

CANTEC

- helping people



Bruksanvisning Brailiant BI20X

Opphavsrett 2020. Alle rettigheter reservert, HumanWare.

Denne brukerhåndboken er beskyttet av opphavsrett som tilhører HumanWare, med alle rettigheter reservert. Brukerhåndboken kan ikke kopieres helt eller delvis uten skriftlig samtykke fra HumanWare.

Innhold

1.Komme i gang	9
1.1.Innhold i eskenn	9
1.2.Beskrivelse av Brailliant BI 20X	9
1.2.1.Oversiden.....	9
1.2.2.Forkant.....	9
1.2.3.Venstre side	10
1.2.4.Høyre side.....	10
1.2.5.Baksiden	10
1.2.6.Undersiden.....	10
1.3.Lading av Brailliant BI 20X.....	10
1.4.Slå på og av.....	11
1.5.Justere hvilemodus.....	11
1.6.Om menyen	11
1.7.Starte hovedmenyen	12
2.Navigere og bruke menyer	12
2.1.Navigere i hovedmenyen	12
2.2.Panorere tekst på leselisten	12
2.3.Bruke kontekstmenyen for flere funksjoner.....	13

2.4.Navigere etter forbokstaver	13
2.5.Bruke snarveier /tastekombinasjoner til å navigere	13
3.Bruke Keypad programmet	14
3.1.Opprette en fil	14
3.2.Åpne en fil.....	14
3.3.Lukk en fil	15
3.4.Lagre en tekstfil	15
3.5.Auto bla gjennom skriftlig tekst i Keypad	15
3.5.1.Endre hastigheten på automatisk rulling	15
3.6.Søke etter tekst i en fil	15
3.6.1.Søke og erstatte tekst	15
3.7.Klippe, kopiere og lime inn tekst	16
3.8.Bruke lesemodus	16
3.9.Sette inn dato og klokkeslett.....	17
3.10.Tastatur Kommandoer Tabell	17
4.Bruke Victor Reader	18
4.1.Navigere i boklisten	18
4.1.1.Søke etter bøker	18

4.1.2.Få tilgang til nylig åpnede bøker	19
4.1.3.Administrere bøkene	19
4.2.Navigere og få tilgang til tilleggsinformasjon i bøker.....	19
4.2.1.Endre navigasjonsnivået for bøker.....	19
4.2.2.Navigere etter side, overskrift, prosent eller bokmerker	20
4.2.3.Automatisk rulling gjennom tekst i bøker i Victor Reader App.....	20
4.2.4.Finne din nåværende posisjon i en bok.....	20
4.2.5.Navigere til begynnelsen eller slutten av en bok	21
4.2.6.Søke etter tekst i en bok	21
4.2.7.Få tilgang til ytterligere bokinformasjon.....	21
4.3.Legge til, navigere, utheve og fjerne bokmerker	21
4.3.1.Sette inn et bokmerke	21
4.3.2.Navigere til bokmerker	22
4.3.3.Utheving Bokmerker.....	22
4.3.4.Fjerne bokmerker	23
4.4.Victor Leser og lesekommandoer Tabell	23
5.Bruke Terminal Modus	24
5.1.Koble til og avslutte terminalmodus	24

5.1.1. Bestemme Brailiant BI 20X Kompatibilitet	25
5.1.2. Vekke iOS-enheten ved hjelp av Brailiant	25
5.1.3. Koble til via USB	25
5.1.4. Koble til via Bluetooth.....	25
5.2. Navigere mellom tilkoblede enheter	26
6. Bruke Filutforsker	26
6.1. Bla gjennom filer	26
6.1.1. Velge en stasjon i Filutforsker	26
6.1.2. Få tilgang til fil- og mappeinformasjon.....	27
6.1.3. Vise gjeldende filbane	27
6.1.4. Søke etter filer og mapper.....	27
6.1.5. Sortere filer eller mapper.....	27
6.2. Endre filer og mapper	28
6.2.1. Opprette en ny mappe	28
6.2.2. Gi nytt navn til filer eller mapper.....	28
6.2.3. Velge filer eller mapper for å bruke flere handlinger	28
6.2.4. Kopiere, klippe og lime inn filer eller mapper	28
6.2.5. Slette filer eller mapper	29

6.3.Filutforsker Kommandoer Tabell.....	29
7.Bruke KeyCalc programmet	30
7.1.Betjene kalkulatoren	30
7.2.Kalkulato Kommandoer Tabell.....	30
8.Bruke programmet for dato og klokkeslett.....	31
8.1.Vise klokkeslett og dato	31
8.2.Stille inn klokkeslett og dato	31
9.Innstillinger Meny	32
10.Brukerinnstillinger.....	32
10.1.Brukerinnstillingsalternativer Tabell	32
10.2.Legge til, konfigurere og slette punktskriftprofiler	33
10.2.1.Legge til en punktskriftprofil	33
10.2.2.Konfigurere eller slette en punktskriftprofil	33
10.3.Bruke et Wi-Fi-nettverk eller Bluetooth	34
10.3.1.Koble til et Wi-Fi-nettverk.....	34
10.3.2.Wi-Fi-innstillinger Tabell.....	34
10.4.Velge Alternativer for Bluetooth-modus	35
11.Tilpass KeySofts hovedmeny	35

12.Endre region.....	35
13.Tilgang til og bruk av elektroniske tjenester	36
13.1.Aktivere bookshare og laste ned bøker	36
13.2.Konfigurere, administrere og synkronisere en NFB Newsline-konto.....	36
13.3.NLS Bard	37
13.3.1.Koble til BARD for første gang	37
13.3.2.Laste ned bøker og blader fra BARD	37
13.3.3.Lese en bok du har lastet ned	37
14.Eksamens-modus	38
15.Tekniske spesifikasjoner	38
15.1. Navigasjonskomponenter	38
15.2. Batteri med lang levetid	38
15.3. Tilkobling	39
15.4. Bærbarhet	
Feil! Bokmerke er ikke definert.	
16.Oppdatere Brailiant BI 20X.....	39
17.Customer Support	39
18.Riktig merknad og navngivelser	40
19.Lisensavtale for	40

20.Garanti
.....40

1. Komme i gang

Velkommen til din nye Brailiant™ BI 20X leselist.

Denne brukerhåndboken inneholder instruksjoner for beskrivelse, bruk, navigasjon og oppdatering av enheten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan [du se produktsiden brailiant BI 20X](#) på HumanWares nettsted eller ringe nærmeste HumanWare-leverandør.

1.1. Innhold i esken

Esken inneholder følgende elementer:

- Brailiant™ X Seris leselist
- USB-C til USB-A-kabel
- USB til ac-adapter
- Bæreveske i nylon med line
- Dokumentasjon

1.2. Beskrivelse av Brailiant BI 20X

Brailiant BI 20X har en 20-cellers leselist, et Perkins-stil tastatur, to mellomromstaster, en Hjem-knapp og fire tommeltaster for navigasjon.

1.2.1. TOversiden

Oversiden på Brailiant kan deles inn i to seksjoner: foran og bak.

Den fremre delen av oversiden som inneholder 20 punktceller og 20 markørhentertasterr. hvermarkørhentertastp er knyttet til punktcellen rett under den. Når du redigerer tekst, flyttes redigeringsmarkøren til den tilknyttede punktcellen når du redigerer tekst. Hvis du trykker på en markørknapp, aktiveres et valgt element for en annen forekomst.

Når du ikke redigerer tekst, aktiverer en markørknapp et valgt element.

Den bakre delen av oversiden inneholder et punktastatur i Perkins-stil der hver tast representerer et punkt i en punktskriftcelle. Tastene under venstre hånd representerer punkt 1, 2, 3og slettbakover, der Punkt 1 er plassert under pekefingeren og slettbakover under lillefingeren. Under høyre hånd representerer Punkt 4, 5, 6og Enter, der Punkt 4 er plassert under pekefingeren og Enter under lillefingeren.

1.2.2. Forkant

På forkanten av Brailiant er fem knapper. Fra venstre til høyre er knappene som følger:

- Forrige tommeltast
- Venstre tommeltast
- Hjem-knapp (sirkulær form) – brukes til å gå tilbake til hovedmenyen eller avslutte terminalmodus
- Høyre tommeltast

- Neste tommeltast

1.2.3. Venstre kant

På venstre kant, fra forsiden til baksiden er følgende:

- USB-A-port
- Av/på-knappen – trykk og hold inne denne knappen i 2 sekunder for å slå på enheten.
- Grønn LED – visuelt indikerer statusen til enheten
- USB-C-port – bruk kabelen som fulgte med Brailliant, til å koble den til et strømuttak eller en PC.

1.2.4. Høyre kant

På høyre kant, fra forsiden til baksiden er følgende:

- To volumknapper (For øyeblikket ikke aktiv)
- 3,5 mm lydkontakt (for øyeblikket ikke aktiv)

1.2.5. Bakkant

Bakkanten inneholder bare en SD-kortport som ligger nær venstre kant av enheten. Med denne porten kan du sette inn SD-kort for ekstern lagring.

1.2.6. Undersiden

I hvert hjørne under Brailliant er fire anti-skli knotter.

I midten, nærmere forkanten er et litt innrykket rektangel med en annen tekstur. I dette rektangelet er et klistremerke som inneholder trykt maskinvareinformasjon om din Brailliant. Over klistremerket er det en punktskriftetikett som inneholder serienummeret til enheten.

Mot baksiden til venstre på enheten er batterirommet. Den er lukket og sikret med to Phillips-stjerneskruer.

1.3. Lading Brailliant BI 20X

Før du bruker brailliant, må du kontrollere at den er helt ladet.

Koble USB-C-enden av ladekabelen til USB-C-porten på venstre kant av Brailliant. Dette gjøres lett uten å bruke makt. Ikke tvinge tilkoblingen dette kan skade kabelen eller enheten.

Koble USB-A-enden av ladekabelen til strømadapteren, og koble deretter strømadapteren til et strømuttak. Bruk den medfølgende strømadapteren for optimal lading.

Alternativt kan du lade enheten ved hjelp av datamaskinen og USB-A til USB-C-ladekabelen, men vær oppmerksom på at denne lademetoden er tregere enn å lade med en strømadapter.

1.4. Slå på og av

Av/på-knappen er på venstre kant av Brailiant. Den er ovalformet med et hevet punkt i midten.

Hvis enheten er ladet, trykker du på og holder inne av/på-knappen i ca. 2 sekunder for å slå på Brailiant. Det er en kort vibrasjon og "startingtarting" vises på leselisten sammen med en taktil lasting animasjon som sirkler under oppstart.

Et øyeblikk etter at du starter enheten for første gang, vil du bli ønsket velkommen med en språkvalgmeny. Trykk ENTER for å åpne listen over språk, velg språk og trykk ENTER for å lukke listen. Lukk dialogboksen når endringene er fullført.

Etter noen sekunder er oppstarten fullført og "terminal" vises på leselisten. Din Brailiant er nå klar til bruk.

Hvis du vil slå av, trykker du på og holder inne av/på-knappen i ca. 2 sekunder. Det vises en bekreftelsesmelding på leselisten. Velg Ok ved å trykke på forrige eller neste tommeltast, og trykk deretter ENTER eller en markørhentertast.

Alternativt kan du følge disse trinnene for å slå av Brailiant:

1. Trykk S for å gå til menyelementet Slå av.
2. Trykk enter eller en markørhentertast.
3. Velg Ok ved å trykke på forrige eller neste tommeltast.
4. Trykk enter eller en markørhentertast.

1.5. Justere hvilemodus

For å bevare batteriet går Brailiant inn i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet. Du kan justere hvor lenge det er i alternativene. Du kan også sette enheten manuelt i hvilemodus ved å trykke kort på av/på-knappen.

Trykk på av/på-knappen for å vekke enheten.

1.6. Om Om-menyen

Om-menyen inneholder ulike opplysninger om enheten, for eksempel versjonsnumre, modellnummer, serienummer, lisenser og opphavsrett.

Slik åpner du Om-menyen:

1. Gå til hovedmenyen.
2. Velg Innstillinger.
3. Trykk enter.
4. Gå til Om-elementet.
5. Trykk enter.

Alternativt kan du bruke snarveien mellomrom + I til å åpne omdialogen .

1.7. Starte hovedmenyen

KeySoft-hovedmenyen er Din Brailliants standard home-meny. Fra hovedmenyen kan du få tilgang til alle KeySoft Lite-programmer. Når du starter Brailliant eller lukker et program, går du automatisk tilbake til denne menyen.

Du kan når som helst gå tilbake til hovedmenyen ved ganske enkelt å trykke på Hjem-knappen på Brailliant (knappen formet som en sirkel som ligger på forkanten av Brailliant, i midten). Alternativt kan du bruke kommandoen Gå til hovedmeny på tastaturet ved å trykke Mellomrom med punkt 1 2 3 4 5 6.

2. Navigere og bruke menyer

KeySoft Lite er programmet i din Brailliant BI 20X, som støtter alle programmer som er bygget inn i leselisten. KeySofts hovedmeny kan også tilpasses, noe som vil tillate deg å skjule og vise programmer fra hovedmenyen. Du finner mer informasjon om hvordan du tilpasser hovedmenyen i delen [Tilpass KeySofts hovedmeny](#).

2.1. Navigere i hovedmenyen

Hovedmenyen inneholder følgende elementer:

- Terminal
- Editor: Keypad
- Victor Reader
- Filbehandler : KeyFiles
- Kalkulator : KeyCalc
- Dato og klokkeslett
- Innstillinger
- Elektroniske tjenester
- Brukerhåndbok
- Slå av

Trykk på forrige eller neste tommeltastene for å bla gjennom listen til menyelementet du ønsker. Trykk deretter Enter eller en markørhentertast for å få tilgang til den.

Du kan når som helst gå tilbake til hovedmenyen ved å trykke på Hjem-knappen eller Mellomrom + punkt 123456.

2.2. Panorere tekst på leselisten

Ofta er teksten på leselisten for lang til å passe på én enkelt linje. Hvis du vil lese hele setningen, blar eller "panorerer" teksten foran eller tilbake ved å trykke på venstre og høyre tommeltastene på Brailliant. Venstre og høyre tommeltaster er den andre og tredje knappen på forkanten av enheten.

2.3. Bruke hurtigmenyen for flere funksjoner

Kontekstmenyen viser alle tilgjengelige handlinger for KeySoft-programmet du arbeider i, samt deres tilknyttede kommandoer. Det kan være veldig nyttig når du glemmer hvordan du gjør en bestemt kommando.

Trykk på Mellomrom + M for å aktivere kontekstmenyen. En meny åpnes med en liste over handlinger du kan utføre på det aktuelle tidspunktet. Bla gjennom menyen til ønsket handling, og trykk Enter eller en markørhentertast.

Trykk på Mellomrom + E for å gå ut av kontekstmenyen.

2.4. Navigere etter forbokstaven i et ord

Mesteparten av tiden kan du hoppe til et element i en meny ved å skrive inn den første bokstaven i elementet. Dette flytter automatisk fokuset til det første elementet i listen som begynner med den bokstaven. Hvis du skriver den samme bokstaven to ganger, flyttes fokuset til det andre elementet i listen som begynner med den bokstaven, og så videre.

Hvis du for eksempel vil komme til Innstillinger menyen på Brailiant, skriver du inn bokstaven 'I' på tastaturet.

Vær oppmerksom på at KeySoft-programmer som finnes på hovedmenyen din, er optimalisert for forbokstavnavigasjon.

2.5. Bruke snarveier/tastekombinasjoner til å navigere

Som navnet tilsier, gjør snarveier, også kjent som tastekombinasjoner, det enkelt å navigere raskt gjennom en meny eller fil.

De mest brukte snarveiene på Brailiant BI 20X er angitt i tabell 2.

Tabell 2: Snarvei/tast Kombinasjonstabell

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Aktiver valgt element	enter eller markørhentertast
Flykte eller tilbake	Mellomrom + E
Forrige element	Forrige tommeltast eller Mellomrom + Punkt 1
Neste element	Neste tommeltast eller Mellomrom + Punkt 4
Gå til et hvilket som helst element i en liste	Skriv inn den første bokstaven i elementet eller programmet
Panorer til venstre og høyre	Venstre eller høyre tommeltast
Gå til toppen	Mellomrom + Punkt 1-2-3
Gå til bunnen	Mellomrom + Punkt 4-5-6
Veksle mellom punkttabeller	slettbakover + G

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Bytte punktskriftprofil	enter + L
Batterinivå	enter + P
Hurtigmenyen	Mellomrom + M
Hovedmeny	Mellomrom + Punkt 1-2-3-4-5-6 eller Hjem-knapp
Systeminformasjon	Mellomrom + I
Tid	Enter + T
Dato	Enter + D
Løs ut medier	Enter + E
Innstillinger	Mellomrom + i

Merk: Alle kommandoer som inkluderer Enter eller Slettbakover, må mellomromstasten legges til når du bruker 8-punkt datapunkt.

3. Bruke Editorprogrammet

Editor er et program som lar deg åpne, redigere og opprette tekstfiler på Brailiant. Du kan åpne .docx, .doc, .txt, .brfog .brl-filer med Editor. Filene du oppretter eller endrer, lagres som en .txt fil.

For å åpne Editor, trykk på neste tommeltast til du kommer til Editor: eller trykk 'e' i hovedmenyen, og trykk deretter Enter eller en markørhentertast.

Editor åpner en undermeny, som inkluderer Opprett fil, Åpne fil, Redigeringsinnstillinger og Lukk.

3.1. Opprette en fil

Du kan opprette en fil på flere måter, avhengig av gjeldende posisjon på enheten.

- Hvis du er på Editor-menyen, velger du Opprett fil og trykker ENTER eller en markørhentertast.
- Velg og aktiver Fil-menyen på Kontekst-menyen, og deretter Opprett fil.
- Trykk slettbakover + N i Editor-programmet.

Markøren er synlig mellom to parenteser. Du kan begynne å skrive i den nye filen.

3.2. Åpne en fil

Hvis du er på Editor-menyen, velger du Åpne fil og trykker ENTER eller en markørhentertast. Trykk Slettbakover + O fra et hvilket som helst annet sted, og velg deretter filen du vil åpne ved hjelp av forrige og neste tommeltaster.

3.3. Lukke en fil

Hvis du vil lukke en fil som du åpnet i Editoren, trykker du Mellomrom + E. Alternativt åpner du Kontekst-menyen ved hjelp av mellomrom + M, og deretter blar du til og aktiverer Fil-menyen. Velg Lukk.

Hvis det er endringer i filen som ikke er lagret, blir du spurt om du vil lagre endringene før du lukker.

3.4. Lagre en tekstfil

Det finnes to typer lagring i Editor: Lagre og lagre som.

Lagre: Trykk på Mellomrom + S for å lagre filen i et allerede eksisterende filnavn.

Lagresom: Trykk slettbakover + S for å lagre en kopi av filen med et nytt filnavn og endre plasseringen.

Hvis filen aldri er lagret, ber Editor deg om å angi et nytt filnavn uavhengig av lagringsmetoden du velger.

3.5. Automatisk rulling gjennom tekst i Editor

Editor-programmet har en Auto Scroll-funksjonalitet som automatisk panorerer gjennom den skrevne teksten på leselisten.

Hvis du vil starte automatisk rulling, trykker du enter + punkt 1-2-4-5-6.

Hvis du vil stoppe automatisk rulling, trykker du på en vilkårlig tast.

3.5.1. Endre automatisk rullehastighet

Du kan endre hastigheten på automatisk rulling når du ruller automatisk i en fil.

Hvis du vil redusere automatisk rulling, trykker du Enter + Punkt 3.

Hvis du vil øke hastigheten på Automatisk rulling, trykker du Enter + Punkt 6.

3.6. Søke etter tekst i en fil

Hvis du vil søke etter tekst i filen, trykker du Mellomrom + F. Skriv inn søkeordet i det tomme feltet. Markøren plasseres på det første stedet teksten blir funnet.

Trykk mellomrom + N for å finne flere forekomster av søkeordet.

Trykk mellomrom + P for å nå foregående forekomster av søkeordet.

3.6.1. Søk og erstatte tekst

Slik søker du og erstatter tekst:

1. Trykk slettbakover + F.
2. Skriv inn teksten du vil finne i den første redigeringsboksen.
3. Skriv inn teksten for å erstatte den i den andre redigerings boksen.

4. Trykk på Neste-knappen for å finne neste forekomst av ordet.
5. Trykk på Neste-knappen for å finne Erstatt alle.

3.7. Klippe, kopiere og lime inn tekst

Med tastaturet kan du klippe ut, kopiere og lime inn tekst på en måte som ligner på metoden du bruker i dataprogrammer.

Hvis du vil merke teksten, plasserer du markøren på det første tegnet ved hjelp av en markørhenter, og deretter trykker du ENTER + S.

Du kan også velge tekst fra Hurtigmenyen:

1. Åpne Hurtigmenyen med Mellomrom + M.
2. Bla ned til Rediger.
3. Trykk enter eller en markørhentertast.
4. Rull ned til Merk tekst.
5. Trykk enter eller en markørhentertast.

Dette markerer starten på valget. Gå nå til stedet hvor du vil slutte av valget ditt, og trykk Mellomrom + S for å avslutte valget.

Hvis du vil merke All tekst som er inkludert i filen, trykker du Enter + Punkt 1-2-3-4-5-6.

Hvis du vil kopiere den merkede teksten, trykker du slettbakover + Y.

Hvis du vil klippe ut den merkede teksten, trykker du slettbakover + X.

Hvis du vil lime inn den kopierte eller klippe ut teksten, plasserer du markøren der du vil at teksten skal limes inn ved hjelp av en markørhenter og trykker Tilbake + V.

Som alltid kan du få tilgang til disse kommandoene via kontekstmenyen.

3.8. Bruke lesemodus

Lesemodus lar deg lese filer uten mulighet for å redigere innhold ved en feiltakelse. Du kan ikke redigere filer mens du er i lesemodus.

Hvis du vil aktivere eller deaktivere lesemodus, trykker du på mellomrom + X.

Slik aktiverer eller deaktiverer du lesemodus fra Kontekst-menyen:

1. Trykk på mellomrom + M for å aktivere Kontekst-menyen.
2. Bla til Fil ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
3. Trykk enter eller en markørhentertast.
4. Bla til lesemodus ved hjelp av forrige og neste tommeltaster.
5. Trykk enter eller en markørhentertast.

3.9. Sette inn dato og klokkeslett

Når du oppretter en fil i Tastatur-programmet, har du muligheten til å sette inn gjeldende dato og klokkeslett i filen. KeyPad

Slik setter du inn dato og klokkeslett:

1. Trykk på mellomrom + M for å aktivere Kontekst-menyen.
2. Bla til Rediger ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
3. Trykk enter eller en markørhentertast.
4. Bla til Sett inn med tommeltastene Forrige og Neste.
5. Trykk enter eller en markørhentertast.
6. Bla til Sett inn dato eller Sett inn tid ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
7. Trykk enter eller en markørhentertast.

3.10. Tabell over kommandoer for Editor

Editor kommandoene er oppført i tabell 3.

Tabell 3: Kommandoer i Editor

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Aktivere redigeringsmodus	Enter eller en markørhentertast
Forlate redigeringsmodus	Mellomrom + E
Opprett fil	Slettbakover + N
Åpne fil	Slettbakover + O
Lagre	Mellomrom + S
Lagre som	Slettbakover + S
Søk	Mellomrom + F
Søk etter neste	Mellomrom + N
Søk etter forrige	Mellomrom + P
Erstatte	Slettbakover+ F
Start/stopp-valg	Enter + S
Velg alle	Enter + A
Kopiere	Slettbakover + Y
Klipp ut	Slettbakover + X
Lime inn	Slettbakover + V
Slett forrige ord	Slettbakover + Punkt 2
Slett gjeldende ord	Slettbakover + Punkt 2-5

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Slett forrige tegn	Slettbakover
Gå til neste redigeringsboks mens du redigerer	Enter
Gå til neste redigeringsboks uten redigering	Neste tommeltast
Gå til forrige redigeringsboks uten redigering	Forrige tommeltast
Flytte innsettingspunkt til starten av tekstfeltdokumentet	Mellomrom + Punkt 1-2-3
Flytte innsettingspunkt til slutten av tekstfeltdokumentet	Mellomrom + Punkt 4-5-6
Start automatisk rulling	Mellomrom + Punkt 1-2-4-5-6
Øk hastigheten på automatisk rulling	Enter + Punkt 6
Reduser hastigheten på automatisk rulling	Enter + Punkt 3
Veksle mellom lesemodus	Mellomrom + X

4. Bruke Victor Reader

Victor Reader er programmet du bruker til å lese bøker på Brailiant. Den støtter filformatene . Brf, . pef, .txt, .html, .docx, DAISY og .rff, og er kompatibel med .zip filer som inneholder bøker i tekstformat.

Hvis du vil åpne Victor Reader-appen, trykker du på neste tommeltast til du kommer til Victor Reader, eller trykker 'V'ihovedmenyen. Trykk enter eller en markørhenter for å få tilgang til appen.

Victor Reader-menyen inneholder bokliste, nylig lest, Søk og Lukk.

4.1. Navigere i boklisten

I Victor Reader lagres bøkene dine i en bokliste, som kan sammenlignes med en katalog som inneholder alle tilgjengelige medier på enheten din i alfabetisk rekkefølge.

Bruk tommeltastene Forrige og Neste til å velge en bok fra boklisten, og trykk deretter ENTER eller en markørhentertast.

Hvis du vil lukke en bok og gå tilbake til boklisten, trykker du Mellomrom + E eller Mellomrom + B.

4.1.1. Søke etter bøker

Slik søker du etter en bestemt bok på enheten:

1. Velg Søk på Victor Reader-menyen, eller trykk på Mellomrom + F.

2. Skriv inn teksten/navnet på boken.
3. Trykk enter.

Du får en liste over bøker som samsvarer med søkekriteriene dine.

4. Bruk tommeltastene Forrige og Neste til å bla til boken.
5. Trykk Enter eller en markørhenter for å åpne den.

4.1.2. Få tilgang til nylig åpnede bøker

Du kan åpne en liste over de fem siste bøkene du tidligere har åpnet for rask tilgang.

Hvis du vil åpne en liste over de fem nyeste bøkene, trykker du Enter + R eller velger Nylig lest fra Victor Reader-menyen.

Du kan bla gjennom de fem nyeste bøkene ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste. Trykk ENTER eller en markørhenter for å åpne en bok fra listen.

4.1.3. Administrere bøkene dine

Når du blar gjennom boklisten, kan du kopiere, flytte eller slette en valgt bok fra Victor Reader-programmet til en ekstern lagringsenhet. Handlingene som er tilgjengelige for hver bok, avhenger av typen og plasseringen av boken. På Hurtigmenyen forteller deg hvilke handlinger som er tilgjengelige.

De grunnleggende reglene er:

- Bøker som ligger på SD-kortet kan slettes.
- Bøker som lastes ned fra elektroniske tjenester, kan flyttes eller slettes.
- Bøker kan bare kopieres eller flyttes til/fra når ekstern lagring er koblet til.
- Du kan ikke kopiere eller flytte bøker fra det interne lagringsmediet.

Slik kopierer, flytter eller sletter du en bok:

1. Åpne boklisten ved å trykke på Mellomrom + B.
2. Velg en bok ved hjelp av tommeltastene Forrige eller Neste.
3. Trykk Slettbakover + M for å åpne Administrer bok-menyen.
4. Velg Kopier til, Flytt til eller Slett.

4.2. Navigere og få tilgang til tilleggsinformasjon i bøker

Den enkleste måten å navigere i en bok på er å bruke tommeltastene. Bruk venstre og høyre tommeltaster til å panorere teksten til venstre og høyre.

4.2.1. Endre navigasjonsnivået for bøker

Victor Reader inneholder forskjellige navigasjonsnivåer for å gjøre navigering gjennom en bok enklere. Navigasjonsnivåene er avhengige av hver bok og kan variere fra bok til bok.

Slik endrer du navigasjonsnivået:

1. Trykk Mellomrom + T.
2. Bla gjennom de tilgjengelige navigasjonsnivåene ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
3. Trykk enter eller en markørhenter for å velge navigasjonsnivået.

Når navigasjonsnivået er valgt, bruker du tommeltastene Forrige og Neste til å navigere på dette navigasjonsnivået.

Hvis du for eksempel valgte navigasjonsnivået "Setning", flytter du deg fra setning til setning i boken ved å trykke på neste tommeltast.

4.2.2. Navigere etter side, overskrift, prosent eller bokmerke

Slik kommer du til en bestemt side, overskrift, bokprosent eller bokmerke:

1. Trykk enter + G.
2. Bla gjennom navigasjonsalternativene ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
3. Velg mellom side, overskrift, prosent eller bokmerke.
4. Trykk enter eller en markørhenter.
5. Angi en verdi.
6. Trykk enter.

4.2.3. Bla automatisk gjennom tekst i bøker i Victor Reader-appen

Funksjonen for automatisk rulling i Brailliant BI 20X lar deg bla gjennom teksten i en åpen bok automatisk.

Hvis du vil slå på automatisk rulling, trykker du Mellomrom + Punkt 1-2-4-5-6 når du er inne i en bok. Trykk på en tast for å stoppe automatisk rulling og gå tilbake til vanlig panoreringsmodus.

Du kan endre rullehastigheten automatisk når du ruller automatisk i en bok.

Hvis du vil redusere automatisk rulling, trykker du Enter + Punkt 3.

Hvis du vil øke hastigheten på automatisk rulling, trykker du Enter + Punkt 6.

4.2.4. Finne din nåværende posisjon i en bok

Bruk kommandoen Hvor er jeg når du trenger å vite din nåværende posisjon i en bok.

Hvis du vil aktivere kommandoen Hvor er jeg, trykker du Mellomrom + punkt 1-5-6.

Du kan også gå til Kontekst-menyen ved å trykke på Mellomrom + M. Gå til Hvor bruker jeg tommeltastene Forrige og Neste, og trykk deretter ENTER eller en markørhenter for å aktivere elementet.

Bruk tommeltastene Forrige og Neste til å bla gjennom de tilgjengelige elementene (Overskrift, Prosent, Side og Linje). Bruk venstre og høyre tommeltaster til å panorere teksten til venstre og høyre.

4.2.5. Navigere til begynnelsen eller slutten av en bok

Du kan nå begynnelsen eller slutten av en bok ved hjelp av snarveier.

Hvis du vil nå begynnelsen av en bok, trykker du Mellomrom + punkt 1-2-3.

Hvis du vil nå slutten av en bok, trykker du Mellomrom + punkt 4-5-6.

4.2.6. Søke etter tekst i en bok

En annen måte å navigere i en bok på, er å søke etter en bestemt tekststreng.

Hvis du vil søke etter tekst, trykker du kommandoen Mellomrom + F. Du blir bedt om å skrive inn teksten. Skriv inn teksten, og trykk deretter ENTER.

4.2.7. Få tilgang til tilleggsinformasjon for bok

Du kan vise tilleggsinformasjon om boken du leser på enheten (tittel, forfatter, beskrivelse, dato, språk, emne, utgiver og bokmerker).

Hvis du vil vise mer bokinformasjon, trykker du på Mellomrom + I.

Du kan også trykke På Mellomrom + M for å åpne Kontekst-menyen. Bruk forrige og neste tommeltastene til å velge menyelementet Bokinformasjon, og trykk deretter ENTER eller en markørhenter for å aktivere det.

Bruk tommeltastene Forrige og Neste til å bla gjennom den tilgjengelige bokinformasjonen. Bruk venstre og høyre tommeltaster til å panorere teksten til venstre og høyre.

4.3. Legge til, navigere, utheve og fjerne Bokmerker

Bokmerker er en nyttig måte å beholde posisjonen din i boken på, og lar deg komme raskt tilbake til denne posisjonen på et senere tidspunkt.

Trykk Enter + M for å åpne Bokmerke-menyen. Du kan også trykke På Mellomrom + M for å åpne Hurtigmenyen og velge Bokmerke-menyen.

4.3.1. Sette inn et bokmerke

Slik legger du til et bokmerke i en bok:

1. Trykk enter + M for å åpne Bokmerke-menyen.
2. Velg Sett inn bokmerke ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
3. Trykk enter eller en markørhenter.
4. Skriv inn et bokmerkenummer.

Merk:Hvis du ikke angir et tall, velger Brailiant det første tilgjengelige nummeret og tilordner det til bokmerket.

5. Trykk enter.

Alternativt kan du sette inn et hurtigbokmerke ved å trykke Enter + B.

4.3.2. Navigere til bokmerker

Hvis du vil hoppe til et bokmerke, trykker du Enter + J. Du blir bedt om å angi bokmerkenummeret. Skriv inn bokmerkenummeret du vil navigere til, og trykk deretter Enter.

4.3.3. Utheve bokmerker

Menyelementet Uhev bokmerker brukes til å definere Start- og Sluttposisjonene for et avsnitt. Bruk av uthevede bokmerker er en fin måte å studere viktige skriftsteder i lærebøker på.

Slik uthever du bokmerker:

1. Åpne Bokmerke-menyen ved å trykke Enter + M.
2. Velg bokmerke Start med tommeltastene Forrige og Neste.
3. Trykk enter eller en markørhenter.
4. Skriv inn et bokmerkenummer.

Merk:Hvis du ikke skriver inn et nummer, velger Brailiant det førstetilgjengelige nummeret og tilordner det til bokmerket.

5. Trykk enter.
6. Naviger til sluttpunktet for det uthevede skriftstedet.
7. Åpne Bokmerke-menyen ved å trykke enter + M.
8. Velg Uhev bokmerkeslutt ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
9. Trykk enter eller en markørhenter.

Gjeldende posisjon er angitt som sluttposisjon. Hvis slutt posisjonen er plassert før startposisjonen, byttes de.

Du kan også sette inn et hurtigbokmerke. Den brukes til å markere slutten av UthevingsBokmerke.

Slik setter du inn et hurtigbokmerke:

1. Trykk på Enter + H for å åpne listen bokmerke.
2. Velg et bokmerkenummer.
3. Trykk enter.

Innholdet i gjeldende uthevingsbokmerke vises.

4. Bruk tommeltastene til å navigere.
5. Trykk på Mellomrom + E for å lukke Uthevingsbokmerket og gå tilbake til hele bokinnholdet.

4.3.4. Fjernebokmerker

Slik fjerner du et lagret bokmerke:

1. Trykk enter + M for å åpne Bokmerke-menyen.
2. Bla til Fjern bokmerke ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
3. Trykk enter eller en markørhenter.
4. Skriv inn bokmerkenummeret du vil fjerne.
5. Trykk enter.

Merk:Hvis du vil fjerne alle bokmerker skriv 99999 når du blir bedt om å angi bokmerkenummer.

4.4. Victor Reader og lesekommando tabell

Victor Reader- og lesekommandoene er oppført i tabell 4.

Tabell 4: Victor Reader/Lese Kommandoer

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Bokliste	Mellomrom + B
Administrere bøker	Slettbakover + M
Gå til Alternativ-menyen	Enter + G
Bokmerke-menyen	Enter + M
Gå til bokmerke	Enter + J
Sett inn hurtigbokmerke	Enter + B
Vis uthevingsbokmerker	Enter + H
Åpne navigasjonsnivå	Mellomrom + T
Forrige element	Forrige tommeltast
Neste element	Neste tommeltast
Start automatisk rulling	Enter + Punkt 1-2-4-5-6
Øk hastigheten på automatisk rulling	Enter + Punkt 6
Reduser hastigheten på automatisk rulling	Enter + Punkt 3
Hvor er jeg	Mellomrom + Punkt 1-5-6
Info	Mellomrom + I
Gå til begynnelsen av boken	Mellomrom + Punkt 1-2-3

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Gå til slutten av boken	Mellomrom + Punkt 4-5-6
Åpne nylige bøker	Enter + R
Søk etter bøker eller tekst	Mellomrom + F
Finn neste	Mellomrom + N
Finn forrige	Mellomrom + P
Neste ikke-tomme linje	Enter + Punkt 4
Forrige ikke-tomme linje	Enter + Punkt 1
Forrige tegn	Mellomrom + punkt 3
Neste tegn	Mellomrom + Punkt 6
Forrige ord	Mellomrom + Punkt 2
Neste ord	Mellomrom + Punkt 5
Forrige avsnitt	Mellomrom + Punkt 2-3
Neste avsnitt	Mellomrom + Punkt 5-6

5. Bruke terminalmodus

En av hovedfunksjonene i Brailiant er terminalmodus. Når terminalmodus er koblet til en vertsenhet som kjører en skjermleser, for eksempel en datamaskin eller en smartenhet, viser Terminal Mode all tekst som er valgt på vertsenheten.

Du kan koble til vertsenheten enten via *Bluetooth*® trådløs teknologi eller ved å koble USB-C-kabelen som fulgte med Brailiant, til vertsenheten. Opptil fem Bluetooth-enheter og én USB kan kobles til samtidig.

5.1. Koble til og avslutte terminalmodus

Hvis du vil koble til i Terminal-modus, må du kontrollere at du har en Windows®, iOS®- eller Mac®-enhet med en skjermleser som kjører.

Slik aktiverer du terminalmodus:

1. Trykk Mellomrom + punkt 1-2-3-4-5-6 eller Hjem-knappen for å gå inn i hovedmenyen.
2. Gå til Terminal ved å trykke på 't' eller ved hjelp av forrige og neste tommeltaster.
3. Trykk enter eller en markørhenter.

Hvis du vil avslutte terminalmodus og få tilgang til listen over tilkoblede enheter, trykker du én gang på Hjem-knappen.

5.1.1. Fastslå Brailiant BI 20XKompatibilitet

Brailiant er kompatibel med følgende:

Skjermlesere : JAWS® 18+ (versjon 18 og nyere), NVDA, SuperNova og VoiceOver
Operativsystemer: alle Windows 8+, macOS®10.15+ (Catalina) eller iOS-enhet 13.4+

5.1.2. Vekke iOS-enheten ved hjelp av Brailiant

Når iOS-enheten er låst, aktiveres den opp for å skrive inn passordet ditt ved å trykke på en markørhentertast på Brailiant. Dette gjør at du kan ha iOS-enheten i en lomme eller veske mens du bruker Brailiant som leseleset.

5.1.3. Koble til via USB

Slik kobler du til via USB:

1. Koble Brailiant til en Windows- eller Mac-datamaskin med USB-C-kabelen.
2. Velg Tilkoblede enheter (første element i Terminal-menyen).
3. Trykk enter.
4. Velg USB-tilkobling.
5. Trykk enter.
6. Vent til tilkoblingen er opprettet.

Hvis tilkoblingen er vellykket, vises innholdet på vertsenheten på leseleset.

Brailiant er nå også tilgjengelig som et eksternt tastatur for å skrive på vertsenheten.

5.1.4. Koble til via Bluetooth

Slik parer du en ny enhet i Bluetooth:

1. Klikk på Legg til Bluetooth-enhet.
Hvis Bluetooth er Av, aktiveres den automatisk.
2. Les instruksjonene på skjermen; trykk Enter for å avvise meldingen.
Fokuset går tilbake til menyelementet.
3. Start Bluetooth-paringen fra vertsenheten.
4. Når tilkoblingen er fullført, trykker du på forrige tommeltast på Brailiant til du kommer til Tilkoblede enheter.
5. Trykk enter eller en markørhenter.
Den tilkoblede enheten vises i listen.
6. Trykk enter eller en markørhenter.
7. Vent til tilkoblingen er opprettet.

Hvis tilkoblingen er vellykket, vises innholdet på vertsenheten på leseleset.

Brailliant er nå også tilgjengelig som et eksternt tastatur for å skrive på vertsenheten.

5.2. Navigere mellom tilkoblede enheter

Når du har mer enn én enhet koblet til Brailliant, kan du når som helst bytte enheter.

Slik bytter du til en annen tilkoblet enhet:

1. Trykk på Hjem-knappen for å gå tilbake til listen over tilkoblede enheter.
2. Velg den tilkoblede enheten ved hjelp av tommeltastene Førrige og Neste.
3. Trykk enter eller en markørhenter.

Merk:Når en Bluetooth-enhet er koblet til, vises et 8-punkts symbol etter enhetsnavnet. Hvis 8-punktssymbolet ikke er synlig, klikker du på enheten for å opprette tilkoblingen.

Hvis du har problemer med en Bluetooth-tilkobling, kan du klikke på Koble til enheter på nytt. Dette slår Bluetooth av og på igjen og kobler til enhetene på nytt. Bruk dette alternativet bare hvis du ikke får puntskrift når du er koblet til en enhet.

6. Bruke KeyFiles

KeyFiles lar deg bla gjennom, slette, kopiere og utføre alle filoperasjonene du forventer fra en PC-utforsker.

Hvis du vil åpne KeyFiles, trykker du neste tommeltast til du kommer til Filbehandling : KeyFiles.

Du kan også åpne KeyFiles ved å trykke F i Hoved-menyen, og deretter trykke Enter eller en markørhenter.

6.1. Bla gjennom filer

Du kan bla gjennom filer og mapper ved hjelp av tommeltastene Førrige og Neste. Mappenavn har et 8-punkts symbol foran mappenavnet. Trykk Enter i en mappe for å åpne den.

Trykk mellomrom + E for å gå tilbake til den overordnede mappen. Du kan også bla til Tilbake-knappen, og deretter trykke ENTER eller en markørhenter.

6.1.1. Velge en stasjon i KeyFile

Før du bruker KeyFiles, må du først velge hvilken stasjon du vil ha tilgang til: det interne minnet, et SD-kort eller en USB-flash-enhet.

Hvis du vil velge en stasjon, trykker du På Mellomrom + D for å vise en liste over tilgjengelige stasjoner. Bla gjennom listen ved hjelp av tommeltastene Førrige eller Neste, og trykk deretter ENTER eller en markørhenter for å bekrefte valget.

Du er nå ved roten av den valgte stasjonen.

Trykk Mellomrom + D når som helst for å gå tilbake til skjermbildet Stasjonsvalg.

6.1.2. Få tilgang til fil- og mappeinformasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om en fil eller mappe, velger du den ved hjelp av forrige eller neste tommeltaster, og deretter trykker du Mellomrom + I.

Du kan nå bla gjennom en liste over informasjon om filen eller mappen ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste. Bruk venstre og høyre tommeltaster til å panorere teksten til venstre og høyre.

6.1.3. Vise gjeldende filbane

Funksjonen Hvor er jeg lar deg vise banen til din nåværende posisjon på leselisten til braillianten.

Hvis du vil vise gjeldende filbane, trykker du på Mellomrom + Punkt 1-5-6.

6.1.4. Søke etter filer og mapper

Du kan umiddelbart få tilgang til en bestemt fil eller mappe ved å utføre et søk i KeyFiles.

Slik begynner du å søke etter en fil eller mappe i KeyFiles:

1. Trykk på Mellomrom + F.
2. Skriv inn navnet på filen eller mappen.
3. Trykk enter.

Det genereres en liste over filer og mapper relatert til søkeresultatene på leselisten.

4. Trykk Mellomrom + E for å lukke søkeresultatet.

6.1.5. Sortere filer eller mapper

Som standard sorteres fil- og mappenavn alfabetisk. Du kan imidlertid sortere filene og mappene ved hjelp av forskjellige parametere.

Slik endrer du sorteringsparameterne for filer og mapper:

1. Trykk mellomrom + V.
Brailliant viser en liste over sorteringsalternativer som er tilgjengelige: Navn, Dato, Størrelse og Type.
2. Bla gjennom listen ved hjelp av tommeltasten Forrige eller Neste.
3. Trykk enter eller en markørhenter for å aktivere sorteringsalternativet du ønsker.

Hvis du velger den samme sorteringsparameteren som allerede er valgt, endres informasjonen fra stigende til synkende og tilbake igjen når den velges igjen.

6.2. Endre filer og mapper

KeyFiles på Brailliant lar deg arbeide med filer på samme måte som en datamaskin eller et nettbrett.

6.2.1. Opprette en ny mappe

KeyFiles gir deg muligheten til å opprette nye mapper.

Den enkleste måten å gjøre dette på er å trykke mellomrom + N og skrive inn navnet på den nye mappen i det tomme feltet. Trykk deretter Enter for å opprette den.

6.2.2. Gi nytt navn til filer eller mapper

Slik gir du nytt navn til en fil eller mappe:

1. Velg filen eller mappen du vil gi nytt navn ved hjelp av tommeltastene Forrige og Neste.
2. Trykk slettbakover + R.
3. Skriv inn det nye fil- eller mappenavnet.
4. Trykk Enter for å gi filen eller mappen nytt navn.

Merk:Filnavnet må være unikt i gjeldende katalog, og bare én fil eller mappe kan gis nytt navn om gangen.

6.2.3. Velge filer eller mapper for å bruke flere handlinger

Før du kan utføre en handling på en fil eller mappe, for eksempel klippe ut, kopiere eller lime inn, må du først velge (eller Merke) ønsket fil eller mappe.

Hvis du vil merke en fil eller mappe, merker du filen ved hjelp av tommeltastene Forrige eller Neste, og deretter trykker du Slettbakover + L.

Hvis du vil fjerne merkingen av en fil eller mappe, merker du den og trykker slettbakover + L på nytt.

Hvis du vil merke alle filer og mapper i gjeldende mappe, trykker du Enter +

Punkt 1-2-3-4-5-6.

6.2.4. Kopiere, klippe og lime inn filer eller mapper

Kopiere og klippe ut filer og mapper

Hvis du vil kopiere én enkelt fil eller mappe, merker du filen ved hjelp av tommeltastene Forrige eller Neste, og deretter trykker du Slettbakover + Y.

Hvis du vil klippe ut én enkelt fil eller mappe, velger du filen ved hjelp av tommeltastene Forrige eller Neste, og deretter trykker du Slettbakover + X.

Slik kopierer eller klipper du ut flere filer eller mapper:

1. Velg filen eller mappen du vil kopiere ved hjelp av tommeltastene Forrige eller Neste.
2. Trykk slettbakover + L for å merke filen eller mappen.
3. Gjenta dette trinnet for å merke alle filer eller mapper som skal kopieres.
4. Trykk slettbakover + Y for å kopiere **ELLER Slettbakover** + X for å klippe ut.
Filene eller mappene kopieres nå/klippes ut til utklippstavlen og er klare til å limes inn.

Lime inn filer og mapper

Hvis du vil lime inn de kopierte eller klippe ut filene eller mappene, navigerer du til plasseringen der du vil lime inn, og deretter trykker du slettbakover + V.

6.2.5. Slette filer eller mapper

Hvis du vil slette én enkelt fil eller mappe, merker du filen ved hjelp av tommeltastene Forrige eller Neste, og deretter trykker du Slett bakover + Punkt 2-3-5-6.

Slik sletter du flere filer eller mapper:

1. Velg filen eller mappen du vil slette, ved hjelp av tommeltastene Forrige eller Neste.
2. Når du er valgt, trykker du Slettbakover + L for å merke filen eller mappen.
3. Gjenta dette trinnet til du har Merket alle filer eller mapper du vil slette.
4. Når du er klar til å slette merkede filer eller mapper, trykker du Slettbakover + Punkt 2-3-5-6.

Merk: Brailiant spør om du er sikker på at du vil slette filene og/eller mappene **bare** når Bekreft sletting er satt til På i Alternativer-menyen. Velg Ja ved hjelp av tommeltastene Forrige eller Neste, og trykk ENTER eller en markørhenter for å bekrefte slettingen. Hvis du vil ha mer informasjon om innstillingen Bekreft sletting, kan du [gå til delen Angi brukerinnstillinger](#).

6.3. KeyFiles kommandoer tabell

Kommandoene KeyFiles er oppført i tabell 5.

Tabell 5: KeyFiles-kommandoer

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Opprett ny mappe	Mellomrom + N
Filinformasjon	Mellomrom + I
Merk/fjern merking	Slettbakover + L
Merk alle/fjern merking av alle	Enter + Punkt 1-2-3-4-5-6
Gi nytt navn til fil	Slettbakover + R

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Slett fil	Slettbakover + Punkt 2-3-5-6
Kopier fil	Slettbakover + Y
Klipp ut fil	Slettbakover + X
Lim inn fil	Slettbakover + V
Søk i fil	Mellomrom + F
Sortere filer	Mellomrom + V
Hvor er jeg	Mellomrom + Punkt 1-5-6
Velg stasjon	Mellomrom + D
Gå til overordnet mappe	Mellomrom + E
Løs ut medier	Slettbakover + E

7. Bruke KeyCalc-programmet

Brailliant har en kalkulatorapp som lar deg utføre de vanligste operasjonene.

Merk:KeyCalc støtter for øyeblikket bare 8-punkt datapunkt.

Slik åpner du KeyCalc:

1. Gå til hovedmenyen.
2. Trykk K **ELLER** trykk på forrige eller neste tommeltaster til du kommer til menyelementet Kalkulator: KeyCalc.
3. Trykk enter eller en markørhenter.

7.1. Betjene kalkulatoren

Hvis du vil bruke KeyCalc, skriver du hele regnestyket, og deretter trykker du ENTER for å få resultatet.

Skriv for eksempel inn formelen $20-(6+8)$ (uten mellomrom). Trykk Enter og Brailliant viser 6 som svar.

Hvis du vil fjerne den forrige formelen, trykker du mellomrom + punkt 3-5-6.

Hvis du vil legge til operatører som + eller -, åpner du Hurtigmenyen ved hjelp av Mellomrom + M. Se [delen KeyCalc Commands Table](#), for en fullstendig liste over KeyCalc-kommandoer og operatører.

7.2. KeyCalc kommandoer tabell

KeyCalc-kommandoene er oppført i tabell 6.

Tabell 6: Kalkulatorkommandoer ved hjelp av 8-punkt datapunkt

Handling	Snarvei eller tastekombinasjon
Pluss	Punkt 2-3-5-7
Minus	Punkt 3-6
Multiplisere	Punkt 3-5
Divisjon	Punkt 4-7
Erlik	Enter
Slett	Mellomrom + Punkt 3-5-6
Desimaltegn	Punkt 4-6
Prosent	Punkt 4-6
Kvadratrot	Mellomrom + Punkt 2-5-8-9
Pi	Punkt 1-2-3-4-8

8. Bruke programmet for dato og klokkeslett

Brailliant har et program som gir deg gjeldende dato og klokkeslett.

Slik åpner du dato og klokkeslett:

1. Gå til hovedmenyen.
2. Trykk på forrige eller neste tommeltaster til du kommer til menyelementet Dato og tid.
3. Trykk enter eller en markørhenter.

8.1. Vise klokkeslett og dato

Når du åpner programmet Dato og tid, viser Brailiant gjeldende klokkeslett.

Panorer til høyre én gang ved hjelp av høyre tommeltast for å vise datoen.

Panorer til venstre ved hjelp av venstre tommeltast for å gå tilbake til tiden.

Hvis du raskt vil se datoen og klokkeslettet, trykker du Enter + T for klokkeslettet og Enter + D for dato fra hvor som helst på Brailiant.

8.2. Stille inn klokkeslett og dato

Hvis du vil endre klokkeslett og dato, trykker du På Mellomrom + M fra programmet Dato og klokkeslett.

En undermeny åpnes med følgende alternativer:

Endre tid: Skriv inn gjeldende time inne i hakeparentesene, trykk Enter; gjenta i minuttene.

Endre dato: Skriv inn inneværende år i hakeparentesene, og trykk Enter; gjenta for måned og dag.

Sommertid: Trykk Enter for å slå sommertid på eller Av.

Tidsformat : Trykk Enter for å endre mellom 24h og 12h tidsformat.

Datoformat: Velg ønsket datoformat (oppført nedenfor) og trykk Enter.

- Dag, Måned, År
- Måned, Dag
- Måned, Dag, År
- År, Måned, Dag
- Dag, Måned

9. Innstillinger-menyen

Innstillinger-menyen lar deg endre innstillingene for Brailiant, og inneholder følgende valg:

- Brukerinnstillinger
- Punktskrift profil
- Wifi
- Bluetooth
- Hovedmeny programmer
- Endre område
- Aktivere eksamensmodus
- Om

For å åpne Innstillinger-menyen, trykk på neste tommeltast til du kommer til Innstillinger **ELLER** trykk 'i' i Hovedmenyen, og trykk deretter ENTER eller en markørhenter. Alternativt kan du få tilgang til Innstillinger-menyen ved å trykke på Mellomrom + I.

10. Brukerinnstillinger

10.1. Tabell for alternativer for brukerinnstilling

Alternativene forbrukerinnstillingen er oppført i tabell 7.

Tabell 7: Innstillinger Operasjoner

Innstillingen	Alternativ/Resultat
Flymodus	På eller Av; når På, deaktiveres alle trådløse funksjoner
Format markører	På eller Av; når Av, er formatmarkører skjult
Markør synlig	På eller Av
Visningstid for melding	1–30 sekunder: meldingstiden som vises

Innstillingen	Alternativ/Resultat
Hvilemodus	Nummer i løpet av minutter; 0 for å slå av
Tekstbryting	På eller Av
Vis tomme linjer	På eller Av; når På, vises ikke tomme linjer
Bekreft sletting	På eller Av; når Du er på, ber Brailiant om bekreftelse på sletting av filen
Vibrasjon	På eller Av; når På, brailiant vibrerer
Pipetone	På eller Av; når du er på, piper Brailiant
Konfigurasjon av tommeltaster	Tilordne kommandoene Forrige element, Neste element, Panorer til venstre og Panorer høyre til tommeltasten du ønsker.
Trådløse varsler	aktiverer eller deaktiverer trådløs og Bluetooth-tilkobling tilbakemelding

10.2. Legge til, konfigurere og slette punktprofiler

Menyen Punktskriftprofil viser alle tilgjengelige punktskriftprofiler på Brailiant. Den aktive punktskriftprofilen understrekes med punkt 7 og 8 på leselisten.

Bla gjennom de tilgjengelige profilene med neste- og forrige tommeltaster, og trykk deretter ENTER eller en markørhenter for å merke den.

10.2.1. Legge til en punktskriftprofil

Hvis du vil legge til en punktskriftprofil, velger du Legg til punktskriftprofil og trykker enter eller en markørhenter.

Du blir bedt om å angi følgende alternativer:

Profilnavn: Skriv inn navnet på profilen i parentesene, og trykk deretter Enter.

Punktskriftklasse : Velg mellom fullskrift, Kortskrift og 8-punkt Datapunkt, og trykk deretter Enter.

Datapunkt 8-punkt : Velg 8-punkt datapunkt tabell, og trykk deretter Enter.

Fullskrift: Velg fullskrift tabell, og trykk deretter Enter.

Kortskrift: Velg ønsket kortskrift nivå, og trykk deretter Enter.

Lagre konfigurasjon: Trykk Enter for å lagre konfigurasjonen.

Den nye punktskriftprofilen er nå tilgjengelig i menyen Innstillinger for leselistprofil.

10.2.2. Konfigurere eller slette en punktskriftprofil

Slik konfigurerer eller sletter du en punktskriftprofil:

1. Bla gjennom de tilgjengelige punktskriftprofilene ved hjelp av neste og forrige tommeltaster.
2. Trykk på Mellomrom + M for å åpne kontekstmenyen.
3. Velg Konfigurer punktskriftprofil **eller slett** punktskriftprofil.
4. Trykk enter.

10.3. Bruke et Wi-Fi-nettverk eller Bluetooth

Brailliant BI 20X har 2,4 GHz Wi-Fi-funksjoner.

10.3.1. Koble til et Wi-Fi-nettverk

Velg Ny tilkobling fra Wi-Fi-menyen, og trykk deretter Enter eller en markørhenter for å få tilgang til den.

Det er tre tilkoblingsvalg:

Søk etter SSID : Velg dette alternativet for å finne de tilgjengelige nettverkene i nærheten. Når Brailliant er ferdig med skanning, viser den en liste over alle nettverkene den fant.

Trykk enter eller en markørhenter for å velge ønsket nettverk. Skriv deretter inn passordet, og trykk Enter for å fullføre tilkoblingen.

WPS-tilkobling: Velg dette alternativet for å opprette en Wi-Fi-tilkobling ved hjelp av WPS. Brailliant viser "lasting ..." i ca. 30 sekunder. Trykk på WPS-knappen på nettverksruter for å slå på oppdagelsen av nye enheter. Etter noen sekunder blir du automatisk koblet til nettverket.

Koble til manuelt: Hvis du vil angi SSID-en til nettverket og passordet manuelt, velger du dette alternativet. Når du er ferdig, trykker du Enter for å koble til.

10.3.2. Tabell for Wi-Fi-innstillinger

De tilgjengelige Wi-Fi-innstillingene er oppført i tabell 8.

Tabell 8: Wi-Fi-innstillinger

Innstillingen	Alternativ/Resultat
Wi-Fi	Trykk enter for å slå Wi-Fi på eller av
Status	Gir informasjon om gjeldende Wi-Fi-status
Ny tilkobling	Trykk Enter for å opprette en ny Wi-Fi-tilkobling
Start tilkobling	Koble til et Wi-Fi-nettverk som er kjent av enheten
Slett tilkobling	Få enheten til å glemme et kjent Wi-Fi-nettverk
Nettverksinnstillinger	Endre avanserte nettverksinnstillinger, for eksempel Modus, IP, Nettverksmaske, Gateway og DNS
Importer Wi-Fi	Importere Informasjon om Wi-Fi-nettverk fra en fil

10.4. Velge alternativer for Bluetooth-modus

Følgende alternativer for Bluetooth-modus er tilgjengelige på Brailiant BI 20X.

Bluetooth-modus : På eller Av

Koble tilenheten: Koble Brailiant til en paret Bluetooth-enhet

Koble fra enheten: Koble fra den aktive Bluetooth-tilkoblingen

Slett paret enhet: Får enheten til å glemme en Bluetooth-enhet

11. Tilpass KeySoft's hovedmeny

Tilpassing-funksjonen lar deg ta bort elementer fra hovedmenyen med Brailiant, med unntak av Innstillinger-elementet og Slå av elementet. Denne funksjonen er nyttig for nybegynnere som ønsker å forenkle bruken av enheten.

Slik tilpasser du hovedmenyprogramene:

1. Gå til hovedmenyen.
2. Velg Innstillinger.
3. Trykk enter.
4. Gå til Hovedmeny programmer.
5. Trykk enter.
6. En liste over hovedmeny programene vises. Gå til programmet du ønsker å ta bort i menyen, og trykk på Enter for å slå den til Av. Trykk Enter igjen vil slå den tilbake til På.
7. Trykk på Lagre for å bruke endringene.

12. Endre område

Slik endrer du systemspråket til Brailiant BI 20X:

1. Gå til hovedmenyen.
2. Velg Innstillinger.
3. Velg Endre område.
4. Velg språkalternativet, og trykk Enter. En liste vises på skjermen.
5. Velg språket du ønsker fra listen.
6. Velg Lukk.
7. Du blir bedt om å velge alternativet Erstatt punktskrift standardprofil. Hvis du klikker på Ok, opprettes en ny punktskriftprofil med en punktskrifttabell som lar

deg lese menyer på det valgte språket. Trykk på Avbryt hvis du vil beholde gjeldende punktsskriftprofil.

8. Når du blir bedt om det, starter du Brailliant på nytt for å ta i bruk endringene.

13. Få tilgang til og bruke elektroniske tjenester

Denne Meny for elektroniske tjenester inneholder nettbaserte biblioteker som er inkludert på braillianten din. De elektroniske tjenestene er abonnementsbaserte og krever at du angir kontolegitimasjonen.

Merk: Kontroller at du har en etablert Internett-tilkobling med Brailliant før du bruker elektroniske tjenester.

Bøker fra online biblioteker lastes ned i Online-bøker-mappen til Brailliant. Alle bøker er inkludert i hovedboklisten over Victor Reader-programmet.

13.1. Aktivere bookshare og laste ned bøker

Bookshare® online bibliotek inneholder opphavsrettsbeskyttet innhold for personer med kvalifiserende lesevansker. Hvis du vil ha mer informasjon om Bookshare, er tilgjengelig <http://www.bookshare.org>.

Du er i stand til å søke etter bøker og laste dem ned til Brailliant trådløst. Aviser og blader er for øyeblikket ikke tilgjengelig i nettsøket.

Slik aktiverer du Bookshare-tjenesten og laster ned en bok:

1. Angi din Bookshare konto e-postadresse og passord.
2. Velg ønsket bokformat (DAISY eller BRF).
3. Søk i bøker etter tittel, forfatter, fulltekstsøk og/eller bla gjennom etter kategorier. Du kan også søke etter de nyeste eller mest populære bøkene.
4. Trykk Enter eller en markøhenter tast i en bok for å få mer informasjon.
5. Bruk opp og ned tommeltaster til å navigere mellom tittel, forfatter og bokbeskrivelse.
6. Trykk Enter på Last ned element for å laste ned boken til Brailliant.

13.2. Konfigurere, administrere og synkronisere en NFB Newsline-konto

Hvis du har en NFB Newsline®-konto, lar Brailliant deg koble til kontoen din og laste ned NFB-materiale for lesing i Victor Reader.

Konfigurerkonto: Skriv inn NFB Newsline-legitimasjonen, velg problemoppdateringsfrekvensen og finn ut om Brailliant skal beholde eller slette utdaterte problemer.

Administrer publikasjoner: Velg hvilket materiale du vil abonnere på. Tegnet materiale understrekes.

Synkroniser innholdnå: Laster ned de nyeste problemene med materialet du abonnerer på.

13.3. NLS Bard

Brailliant har direkte tilgang til BARD. Du kan vise og laste ned bøker fra den mest populære boklisten og den nyeste bok- og magasinlisten. Du kan bla gjennom emnekategorier og søke i samlingen. Du kan også laste ned bøker og blader fra ønskelisten din, samt legge til og fjerne elementer fra den. Før du får tilgang til BARD, må du koble enheten til et Wi-Fi-nettverk (se [Koble til et Wi-Fi-nettverk](#) for detaljerte instruksjoner) og logge på BARD-kontoen.

13.3.1. Koble til BARD for første gang

Hvis du vil ha tilgang til BARD, velger du NLS BARD fra menyen For elektroniske tjenester. Første gang du gjør dette, blir du bedt om å skrive inn ditt BARD brukernavn og passord. Du kan ikke logge på med et midlertidig passord. Hvis du har et midlertidig passord, må du bruke en nettleser til å opprette et permanent passord og deretter logge på med denne legitimasjonen.

Når du har skrevet inn brukernavnet ditt, trykker du Enter. Du vil bli bedt om å skrive inn passordet ditt. Når du har skrevet inn, trykker du Enter-tasten. Du vil kort se ordet "lasting ..." etterfulgt av "login successful".

Når du har logget inn på BARD, vil hver gang du går inn i NLS BARD, se "login successful" og det første elementet i NLS BARD-menyen vises.

13.3.2. Laste ned bøker og blader fra BARD

NLS BARD-menyen inneholder følgende elementer:

- Mest populære
- Nyeste bøker
- Nyeste magasiner
- Bla gjennom kategorier
- Bla gjennom blader
- Søk i samling
- Ønskeliste
- Nedlastingslogg
- Fjern konto

Hver av disse menyelementene tar deg til en liste over bøker eller blader. Trykk Enter på en bok for å få mer informasjon. Bruk opp- og ned-tommeltastene til å navigere mellom tittelen, forfatteren og bokbeskrivelsen. Trykk Enter på Last ned element hvis du ønsker å laste ned boken til din Brailliant.

13.3.3. Lese en bok du har lastet ned

Når du har lastet ned en bok eller et magasin, kan du laste ned flere elementer, eller du kan lese en av dem. Hvis du vil lese et element, går du tilbake til hovedmenyen ved å trykke på Hjem-knappen . Naviger til Victor Reader og trykk Enter. Trykk Enter på bokliste. Her finner du de nedlastede elementene dine. Trykk Enter på tittelen du ønsker å lese, og du vil være i begynnelsen av boken.

14. Eksamen Modus

Eksamensmodus brukes til å blokkere visse funksjoner og programmer fra Brailiant i en viss tid. Mens Eksamen-modus er aktiv, vil du bare ha tilgang til Terminal terminalfunksjonene. Andreprogrammer og bruk av et eksternt minne (USB-stasjon eller SD-kort) blokkeres mens denne modusen er aktiv.

Når du aktiverer Eksamen-modus, blir du bedt om å angi en tid mellom 1 og 240 minutter (4 timer) og vil bli bedt om å skrive inn et ønsket passord for å slå av eksamensmodus.

For å låse opp enheten må du enten vente på at det valgte tidspunktet skal utløpe eller skrive inn det valgte passordet.

Hvis den valgte perioden ikke er fullført ennå, vil enheten automatisk gå tilbake til Eksamen-modus ved omstart av enheten.

Slik aktiverer du eksamensmodus:

1. Gå til hovedmeny.
2. Velg innstillinger.
3. Trykk enter.
4. Gå til Aktiver eksamensmodus.
5. Trykk enter.
6. Angi ønsket tid (mellom 1 og 240 minutter).
7. Skriv inn ønsket passord for å låse opp eksamensmodus.
8. Trykk på Ok.

15. Tekniske spesifikasjoner

15.1. Navigasjonskomponenter

- 4 Tommeltaster
- 8-tasters punktskrifttastatur
- 2 Mellomromstaster
- Markørhenter taster

15.2. Batteri med lang levetid

- Varer opptil 15 timer
- Lader fra PC via USB-port
- Automatisk avstenging
- Litium-ion polymer batteri
- Kompatibel med en hvilken som helst standard USB A/C-adapter

15.3. Tilkobling

- USB 2.0
- SD-kort
- Wi-Fi2,4 GHz
- Bluetooth V4.2

15.4. Dimensjoner

Dimensjoner: 166 mm x 100 mm x 23 mm

Vekt: Maksimalt 1 lbs

16. Oppdatere Brailiant BI 20X

Når du er koblet til Internett, ser Brailiant regelmessig etter om en nyere versjon er tilgjengelig for nedlasting. Hvis en ny versjon er tilgjengelig, spør Brailiant om du vil laste ned oppdateringen. Velg Ok ved å trykke på forrige eller neste tommeltast for å laste ned oppdateringen nå eller Avbryt for å oppdatere den senere. Du kan fortsette å bruke Brailiant mens oppdateringen lastes ned.

Etter noen minutter ber Brailiant deg om å installere den nedlastede oppdateringen. Velg Ok for å installere oppdateringen. Brailiant starter på nytt og en fremdriftsindikatorlinje vises på leselisten.

På slutten av oppdateringsprosessen hever alle 8 punktene av de 20 puntskriftscellene en kolonne om gangen, og deretter slås enheten av.

Du kan også kontrollere om en oppdatering er tilgjengelig manuelt.

Slik kontrollerer du en oppdatering manuelt:

1. Gå til hovedmenyen.
2. Velg innstillinger.
3. Trykk enter.
4. Gå til Om-elementet.
5. Trykk enter.

Alternativt kan du bruke snarveien mellomrom + I til å åpne Om dialog. Deretter trykker du på 'c' et par ganger til du ser Se etter oppdatering. Trykk enter.

17. Kundestøtte

For kundestøtte, vennligst kontakt HumanWare-kontoret nærmest deg eller besøk nettstedet vårt på: www.humanware.com/support

Globalt: support@humanware.com

Nord-Amerika: 1 800 722-3393

us.support@humanware.com

Europa: (0044) 1933 415 800

eu.support@humanware.com

Australia / Asia: (02) 9686 2600
au.sales@humanware.com

18. Riktig merknad og attribusjoner for varemerker

macOS er et registrert varemerke for Apple Inc.

JAWS er et registrert varemerke for Freedom Scientific, Inc. i USA og andre land.

Bookshare® er et registrert varemerke for Beneficent Technology, Inc.

NFB Newline er et registrert varemerke for National Federation of the Blind

Bluetooth er et registrert varemerke for Bluetooth SIG, Inc.

IOS er et varemerke eller registrert varemerke for Cisco i USA og andre land og brukes under lisens.

Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

19. Lisensavtalen

Ved å bruke dette produktet (Brailiant BI 20X) godtar du følgende minimumsvilkår:

1. Lisens bevilgning. HumanWare gir sluttbrukeren en ikke-eksklusiv, ikke-overførbart rettighet og lisens til å bruke programvaren på dette produktet.
2. Eierskap av programvare. Sluttbrukeren erkjenner at HumanWare beholder all rett, tittel og interesse i og originalen, og eventuelle kopier, av programvare som er innlemmet i dette produktet. Sluttbrukeren samtykker i å ikke: endre, portere, oversette, dekompile, demontere, foreta omvendt utvikling eller offentliggjøre programvaren til dette produktet på noen måte.

20. Garanti

Produsent Garanti

Denne enheten er et produkt av høy kvalitet, bygget og pakket med forsiktighet. Alle enheter og komponenter er garantert mot eventuelle driftsfeil i 2 år for alle land.

Garantien dekker alle deler (unntatt batteri) og arbeid. Hvis det skulle oppstå feil, ta kontakt med din lokale distributør eller produsentens tekniske assistanselinje.

Merk: Garantivilkårene kan med jevne mellomrom endres, vennligst se vår nettside for den nyeste informasjonen.

Betingelser og begrensninger:

Vennligst oppbevar kjøpsregningen på et trygt sted, da det kan være nødvendig for en garantireparasjon eller erstatning. Behold originalen. Hvis enheten må returneres, må du bruke originalemballasjen. Denne garantien gjelder for alle tilfeller der skaden ikke er et resultat av feil bruk, mishandling, uaktsomhet eller Guds handlinger.

Nord-Amerika: I tillegg til garantien kan du også kjøpe en servicekontrakt for å forlenge dekningsen i ett år og også dra nytte av rengjøringstjenesten. Vennligst se vår nettside: <http://www.humanware.com/>

Eller kontakt oss på e-post us.info@humanware.com eller ring 1(800) 722-3393

Cantec AS

Postadresse:

Postboks 626, 1411 Kolbotn

Besøksadresse:

Sofiemyrveien 4, 1412 Sofiemyr

Tlf: 66 99 60 00

bestilling@cantec.no

www.cantec.no