



Textpilot 3

© 2017 Lingit AS



Lingit

Innhold

1	Installasjon og aktivering	5
2	Verktøylinja	7
3	Opplesing	11
4	Ordprediksjon	13
5	Stavekontroll	15
6	Grammatikkontroll	19
7	Ordbok	21
8	Innstillinger i Textpilot	23
1	Språk	24
	Profil	24
	Ordliste	26
2	Tilpass	27
	Skrive	28
	Lese	30
	Hurtigtaster	31
3	Administrasjon	32
	Konto	32
	Textpilot	34
9	Støtte i Google Docs	35
10	Textpilot Editor	41
1	Tekstbehandling i editoren	42
	Programmeny	43
	Hjem-fanen	43
	Sett inn-fanen	44
11	Appendix A	45
1	Hurtigveileder Textpilot Pluss	46

1

Installasjon og aktivering

1 Installasjon og aktivering

Textpilot - nedlasting, installasjon og aktivering

Textpilot Pluss lastes ned fra internett. Nedlastingen finnes på www.lingit.no. Etter nedlasting kan programmet installeres.

Aktivere en fullversjon

Etter nedlasting og installasjon, kan man åpne programmet. Første gang programmet åpnes, dukker det opp en veiviser. Her blir man bedt om å angi aktiveringsnøkkelen. Dersom man har en fullversjon av Textpilot Pluss, har man fått denne aktiveringsnøkkelen enten fra NAV Hjelpemiddelsentral eller fra Lingit AS (dersom programmet er kjøpt direkte fra Lingit). Nøkkelen består av åtte tegn, både bokstaver og tall.

Aktiveringsnøkkelen for Textpilot Pluss kan brukes på inntil 5 maskiner dersom man velger å registrere seg. Registreringen består i at man oppgir sin egen e-postadresse og eventuelt mobiltelefonnummer. Det vil også være mye enklere for Lingit å gi brukerstøtte dersom man er registrert som bruker.

Registrerer man seg ikke i veiviseren, er det mulig å registrere seg senere under Innstillinger - Administrasjon - Konto/=/ i Textpilot Pluss for å tilgang til å bruke programmet på flere datamaskiner.

Aktivere en demoversjon

Etter nedlasting og installasjon, kan man åpne programmet. I veiviseren som dukker opp kan man velge å klikke på "Demo" dersom man vil prøve Textpilot Pluss og ikke har en aktiveringsnøkkel. For å få aktivert demoversjonen må man etter klikk på "Demo" registrere seg ved å fylle ut et skjema. Når skjema er sendt inn vil man få en e-post der man blir bedt om å bekrefte e-postadressen.

Aktivere språkpakker og andre Textpilot-tillegg

Dersom man har behov for å skrive og lese andre språk enn norsk og engelsk, er det mulig å installere språkpakker for spansk, tysk og fransk. Språkpakker har egen aktiveringsnøkkel. For å registrere en språkpakke må Textpilot være installert på forhånd.

I selve Textpilot går man til Innstillinger - Administrasjon - Konto og klikker på +-knappen. Her blir man bedt om å skrive inn aktiveringsnøkkel. Etter at produktnøkkelen er registrert vil Textpilot automatisk laste ned og installere den aktuelle språkpakken og produktet bli synlig i oversikten "Dine produkter".

2

Verktøylinja

2 Verktøylinja

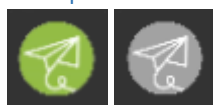
Når Textpilot er åpent, vises verktøylinja øverst på skjermen. Den legger seg ikke oppå andre programmer/applikasjoner, så man har fortsatt full tilgang til hele skjermen.

Fra verktøylinja styres funksjoner og innstillinger i Textpilot.

VERKTØYLINJA TEXTPILOT PLUSS



Textpilot-ikonet (aktivt/inaktivt)



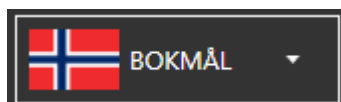
Ikonet for Textpilot ligger helt til venstre på verktøylinja.

Når ikonet er grønt betyr det at Textpilot kan gi skrive støtte i det programmet som er åpent og aktivt på maskinen. Det betyr at man kan få ordprediksjon og stavekontroll mens man skriver. Når ikonet er grått, betyr det at Textpilot ikke kan gi skrive støtte i det programmet som er åpent og aktivt. Det betyr at man ikke kan få ordprediksjon, stavekontroll og grammatikkontroll mens man skriver.

Alle andre funksjoner fungerer som før dersom skrive støtten blir inaktiv. Lesestøtten fungerer fullt ut og man vil fortsatt kunne få opplesing fra programmet og slå opp ord i ordbok, selv om skrive støtten er inaktiv. Textpilots egen editor kan åpnes og brukes som skriveprogram med full skrive støtte i stedet, slik at man kan få ordforslag mens man skriver og kan få kontrollert staving og grammatikk i teksten.

Merk også at Textpilot blir inaktiv i deler av enkelte program. Dette skjer for eksempel i e-postprogrammet Outlook, der Textpilot ikke gir ordprediksjon og stavekontroll i feltene for "Til...", "Kopi..." og "Emne". Grunnen til dette er at vinduene for ordprediksjon og stavekontroll dekker deler av feltene slik at man ikke ser hva man skriver. Dessuten følger e-postadresser heller ikke ordinær rettskriving, slik at forslagene som vises i vinduene vil være feil uansett.

Profil



Fra denne nedtrekkslisten velger man den språkprofilen man vil ha. Skal man f.eks. lese og skrive bokmål, må språkvalget her være bokmål. Innstillingene for den valgte språkprofilen kan endres under Innstillinger → Språk → Profil.

Spill av



Dette valget leser opp ønsket tekst med den stemmen som er valgt under Innstillinger → Språk → Profil. Marker teksten som ønskes lest og klikk på Spill av-knappen for å få den lest opp.

Hastighetsregulator



Her reguleres talehastigheten til stemmen som leser opp tekst. Stemmen som leser velges under Profil. Om glidebryteren dras mot venstre mot skilpadda blir hastigheten saktere. Om glidebryteren dras mot høyre, mot haren blir hastigheten hurtigere.

Åpne / legg til merket tekst i Textpilot Editor



Når man har markert en tekst og klikker på dette symbolet, vil Textpilots egen editor/dokumentleser åpnes med teksten limt inn. Herfra kan man benytte spill av-knappen i verktøylinjen for å få lest teksten med markering av hvert ord etter hvert som det leses. I editoren kan man også lagre tekst til lydfil ved å klikke på "Lagre til lydfil".

Det er også mulig å åpne editoren direkte ved å klikke på dette symbolet, uten å ha markert tekst først. [Mer om Textpilot Editor finner du her](#)⁴².

Prediksjon på/av



Med denne knappen kan man slå ordprediksjonen på eller av.

Stavekontroller tekst



Ved klikk på denne knappen gjør Textpilot en stavekontroll av teksten i det aktuelle dokumentet. Textpilots kontroll gjør både ordinær stavekontroll og en kraftigere stavekontroll basert på uttalenær/dialektal skrivemåte. Forslagene som vises i kontrollvinduet er basert på hvilke av disse funksjonene som er aktivert under Innstillinger → Tilpass → Skrive. Kontrollen finner automatisk frem til ord som ikke blir godkjente og viser kontrollvinduet sitt ved hvert av disse ordene. Man må selv ta stilling til hvilket av ordene i kontrollvinduet man vil sette inn ved korrektur.

Ved å klikke på pilen nede til høyre ved ikonet, kan man gjøre en enkel grammatikksjekk av dokumentet. Før man gjør grammatikksjekk må man ha gjort stavekontroll av all tekst, slik at det ikke gjenstår skrivefeil i teksten. I grammatikkontrollen får man retting av mange særskrivinger til sammensatte ord og en grammatikkhjelp som kan rette en del ord som er brukt feil i sammenhengen.

Man kan markere den mengden tekst man ønsker og klikke på stavekontroll-knappen for å gjøre stavekontroll bare i den markerte teksten.

Dersom man skriver et ord som Textpilots stavekontroll ikke godtar, vil ikonet for stavekontroll få en rød ring rundt ABC-bildet i midten, dersom teksten inneholder stavefeil. Ved klikk på ikonet, vil Textpilot automatisk finne frem til ord som ikke blir godkjente og vise stavekontrollforslag.

Slå opp merket tekst i ordboken



Man kan markere et ord i teksten og klikke på denne knappen for å finne forklaring på ordet i ordboka. Det er også mulig å klikke på knappen uten å markere et ord for å selv skrive inn det ordet man vil slå opp. Hvilke ordbøker som er aktive og tilgjengelige bestemmer man under Innstillinger → Språk → Profil. Dersom et ord, uttrykk eller navn ikke står forklart i ordbøkene som finnes i Textpilot, vil Textpilot sjekke om det finnes en artikkel på Wikipedia om akkurat dette ordet, navnet eller uttrykket og vise starten på denne artikkelen med en lenke for å lese mer på Wikipedia. Denne Wikipedia-funksjonen krever at pc-en er tilkoblet internett.

Innstillinger



Denne knappen åpner vinduet for innstillinger i Textpilot. Her kan du lese mer om valgene under Innstillinger.

Hjelp



Klikker man på denne knappen kommer man til en hjelpeside med brukerstøtte, brukermanual og annen nyttig informasjon.

Slå av Textpilot



Her lukker man Textpilot.

3

Opplesing

3 Opplesing

Textpilot gir opplesing av all digital tekst som vises på skjermen, uavhengig av hvilken applikasjon teksten befinner seg i. Alle verktøy i Textpilot (ordprediksjon, stavekontroll, ordbok) kan benyttes sammen med opplesing ved hjelp av syntetisk tale. Man kan også få opplesing av bokstaver, ord og hele setninger etterhvert som man skriver.

Direkte opplesing: Om man markerer en tekst på skjermen, og deretter klikker på spill av-knappen i verktøylinja, blir teksten lest opp av stemmen som er valgt under den språkprofilen som er aktiv. Spill-av-knappen endres til en stopp-knapp når opplesing er satt i gang. Hastigheten på opplesingen justeres ved å bruke glidebryteren til venstre for spill av-knappen. Skilpadden til venstre angir sakte hastighet og haren til høyre for glidebryteren angir hurtig hastighet.

Opplesing i editor: Editoren kan brukes som en helt vanlig tekstbehandler. I tillegg tilbyr Textpilot Editor opplesing av merket tekst med ett enkelt klikk. Det gjøres ved at man markerer en tekst (hvor som helst – tekst på en nettside, tekst i et dokument, osv.) og klikker på knappen for Textpilot Editor i verktøylinja. Da åpner editoren seg med teksten som er markert ferdig limt inn. Deretter kan man klikke på Spill av-knappen i verktøylinja øverst på skjermen og teksten vil bli lest høyt mens hvert ord markeres etter hvert som det leses. I editoren kan man også tilpasse teksten med tanke på farger, størrelser og skrifttyper, og benytte en løpende markør for å vise hva som leses opp. Teksten kan også lagres som lydfil i editoren.

Skjermleser: Skjermleseren i Textpilot kan lese opp menyer, knapper, ikoner og andre skjermelementer som man peker på med musen og klikker CTRL. Man kan også bruke skjermleseren for å lese opp innhold på nettsider.

Lesefelt: Lesefeltet benytter en løpende markør for å vise hva som leses opp – uansett hvor teksten befinner seg. Det er ikke nødvendig å kopiere og lime inn teksten et annet sted. Skriftfarger, størrelser og skrifttyper i lesefeltet kan tilpasses brukerens behov.

Opplesing av hvert ord: Med Textpilot kan man velge å få lest opp hvert enkelt ord som skrives etter at man har trykket mellomromstast eller gjort tegnsetting. Man kan også velge om programmet skal lese opp bare korrekt stavede ord, bare feilstavede ord eller begge deler.

Opplesing av bokstavlyd eller bokstavnavn: Textpilot kan lese opp hver bokstav som tastes, og man kan velge om det er lyden som forbindes med bokstaven som skal leses eller om det er det alfabetiske navnet på bokstaven.

4

Ordprediksjon

4 Ordprediksjon

Ordprediksjonen slås på ved å klikke på "spåkule"-ikonet i verktøylinja. Prediksjonsverktøyet hjelper med å velge riktig ord dersom man er i tvil. Prediksjonen sikrer at man ikke skriver feil ved å vise ordforslag fra Textpilots ordlister og eventuelle egne ordlister. Dersom man skriver sakte vil bruken av prediksjon gi stor forbedring av skrivehastigheten.

Textpilots ordprediksjon fungerer i flere applikasjoner, f.eks. i Microsoft Word, OpenOffice Writer, Notisblokk, Wordpad, Outlook og Google Docs.

Ordprediksjonsfunksjonen i Textpilot er todelt:

Ordfullføring skjer mens man skriver et ord. Etterhvert som man skriver bokstaver gir ordprediksjonen forslag til hele ord, slik at man hurtigere kan finne det ordet man vil skrive. Har man slått på ordprediksjonen er ordfullføring alltid aktiv.

Nesteordsprediksjon skjer i det man setter inn et mellomrom etter et ord. Da vil ordprediksjonen gi forslag til det etterfølgende ordet. På denne måten kan man få gode forslag til neste ord i teksten. Nesteordsprediksjon kan slås av eller på under innstillingene for Tilpass - Skrive.

Ordforslag, enten det er prediksjonsforslag eller det er forslag i stavekontrollen etter skrivefeil, vil blant annet være basert på de erfaringene Textpilot har med brukerens ordvalg fra tidligere tekster. Textpilot vil også se ord i sammenheng med resten av teksten for at forslagene skal bli enda mer relevante.

Forslagsvinduet i ordprediksjonen

Når man har valgt å ha prediksjonen på, vil ordprediksjonsvinduet vises.

Under innstillingene for Tilpass --> Skrive kan man gjøre innstillinger for forslagsvinduet i prediksjonen..

Hurtigtaster i ordprediksjonsvinduet

Det er mulig å slå på visning av hurtigtaster i vinduet for ordprediksjon.

Forskjellen i utseende vises i disse to bildene:

Jeg skal gjøre dette i |

dag
Norge
Oslo
den
det
en

Jeg skal gjøre dette i |

F1	dag
F2	Norge
F3	Oslo
F4	den
F5	det
F6	en

5

Stavekontroll

5 Stavekontroll

Stavekontrollvinduet kan enten dukke opp ved å klikke med musen inne i / på et ord, ved å angi at stavekontrollvinduet skal vises automatisk ved feilstavede ord eller ved å klikke på ikonet "Stavekontroller tekst" på verktøylinjen.

Stavekontrollen virker mens man skriver. Textpilot vil gi forslag til korrekt stavede ord, basert på sin kraftige stavekontroll. I innstillingene kan man velge at Textpilot skal vise stavekontrollforslag umiddelbart ved feilstavinger. Man kan også velge å ikke ha denne funksjonen på, slik at man klikker på ikonet for stavekontroll i verktøylinja når man ønsker å aktivere stavekontrollen. Man kan også markere en del av en tekst og for å kontrollere bare denne teksten. Stavekontrollen kan også rette dokumenter som er skrevet tidligere. Retteforslagene til Textpilot vises i et vindu under det feilskrevne ordet slik at det skal være enklere å se forslagene i sammenheng med den resterende teksten.

I noen programmer man kan skrive i, vil feilskrevne ord markeres med rød understreking fordi det finnes en stavekontrollmekanisme fra før i programmet. Understrekingen gir mulighet for både å se og rette feil i ettertid. Textpilot er ikke avhengig av at feilskrevne ord markeres med slik understreking. Textpilot vil derfor også fungere i flere programmer som ikke har innebygd stavekontroll og forslagene vil vises. Her vil forslagsvinduet med korreksjonsforslag vises umiddelbart når man skriver et ord som ikke blir godtatt.

Ordforslag, enten det er prediksjonsforslag eller det er forslag i stavekontrollen etter skrivefeil, vil blant annet være basert på de erfaringene Textpilot har med brukers ordvalg fra tidligere tekster. Textpilot vil også se ord i sammenheng med resten av teksten for at forslagene skal bli enda mer relevante.

Textpilots stavekontroll fungerer i flere applikasjoner, f.eks. i Microsoft Word, OpenOffice Writer, Notisblokk, Wordpad, Outlook og Google Docs.

Forslagsvinduet i stavekontrollen

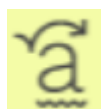
Stavekontrollvinduet har tre ikoner nederst i vinduet:

Lær ord



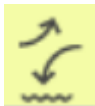
Et trykk på denne knappen gjør at Textpilot lærer ordet skrivemarkøren står i. Når ordet er lært vil det ikke lengre markeres som feil (understrekes). Lærte ord havner i brukers egen standardordliste.

Overse ord



Når man trykker på denne knappen vil Textpilot overse ordet og gå videre i stavekontrollen. Textpilot ignorerer kun ordet denne gangen for dokumentet man arbeider i der og da.

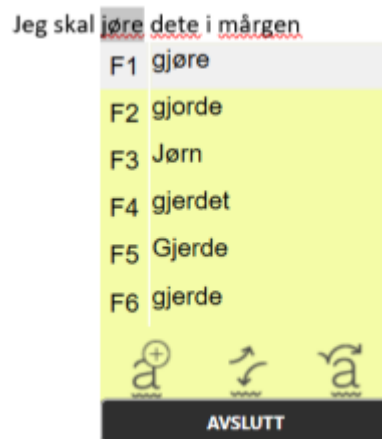
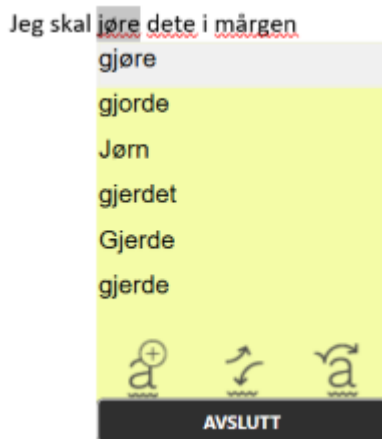
Lag erstatning



Et trykk på denne knappen gir mulighet til å lage en ny erstatningsregel. Fra valgpanelet kan man administrere erstatningsregler.

Hurtigtaster i stavekontrollvinduet

Det er mulig å slå på visning av hurtigtaster i vinduet for stavekontroll. Forskjellen i utseende vises i disse to bildene:



Det er også mulig å endre utseendet til vinduene ved å endre skrifttype, skriftstørrelse, skriftfarge og bakgrunnsfarge dersom brukeren synes det er tydeligere enn standardutseendet.

6

Grammatikkontroll

6 Grammatikkontroll

Grammatikkontrollen i Textpilot kan rette "usynlige" feil i tekster. Selv om alle ord i en setning er korrekt stavet, kan ordene være feil i sammenhengen. Dette gjelder særlig likelydende ord og ord som ligner hverandre i uttale og skrift. Eksempler på slike feil kan være i en setning som "Soldatene gikk veldig fot forbi dem." "Fot" får ingen rød understreking fordi det er et korrekt stavet bokmålsord. Men grammatikkontrollen vil se feilen og foreslå "Soldatene gikk veldig fort forbi dem." i stedet.

Soldatene gikk veldig fot forbi dem.

Soldatene gikk veldig **fort** forbi dem.

AVSLUTT

Grammatikkontrollen kan også rette særskrivinger av sammensatte ord, som for eksempel i "Det var en kjempe suksess". Her vil grammatikkontrollen gi forslaget "Det var en kjempesuksess".

Det var en kjempe suksess.

Det var en **kjempesuksess**.

AVSLUTT

7

Ordbok

7 Ordbok

Textpilot tilbyr oppslag i ordbøker direkte i teksten ved at man markerer ordet og klikker på ordboksikonet i verktøylinja. Ordforklaringer og oversettelser presenteres i et eget vindu.

Textpilot leveres med følgende ordbøker:

- Norsk ordbok (Cappelen Damm)
- Nynorskordboka (Universitetet i Oslo)
- Engelsk-norsk/Norsk-engelsk ordbok (Cappelen Damm)

Ordbøker for spansk, tysk og fransk kommer også fra Cappelen Damm, for de av brukerne som har språkpakke for spansk, tysk eller fransk.

Dersom et ord ikke finnes i ordboka, vil Textpilot forsøke å finne ordet på Wikipedia og vise første del av forklaringen i ordboksvinduet med en "Les mer"-lenke som viser hele Wikipedia-artikkelen på nett.

8

Innstillinger i Textpilot

8 Innstillinger i Textpilot

I vinduet for tilpasninger i Textpilot finnes det en meny til venstre.

Den er delt inn i tre hovedkategorier (Språk, Tilpass og Administrasjon) som igjen har hver sin meny med underkategorier hvor man kan gjøre endringer.

8.1 Språk

Alt som har med hvilket språk som blir brukt i opplesing, stavekontroll og ordprediksjon styres fra valgene man kan gjøre i funksjonene under "Profil"

8.1.1 Profil

Hvert språk i Textpilot har sin egen profil. I Textpilot følger det med tre basis-språk: norsk bokmål, norsk nynorsk og engelsk. I tillegg er det mulig å installere språkpakker for spansk, tysk og fransk.

I toppen av vinduet vises et ikon for hvert språk. Man klikker på det språk-ikonet man ønsker å gjøre innstillinger for i språkprofilen.



Stemmer

Her velger man opplesingsstemme for språkprofilen man står i. For norsk har Textpilot både en damestemme (Inger) og en mannstemme (Isak). For engelsk har Textpilot den britisk-engelske stemmen Nuance Serena. I tillegg er Microsofts amerikansk-engelske stemme tilgjengelig, Microsoft Zira. For brukere av eldre Windows-versjoner enn Windows 10, er Microsofts eldre amerikansk-engelske stemmer tilgjengelige. Har man en språkpakke for spansk, tysk eller fransk installert i Textpilot, så er Monica (spansk), Anna (tysk) eller Thomas (fransk) tilgjengelig som stemme.

For innstillinger som styrer selve opplesingen, se kapittelet Lese.

Lyderingstemme

Her kan man bestemme hvilken stemme som skal lese bokstaver under skriving. For innstillinger som styrer selve bokstavopplesingen, se kapittelet Lese.

Ordbøker

Her vises de ordbøkene som er tilgjengelig for det språket som er valgt. Det er mulig å deaktivere ordbøkene ved å fjerne avhukingen.

Ordlister

Her ser man hvilke ordlister som finnes for det valgte språket. Standardordlisten er alltid aktiv. Andre ordlister som man har laget selv kan settes til aktive eller inaktive. For å lære hvordan man oppretter ordlister, egne ord og egne stavekontrollregler, se kapittelet Ordliste.

Korriger dialektrelaterte feil

Dette valget gjelder bare for bokmål og nynorsk. Dersom brukeren har behov for en stavekontroll som tar høyde for talemålsnære skrivemåter, basert på den den dialekten brukeren snakker, kan man huke av for dette valget.

Etter at det er huket av for korreksjon av dialektale feil, blir plusstegnet under til høyre klikkbart. Om man klikker på plusstegnet, kommer det opp et nytt vindu der man kan velge det fylket og kommunen som stemmer overens med brukerens talemål og klikke OK. Dersom brukeren er påvirket av andre dialekter i sitt talemål, er det mulig å velge flere fylker eller flere kommuner ved å klikke på plusstegnet flere ganger.

Korriger visuelle feil

Dette valget gjelder kun Om brukeren forveksler bokstaver som visuelt ligner hverandre, for eksempel p, q, b og d, kan man huke av for dette valget.

Veksle mellom språkprofiler

Av og til jobber man med Word-dokumenter som veksler mellom to språk, f.eks. norsk og engelsk. For at Textpilot skal gi forslag i ordprediksjon og stavekontroll på riktig språk og lese opp tekst med riktig stemme, bytt språk under språkprofilvalget i verktøylinja. Denne funksjonen er altså bare tilgjengelig i Microsoft Word.

For å angi ulike språk i et Word-dokument med Textpilot:

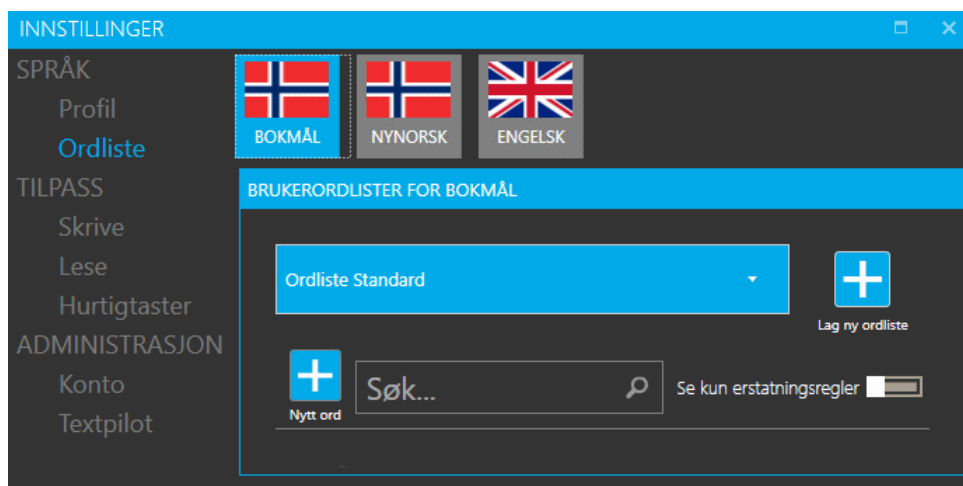
1. Åpne et Word-dokument som inneholder noe tekst.
2. Marker teksten som skal være i et annet språk.
3. Bytt språk under språkprofilvalget i verktøylinja i Textpilot.

Når man etterpå f.eks. markerer teksten i dokumentet og klikker på spill av-knappen i verktøylinja, vil Textpilot endre mellom norsk og engelsk språkprofil. Tekst som ble markert og satt til engelsk, vil nå leses med engelsk stemme. Tekst som fortsatt er norsk, vil leses med norsk stemme. Man kan også se at Textpilots språkprofil veksler mellom norsk og engelsk om man følger med i profillista i verktøylinja.

I tillegg vil man oppleve at Textpilot gir forslag på engelsk om man skriver noe i et tekstområde som er angitt som engelsk, og at Textpilot gir forslag på norsk i tekstområder i dokumentet som er angitt som norske.

8.1.2 Ordliste

Her kan man opprette og redigere egne ordlister, brukerord og brukerregler. Det finnes også en standardordliste der alle ord som legges til som brukerord eller erstatningsregler som opprettes fra stavekontrollvinduet havner.



Øverst i vinduet vises ordlister for det valgte språket i en nedtrekksmeny. For å opprette en egen ordliste må man klikke på plusstegnet som heter "Lag ny ordliste" til høyre for nedtrekksmenyen. For å slette en ordliste må man finne ordlisten man vil slette i nedtrekksmenyen og trykke på X-en ved siden av navnet på ordlisten. Man kan altså opprette egne ordlister for ulike tema og fag.

I midten ser man brukerordene som tilhører den valgte ordlisten. For å legge til et brukerord må man klikke på plusstegnet som heter "Nytt ord" ved siden av søkefeltet. For å fjerne et brukerord må man klikke på X-en ved siden av ordet. Brukerord er ord som ikke finnes i Textpilot fra før og som Textpilot markerer som feilstavet (rød strek, stavekontrollforslag, osv.). Legger man til ordet som brukerord, enten i standardordlisten eller i en egen ordliste, vil Textpilot godkjenne ordet.

Det er også mulig å opprette egne erstatningsregler, det vil si regler som er spesifikke for brukeren. Erstatningsregler er regler som kan rette feilstavinger som Textpilot ikke retter i utgangspunktet, for eksempel kan man lage en regel som sørger for at stavemåten "sokr" skal gi forslaget "sukker". Ved klikk på plusstegnet skriver man da inn "sokr" til venstre i feltet som dukker opp og deretter "sukker" til høyre i det samme feltet.

For å opprette en egen regel, må man først legge inn det korrekte skrevne ordet i ordlista. Deretter klikker man på "Lag erstatningsregel" bak ordet. Da vil et eget vindu for å lage erstatningsregler åpne seg. Her klikker man på plusstegnet til venstre i vinduet. Da vil ordet man står på vises i feltet "med". I feltet som heter "erstatt" skriver man inn feilstavingen av ordet. Det er mulig å opprette flere erstatningsregler for et ord ved å klikke på plusstegnet igjen, dersom brukeren skriver det samme ordet feil på ulike måter.

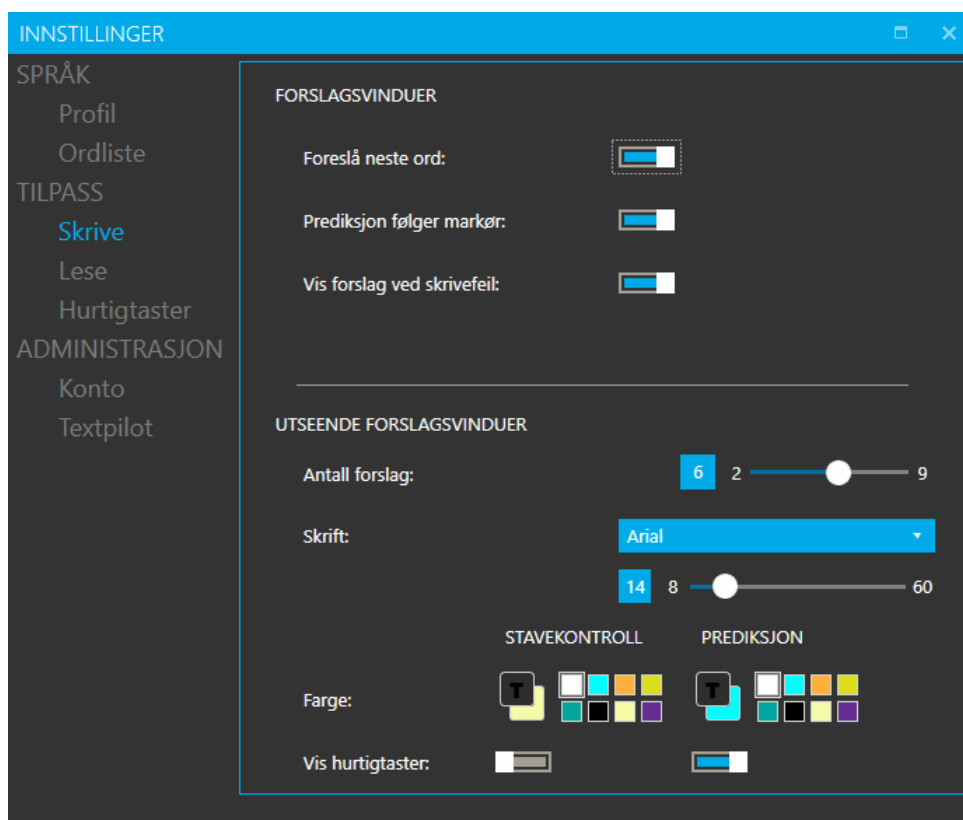
For å gå tilbake til ordlisten, klikker man på pilen bak overskriften "Erstatningsregler" i vinduet. Her vil regelen nå vises i ordlisten, bak ordet som ble lagt inn i ordlisten. Erstatningsregler kan fjernes igjen ved å klikke på regelen bak ordet og deretter på X-en bak regelen i vinduet for erstatningsregelen.

8.2 Tilpass

Her finnes innstillinger for lesestøtte, skrivestøtte og innstillinger for hurtigtaster. Innstillingene som foretas her gjør at Textpilot blir ytterligere tilpasset til brukerens behov.

8.2.1 Skrive

Her finnes ulike innstillinger for ulike former for skrivestøtte i Textpilot. Her kan man justere visningen av forslagsvinduerne i Textpilot, både prediksjonsvinduet og stavekontrollvinduet.



Forslagsvinduer

Foreslå neste ord: Dette valget gjelder kun for ordprediksjonen. Dersom dette valget er huket av, vil Textpilot gi forslag til neste ord etter at man har skrevet et ord og trykket på mellomromstast. Nesteordsprediksjonen tar høyde for det som allerede er skrevet og gir forslag til ord basert på teksten som allerede er skrevet. Dette kan være en hjelp for brukere som har ordminneproblemer eller er usikre på stavemåter i starten av ord. Dersom valget ikke er huket av, vil det ikke vises forslag til neste ord etter at man har skrevet et ord.

Prediksjon følger markør: Dette valget gjelder kun for ordprediksjon. Dersom dette valget er huket av, vil vinduet vises der markøren til enhver tid står i dokumentet. Med denne funksjonen slipper brukeren å flytte blikket langt for å se ordforslagene. Dersom valget ikke er huket av, vil vinduet ligge fast på skjermen på det stedet brukeren plasserer vinduet.

Vis forslag ved skrivefeil: Denne funksjonen er standard slått på, og stavekontrollvinduet vises hver gang man har skrevet et ord Textpilot ikke godtar. Om man slår dette valget av, vil det komme røde streker i program som Word, Outlook og OpenOffice under ord som Textpilot ikke godtar. Merk at dersom man skriver i et program som ikke setter røde streker under feilstavinger, vil stavekontrollvinduet dukke opp uavhengig av om dette valget er slått på eller av.

For å se stavekontrollforslag kan man i teksten høyreklikke på et ord med rød understreking. Da vil Textpilot vise stavekontrollvinduet med forslag til korrektur.

Det er også mulig å bruke funksjonen "Stavekontroller tekst" i verktøylinjen øverst på skjermen. Da går Textpilot gjennom dokumentet ord for ord og stopper ved ord som ikke blir godkjente. Brukeren kan da velge ord fra stavekontrollvinduet som vises.

Utseende forslagsvinduer

Antall forslag: Som standard vises seks ord i både ordprediksjonsvinduet og i stavekontrollvinduet. Dette antallet ord kan økes eller minkes ved å stille inn glidebryteren. Man kan velge alt fra 2 til 9 ordforslag. Merk at antall forslag er et maksimumstall. I noen tilfeller vil Textpilot vise færre enn det antallet som er valgt. Dette avhenger av hva som er skrevet i teksten.

Skrift: Valg av skrifttype og størrelse gjelder for begge de to vinduene, stavekontrollvinduet og ordprediksjonsvinduet.

Her velger man den skrifttypen og størrelsen man ønsker i ordprediksjonsvinduet og stavekontrollvinduet. Det lønner seg å velge en skrifttype og størrelse som brukeren synes er enkel å lese.

Farge: Her er det mulig å endre på skriftfargen og bakgrunnsfargen. Dette kan gjøres både for stavekontrollvinduet og ordprediksjonsvinduet. Husk at det må være god kontrast mellom fargen på skrifttypen og bakgrunnsfargen i vinduene slik at ordene i vinduet blir enkle å lese for brukeren.

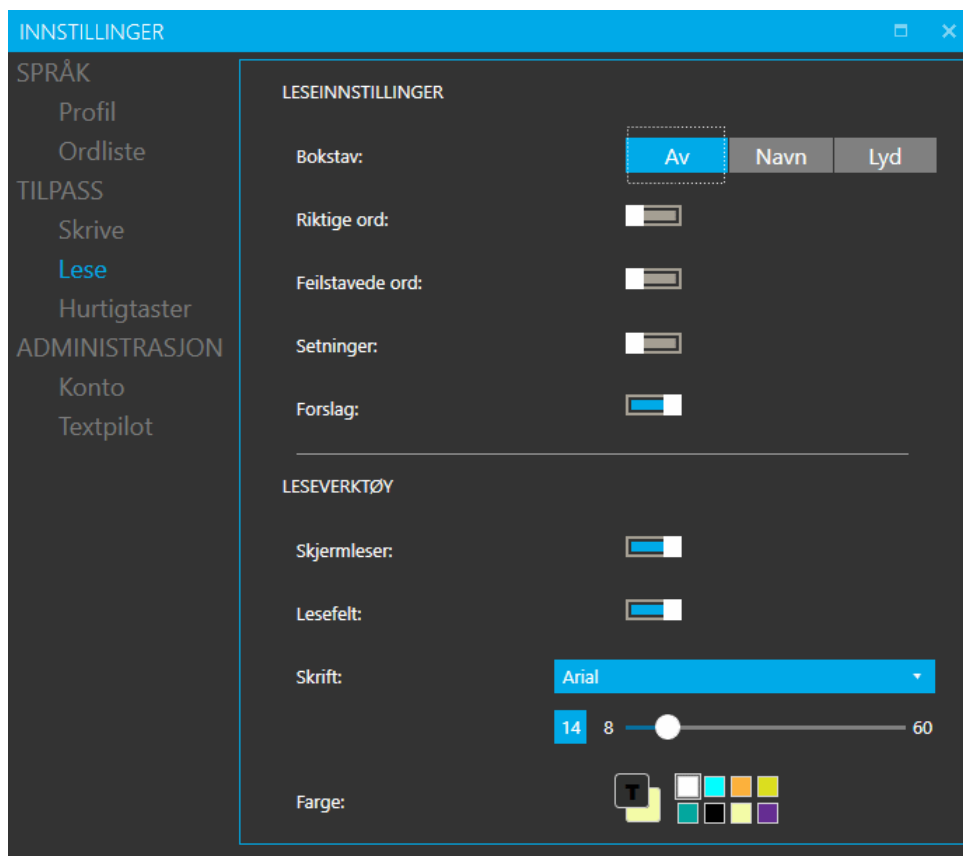
Endre tekstfarge: Klikk på firkanten med bokstaven T i og velg deretter tekstfarge ved å klikke på en av fargeboksene til høyre.

Endre bakgrunnsfarge: Klikk på firkanten uten bokstav (den er delvis skjult bak tekst-firkanten). Velg deretter tekstfarge ved å klikke på en av fargeboksene til høyre.

Vis hurtigtaster: Dersom dette valget er huket av, vil hurtigtasten for hvert ord vises foran hvert ord. Dette kan gjøres både for stavekontrollen og ordprediksjonen. Standard hurtigtaster er funksjonstastene F1 – F9, men dette kan endres under valget Hurtigtaster. De samme hurtigtastene benyttes i både prediksjonsvinduet og stavekontrollvinduet.

8.2.2 Lese

Her finnes innstillinger for opplesing mens man skriver, innstillinger for skjermleser og lesefelt.



Leseinnstillinger

Her gjøres ulike innstillinger for opplesing under skriving. Stemmene som leser velges under "Velg stemmer" i Profil.

Bokstav: Opplesing av enkeltbokstaver kan enten være "Av" eller satt til at stemmen for bokstavlesing skal lese "Navn" (det alfabetiske navnet på bokstaven) eller "Lyd" (lyden som forbindes med bokstaven).

Riktige ord: Her kan man angi om man ønsker opplesing av hvert riktig stavede ord etter hvert som man skriver. Opplesingen av et ord skjer etter at man har tastet mellomrom, punktum, komma eller annen tegnsetting.

Feilstavede ord: Dette valget kan man slå på dersom man ønsker opplesing av hvert feilstavet ord etter hvert som man skriver. Opplesingen av et ord skjer etter at man har tastet mellomrom, punktum, komma eller annen tegnsetting.

Det er mulig å ha begge de to valgene over slått på samtidig. Da vil alle ord bli lest etter hvert som man skriver, uavhengig av om de er riktig eller feil stavet.

Setninger: Setningsopplesing kan slås på her. Setninger vil leses etter at man har satt punktum, utropstegn eller spørsmålstegn.

Les opp forslag: Her kan man huke av for at man ønsker opplesing av ordet man peker på med musepekeren i vinduene for ordprediksjon og stavekontroll.

Leseverktøy

Textpilot har to leseverktøy i tillegg til opplesingsfunksjonen i verktøylinja. Stemmen som leser velges under "Velg stemmer" i Profil.

Skjermleser: Når skjermleseren er slått på, vil Textpilot lese elementer på skjermen, menyer og ikoner i programmer m.m. når man holder musepekeren over dem og klikker CTRL.

Lesefelt: Om lesefeltet er på og man har markert en tekst, vil det dukke opp et eget vindu (lesefelt) som inneholder den teksten man har markert på skjermen om man klikker på spill av-knappen i verktøylinjen. I lesefeltet markeres hvert ord etter hvert som teksten leses opp slik at det blir enklere å følge teksten med øynene mens man lytter og leser. Når teksten er ferdig lest eller om man klikker på stopp-knappen i verktøylinja, vil lesefeltet lukkes. Da kommer man tilbake til det stedet på skjermen man markerte teksten før opplesing.

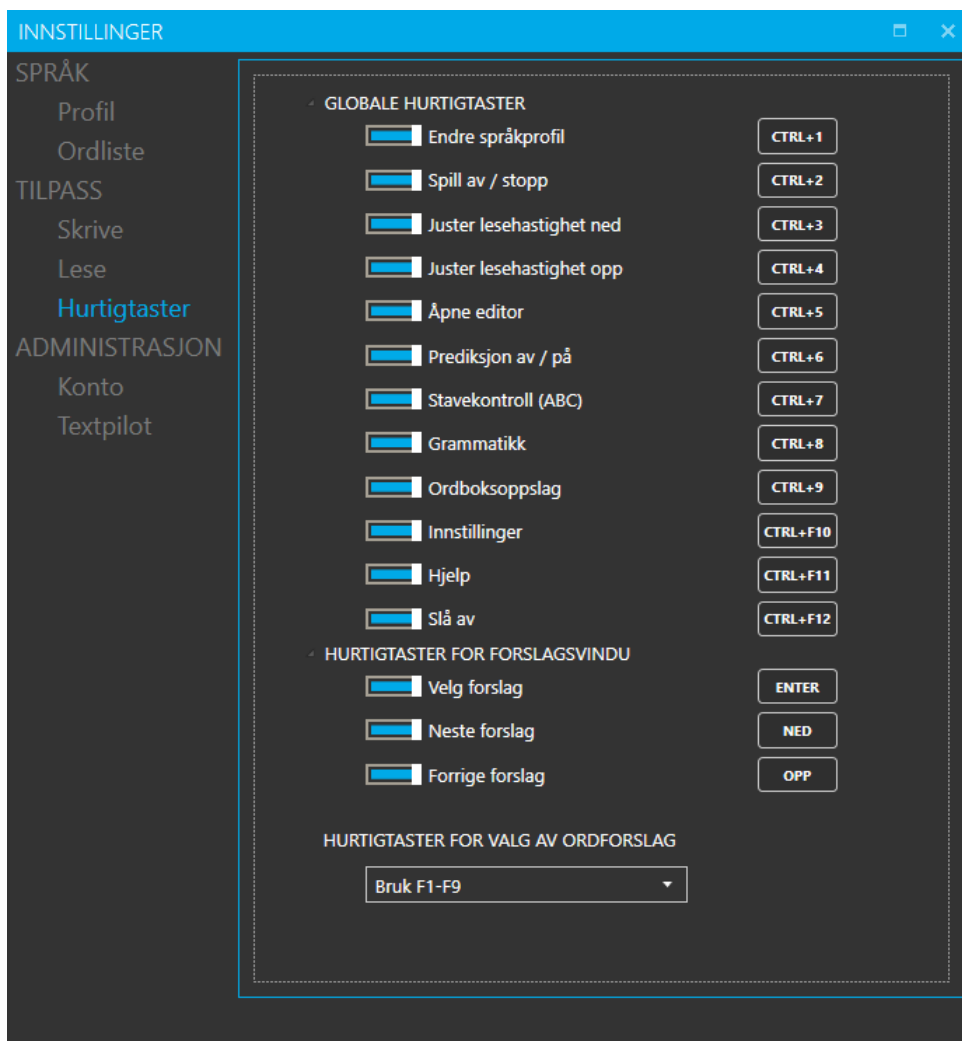
Ved å slå på lesefeltet åpnes valgene Skrift og Farge. Disse innstillingene gjelder lesefeltet. Her kan man velge hvilken skrifttype og skriftstørrelse man vil ha. I tillegg kan man endre fargen på teksten og bakgrunnen i lesefeltet.

Endre tekstfarge: Klikk på firkanten med bokstaven T i og velg deretter tekstfarge ved å klikke på en av fargeboksene til høyre.

Endre bakgrunnsfarge: Klikk på firkanten uten bokstav (den er delvis skjult bak tekst-firkanten). Velg deretter tekstfarge ved å klikke på en av fargeboksene til høyre.

8.2.3 Hurtigtaster

Her kan man se hvilke hurtigtaster og hurtigtastkombinasjoner som er satt som standard for funksjoner i Textpilot. Oversikten over hurtigtaster er delt inn i tre: "Globale hurtigtaster", "Hurtigtaster for forslagsvindu" og "Hurtigtaster for valg av ordforlag". Det er mulig å endre hurtigtastene og hurtigtastkombinasjonene ved å klikke på dem og angi en ny tast eller kombinasjon av taster for den valgte funksjonen. Unntaket er Hurtigtaster for valg av ordforlag, hvor man kan velge mellom to sett av hurtigtaster: Enten funksjonstastene F1 – F9 eller nummertastene 1 – 9.



8.3 Administrasjon

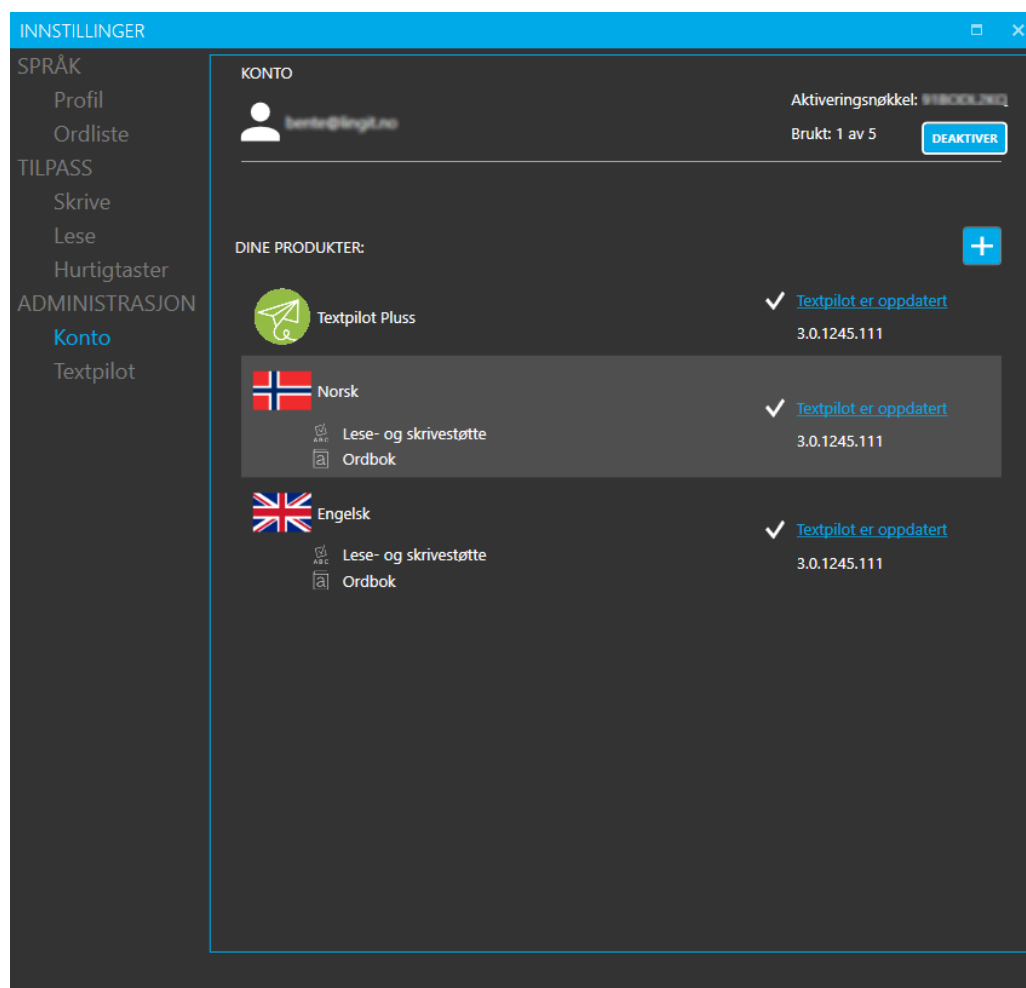
Her finner man informasjon om lisensen man har for Textpilot (Konto) og om selve programmet (Textpilot).

8.3.1 Konto

Her vil man se sin brukerkonto for Textpilot. Her vises aktiveringsnøkkelen for Textpilot og antall ganger man har brukt den.

Dersom man ikke registrerte seg som bruker i oppstartsveiviseren, kan man velge å registrere seg her ved å skrive inn e-postadressen sin og sende den inn. Da mottar man en e-post i retur med en lenke som man klikker på for å bli registrert. Registrering gjør at man som Textpilot Pluss-bruker kan bruke aktiveringsnøkkelen sin fem ganger / på fem ulike pc-er.

I dette vinduet vises også hvilke produkter som er installert i forbindelse med Textpilot. Dersom man i tillegg også har installert en språkpakke for spansk, tysk eller fransk, vil det også vises i listen under "Dine produkter:". I listen står det også hvilken versjon man har av Textpilot og språkpakkene.



Laste ned og installere en språkpakke

Dersom man skal installere en språkpakke for spansk, tysk eller fransk, må man åpne innstillingene i Textpilot og gå til Konto. Til venstre for "Dine produkter:" er det et pluss-tegn som man klikker på. Da kommer det opp et vindu hvor man skriver inn aktiveringsnøkkelen man har for språkpakken og klikker OK.

Deretter vil språkpakken lastes ned og installeres. Textpilot startes på nytt etter og installasjonen, og da vil man se at språket som språkpakken gjelder er tilgjengelig som språkprofil både i verktøylinja og under "Profil" i innstillingene.

8.3.2 Textpilot

Her er det mulig å endre språket i brukergrensesnittet fra norsk til engelsk og tilbake igjen. Det er også mulig å importere og eksportere brukerdata herfra.

Dersom man har et problem med Textpilot, er det mulig å slå på avansert logging og deretter bruke Textpilot slik at problemet oppstår. Deretter kan man klikke på "Åpne loggfil" for å se og lagre loggfilen og eventuelt sende den til Lingits brukerstøtte. Loggfilen kan inneholde nyttig informasjon som utviklerne i Lingit kan bruke for å feilfikse.

Dersom man ønsker det, kan man her også tilbakestille Textpilot til fabrikkinnstillingene (standardinnstillinger). Tilbakestilling gjør at individuelle tilpasninger går tapt. I tillegg finnes det her oversikt over systemet som Textpilot-lisensen er installert i og informasjon om hvilken versjon av Textpilot og de ulike språkressursene som er installert. Om man trenger ytterligere informasjon, kan man herfra også klikke seg inn på brukerstøtte, Lingits kurskalender eller klikke seg inn for å se hva som finnes av tillegg til Textpilot.

INNSTALLINGER

SPRÅK

- Profil
- Ordliste

TILPASS

- Skrive
- Lese
- Hurtigtaster

ADMINISTRASJON

- Konto
- Textpilot**

INNSTALLINGER

Velg menyspråk: Norsk (bokmål)

Brukerdata: IMPORTER EKSPORTER

Avansert logging: ÅPNE LOGGFIL

Fabrikkinnstillinger: TILBAKESTILL

OM TEXTPILOT

Textpilot-versjon: 3.0.1008.111

Bruker: Ikke tilkoblet

Serverstatus: Ikke tilkoblet

OM SYSTEMET

Windows-versjon: Microsoft Windows 10 Enterprise (64-bit)

Microsoft Office-versjon: Microsoft Office 2016

Apache Open Office-versjon: N/A

Libre Office-versjon: N/A

Lingspell/Resource: 6.6.0.0 / 7.4(EN) / 9.17(NB) / 9.17(NN)

KOPIER TIL UTKLIPPSTAVLE

LENKER

- [Brukerstøtte](#)
- [Kurskalender](#)
- [Textpilot-tillegg](#)

9

Støtte i Google Docs

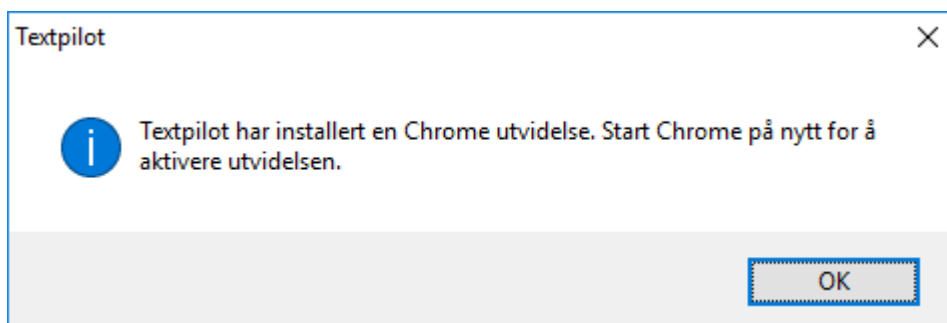
9 Støtte i Google Docs

I Textpilot versjon 3 følger det med en utvidelse (plug-in) for nettleseren Google Chrome som gjør det mulig å få lese- og skrivestøtte i Google Docs.

Foreløpig er denne utvidelsen en beta-versjon som er under stadig videreutvikling.

Aktivere Textpilot-utvidelsen for støtte i Google Docs

Dersom man installerer Textpilot på en PC hvor nettleseren Google Chrome er installert, vil det under installasjonen av Textpilot komme en melding om at det er installert en utvidelse i Google Chrome og at Google Chrome må startes på nytt for at den skal aktiveres. Når Textpilot er installert kan man åpne Textpilot og Google Chrome. Om man så går til Google Docs i Google Chrome, vil Textpilot gi lesestøtte og skrivestøtte der.



Lesestøtte i Google Docs

Når man markerer en tekst i Google Docs og klikker på "Start lesing"-knappen (Spill av-knappen) i verktøylinja, leses teksten opp med den stemmen som er valgt under den språkprofilen Textpilot er satt til.

Har man i tillegg aktivert en eller flere av funksjonene for opplesing av bokstavnnavn eller bokstavlyd, opplesing av ord og setninger, så vil dette også leses opp underveis i skriveingen. Skjermlesing og lesefelt fungerer ikke i Google Docs og ellers ikke i Google Chrome.

Skrivestøtte i Google Docs

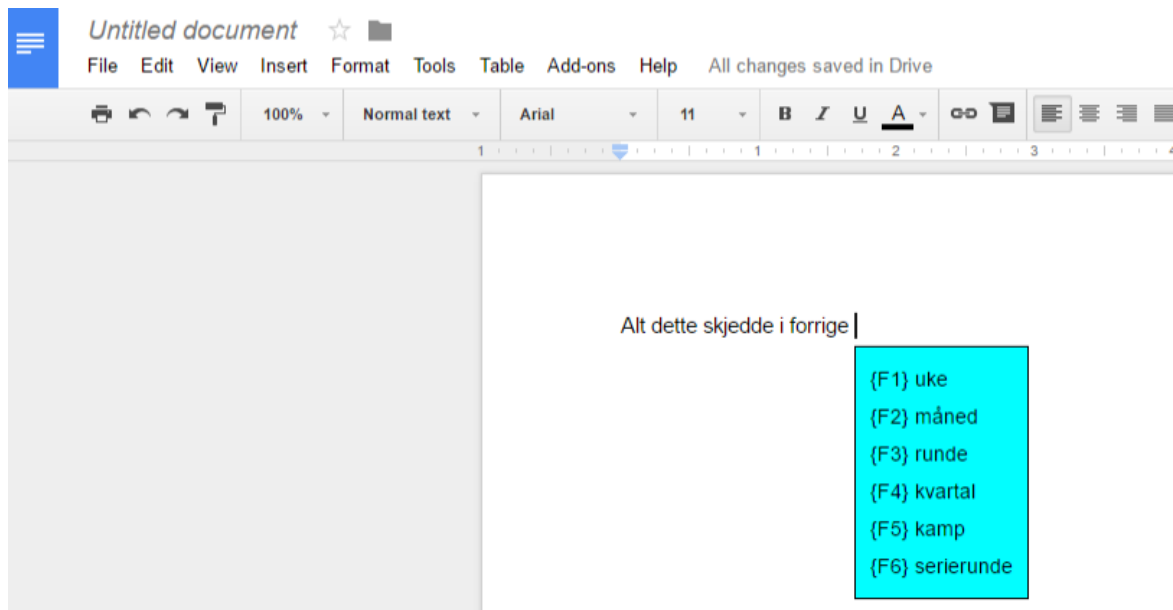
Skrivestøtten som Textpilot gir i Google Docs er todelt. Man kan få fortløpende forslag til ord mens man skriver ved hjelp av ordprediksjon, og man kan få ordforlag til feilstavede ord ved hjelp av stavekontroll.

I Google Docs får man ikke rød understreking av feilstavede ord, men stavekontrollvinduet viser umiddelbart forslag dersom et ord ikke blir godkjent. Merk at dersom "Vis forslag ved skrivefeil" er slått av under Innstillinger - Skrive, så vil forslagene allikevel vises umiddelbart i stavekontrollvinduet nettopp fordi Google Docs ikke gir rød understreking på feilstavede ord.

Ordprediksjon

Textpilots **ordprediksjon** vil gi forslag når man skriver i Google Docs. Ordprediksjonen kan slås av om man ønsker det, enten fra verktøylinja eller under Innstillinger - Tilpass - Skrive.

Ordprediksjonen gir forslag både til det ordet man er i ferd med å skrive og til neste ord, når man trykker på mellomromstasten.

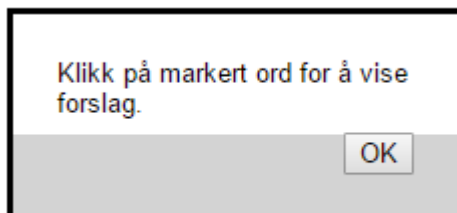


Textpilots ordprediksjon i Google Docs

Stavekontroll

Textpilots **stavekontroll** i Google Docs skjer når man klikker på ABC-knappen i verktøylinja. Grammatikkontroll fungerer og avansert stavekontroll fungerer ikke i Google Docs.

Ved klikk på ABC-knappen kommer en beskjed midt på skjermen om at man må klikke på markerte ord for å gjøre stavekontroll:



Textpilot har nå markert det første ordet som inneholder skrivefeil i teksten:

Alt **dete** sjede i forige uke |

Ved å klikke på det markerte ordet, får man ordforslag fra stavekontrollen:

Alt **dete** sjede i forige uke

det

dette

dere

deretter

dele

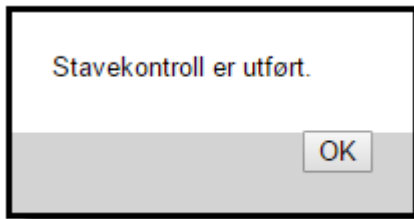
dit



Avslutt

Når man har rettet en feil, vil Textpilot markere det neste feilstavede ordet i Google Docs og gi ordforslag på samme måte.

Dersom Textpilot ikke finner flere feilstavinger i dokumentet, vil man få beskjed om at stavekontrollen er ferdig:



Bruke Textpilot Editor for grammatikkontroll og til samlesing

Det er mulig å markere tekst i Google Docs og deretter klikke på Editor-knappen i verktøylinja. Teksten blir da automatisk kopiert og limt inn i Textpilot Editor-dokumentet. Her vil Textpilot Editor fungere som vanlig, og gi tilgang til å lese tekst med markering av hvert ord under veis (samlesing) og lagring av tekst til lydfil.

I tillegg fungerer jo grammatikkontrollen i Textpilot Editor, slik at tekster skrevet i Google Docs kan tas inn i Textpilot Editor for grammatikkontroll.

Ordbok

Ordboksoppslag fungerer på vanlig måte både i Google Docs og ellers i Google Chrome.

10

Textpilot Editor

10 Textpilot Editor

Med Textpilot Editor kan man få opplesing av merket tekst med ett enkelt klikk. I editoren kan man også tilpasse farger, størrelser og skrifttyper, og editoren benytter en løpende markør for å vise hva som leses opp. Teksten kan også lagres som lydfil i editoren. I tillegg kan editoren brukes som en helt vanlig tekstbehandler.

Opplesing i editoren

Dersom man markerer en tekst (hvor som helst – tekst på en nettside, tekst i et dokument, osv.) og klikker på knappen for Textpilot Editor i verktøylinja, åpner editoren seg med teksten som er markert ferdig limt inn. Deretter kan man klikke på Spill av-knappen i verktøylinja øverst på skjermen og teksten vil bli lest høyt mens hvert ord markeres etter hvert som det leses.

Lagring av tekst til lydfil

Når man har en tekst i editoren, kan den enkelt lagres til en lydfil. Ved å klikke på ikonet for "Lydfil" på "Hjem"-fanen i editoren, kan man lagre en lydfil av all teksten som befinner seg i editoren. Ønsker man å lagre bare deler av teksten som lydfil, må man markere denne teksten og deretter klikke på lydfil-ikonet. Lydfilen vil ha den stemmen og hastigheten som er valgt i Textpilot sine innstillinger.

Man bestemmer selv hvor lydfilen skal lagres. Lydfilenformatet er .mp3, som komprimerer lyden og kan spilles av i flere avspillingsenheter, for eksempel Windows Media Player. Lydfilen kan også sendes på e-post, lagres i Dropbox eller lignende og overføres til smarttelefoner og nettbrett slik at man har tilgang på lydfilen på andre enheter enn pc-en og kan lytte til teksten der.

10.1 Tekstbehandling i editoren

Editoren kan benyttes som en helt vanlig tekstbehandler. Dokumenter kan lagres i flere formater, for eksempel .rtf, .docx og .pdf. Editoren kan også åpne filer i flere formater.

Verktøylinja:

Lagre dokument

Klikk på dette ikonet for å lagre et dokument. Man bestemmer selv hvor man vil lagre dokumentet og i hvilket format.

Åpne dokument

Klikk på dette ikonet for å åpne et eksisterende dokument.

Nytt dokument

Her kan man åpne et nytt, tomt dokument. Dersom et annet dokument allerede er åpnet, vil et vindu åpne seg der man kan lagre dokumentet eller endringer i dette dokumentet før det nye dokumentet åpner seg. Hurtigtastkombinasjonen CTRL + N fungerer også som "Nytt dokument".

Angre

Ved å klikke på dette ikonet slettes den siste handlingen som ble utført i editoren. Hurtigtastkombinasjonen CTRL + Z fungerer også som "Angre".

Gjenta

Man kan klikke på dette ikonet for å automatisk gjenta handlingen som man nettopp angret. Hurtigtastkombinasjonen CTRL + Y fungerer også som "Gjenta".

Skriv ut

Klikk på dette ikonet for å vise utskriftsmenyen. Fra denne menyen kan man skrive ut et dokument og gjøre tilpasninger i utskriftsformatet.

10.1.1 Programmeny

Her finner man igjen flere av de samme funksjonene som finnes øverst på verktøylinja.

Herfra er det mulig å åpne dokumenter, både nytt dokument og de sist brukte dokumentene. Her er det også mulig å lagre dokumenter. Ønsker man å bestemme selv i hvilket format et dokument skal lagres, bør man velge "Lagre som...". Etter at formatet er valgt kan man bestemme hvor dokumentet skal lagres. Velger man "Lagre", blir dokumentet lagret i Rikt Tekstformat (.rtf) som kan åpnes i andre tekstbehandlere som Word og Writer. Dersom dokumentet lagres for første gang ved å klikke på "Lagre", kan man bestemme hvor dokumentet skal lagres. Deretter vil all lagring av dokumentet skje til det stedet man selv har valgt hver gang man klikker "Lagre". Dersom man ønsker å lagre dokumentet på et nytt sted, bør man velge "Lagre som...".

Det er også mulig å velge "Skriv ut..." herfra. Her finnes to valg. Det ene er "Hurtigutskrift" som sender dokumentet direkte til skriveren uten at man kan gjøre utskriftstilpasninger. Det andre er "Skriv ut" som åpner utskriftsmenyen hvor man kan gjøre tilpasninger før utskrift.

10.1.2 Hjem-fanen

Brukere som tidligere har benyttet tekstbehandlere som Word og Writer, vil kjenne igjen de funksjonene som befinner seg på denne fanen, med unntak av "Lydfil".

Man kan her finne følgende:

Utklippstavle med funksjonene "Lim inn", "Klipp ut" og "Kopier". Hurtigtastene CTRL + V, CTRL + X og CTRL + C fungerer også for de respektive funksjonene.

Skrift med muligheter for å endre skrifttype, skriftstørrelse, fjerning av formatering (behold bare ren tekst), fet skrift, kursiv skrift, understreking, gjennomstreking, endring av bokstavstørrelse, uthevingsfarge på tekst, farge på tekst og tegnformatering. Under valget for tegnformatering kan man også endre bakgrunnsfarge for teksten samt heve eller senke skrift.

Avsnitt, der man kan gjøre om tekst til punktlister, nummererte lister og nivålistor. Det er også mulig å slå på eller av visning av kontrolltegn (avsnittsmerker o.a.). Teksten kan også justeres til venstre eller høyre, midtstilles eller blokkjusteres herfra. Linjeavstanden justeres også her, og det er også mulig å sette inn kantlinjer rundt tekst eller i tabeller (for tabelloppsett se avsnittet om tabeller).

Stiler inneholder forhåndsdefinerte stiloppsett som kan brukes til formatering av tekst.

Redigering gir mulighet for å søke etter bestemte ord og begreper i en tekst, erstatte tekst med annen tekst, gå til en bestemt side eller lignende og velge alt i dokumentet (CTRL + A kan også brukes).

Lydfil gir mulighet for å lagre en tekst til lydfil.

10.1.3 Sett inn-fanen

Brukere som har brukt tekstbehandlere som Word eller Writer vil kjenne igjen funksjonene som finnes under denne fanen.

Her finnes følgende:

Sider inneholder mulighet for å sette inn en ny, tom side i dokumentet og mulighet for å sette inn et sideskift rett under den teksten markøren står i.

Tabeller gir mulighet for å sette inn en tabell med det ønskede antall rader og kolonner.

Illustrasjoner gir mulighet for å sette inn bilder og mange ulike former og hjelpefigurer som bokser, piler o.l. i dokumentet. Med bildeinnsettingsfunksjonen kan man søke opp et bilde som finnes tilgjengelig på maskinen og sette det inn i teksten. Det er også mulig å sette av plass til et bilde som man ikke har tilgjengelig riktig ennå.

Hyperkobling har funksjon for å sette inn en link til en nettside og for å sette inn bokmerker i dokumentet. Hyperkobling til nettsteder er praktiske dersom man ønsker å vise til en nettressurs i teksten men ikke vil vise hele url-en til nettstedet men heller bruke egen tekst. Det er også mulig å redigere hyperkoblingen i ettertid dersom nettadressen man først skrev inn ble feil. Bokmerker gjør det mulig å merke bestemte steder i teksten for å enklere finne tilbake til stedene.

Topptekst & Bunntekst har valg for å lage tekster i toppen og bunnen av dokumentet og for å sette inn sidenummer. I en topptekst eller bunntekst kan man angi for eksempel dokumenttittel, forfatternavn og sidenummer slik at alle sidene i dokumentet inneholder disse. Sidenummer kan settes inn for å gjøre det enklere for lesere å se hvor i dokumentet man befinner seg.

Symboler gjør det mulig å sette inn bestemte symboler i teksten, som for eksempel matematiske og kjemiske tegn.



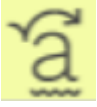
11 Appendix A

11.1 Hurtigveileder Textpilot Pluss

Funksjoner i verktøylinjen

Funksjon	Ikon	Hurtigveiledning
Velg språk		Velg fra nedtrekksmenyen hvilket språk du ønsker å få hjelp med.
Spill av		Marker en tekst og klikk på spill av-knappen for å få teksten lest opp. Du kan også få opplesing ved innskriving ved å slå det på i Lese-innstillingene.
Hastighet		Endre lesehastighet ved å skyve glidebryteren mot skilpadda (sakte) eller mot haren (raskt).
Editor		Dersom tekst er markert når man klikker på denne knappen vil teksten tas med inn i editoren. Her kan du bearbeide teksten videre, få opplesing med markørfølgning og lagre teksten til lydfil.
Prediksjon av/på		Slå av eller på visning av ordforslag mens du skriver. Når ikonet er blått er prediksjon på.
Stavekontroll og grammatikkontroll		Stavekontroller hele dokumentet eller merket tekst. Ved å klikke på pilen til høyre for knappen starter man grammatikkontroll. OBS: Ønsker man å foreta stavekontroll på enkeltord klikker man på det aktuelle ordet og forslagsvinduet vil vises.
Ordbok		Marker et ord og klikk på ordboksikonet for å lese betydningen av ordet. Det er også mulig å klikke direkte på ikonet og skrive inn et ord du vil slå opp.
Innstillinger		Klikk på ikonet for innstillinger for å gjøre endringer i innstillingene i Textpilot. Her kan programmet tilpasses til den enkelte brukeren.
Hjelp		Åpner hurtigveileder og gir tilgang til full brukerveiledning for Textpilot.
Avslutt		Avslutter Textpilot.

Funksjoner i stavekontrollvinduet

Funksjon	Ikon	Hurtigveiledning
Lær ord		Legg til et ord som brukerord slik at Textpilot lærer ordet og ikke tror det er feilstavet.
Lag erstatningsregel		Om stavekontrollen ikke gir riktig forslag til et feilstavet ord, kan du lage en erstatningsregel som retter feilstavingen til det korrekte ordet.
Overse		Hopp over et ord som er feilstavet slik at det ikke blir med i stavekontrollen akkurat nå.