, vil en liste over avtaler vises.

3. Åpne Handlingsmenyen og velg 'Legg til avtale'.
4. GuideConnect vil be om informasjon om avtalen:
 - Avtalens tittel. Skriv inn tittelen for avtalen her og trykk deretter ENTER for å fortsette.
 - Tidspunkt. Her kan du angi starttidspunktet til avtalen. Først velger du timen ved å bruke PIL OPP og PIL NED og trykk deretter ENTER for å fortsette. Velg deretter minuttene ved å bruke PIL OPP og PIL NED og trykk deretter ENTER for å fortsette.
 - Gjenta avtalen. Her kan du velge om avtalen skal gjentas eller ikke. Hvis du for eksempel legger til en bursdag, velger du 'årlig' og bursdagen oppført i kalenderen din for hvert år. Hvis du ikke vil at en avtale skal gjentas, velger du 'Ikke gjenta'.
 - Påminnelse. Dette alternativet lar deg velge om GuideConnect skal minne deg på denne avtalen. Hvis du velger å legge til en påminnelse, vil GuideConnect spille av en varslingslyd for å minne deg på avtalen. Hvis du ikke vil legge til en påminnelse til avtalen, velger du 'Ingen påminnelse'.
1. Avtalen er nå lagt til i kalenderen.

Motta påminnelser om avtaler

Når du legger til en avtale i kalenderen, får du mulighet til å legge til en påminnelse om avtalen enten i det hendelsen skjer eller noen timer eller dager før.

Hvis du har valgt å angi en påminnelse for avtalen, vil GuideConnect spille av en varslingslyd på det tidspunktet påminnelsen er angitt og legge til et varsel i varslingslisten.

Du kan gjøre følgende for å vise varslingslisten fra hvor som helst i GuideConnect:

1. Åpne Hjelp og Informasjonssiden ved å trykke F3 på tastaturet (eller trykke Hjelp- og Informasjonsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjermen)
2. Velg «Varsler». En liste over varsler åpnes.
3. Bruk PIL OPP og PIL NED for å vise varslene. Når du har lest hvert varsel, trykker du på ENTER for å fjerne varselet.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Sende kalenderhendelser til andre

Hvis du har en hendelse i kalenderen din som du ønsker å dele med noen, kan du sende kalenderhendelsen som et e-postvedlegg. Slik sender du et kalenderkort:

1. Finn hendelsen du vil sende detaljene i i kalenderen.
2. Åpne menyen Handlinger.
3. Velg 'Send detaljer som vedlegg'.

Vær oppmerksom på at dette bare fungerer hvis du har satt opp e-postkontoen din.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden

Hjelpeside - Innstillinger i GuideReader for tale og lyd

Innstillingene for tale og lyd lar deg velge en tale, endre hastigheten og volumet på talen med mer. Du har følgende alternativer:

- **Tale PÅ / AV.** Her kan du slå talen AV eller PÅ. Når den er slått PÅ, vil alle valgene på skjermen bli annonsert av en tale. Når den er slått AV, vil ingen av valgene på skjermen bli annonsert.
- **Tale.** Her kan du velge ønsket tale. Når du velger dette alternativet, kan du velge blant en liste over taler (stemmer).
- **Volum.** Her kan du velge volumet på talen. Når du velger dette alternativet, vises en liste over volumnivåer som du kan velge blant. Du kan også endre volumet ved å bruke en hurtigtast. Trykk F7 for å redusere volumet og F8 for å øke volumet.
- **Hastighet.** Her kan du endre hastigheten på talen. Når du velger dette alternativet, vises en liste med hastighetsnivåer som du kan velge blant. Du kan også endre hastigheten ved å bruke hurtigtaster. Trykk F9 for å redusere hastigheten eller F10 for å øke hastigheten.
- **Hjelpenivå.** Her kan du endre mengden informasjon som talen skal gi. Når hjelpenivået er satt til høyt (anbefalt for nye brukere) vil talen lese en tydelig beskrivelse for hvert menyelement for å hjelpe deg til å velge riktig alternativ. Når hjelpenivået er satt til lavt (anbefalt til erfarne brukere) vil talen ikke lese beskrivelse for hvert menyelement.
- **Les passord som stjerner.** Her kan du endre hvordan passord vises og blir annonsert av talen når de blir skrevet. Når dette alternativet er slått PÅ, vil hvert tegn

bli vist og lest som en 'stjerne' når du skriver et tegn i et passordfelt. Når dette alternativet er slått AV, vil hvert tegn bli vist og og lest som om det er en vanlig tekst når du skriver i et passordfelt.

- **Avspillingsenhet.** Her kan du endre enhet for å spille av tale og lyd. Når du velger dette alternativet, vises en liste over tilkoblede avspillingsenheter (for eksempel høgtalere og hodetelefoner) som er tilkoblet datamaskinen og som du kan velge blant.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Om

Om-siden gir deg informasjon om hvilken versjon av programmet du bruker akkurat nå. Alternativene for siden OM er som følger:

- **Versjonsnummer.** Dette alternativet leser hovednummeret for å kunne avgjøre hvilken versjon av programmet du bruker.
- **Build-nummeret.** Dette alternativet leser et mer detaljert nummer for å kunne avgjøre mer nøyaktig hvilken versjon av programmet du bruker.
- **Serienummer.** Dette alternativet leser ditt kunderegistreringsnummer som du fikk tildelt når du kjøpte programmet. Serienummer ditt er unikt.
- **Kjører fra.** Dette alternativet leser stedet (plasseringen) hvor programmet er installert på datamaskinen.
- **Versjon til operativsystem.** Dette alternativet leser versjonen til Microsoft Windows som er installert på datamaskinen.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Opplåsning og aktivering

Opplåsnings- og aktiveringsmenyen lar deg gjøre om prøveversjonen til en fullisens og registrere den hos Dolphin.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Aktivere lisens

Hvis du har en fullisensiert versjon av programmet vil du bli bedt om å aktivere (eller registrere) lisensen. Dette må du gjøre innen 30 dager hvis du vil fortsette å bruke programmet.

Følgende alternativer er tilgjengelig i aktiveringsmenyen:

- **Aktivér nå.** Her kan du aktivere lisensen. Når du velger dette alternativet, får du tre alternativer:
 - **Internettaktivering.** Dette alternativet er den enkleste måten å aktivere lisensen på. Etter at du har valgt Internettaktivering, vil programmet koble seg til internett og aktivere lisensen for deg. Legg merke til at datamaskinen må være koblet til internett for å kunne bruke internettaktivering.
 - **Manuell aktivering** Her kan du aktivere lisensen ved å skrive en aktiveringskode. For å få en aktiveringskode, må du kontakte Provista som vil lese opp for deg en 30-sifret produktkode.
 - **Vis produktkode** Dette alternativet viser deg en 30-sifret produktkode. Du trenger bare å vite om denne produktkoden hvis du velger manuell lisensiering.

- **Aktivér senere** Her kan du fortsette uten å registrere programmet. Legg merke til at 'Aktivér senere' vil kun være tilgjengelig i 30 dager. Etter dette må du registrere lisensen for fortsatt å kunne bruke programmet. Når du velger 'Aktivér senere' tas du til hovedmenyen til programmet.
- **Avslutt**. Her kan du avslutte programmet. Når du velger 'Avslutt' vil du få tre alternativer. Velg 'Avslutt' for å avslutte programmet og gå til Windows skrivebord. Velg 'Slå av' for å avslutte programmet og slå av datamaskinen. Eller velg 'Start på nytt' for å avslutte programmet og starte datamaskinen på nytt.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Å låse opp prøveversjonen til en fullisens

Hvis du bruker en prøveversjon av programmet, vil du bli spurt om du vil låse den opp til en fullisens når du åpner programmet.

Alternativene i opplåsningsmenyen er som følger:

- **Lås opp nå**. Her kan du skrive inn en kode for å gjøre om prøveversjonen av programmet til en fullisensiert versjon av programmet . Du må skrive inn en opplåsningskode hvis du vil bruke programmet etter at de første 30 dagene av prøveversjonen har gått. Når du velger 'lås opp nå; vil du bli bedt om å skrive inn en 25-sifret kode. For å kjøpe en opplåsningskode kan du kontakte Provista.
- **Lås opp senere**. Her kan du fortsette å bruke programmet som en prøveversjon til det har gått 30 dager. Legg merke til at 'Lås opp senere' vil kun være tilgjengelig i 30 dager, etterpå må du låse opp programmet for å fortsatt kunne bruke det. Når du

velger 'lås opp senere' tas du til programmets hovedmeny.

- **Avslutt.** Her kan du avslutte programmet. Når du velger 'Avslutt' vil du få tre alternativer. Velg 'Avslutt' for å avslutte programmet og gå til Windows skrivebord. Velg 'Slå av' for å avslutte programmet og slå av datamaskinen. Eller velg 'Start på nytt' for å avslutte programmet og starte datamaskinen på nytt.

Hjelpeside - Lydbokleser

Når du velger å lese en bok eller en avis, åpnes den i lydbokleseren.

Hvis boken inneholder tekst, vil teksten bli vist. Hvis boken er i lydformat uten å inneholde tekst, vil lydbokleseren vise et bilde av en kassett. Hvis du har lest boken eller avisen tidligere, vil siste leseposisjon bli husket.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Lese en bok ved å bruke tastaturet.

Her er hurtigtastene du trenger for å lese en bok eller avis med tastaturet.

- ENTER. Starter avspillingen og setter lesingen av boken eller avisen på pause.
- PIL OPP. Går tilbake til forrige linje i en tekstbasert bok eller hopper tilbake 30 sekunder i en lydbok.
- PIL NED. Går til neste linje i en tekstbasert bok eller hopper frem 30 sekunder i en lydbok.
- F2. Åpner Handlingsmenyen som i leseren er en liste over overskrifter i boken eller avisen.
- F7 Reduserer volumet i lydboken.
- F8. Øker volumet i lydboken.
- F11. Reduserer forstørrelsesnivået i tekstbaserte bøker.
- F12. Øker forstørrelsesnivået i tekstbaserte bøker.

Lese en bok ved hjelp av en Dolphin fjernkontroll

Her er funksjonene som trengs for å lese bøker ved hjelp av Dolphin fjernkontroll:

- OK-knappen. Starter avspillingen og setter lesingen av bøker og aviser på pause.
- Neste-knappen. Går til neste linje i en tekstbasert bok eller hopper frem 30 sekunder i en lydbok.
- Tilbake-knappen. Går til forrige linje i en tekstbasert bok eller hopper tilbake 30 sekunder i en lydbok.
- Handlingsknappen. Åpner Handlingsmenyen som i leseren er en liste over overskrifter i boken eller avisen.
- Pluss- og minusknapper med høyttalerikon. Øker og reduserer lydstyrken. Hvis du bruker den svarte Dolphin fjernkontrollen, trykker du på pluss- eller minusknappene.
- Pluss- og minusknapper med forstørrelsesglassikon. Øk og senk zoomnivået. Hvis du bruker den svarte Dolphin fjernkontrollen, trykker du på og holder nede knappene.

Å lese bøker med en berøringsskjerm

Her er bevegelsene som trengs for å lese en bok eller avis med berøringsskjerm:

- OK-knappen. Starter avspillingen og setter lesingen av boken eller avisen på pause. Du kan også begynne og sette lesing på pause ved å trykke på skjermen med to fingre.
- Neste side-knappen. Går til neste linje i en tekstbasert bok eller hopper frem 30 sekunder i en lydbok. Hvis boken inneholder tekst, kan du trykke et sted i teksten og talen vil begynne å lese fra denne posisjonen.
- Forrige side-knappen. Går tilbake til forrige linje i en tekstbasert bok eller hopper tilbake 30 sekunder i en

lydbok. Hvis boken inneholder tekst, kan du trykke et sted i teksten og talen vil begynne å lese fra denne posisjonen.

- **Handlingsknappen.** Åpner Handlingsmenyen som i leseren er en liste over overskrifter i boken eller avisen.
- **Hold to fingre på skjermen og dra dem fra hverandre.** Øker forstørrelsesnivået i tekstbaserte bøker.
- **Hold to fingre på skjermen og dra dem sammen.** Reduserer forstørrelsesnivået i tekstbaserte bøker.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Ordbok

Ordboken lar deg slå opp betydningen av ord.

For å slå opp betydningen av et ord i ordboken, skriv inn ordet du vil slå opp og trykk deretter ENTER. Hvis ordet finnes i ordboken, vises betydningen og talen vil lese den opp. Hvis ordet har mer enn en betydning, vil talen lese igjennom hver betydning etter tur.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Utskrift

Utskriftsmenyen lar deg skrive ut gjeldende brev, dokument, bilde, adresse eller nettside.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Skriv ut et brev eller dokument

Gjør følgende for å skrive ut et brev eller dokument:

1. Kontroller at skriveren din er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Åpne brevet eller dokumentet du vil skrive ut.
3. Åpne Handlingsmenyen.
4. Velg 'Skriv ut'.

Etter at du har valgt å skrive ut et brev eller et dokument, åpnes utskriftsmenyen. Alternativene for å skrive ut et brev eller dokument er som følger:

- **Skriver.** Her kan du velge skriveren du vil sende brevet eller dokumentet til. Når du velger dette alternativet, vil en liste over skrivere som er koblet til datamaskinen vises som du kan velge blant.
- **Papirstørrelse.** Her kan du angi papirstørrelsen. Når du velger dette alternativet, kan du velge blant en liste over papirstørrelser.
- **Utskriftsstørrelse.** Her kan du endre størrelsen på teksten på brev eller dokument du skriver ut. Når du velger dette alternativet, kan du velge om du skal skrive

ut brevet eller dokumentet med en liten (12 punkter), medium (24 punkter) eller stor tekst (36 punkter).

- Eksemplarer. Her kan du endre antall kopier av brevet eller dokumentet du vil skrive ut. Når du velger dette alternativet, vil du kunne velge hvor mange kopier du vil skrive ut fra en liste.
- Skriv ut. Når du har kontrollert at alle de overnevnte alternativene er korrekte, velg dette alternativet for å sende brevet eller dokumentet til skriveren. Kontroller at papir er lagt i skriverens papirskuff før du velger dette alternativet.

Skriv ut en etikett

Du kan skrive ut enten et kort stykke tekst fra et dokument eller en adresse fra adresseboken på et ark med etiketter.

Gjør følgende for å skrive ut et kort stykke tekst fra et dokument på en etikett (for eksempel etikett til en krukke). Velg Brev og dokumentmenyen:

1. Kontroller at skriveren din er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Åpne dokumentet du vil skrive ut på en etikett.
3. Åpne Handlingsmenyen.
4. Velg 'Skriv ut etikett'.

Gjør følgende for å skrive ut en adresse fra adresseboken til en etikett. Velg menyen Adressebok:

1. Kontroller at skriveren din er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Velg personen du vil skrive en adresse til. Hvis du vil velge flere enn én person, kan du finne hver person du vil skrive ut og trykke MELLOMROM for å velge dem.

3. Åpne Handlingsmenyen.
4. Velg 'Skriv ut'.
5. Velg 'Skriv ut adresseetikett'.

Etter at du har valgt å skrive ut en etikett, vil menyen «Skriv ut» åpnes. Alternativene for å skrive ut et brev eller dokument er som følger:

- **Skriver.** Her kan du velge skriveren du vil sende etiketten til. Når du velger dette alternativet, vil en liste over skrivere som er koblet til datamaskinen vises som du kan velge blant.
- **Etikettyper.** Dette alternativet lar deg velge hvilken type etikett du vil skrive ut på. Når du velger dette alternativet, vises en liste med etikettyper som du kan velge blant. Hvilken etiketttype du har, vil stå på emballasjen til etiketten.
- **Eksemplarer.** Her kan du endre antall kopier av etiketten du vil skrive ut. Når du velger dette alternativet, vil du kunne velge hvor mange kopier du vil skrive ut fra en liste.
- **Starte på etikett.** Her kan du angi hvilken etikett på arket skriveren skal starte på. Hvis du allerede har skrevet ut 3 etiketter fra arket, kan du starte utskriften fra posisjon 4. Når du velger dette alternativet, vises en liste med startposisjoner for etiketten som du kan velge blant.
- **Tekstjustering.** Dette alternativet lar deg endre justeringen av teksten når den skrives ut på etiketten. Når du velger dette alternativet, kan du velge om teksten skal være justert til venstre, i midten eller til høyre på etiketten.
- **Skriv ut.** Når du har kontrollert at alle de overnevnte alternativene er korrekte, velg dette alternativet for å

sende etiketten til skriveren. Kontroller at etikettarket er lagt i skriverens papirskuff før du velger dette alternativet.

Skrive ut på konvolutt

Gjør følgende for å skrive ut en adresse fra adresseboken på en konvolutt. Velg menyen Adressebok:

1. Kontroller at skriveren din er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Velg personen du vil skrive ut en konvolutt til. Hvis du vil velge flere enn én person, kan du finne hver person du vil skrive ut og trykke MELLOMROM for å velge dem.
3. Åpne Handlingsmenyen.
4. Velg 'Skriv ut'.
5. Velg 'Skriv ut konvolutt'.

Etter at du har valgt å skrive ut en konvolutt, vil menyen «Skriv ut» åpnes. Alternativene for å skrive ut et brev eller dokument er som følger:

- **Skriver.** Her kan du velge skriveren du vil sende etiketten til. Når du velger dette alternativet, vil en liste over skrivere som er koblet til datamaskinen vises som du kan velge blant.
- **Konvolutttype.** Her kan du velge hvilken konvolutttype du vil skrive ut på. Når du velger dette alternativet, vil en liste over konvolutttyper vises som du kan velge blant. Hvilken konvolutttype du har, vil stå på emballasjen av konvolutten.
- **Eksemplarer.** Her kan du endre antall kopier av konvolutten du vil skrive ut. Når du velger dette alternativet, vil du kunne velge hvor mange kopier du vil skrive ut fra en liste.

- **Skriv ut.** Når du har kontrollert at alle de overnevnte alternativene er korrekte, velg dette alternativet for å sende konvolutten til skriveren. Kontroller at konvolutten er lagt i skriverens papirskuff før du velger dette alternativet.

Skriv ut en nettside

Gjør følgende for å skrive ut en nettside fra Internettmenyen:

1. Kontroller at skriveren din er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Finn nettsiden du vil skrive ut.
3. Åpne Handlingsmenyen.
4. Velg «Skriv ut».

Etter at du har valgt å skrive ut nettsiden, åpnes menyen **Skriv ut**. Alternativene for å skrive ut et brev eller dokument er som følger:

- **Skriver.** Her kan du velge skriveren du vil bruke når du skal skrive ut nettsiden. Når du velger dette alternativet, vil en liste over skrivere som er koblet til datamaskinen vises som du kan velge blant.
- **Skriv ut.** Når du har valgt skriver, velg dette alternativet for å skrive ut nettsiden. Kontroller at papir er lagt i skriverens papirskuff før du velger dette alternativet.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Radio

Radiofunksjonen lar deg lytte til dine favorittradiostasjoner over internett.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Oversikt over Radiomenyen

Alternativene i Radiomenyen er som følger:

- Fortsette å spille. Dette alternativet vil åpne den radiostasjonen du sist lyttet til og begynner å spille den.
- Favoritter. Dette alternativet åpner en radiostasjon fra din liste over favorittradiostasjoner.
- Spill av en ny radiostasjon. Her kan du se igjennom alle tilgjengelige radiostasjoner og velge en ny radiostasjon å lytte til.

Lytte til en ny radiostasjon

Gjør følgende for å spille av en ny radiostasjon fra hovedmenyen:

1. Velg «Radio».
2. Velg «Spill en ny radiostasjon».
3. En liste over radiostasjoner for ditt språk vises. Velg en radiostasjon fra listen for å starte avspillingen av den. Hvis du fortsetter å lytte til en radiostasjon mens du er i andre områder av GuideConnect, kan du fremdeles spille av eller stoppe avspillingen ved å åpne Hjelp og informasjon-menyen og velge alternativet for å spille av eller pause radio.

Vær oppmerksom på at hvis du vil lytte til en radiostasjon fra et annet land, kan du åpne Handlingsmenyen mens du står i listen over radiostasjoner og velg «Bytt land». En liste over land vil vises som du kan velge blant. Når du har valgt et land, vises en liste over radiostasjoner for det valgte landet som du kan velge blant.

Styre radioavspilleren

Radiostasjoner åpnes i radioavspilleren.

For å spille av og sette på pause avspillingen, trykk ENTER på tastaturet eller OK-knappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm.

Når radioavspilleren er åpen, vises et bilde av en radio på skjermen. Informasjon om radiostasjonen (som radiostasjonens navn eller aktuell sang/tittel) vises i radiobildet. For å få lest opp denne informasjonen, kan du trykke F4 på tastaturet.

Avslutte radioavspilleren

For å avslutte radioavspilleren, trykk ESCAPE på tastaturet eller Tilbake-knappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm.

Hvis radiostasjonen spilles av når du forsøker å avslutte, vil du bli spurt om du ønsker å fortsette å lytte selv om du går ut av radioavspilleren eller slutte å lytte etter at du har avsluttet. Vær oppmerksom på at hvis du velger å fortsette å lytte til radioen, må du åpne radiospilleren for å sette den på pause eller avslutte den.

Spille av radiostasjon fra favorittlisten

Favorittlisten gjør det enklere å finne og åpne radiostasjoner som du lytter til regelmessig. Gjør følgende for å spille av en radiostasjon fra favorittlisten. Velg Radiomenyen:

1. Velg 'Favoritter'.
2. En liste over dine favorittstasjoner vises. Velg radiostasjonen du vil lytte til. Radiostasjonen åpnes i radioavspilleren og starte avspilling.

Legge til en radiostasjon til favorittlisten

Gjør følgende for å legge til en radiostasjon i favorittlisten. Velg Radiomenyen:

1. Velg 'Favoritter'.
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg 'Legg til en favoritt'.
4. En liste over tilgjengelige radiostasjoner for ditt land vil vises. Velg en radiostasjon fra listen for å legge til i favorittlisten.

Vær oppmerksom på at du også kan legge til en radiostasjon i favorittlisten ved å åpne en stasjon i radioavspilleren, åpne Handlingsmenyen og velge 'Legg til favoritter'.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Skanner og kamera

Menyen Skanner og kamera lar deg lese tekst fra utskrevde dokumenter og bilder enten ved å vise en forstørret versjon av dokumentet eller bildet eller ved å gjenkjenne teksten fra dokumentet eller bildet og lese det opp.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Skanner- og kameramenyoversikt

Menyen Skanner og kamera inneholder følgende alternativer:

- Skanner. Her kan du skanne dokumenter og bilder ved å bruke en tilkoblet skanner. Du kan velge om du vil forstørre det innskannede dokumentet eller få teksten i dokumentet opplest.
- Kamera. Her kan du ta bilder fra et tilkoblet kamera. Du kan da velge å forstørre disse bildene eller få teksten på dem opplest.
- Mine skannede dokumenter. Dette alternativet åpner en liste over dokumenter du har skannet og lagret.
- Mine bilder. Dette alternativet åpner en liste over bilder du har tatt og lagret.

Å sette opp en skanner

For å sette opp en skanner, må du sette inn skannerkabelen i en ledig USB-port på datamaskinen og slå den

på. Skanneren vil bli automatisk oppdaget og straks være klar til bruk.

Du kan også kontrollere at skanneren er valgt i innstillingene. Gjør følgende for å gjøre dette fra hovedmenyen:

1. Velg 'Innstillinger'.
2. Velg 'Skanner'.
3. Det første elementet på skjermen er merket 'skanner'. Dette alternativet viser enhetene som for øyeblikket er tilkoblet. For å endre skanner, velg dette alternativet. En liste over skannere som er tilkoblet datamaskinen vises. Denne kan du velge blant.

Lese tekst fra en skanner

Gjør følgende for å lese tekst på papir med bruk av skanneren. Velg menyen Skanner og kamera

1. Kontroller at skanneren er tilkoblet datamaskinen og slått på.
2. Velg «Skanner».
3. Velg «Skann etter tekst».
4. Du blir bedt om å plassere dokumentet på skanneren. Velg "OK" når dokumentet ditt er plassert på skanneren.
5. Dokumentet skannes inn. Når dokumentet har blitt skannet inn, vil du bli spurt om du vil skanne inn flere sider eller ikke. Velg «Ja» for å skanne en ny side eller «Nei» hvis du ikke har flere sider å skanne.
6. Når du er ferdig med å skanne, vil den skannede teksten vises og leses opp.

Du kan åpne Handlingsmenyen for flere alternativer for den skannede teksten. Alternativer er som følger:

- Lagre. Her kan du lagre teksten du har skannet som et dokument. Når det er lagret, vil det skannede dokumentet være tilgjengelig for lesing fra mappen «Mine skannede dokumenter» fra menyen Skanner og kamera.
- Skriv ut. Her kan du skrive ut den skannede teksten.

Å forstørre et bilde fra skanneren

Gjør følgende for å skanne og forstørre et dokument ved hjelp av skanneren. Velg menyen Skanner og kamera:

1. Kontroller at skanneren er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Velg 'Skanner'.
3. Velg 'Skann inn bilde'.
4. Du blir bedt om å plassere dokumentet på skanneren. Velg 'OK' når dokumentet er plassert på skannerplaten.
5. Bildet blir skannet inn. Når bildet er skannet inn, vil det bli vist i bildeviseren.

I bildeviseren kan du forstørre opp og flytte deg rundt i det innskannede bildet ved å bruke forstørrelsesfunksjonene på tastaturet, Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjermen.

Å bruke tastaturet:

- F11. Reduserer forstørrelsesnivået.
- F12. Øker forstørrelsesnivået.
- PILTASTENE. Forflytte deg rundt i bildet.

Å bruke Dolphin fjernkontroll:

- Holde nede Pluss-knappen. Øker forstørrelsesnivået.
- Holde nede Minus-knappen. Reduserer forstørrelsesnivået.
- Stor rund knapp. Forflytte deg rundt i bildet.

Å bruke en berøringsskjerm:

- Hold to fingre på skjermen og spre dem fra hverandre. Øker forstørrelsesnivået.
- Hold to fingre på skjermen og dra dem sammen. Reduserer forstørrelsesnivået.
- Hold én finger på skjermen og flytt den rundt. Forflytte deg rundt i bildet.

Du kan åpne Handlingsmenyen mens du ser på bildet og du vil få opp flere alternativer. Du kan velge mellom følgende handlinger:

- Endre farger. Dette alternativet lar deg endre fargene på bildet slik at det blir lettere å se. gjør det lettere Når du velger dette alternativet, vil en liste over fargevalg vises som du kan velge blant.
- Roter. Her kan du rotere bildet med klokken 90 grader.
- Skann etter tekst. Her kan du lese tekst som finnes i bildet. GuideConnect vil skanne etter tekst i bildet og deretter lese det opp.
- Lagre. Her kan du lagre bildet. Når det er lagret, vil det lagrede bildet være tilgjengelig for visning fra mappen «Mine bilder» fra menyen Skanner og kamera.

Skriv ut. Her kan du skrive ut bildet.

Å sette opp kameraet

Ved å koble til et dokumentkamera eller webkamera, kan du ta bilder, forstørre dem, eller velge at teksten skal gjenkjennes og leses.

Gjør følgende for å sette opp et kamera fra hovedmenyen:

1. Kontroller at kameraet er tilkoblet datamaskinen og er slått på.

2. Velg 'Innstillinger'.
3. Velg 'Kamera'.
4. Velg 'Velg kamera'.
5. En liste over kamera tilkoblet datamaskinen vil vises. Velg det kameraet du vil bruke fra listen. Kameraet er nå klart til bruk.

Forstørre et bilde fra et kamera

Gjør følgende for å forstørre et bilde fra et kamera. Velg menyen Skanner og kamera:

1. Kontroller at kameraet er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Velg «Kamera».
3. Velg «Ta bilde».
4. Bildet fra kameraet vises. Legg dokumentet du vil ta bilde av under kameraet, og trykk deretter ENTER for å ta et bilde. Bildet blir nå tatt og vises på skjermen.

I bildeviseren kan du forstørre opp og flytte deg rundt i det innskannede bildet ved å bruke forstørrelsesfunksjonene på tastaturet, Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjermen.

Å bruke tastaturet:

- F11. Reduserer forstørrelsesnivået.
- F12. Øker forstørrelsesnivået.
- PILTASTENE. Forflytter deg rundt i bildet.

Å bruke Dolphin fjernkontroll:

- Holde nede Pluss-knappen. Øker forstørrelsesnivået.
- Holde nede Minus-knappen. Reduserer forstørrelsesnivået.
- Stor rund knapp. Forflytter deg rundt i bildet.

Å bruke en berøringsskjerm:

- Hold to fingre på skjermen og dra dem fra hverandre. Øker forstørrelsesnivået.
- Hold to fingre på skjermen og dra dem sammen. Reduserer forstørrelsesnivået.
- Hold én finger på skjermen og flytt den rundt. Forflytter deg rundt i bildet.

Du kan åpne Handlingsmenyen mens du ser på bildet og du vil få opp flere alternativer. Du har følgende alternativer:

- Endre farger. Dette alternativet lar deg endre fargene på bildet slik at det blir lettere å se. gjør det lettere Når du velger dette alternativet, vil en liste over fargevalg vises som du kan velge blant.
- Roter. Dette alternativet lar deg rotere bildet med klokken 90 grader.
- Skann etter tekst. Her kan du lese tekst som finnes i bildet. GuideConnect vil skanne etter tekst i bildet og deretter lese det opp.
- Lagre Her kan du lagre bildet. Når det er lagret, vil det lagrede bildet være tilgjengelig for visning fra mappen «Mine bilder» fra menyen Skanner og kamera.
- Skriv ut. Her kan du skrive ut bildet.

Lese tekst fra et kamera.

Gjør følgende for å skanne og lese et dokument ved å bruke kamera. Velg menyen Skanner og kamera:

1. Velger 'Skanner og kamera'.
2. Velg 'Kamera'.
3. Velg 'Ta bilde'.

4. Bilde fra kameraet vil nå bli vist. Legg dokumentet du vil ta bilde av under kameraet, og trykk deretter ENTER for å ta et bilde. Bildet vil nå bli tatt og vises på skjermen.
5. Åpne Handlingsmenyen.
6. Velg 'Skann inn tekst'. Teksten i bildet vil nå bli gjenkjent og blir lest.

Du kan åpne Handlingsmenyen for flere alternativer for den skannede teksten. Du kan velge mellom følgende handlinger:

- Lagre. Her kan du lagre teksten som et dokument. Når det er lagret, vil det lagrede dokumentet være tilgjengelig for lesing fra mappen 'Mine skannede dokumenter' fra menyen Skanner og kamera.
- Skriv ut. Her kan du skrive ut den skannede teksten.
- Vis som bilde. Dette alternativet lar deg vise det opprinnelige bildet som du tok i Bildeviseren.

Åpne et skannet dokument eller bilde

Gjør følgende for å åpne et dokument du har skannet og lagret. Velg menyen Skanner og kamera:

1. Velg 'Mine skannede dokument'.
2. En liste over dokument du har skannet og lagret vil vises. Velg et dokument fra listen og åpne det i dokumentleseren.

Gjør følgende for å åpne et bilde du har lagret. Velg menyen Skanner og kamera:

1. Velg 'Mine bilder'.
2. En liste med bilder som er lagret i mappen 'Mine bilder' vises. Velg et bilde fra listen for å åpne det eller velg en undermappe som inneholder flere bilder.

Mens du står i denne listen, kan du åpne Handlingsmenyen for å få flere alternativer. Du kan velge mellom følgende handlinger:

- **Gi nytt navn.** Her kan du endre navnet på den valgte filen eller mappen. Når du velger dette alternativet, vil du komme inn i et redigeringsfelt og du kan skrive inn det nye navnet på den valgte filen eller mappen.
- **Søk.** Her kan du søke i den aktuelle mappen etter en bestemt fil eller mappe. Når du velger dette alternativet, vises et redigeringsfelt hvor du kan skrive inn navnet på filen eller mappen du vil søke etter. Etter at du har skrevet inn navnet og trykket ENTER, vil en liste over filer og mapper som inneholder søkeordet ditt bli vist.
- **Sorter etter.** Her kan du velge om listen skal sorteres etter dato eller alfabetisk. Hvis listen er sortert i alfabetisk rekkefølge, vil dette alternativet sortere listen etter dato. Hvis listen er sortert etter dato, vil dette alternativet få listen sortert etter alfabetisk rekkefølge.
- **Åpne fra enhet.** Dette alternativet lar deg åpne en fil fra en USB-minnepenn. Før du velger dette alternativet, må du kontrollere at du har satt inn USB-minnepennen i datamaskinen. Når du velger dette alternativet, vil alle USB-enheter koblet til datamaskinen bli vist. Velg USB-minnepennen fra listen for å åpne en liste over filer og mapper som ligger på den. En liste over enten bildene eller dokumentene dine blir oppført, avhengig av om du har angitt filutforsker gjennom 'Mine skannede dokumenter' eller 'Mine bilder'. Velg et dokument eller bilde for å åpne det.
- **Slett.** Dette alternativet lar deg slette den aktuelle filen. Etter at du har valgt dette alternativet, blir du spurt om

du er sikker på om du vil slette filen. Velg 'Ja' for å slette filen eller velg 'Nei' for å gå tilbake til listen.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Verktøymenyen i GuideReader

Verktøymenyen inneholder en del nyttig verktøy. Disse innebærer:

- **Opplæring.** Her kan du se noen enkle videoer som skal hjelpe deg til å lære å bruke programmet med tastatur, en fjernkontroll eller berøringsskjerm.
- **Sikkerhetskopiering og gjenopprettingsverktøy.** Her kan du ta sikkerhetskopi og gjenopprette innstillingene og filene dine.
- **Brukerstøtte.** Dette alternativet lar fagpersonell hos Provista koble seg til datamaskinen og rette opp i eventuelle tekniske problemer.
- **Om.** Her kan du finne informasjon om hvilken versjon av GuideReader du bruker.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Innstillinger for videosamtaler Hjelp-siden.

Innstillingene for videosamtaler lar deg endre innstillinger for videosamtaler, for eksempel å velge en mikrofon og stille inn videokvalitet. Alternativene som er tilgjengelige i innstillingene for videosamtaler er:

- Kamera. Dette alternativet lar deg velge hvilket kamera som skal brukes til videosamtaler.
- Mikrofon. Dette alternativet lar deg velge hvilken mikrofon som skal brukes til videosamtaler. For eksempel hvis du har en ekstern USB-mikrofon i tillegg til en innebygd mikrofon.
- Video kvalitet. Dette alternativet lar deg endre kvaliteten på videoen - jo lavere kvalitet, jo mer responsiv vil den være.
- Primær e-postadresse. Dette alternativet lar deg velge hvilken e-postadresse som skal brukes når du foretar og mottar videosamtaler. Velg e-postadressen du vil gi til venner og familie for å ringe videosamtaler.
- Tillatte innringere. Dette alternativet lar deg bestemme hvem som kan ringe videosamtaler til deg.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

Letter address

I innstillingene for brevadresser kan du endre adressen som brukes når du sender og i hvilken rekkefølge adressefeltene vises når de skrives ut. Du har følgende alternativer:

- **Avsenders adresse.** Her kan du angi avsenders adresse når brev skrives ut. Etter at du har valgt dette alternativet, vil du bli bedt om å skrive inn navn og hver linje av adressen din.
- **Velg adresseoppsett.** Her kan du bestemme oppsettet på adressene når de skrives ut. Når du velger dette alternativet, vises en liste over land du kan velge blant. Når du har valgt et land, vil linjene fra en adresse bli skrevet ut i riktig rekkefølge for det landet.
- **Egendefinert adresseoppsett.** Her kan du angi et annet utseende for adresseoppsett. Du bør kun velge dette alternativet dersom du vil at utskriften skal ha et annet oppsett enn standardoppsettet for hvert land. Når du velger dette alternativet, åpnes et redigeringsfelt der du kan angi et egendefinert adresseoppsett. Bruk Handlingsmenyen for å velge felt(er) som skal vises på første linje og trykk deretter enter for å gå til den andre linjen. Gjenta dette til du har fullført det egendefinerte adresseoppsettet og trykk deretter ESCAPE for å lagre. For å bruke det egendefinerte adresseoppsettet, velger du 'Adresseoppsett' og deretter 'Egendefinert'.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside for musikk og CD-spiller

Musikk- og CD-spillerfunksjonen lar deg spille musikk og annen lyd som er lagret på datamaskinen din eller fra en lyd-CD.

Åpne Handlingsmenyen (ved å prøve F2 på smak eller ved å prøve Handlingknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne brukeren.

Musikk- og CD-spiller menyoversikt

Alternativene i menyen Musikk og CD-spiller er:

- Fortsett å spille. Dette alternativet lar deg spille av sporet du spilte sist.
- Min musikk. Dette alternativet lar deg bla gjennom og spille musikk og andre lydfiler som er lagret på datamaskinen din.
- Spill av fra en CD eller enhet. Dette alternativet lar deg spille av musikk og andre lydfiler som er lagret på CD eller annen enhet, for eksempel en USB-minnepinne.

Spiller musikk på PC-en

Slik spiller du av musikk eller andre lydfiler som er lagret på datamaskinen din:

1. Velg 'Min musikk'. Hvis du ikke allerede har gjort det, blir du bedt om å importere musikk fra PC-en til listen Min musikk.

Velg filen du vil spille av - lydspilleren åpnes.

I "Min musikk" åpner du Handling-menyen for flere alternativer. Alternativer er som følger:

- **Endre visning.** Denne handlingen lar deg endre hvordan musikken din er oppført i listen Min musikk. Alternativene inkluderer å vise musikken din etter 'Artistvisning', 'Albumvisning' og 'Mappevisning'.
- **Detaljer.** Denne handlingen lar deg se eller endre detaljer om det valgte albumet, artisten eller sporet.
- **Søk.** Denne handlingen lar deg søke i den gjeldende listen etter et bestemt album, artist og spor.
- **Importer fra datamaskinen.** Denne handlingen lar deg importere musikk fra datamaskinen til GuideConnect.
- **Fjern.** Denne handlingen lar deg fjerne valgt album, artist eller spor fra listen Min musikk.

Spill av musikk som er lagret på en CD eller enhet

Slik spiller du av musikk eller andre lydfiler som er lagret på datamaskinen din:

1. I menyen 'Musikk og CD-spiller' velger du 'Spill fra en CD eller enhet'.
2. En liste over enheter som inneholder lydfiler vises. Velg enheten som inneholder lyden du ønsker å høre på.

Velg sporet du vil spille, så åpnes spilleren.

Importerer musikk fra en CD

Slik importerer du musikk fra en CD til PCen:

1. I menyen 'Musikk og CD-spiller' velger du 'Spill fra en CD eller enhet'.
2. En liste over enheter vises. Velg CD-en du vil importere musikk fra.
3. En liste med titler vises. Åpne handlingsmenyen, og velg deretter Importer til musikken min.

GuideConnect vil gi ytterligere instruksjoner avhengig av CD-en du importerer musikk fra.

Du vil kunne velge enkeltspor eller alle spor på listen.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside for Blackjack

Hva er Blackjack ?.

Et kortspill, der spillere prøver å vinne så mange casinobrikker som mulig fra forhandleren. Match kortene dine nær 21 for å vinne sjetonger fra forhandleren.

Starter et nytt spill.

Når du åpner Blackjack, vil du starte et helt nytt spill, men hvis du ønsker å starte på nytt, kan du når som helst begynne på et nytt spill. For å gjøre det:

1. Åpne Handlinger-menyen
2. Velg 'Nytt spill'

Det nåværende spillet ditt avsluttes og et nytt spill starter.

Spiller en runde.

For å starte en ny runde, må du bestemme hvor mange sjetonger du vil satse. Du vil ha 1000 sjetonger å starte med, og du kan velge så mange sjetonger du vil satse med som du ønsker, forutsatt at du har tilstrekkelig med midler i banken. For å gjøre det:

1. Bruk piltastene, musen eller Dolphin Remote for å velge en chipverdi du vil legge til.
2. Trykk på enter på tastaturet, dobbelklikk med musen, eller trykk OK på Dolphin Remote for å plassere innsatsen.
3. Gjenta til du har antall sjetonger du vil satse med.

Fjerner sjetongene som er plassert.

Hvis du ombestemmer deg med hvor mange sjetonger du skal satse med, kan du tømme sjetongene og starte på nytt. For å gjøre det:

1. Velg 'Fjern sjetonger'

De valgte sjetongene blir returnert til banken din.

Å håndtere kortene.

Når du har bestemt deg og valgt mengden sjetonger du vil satse med, kan du starte spillet. For å gjøre det:

1. Velg 'Deal'

Et nytt spill vil begynne. Når spillet starter, vil både du og giveren få utdelt to kort. Kortene dine blir delt ut med forsiden opp og synlige for forhandleren. Bare ett av giverkortene vil være med forsiden opp. GuideConnect vil fortelle deg den totale pålydende verdien av et av giverens kort.

Å få utdelt et annet kort.

Hvis du føler at den totale verdien din er for lav med gjeldende kort, kan du be om å få utdelt et annet kort. For å gjøre det:

1. Velg 'Hit'

GuideConnect vil fortelle deg hva din nye sum er. Hvis summen din overstiger 21, vil GuideConnect fortelle deg at du har tapt og giveren vinner.

Stå med dine nåværende kort.

Hvis du er fornøyd med kortene du har fått utdelt, kan du stå og ikke få utdelt flere kort. For å gjøre det:

1. Velg 'Stand'

Giveren vil fortsette å dele ut kortene sine. Den som kommer nærmest 21, vinner runden og sjetongene som har blitt satset.

Finn ut hvilke kort som er delt ut.

Når som helst i løpet av et spill kan du finne ut hvilke kort som allerede er delt ut. For å gjøre det:

1. Trykk på F5.

GuideConnect vil fortelle deg hvilke kort som er delt ut til både deg og forhandleren, sammen med de totale verdiene for hver.

Forlater et spill.

Du kan forlate et spill og komme tilbake til det senere. For å gjøre det:

1. Åpne Handlinger-menyen
2. Velg 'Forlat spill'

Du vil bli returnert til spillmenyen.

Du kan også forlate et spill ved å trykke på ESCAPE på tastaturet.

For å gå tilbake til et forrige spill, velg Blackjack fra spillmenyen.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

Notes-menyen hjelpeside

Dette alternativet lar deg lage og gjennomgå korte skriftlige eller lydmeldinger. Merknader-alternativet vil vise en liste over skrevne eller innleste notater som du har opprettet i fortiden.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Legg til en ny lydmerknad

Hvis datamaskinen din har en mikrofon, kan du opprette et "lydnotat". Slik lager du et nytt lydnotat:

1. Velg 'Legg til nytt lydnotat'.
2. Skriv inn en tittel for notatet ditt, og trykk deretter ENTER.

Velg OK for å begynne å registrere notatet. Når du er ferdig, trykk ENTER. Lydnotatet ditt blir spilt av til deg, du kan trykke på MELLOMROM for å spille av og pause innspillingen. Hvis du er fornøyd med innspillingen din, trykker du på ESCAPE for å lukke og lagre lydnotatet.

Legg til en ny tekstmerknad

Hvis du ikke har en mikrofon, eller foretrekker å bruke skriftlige notater, kan du skrive lappen ved å bruke tastaturet. Slik skriver du en lapp:

1. Velg Legg til ny tekstnotat.
2. Skriv inn en tittel for notatet ditt, og trykk deretter ENTER.

Skriv inn teksten til notatet ditt, når du er ferdig, trykk ESCAPE for å lukke og lagre lappen.

Merknader handlinger

Når du åpner notatene dine, vises en liste over alle tekst- og lydnotatene. Åpne Handling-menyen for flere alternativer. De tilgjengelige handlingene er:

- Legg til et nytt lydnotat: Denne handlingen lar deg lage et nytt lydnotat.
- Legg til ny tekstnotat: Denne handlingen lar deg lage en ny tekstnotat.
- Send som e-post: Denne handlingen lar deg sende det valgte notatet som et vedlegg til en e-post.
- Kopier til enhet: Denne handlingen lar deg kopiere den valgte lappen til en enhet du ønsker.
- Gi nytt navn: Denne handlingen lar deg gi nytt navn til den valgte notisen.
- detaljer: Denne handlingen lar deg se detaljene for det valgte notatet etter Tittel, Dato opprettet og Type.
- Slett: Denne handlingen lar deg slette valgte notat.

Åpne en lagret merknad

Slik åpner du en merknad du tidligere har opprettet:

1. Velg 'Merknader' fra hovedmenyen.
2. Velg merknaden du ønsker å åpne.

Hvis notatet er lyd, åpnes notatet i spilleren. Hvis merknaden er tekst, vil den åpnes i et skrivebeskyttet redigeringsområde.

Hvordan redigere en merknad

Hvis du vil gjøre endringer i en tekstnotat:

1. Åpne notatet du vil redigere.
2. Åpne Handling-menyen i notatet.
3. Velg 'Rediger'.

Når du har valgt redigering, vil du kunne redigere tekstnotatet.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside for Podcast

Podcasts-funksjonen lar deg lytte til favoritt podcaster over Internett. Du kan også bruke Podcasts-funksjonen til å laste ned podcast-episoder og kopiere dem til en bærbar enhet.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Podcast menyoversikt

Alternativene i Podcast-menyen er:

- Fortsett å lytt. Lar deg fortsette å lytte podcast episoden du tidligere lyttet til.
- Favoritter. Lar deg åpne en liste over podcaster i favorittlisten.
- Lytt en ny podcast. Lar deg lytte til en ny episode fra en liste av tilgjengelige podcaster.
- Nedlastede podcaster. Her kan du se gjennom alle podcaster på enheten og lytte uten nettilkopling. Bruke dette alternativet til å kopiere episode over til en bærbar avspillingsenhet.

Hør på en ny Podcast

Når du er i hovedmenyen og ønsker å Høre til en ny podcast:

1. Velg "Underholdning".
2. Velg 'Podcasts'.
3. Velg 'Hør på en ny podcast'.

4. Det vises en liste over tilgjengelige podcaster for språket ditt. Velg en podcast for å vise tilgjengelige episoder.
5. Velg en episode fra listen for å starte høre til den. Du kan fortsette å høre til en podcast mens du er i andre områder av GuideConnect. Podcasten kan da settes på pause eller fortsette å Høre til fra Hjelp og informasjon-menyen og velge alternativet for å Høre til eller pause podcasten.

MERK: Hvis du ønsker å høre på en podcast fra et annet land, åpner du handlingsmenyen mens du er i listen over podcaster og velger 'bytt land'. En liste over land du kan velge blant vil vises. Når du har valgt land, vises en liste over tilgjengelige podcaster fra dette landet.

Handlingene som er tilgjengelige i listen over podcaster er:

- Legg til i favoritter. Du kan legge den til valgte podcasten ifavorittlisten.
- Søk. Alternativet lar deg søke etter en bestemt podcast i gjeldende listen.
- Bytt språk. Dette alternativet lar deg endre språk for å vise podcaster fra andre land.

Detaljer. Dette alternativet lar deg lese informasjon om den valgte podcasten, inkludert tittel og beskrivelse.

Kontrollere lyttingen til en podcast

Podcast-episoder åpnes i Podcast-spilleren.

Trykk ENTER-tasten for å lytte til og pause podcasten eller OK-knappen på Dolphin fjernkontroll eller på berøringsskjerm. Bruk venstre og høyre piltast for å hoppe 30 sekunder fremover og bakover i podcast-episoden.

Forlat podcastspilleren

For å forlate podcastspilleren, trykk på ESCAPE-tasten på tastaturet eller på Tilbake på Dolphin fjernkontroll eller på berøringsskjermen.

Hvis en podcast avspilles når du avslutter, blir du spurt om du vil fortsette å lytte eller slutte å lytte etter at du har forlat avspilleren. **MERK:** Hvis du velger å fortsette å lytte til podcast-episoden, må du åpne podcastspilleren igjen for å stoppe episoden.

Lytte en podcast i favorittlisten

Favorittlisten gjør det lettere å finne og åpne podcaster du hører ofte på. Fra favorittlisten i Podcasts-menyen kan du lytte til en podcast på denne måten:

1. Velg 'Favoritter'.
2. Det vises en liste over podcastfavoritter. Velg podcasten du vil lytte til.

Det vises en liste over episoder. Velg episode du vil lytte til. Podcasten blir åpnet i podcastspilleren og avspilt.

Legg til en podkast til dine favoritter

For å legge til en podkast til dine favoritter, fra Podcastmenyen:

1. Velg «Favoritter».
2. Åpne Handlingsmenyen.
3. Velg «Legg til en favoritt».
4. En liste over tilgjengelige podcaster for ditt land vises. Velg en podcast fra listen som du vil legge til i favorittlisten din.

Du kan også legge til en podcast til favorittene dine fra "Spill en ny podcast" -liste. For å gjøre dette, fra Podcastmenyen:

1. Velg 'Spill av en ny podcast'.
2. Flytt markeringen til podcasten du vil legge til.
3. Åpne Handlingsmenyen.

Velg 'Legg til i favoritter'.

Laste ned en podcast-episode.

For å laste ned en podcast-episode for offline-lytting, fra Podcast-menyen:

1. Velg 'Spill av en ny podcast'.
2. En liste over podcaster vises. Velg en podcast fra listen.
3. En liste over episoder vises for den valgte podcasten din. Bruk OPP og NED for å finne episoden du vil laste ned.
4. Åpne Handlingsmenyen.
5. Velg 'Last ned' for å begynne å laste ned podcasten. Når nedlastingen er fullført, vises den nedlastede podcasten i alternativet 'Mine nedlastede podcaster' i Podcasts-menyen.

MERKNAD - Som standard kan du laste ned opptil 10 podcast-episoder til listen over "Mine nedlastede podcaster". Hvis du vil laste ned mer enn 10 episoder, fra hovedmenyen:

1. Velg Innstillinger.
2. Velg 'Podcasts'.
3. Velg 'Maksimalt nedlastede podcaster'

Velg antall podcaster du vil kunne laste ned fra de tilgjengelige alternativene.

Kopiere nedlastet podcast til en enhet

I Podcasts-menyen, kopiere en nedlastet podcast-episode til en bærbar enhet:

1. Kontroller at enheten koblet til datamaskinen og slått på.
2. Velg "Mine nedlastede podcaster".
3. Bruk OPP og NED for å finne podcastepisoden du vil kopiere.
4. Når du har funnet episoden, åpner du 'Handlingsmenyen'.
5. Velg "Kopier til enhet".

Velg enheten i enhetslisten. Podcast-episoden blir kopiert til enheten.

Slette nedlastet podcast

I Podcast-menyen, slette en nedlastet podcast-episode fra datamaskinen:

1. Velg "Mine nedlastede podcaster".
2. Bruk OPP og NED for å finne podcastepisoden du vil slette.
3. Når du har funnet episoden, åpner du 'Handlingsmenyen'.
4. Velg "Slett".

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside for videosamtaler

Guide Connects Video Calling-funksjonen lar deg ringe og motta video- og lydannonser til venner og familie ved hjelp av et webkamera og mikrofon eller hodesett via internettforbindelsen.

Åpne Handlingsmenyen ved å trykke F2 på tastaturet eller Handlinger-knappen på Dolphin-fjernkontrollen for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Oversikt over menyen for videosamtaler

Menyen Video Calling inneholder følgende alternativer:

Foreta en videosamtale. Dette alternativet lar deg ringe en videosamtale til noen fra adresseboken.

Favoritter. Dette alternativet lar deg se en liste over kontakter fra adresseboken din som er lagt til favorittene dine for videosamtaler.

Samtalehistorikk. Dette alternativet viser en liste over nylige videosamtaler du har foretatt eller mottatt.

Sette opp et kamera

For å sette opp et USB-kamera, sett kameraet inn i en tilgjengelig USB-port på datamaskinen og slå det på (hvis det inkluderer en av / på-bryter). Kameraet blir oppdaget automatisk, så det vil være klart til bruk med en gang. Hvis du bruker en datamaskin som har et innebygd kamera, trenger du ikke gjøre noe på dette stadiet.

Du kan også sjekke at kameraet ditt er valgt i innstillingene. For å gjøre dette, fra hovedmenyen:

1. Velg 'Innstillinger'

2. Velg 'Videosamtaler'
3. Det første elementet på skjermen er merket 'Kamera'. Dette alternativet viser enhetene som for øyeblikket er tilkoblet. Velg dette alternativet for å bytte kamera. En liste over kameraer som er koblet til datamaskinen din, vises slik du kan velge mellom.

Sette opp en mikrofon

For å sette opp en USB-mikrofon, sett mikrofonen eller headsettet inn i en tilgjengelig USB-port på datamaskinen og slå den på (hvis den inkluderer en av / på-bryter). Mikrofonen eller headsettet blir oppdaget automatisk, så det vil være klart til bruk med en gang. Hvis du bruker en datamaskin som har et innebygd kamera, trenger du ikke gjøre noe på dette stadiet.

Du kan også sjekke at mikrofonen din er valgt i innstillingene. for å gjøre dette, fra hovedmenyen:

1. Velg 'Innstillinger'
2. Velg 'Videosamtaler'
3. Velg 'Mikrofon'. Dette alternativet viser enhetene som for øyeblikket er tilkoblet. For å endre mikrofonen, for eksempel fra en intern mikrofon til en USB-tilkoblet, velger du dette alternativet. En liste over mikrofoner som er koblet til datamaskinen din, vises for deg å velge mellom.

Foreta en videosamtale

Du kan ringe når som helst, forutsatt at kontakten du vil ringe er online. For å gjøre dette, fra hovedmenyen:

1. Velg 'Videosamtaler'
2. Velg 'Foreta en videosamtale'

3. Velg kontakten du vil ringe
4. Velg 'Videosamtale'
5. Guide Connect vil prøve å ringe. Hvis kontakten din er online, kan de svare på eller avvise samtalen.

Legg til en favoritt

Hvis du ofte foretar videosamtaler til bestemte kontakter, kan du legge dem til i favorittene dine for å gjøre det raskere å ringe dem. For å gjøre dette, fra menyen Video Calling:

1. Velg 'Favoritter'
2. Trykk F2 for å åpne Handlingsmenyen
3. Velg 'Legg til en favoritt'
4. Velg kontakten du vil legge til.

Under en samtale

Følgende alternativer er tilgjengelige mens du foretar en videosamtale:

- Demp mikrofonen. Dette alternativet lar deg dempe lyden som kommer gjennom mikrofonen.
- Slå av kameraet. Dette alternativet lar deg stoppe at bildet fra kameraet blir sendt til personen du foretar videosamtalen med.
- Avslutt samtale. Dette alternativet lar deg avslutte videosamtalen med personen.

Hjelpeside for samtalehistorikk

Dette alternativet lar deg se gjennom en liste over samtaler du tidligere har ringt og mottatt. Du kan bruke dette

alternativet for raskt å ringe tilbake et nylig anrop og legge dem til dine favoritter.

Legg til en nylig innringer i favorittene dine. Hvis du ringte en videosamtale til noen og du tror du også vil ringe senere, kan du legge dem til dine favoritter. For å gjøre dette, fra menyen Video Calling:

1. Velg 'Samtalelogg'
2. Velg personen fra listen du vil legge til favorittene dine
3. Trykk på F2 for å åpne handlingsmenyen
4. Velg 'Legg til i favoritter'

Filtrer samtaler etter type. Du kan filtrere anropene som vises i denne listen over nylige anrop etter type, for eksempel slik at den bare viser innkommende anrop, utgående samtaler eller tapte anrop. For å gjøre dette, fra menyen Video Calling:

1. Velg 'Samtalelogg'
2. Trykk på F2 for å åpne handlingsmenyen
3. Velg 'Filtrer etter'
4. Velg hvordan du vil slette samtaleloggen.

Fjern samtaleloggen. Du kan fjerne alle anrop fra listen Samtalelogg. For å gjøre dette, fra menyen Video Calling:

1. Velg 'Anropslogg'
2. Trykk på F2 for å åpne handlingsmenyen
3. Velg 'Tøm anropsloggen'
4. Bekreft at du vil slette anropshistorikken.

Sikkerhetskopier og gjenopprett Hjelp-side

Sikkerhetskopierings- og gjenopprettingsverktøyet lar deg lagre gjeldende innstillinger slik at du kan gjenopprette dem igjen i fremtiden. Alternativene som er tilgjengelige i sikkerhetskopierings- og gjenopprettingsverktøyet er:

- **Sikkerhetskopiering.** Dette alternativet lar deg lagre en kopi av innstillingene og andre data. Ved å lage en sikkerhetskopi av innstillingene og dataene dine, vil du beskytte deg mot å miste eventuelle innstillinger hvis det er et teknisk problem med datamaskinen din.
- **Restaurere.** Dette alternativet lar deg gjenopprette innstillingene til en tidligere sikkerhetskopi.
- **Tilbakestill til fabrikkinnstilling.** Dette alternativet lar deg tilbakestille produktet til fabrikkinnstillingene. Når du har valgt dette alternativet, får du flere alternativer for å tilbakestille bare innstillingene, eller for en fullstendig tilbakestilling av fabrikken for å tilbakestille alle produktinnstillingene og fjerne all produktinformasjonen fra enheten.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

Spillmenyoversikt

Alternativene som er tilgjengelige i spillmenyen er:

- **Hangman.** Et klassisk ordspill der spillerne prøver å avdekke bokstavene i et skjult ord. Each time you guess an incorrect letter, GuideConnect draws another part of a hanged man. For å vinne spillet, må du avdekke hele ordet før tegningen av en hengt mann er fullført.
- **Sudoku.** Et tallbasert puslespill for folk som liker en utfordring. Fullfør et rutenett 9 etter 9 slik at hver kolonne, rad og 3 til 3 underrutenett inneholder alle sifrene fra 1 til 9.
- **Blackjack.** Et kortbasert spill der spillere prøver å vinne så mange casinobrikker som mulig fra forhandleren. Match kortene dine nær 21 for å vinne sjetonger fra forhandleren.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

Sudoku hjelpeside

Hva er Sudoku ?.

Et tallbasert puslespill for folk som liker en utfordring. Fullfør et rutenett 9 x 9 slik at hver kolonne, rad og 3 x 3 underrutenett inneholder alle sifrene fra 1 til 9.

Starter et nytt spill.

Når du først åpner Sudoku, blir du bedt om å velge et vanskelighetsnivå. Jo vanskeligere det valgte vanskelighetsnivået er, desto mindre blir brettet forhåndsutfyllt.

Du kan avslutte det nåværende puslespillet og begynne på et nytt når som helst. For å gjøre det:

1. Åpne Handlinger-menyen
2. Velg 'Nytt spill'

Det nåværende spillet ditt blir stengt, og du blir bedt om å velge et vanskelighetsnivå for et nytt spill.

Legge til tall i rutenettet.

Du kan bruke piltastene, Dolphin Remote eller musen til å velge en firkant å legge til eller endre et nummer i. For å gjøre det:

1. Velg et tomt kvadrat eller et hvilket som helst redigerbart kvadrat som du vil endre verdien av
2. Skriv inn nummeret du vil legge til. Hvis du bruker en Dolphin Remote, trykk OK for å åpne en liste med tall å velge mellom.

Hvis tallet allerede vises i gjeldende rad, kolonne eller gjeldende firkant av de 9 delte rutene, vil GuideConnect fortelle deg det.

Finn ut hvilke tall som allerede er i bruk.

Du kan finne ut hvilke tall som allerede er i bruk i gjeldende rad, kolonne eller firkant. For å gjøre det:

1. Trykk på F5, den gjeldende raden blir lest.
2. Trykk på F5 igjen, den gjeldende kolonnen blir lest.
3. Trykk på F5 for tredje gang, den nåværende firkanten vil bli snakket.

Få hjelp til å løse et kvadrat.

Hvis du sliter med å løse et puslespill, kan GuideConnect løse et individuelt torg for deg. For å gjøre det:

1. Åpne Handlinger-menyen
2. Velg 'Løs en firkant'

GuideConnect fyller ut riktig nummer for deg.

Forlater et spill

Du kan forlate et spill og komme tilbake til det senere. For å gjøre det:

1. Åpne Handlinger-menyen
2. Velg 'Forlat spill'

Du vil bli returnert til spillmenyen.

Du kan også legge igjen et spill ved å trykke på ESCAPE på tastaturet.

For å gå tilbake til et forrige spill, velg Sudoku fra spillmenyen.

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

Underholdningsmeny Hjelp-side

Alternativene som er tilgjengelige i underholdningsmenyen er:

- **Radio.** Dette alternativet lar deg lytte til radiostasjoner online. Du kan også bruke dette alternativet til å legge til radiostasjoner i favorittlisten din for å gjøre det raskere og enklere å finne dem.
- **Podcaster.** Dette alternativet lar deg lytte til podcaster online. Du kan også bruke dette alternativet til å laste ned podcast-episoder til datamaskinen din og kopiere dem til en bærbar enhet.
- **Musikk og CD-spiller.** Dette alternativet lar deg spille av musikk som er lagret på datamaskinen eller fra en lyd-CD.
- **Spill.** Dette alternativet lar deg spille spill inkludert Blackjack, Hangman og Sudoku.

Innstillinger for Filutforsker hjelpeside

Filutforsker-innstillingene lar deg endre innstillinger knyttet til Filutforsker. Alternativene som er tilgjengelige i Filutforsker-innstillingene er:

- **Fjern slettede elementer.** Dette alternativet lar deg velge hvor lenge filer skal lagres før de fjernes permanent. Filer forblir i "slettede elementene" til den tiden du spesifiserer. Du kan også velge å aldri fjerne filer automatisk fra "slettede elementer".

Trykk på ESCAPE for å lukke denne Hjelp-siden.

Hjelpeside - Kalkulator

Kalkulatoren lar deg foreta grunnleggende matematiske regnestykker.

Skriv inn regnestykker ved bruk av tastaturet

For å utføre et regnestykke, skriv inn regnestykket ved hjelp av tall og symboler på tastaturet. Under er symbolene du kan skrive inn i kalkulatoren:

- For å skrive et plusstegn, skriv en + ved å bruke tastaturet.
- For å skrive et minustegn, skriv en - ved å bruke tastaturet.
- For å skrive et divideringstegn, skriv en / ved å bruke tastaturet.
- For å skrive et multiplikasjonstegn, skriv en * ved å bruke tastaturet.
- For å høre svaret, trykker du ENTER eller = symbol på tastaturet.

Innskriving av regnestykke ved et skjermtastatur

Hvis du bruker GuideConnect med en berøringsskjerm eller Dolphin fjernkontroll, vil et skjermtastatur vises når du åpner kalkulatoren.

For å utføre et regnestykke, skriv regnestykket inn i ved hjelp av tall og symboler på skjermtastaturet. Under er symbolene du kan skrive inn i kalkulatoren:

- For å skrive et plusstegn, skriv en + på skjermtastaturet.
- For å skrive et minustegn, skriv inn - på skjermtastaturet.

- For å skrive et divideringstegn, skriv \div på skjermtastaturet.
- For å skrive inn et multipliseringstegn, skriv inn et \times -symbol ved å bruke tastaturet på skjermen.
- For å høre svaret, trykker du $=$ på skjermtastaturet.

Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.

Hjelpeside - Internett

GuideConnects internettleser gjør at du kan besøke nettsider og hente informasjon fra internett.

Åpne Handlingsmenyen (ved å trykke F2 på tastaturet eller ved å trykke Hanlingsknappen på Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm) for å velge et emne fra denne hjelpesiden.

Internettmenyen

Internettmenyen inneholder følgende alternativer:

- Fortsette å se. Med dette alternativet kan du fortsette å se den siste nettsiden du besøkte. Dette alternativet vises bare om du hvis du allerede har besøkt et nettsted.
- Startside. Dette alternativet åpner nettsiden som er satt som din startside.
- Åpne en ny nettside. Her kan du åpne en ny nettside. Etter å ha valgt dette alternativet, åpner GuideConnect et redigeringsfelt hvor du enten kan:
 - Skrive inn nettsideadressen hvis du kjenner den (www.yourdolphin.com) og GuideConnect vil åpne nettsiden eller
 - Skrive inn et ord eller spørsmål for å søke på internett etter nettsiden du leter etter. Etter at du har skrevet inn søkeordet og har trykket ENTER, vil GuideConnect åpne en Google søkeside som viser relevante søkesider som du kan velge blant.
- Favoritter. Her åpnes en liste over dine favorittnettsider. Velg en nettside fra din favorittliste for å åpne den.

- **Tv-forhåndsinnstillinger.** Dette alternativet gir en liste over online TV-kanaler som er tilgjengelige i din region. Noen av disse tjenestene kan kreve abonnement.
- **Nedlastede filer.** Hennes kan du bla jeg en liste over alle filer du lastet ned fra nettet.

[Gi nytt navn til en favoritt](#)

Forflytte deg rundt på nettsiden

Du kan utforske nettsiden med samme taster på tastaturet, musen, Dolphin fjernkontroll eller berøringsskjerm som du bruker for å flytte rundt i menyene i GuideConnect.

Hvis du for eksempel bruker tastatur:

- **PIL OPP og PIL NED.** Tar deg gjennom elementene på nettsiden.
- **ENTER** på en lenke, redigeringsfelt eller en knapp. GuideConnect vil aktivere lenken, redigeringsfeltet eller knappen.
- **F4.** Sier merket element.
- **F5.** Starter sammenhengende lesing fra gjeldende element.
- **CTRL.** Avbryter talen hvis den snakker.
- **F2.** Åpner Handlingsmenyen for Nettsider.

Hvis du bruker mus:

- **Rull musehjul.** Går opp og ned på nettsiden.
- **Venstre klikk på tekst.** GuideConnect vil lese teksten du klikker på.
- **Venstre klikk på en lenke, et redigeringsfelt eller en knapp.** GuideConnect vil aktivere lenken, redigeringsfeltet eller knappen.

- Venstre klikk på handlingsknappen. Åpner Handlingsmenyen for Nettsider.

Hvis du bruker Dolphin fjernkontroll:

- NESTE og FORRIGE-knappene. Tar deg gjennom elementene på nettsiden.
- OK-knapp på en lenke, redigeringsfelt eller en knapp. Aktiverer lenken, redigeringsfeltet eller knappen.
- Tale-knappen. Får talen til å begynne og setter den på pause fra å lese igjennom nettsiden.
- Handlingsknappen. Åpner Handlingsmenyen for Nettsider.

Hvis du bruker en berøringsskjem:

- NESTE og FORRIGE-knappene. Tar deg gjennom elementene på nettsiden.
- Enkelt trykk på teksten. Talen vil lese teksten du trykket på.
- Enkelt trykk på en lenke, et redigeringsfelt eller en knapp. Aktiverer lenken, redigeringsfeltet eller knappen.
- Trykk én gang med to fingre. Får talen til å begynne og setter den på pause fra å lese igjennom nettsiden.
- Trykk på handlingsknappen. Åpner Handlingsmenyen for Nettsider.

Handlinger for nettsteder

Du kan åpne Handlingsmenyen for flere alternativer for nettsiden. Du har følgende alternativer:

- Åpne en ny nettside. Her kan du åpne en ny nettside. Etter å ha valgt dette alternativet, åpner GuideConnect et redigeringsfelt hvor du enten kan:
 - Skrive inn nettsideadressen hvis du kjenner den (www.yourdolphin.com) og GuideConnect vil åpne

nettsiden eller

- Skrive inn et ord eller spørsmål for å søke på internett etter nettsiden du leter etter. Etter at du har skrevet inn søkeordet og har trykket ENTER, vil GuideConnect åpne en Google søkeside som viser relevante søkesider som du kan velge blant.
- Tilbake en side. Her kan du gå tilbake til forrige nettside.
- Søk på nettsiden. Dette alternativet lar deg søke på den gjeldende websiden etter et bestemt ord eller uttrykk.
- Koblinger. Dette alternativet vil åpne en liste over alle lenker på gjeldende webside.
- Overskrifter. Dette alternativet vil vise en liste over alle overskrifter på gjeldende webside.
- Legg til i favoritter. Her kan du legge til den aktuelle nettsiden i din favorittliste.
- Skriv ut. Her kan du skrive ut den aktuelle siden.
- Oppdater. Her kan du oppdatere den aktuelle nettsiden.
- Sett som startside. Her kan du velge den aktuelle nettsiden som din startside.
- Avslutt nettleseren. Her kan du avslutte nettleseren og gå tilbake til hovedmenyen

Hurtigtaster for nettsider

GuideConnect inneholder hurtigtaster som lar deg utforske nettsider raskere ved å bruke tastaturet.

Hurtigtaster for nettsider er som følger:

- PIL OPP. Flytter til forrige element på nettsiden.
- PIL NED. Flytter til neste element på nettsiden.
- PIL HØYRE. Flytter til neste tegn på nettsiden.
- PIL VENSTRE. Flytter til forrige tegn på nettsiden.

- CTRL + PIL HØYRE. Flytter til neste ord på nettsiden.
 - CTRL + PIL VENSTRE. Flytter til forrige ord på nettsiden.
 - CTRL + I. Slår bildevisning av eller på for nettsider.
 - CTRL + T. Endrer visningsmodus for nettsider. Valget innebærer å vise nettsider i sin opprinnelige farge eller i GuideConnect sine farger.
 - H. Går til neste overskrift på nettsiden. Trykk SHIFT + H for å flytte til forrige overskrift på nettsiden.
 - E. Går til neste redigeringsfelt på nettsiden. Trykk SHIFT + E for å flytte til forrige redigeringsfelt på nettsiden.
 - K. Går til neste lenke på nettsiden. Trykk SHIFT + K for å gå til forrige lenke på nettsiden.
 - P. Går til neste avsnitt på nettsiden. Trykk SHIFT + P for å gå til forrige avsnitt på nettsiden.
 - BACKSPACE. Går tilbake til forrige side.
 - SHIFT + BACKSPACE. Går videre til neste side.
- Trykk ESCAPE for å lukke denne hjelpesiden.