

# ReadEasy Move 2 v5.0.x

## Manual for funksjonspakke

# ReadEasy *Move 2*



**VisionAid International**

**ADAPTOR**  
HJELPEMIDLER AS

Innhold	
Introduksjon. ....	5
ReadEasy Move 2 forbedringsprogram.....	5
Kontaktinformasjon for forbedringsprogrammet. ....	5
Email: .....	5
Post: .....	5
Telefon:.....	5
Beskrivelse av funksjonspakken.....	6
Tilkobling av funksjonspakken. ....	7
Tilkobling av enheter.....	7
Tilkobling av monitor eller TV-apparat.....	8
Funksjonspakken. ....	9
Tastatur og deksel.....	9
Ta bilde av dokumenter. ....	10
Ta bilde (kort trykk). ....	10
Ta bilde – enkeltkolonne (trykk og hold). ....	10
Legge til. ....	10
Legge til – flere sider (trykk og hold). ....	10
Navigering i et dokument.....	11
Start/ pause.....	11
Neste/ forrige ord (med staving). ....	11
Neste/ forrige setning. ....	11
Neste/ forrige avsnitt. ....	11
Forrige/ neste side. ....	11
Navigering i menyer. ....	12
Flytte oppover/ nedover i lister.....	12
Gå inn på eller velge et punkt på en liste eller alternativ. ....	12
Gå tilbake ett nivå i lister.....	12

Bekreft et alternativ eller utfør en handling. ....	12
Ja/ Nei/ Avbryt. ....	12
Avslutt en meny. ....	12
Hjelp.....	13
Tastebeskrivelser.....	13
Hjelp for menyer/dialogskjermer. ....	13
Dokumentbehandling. ....	14
Åpne. ....	14
Lagre.....	14
Importer. ....	14
Eksporter. ....	14
Slett. ....	15
Sider. ....	15
Sideinformasjon. ....	15
Dokumentinformasjon. ....	15
Gå til side.....	15
Flytt sider.....	15
Slå sammen sider. ....	15
Slett sider. ....	16
Rotér sider.....	16
Del boksider. ....	16
Komprimer til tekst.....	16
Gjenkjenn sider. ....	16
Lagre sidebilder. ....	16
Bokmerker. ....	17
Alternativer.....	18
Gjenkjenning. ....	18
Visningsvalg.....	19

Utseende.....	20
Brukergrensesnitt.....	22
Tale.....	23
System.....	23
Spesialmus.....	24
Musens knapper.....	24
Styrekule.....	24
Venstre knapp.....	25
Høyre knapp.....	25
“Forrige-skjerm”-/ “Neste skjerm”-knappene.....	25
Flere taster på tastaturet.....	26
Zoom Inn/ Zoom ut.....	26
Virtuell X/Y Modus.....	26
Dokument-modus - synlige visningstyper.....	27
Neste skjerm.....	30
Verktøylinjen på skjermen.....	31
Berøringsskjerm.....	33
Styring med fingrene.....	33
Starte opplesning/ aktivere en meny.....	33
Stoppe opplesning/ bruke verktøylinjen.....	33
Forflytning i et dokument.....	33
Zoome inn/ zoome ut.....	34
Stell av berøringsskjermen.....	34

## Introduksjon.

Denne manualen er en fortsettelse av “Enkel brukermanual” for ReadEasy Move 2 og tar utgangspunkt i at brukeren fra før er kjent med maskinens funksjoner når den brukes frittstående.

Manualen tar i detalj for seg de forskjellige ekstrafunksjonene når ReadEasy Move 2 er utstyrt med funksjonspakke.

## ReadEasy Move 2 forbedringsprogram.

Våre brukere er de beste til å hjelpe oss å gjøre produktet enda bedre og utvikle det videre. Vi setter derfor pris på om du vil sende oss dine egne forslag og ideer.

### Kontaktinformasjon for forbedringsprogrammet.

Vennligst bruk følgende metode for å kontakte oss med dine forslag:

#### Email:

[suggestions@visionaid.com](mailto:suggestions@visionaid.com)

#### Post:

**VisionAid**  
**International**

ReadEasy Move 2 Suggestions  
VisionAid International Ltd.  
Bridge Lodge, Spalding, Lincolnshire  
PE11 3AU  
United Kingdom

#### Telefon:

44 (0) 1775 711 977

Tusen takk!

## Beskrivelse av funksjonspakken.

I funksjonspakken leveres et 22 tasters spesialtastatur og en mus. Tastaturet tilfører mange praktiske funksjoner til ReadEasy Move 2, slik som flersidige dokumenter, mer nøyaktig forflytning i dokumentene samt lagring, tilbakehenting, import og eksport av dokumenter. Du kan også koble til en standard skjerm eller monitor slik at teksten kan vises med ekstra tydelige skrift, markør og ikoner. På denne måten kan du både se og høre innholdet av dokumentene du skanner. Bruk av skjerm vil også muliggjøre bruk av den medfølgende musen.

Dersom du heller vil bruke en berøringsskjerm sammen med din ReadEasy Move 2, vil denne da føre til at du om ønskelig kan styre lesemaskinen helt ved å trykke på skjermen på samme måten som på en smarttelefon.

# Tilkobling av funksjonspakken.

## VIKTIG:

Funksjonspakken for ReadEasy Move 2 benytter forskjellige USB-enheter (tastatur, mus og berørings-skjerm) som kobles til ved hjelp av USB-kontakter. Før du forsøker å koble til en slik enhet, ber vi deg legge merke til at kontaktene bare kan settes inn én vei. Kontaktene skal gå lett på plass og bruk av makt når du setter dem inn skal unngås. Eventuelle skader som måtte oppstå på kontaktene dekkes ikke av garantien.

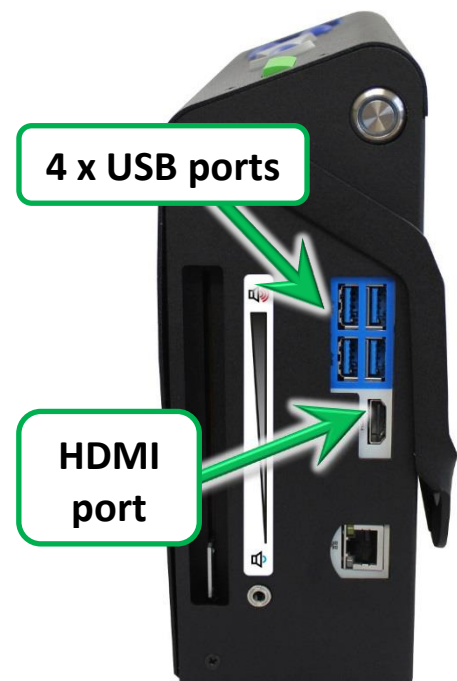
Ved tilkobling av funksjonspakke og skjerm har du bruk for følgende kontakter:

**1 x USB til tastaturet, 1 x USB til musen, 1 x USB til skjermens berøringsdel, 1 x HDMI for skjermen.**

## Tilkobling av enheter.

De fire USB-kontaktene som skal benyttes ved tilkobling av tastatur, mus og berøringsdelen av skjermen, er plassert mot baksiden, omtrent på midten av maskinens høyre side. Kontaktene sitter to og to over hverandre.

Kontaktene for tastaturet og musen er på den ene siden utstyrt med runde merkeknøtter slik at det skal bli enklere for deg å koble dem til. Av plasshensyn må du passe på at disse kontaktene kobles til i to USB-innganger over hverandre samtidig som merkeknøttene vender mot deg.



## Tilkobling av monitor eller TV-apparat.

I tillegg til en standard skjerm eller TV, er det også mulig koble en berøringsskjerm til ReadEasy Move 2. Tilkobling av en standard skjerm eller TV vil bety at dokumentene du skanner kan vises med stor, uthevet skrift i mange farger, samtidig som bilder kan forstørres. I tillegg til dette vil tilkobling av en berøringsskjerm sørge for at maskinen om du vil kan betjenes kun ved hjelp av én finger og de store, tydelige ikonene på skjermen.

Skjermen tilkobles ved hjelp av en HDMI-kabel. Denne leveres enten separat fra din leverandør eller sammen med skjermen.



HDMI-kabel/ -kontakt

HDMI-kontakten på ReadEasy Move 2 er plassert rett nedenfor de fire USB-kontaktene på maskinens høyre side.

HDMI-kabelen passer bare i kontakten én vei. På samme måte som for USB-kontaktene, skal kontakten gå lett på plass uten bruk av makt. Igjen vil eventuelle skader på kontakten ikke dekkes av garantien.

### **TIPS:**

**HDMI-kabler inneholder de samme signalene som en DVI-kabel. Dersom skjermen du ønsker å bruke kun har DVI-kontakt, vil en forholdsvis billig overgang fra HDMI til DVI sørge for at skjermen din fungerer fint.**



## Funksjonspakken.

Ved bruk av spesialtastaturet til RadEasy Move 2 får du tilgang til de mange praktiske funksjonene som forklares på de følgende sidene.

### Tastatur og deksel.



Det taktile tastaturet til ReadEasy Move 2 har totalt 22 taster. Disse er plassert på seks rader, den øverste av disse radene er plassert med avstand til de andre, og på denne raden finner du fire taster som brukes til å åpne menyer. De resterende 5 radene har totalt 18 taster i fire kolonner og disse brukes til å navigere i dokumenter, ta bilde av dokumenter og å starte eller stoppe opplesningen.

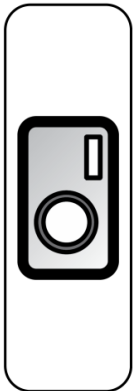
“Start/ Pause”-tasten, som er plassert midt i tastene som brukes til navigasjon i et dokument, er utstyrt med en rund knott slik at den skal være enkel å finne.

Sammen med tastaturet til ReadEasy Move 2 følger det et deksel som kan klipses av og på etter ønske. Dette dekselet vil redusere antall taster til kun ti og føre til at kun de enkleste funksjonene er tilgjengelige.

## Ta bilde av dokumenter.

### Ta bilde (kort trykk).

Denne funksjonen fungerer på akkurat samme måte som “Ta bilde”-knappen på betjeningspanelet på ReadEasy Move 2. Legg et ark på plass foran maskinen og trykk på “Ta bilde”-tasten i nedre, høyre hjørne av tastaturet, dette vil resultere i et nytt dokument med én side.



### Ta bilde – enkeltkolonne (trykk og hold).

For å ta bilde av dokumenter der informasjonen er presentert på faste plasser sideveis på arket (f.eks. kontoutskrifter fra banken), må du trykke og holde nede “Ta bilde”-tasten i nedre, høyre hjørne av tastaturet, dette vil resultere i et nytt dokument med én side.

### Legge til.

Dersom du vil ta bilde av et flersidig dokument (f.eks. en bok), kan du ta bilde av den første siden av dokumentet med “Ta bilde”-tasten slik det blir forklart ovenfor. Bruk deretter “Legge til”-tasten, dette er tast nr. 2 fra høyre på tastaturets nederste rad, gjentatte ganger for å legge til de resterende sidene av dokumentet én etter én helt til siste side.



### Legge til – flere sider (trykk og hold).

ReadEasy Move 2 har også en praktisk, avansert funksjon som automatisk kan ta bilder av et flersidig dokument, denne funksjonen benytter lesemaskinens innebygde bevegelsessensor. Trykk og hold nede “Legge til”-tasten for å starte denne automatiske funksjonen.



Når denne funksjonen er startet, vil ReadEasy Move 2 ta bilde av dokumentets første side for så å be deg skifte side. Etter at du har bladd om og kameraet ikke oppdager bevegelse, blir neste bilde tatt. Dette vil fortsette helt til du trykker på “Avbryt”-tasten til venstre på tastaturet.

Med en gang funksjonen er blitt stoppet, går du inn på det flersidige dokumentet ved å trykke på “Visnings”-tasten, denne er plassert som tast nr. 2 fra venstre på tastaturets øverste rad.

## Navigering i et dokument.

Knappene for å navigere eller flytte seg rundt i et dokument, er plassert i en firkant på 3 x 3 taster der “Start/ Pause”-tasten merket med en knott er plassert i midten.

### Start/ pause

“Start/ Pause”-tasten er plassert som tast to på tredje rad fra bunnen av tastaturet og er merket med en knott. Trykk på tasten for å starte opplesning av et dokument og trykk igjen for å pause opplesningen.



### Neste/ forrige ord (med staving).

“Neste ord”- og “Forrige ord”-tastene er plassert som tast én og tre fra venstre på tastaturets andre rad. Trykk på tasten til høyre for å flytte til neste ord og tasten til venstre for forrige.



### Neste/ forrige setning.

“Neste setning”- og “Forrige setning”-tastene er plassert som tast én og tre fra venstre på tastaturets tredje rad. Trykk på tasten til høyre for å flytte til neste setning og tasten til venstre for forrige.



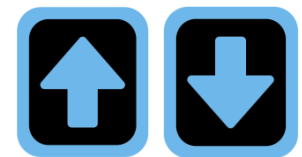
### Neste/ forrige avsnitt.

“Neste avsnitt”- og “Forrige avsnitt”-tastene er plassert som tast én og tre fra venstre på tastaturets fjerde rad. Trykk på tasten til høyre for å flytte til neste avsnitt og tasten til venstre for forrige.



### Forrige/ neste side.

“Neste side”- og “Forrige side”-tastene er plassert som tast to på tastaturets andre og fjerde rad. Trykk på den nederste av disse tastene for for å flytte til neste side og den øverste tasten for forrige.

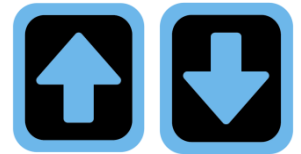


## Navigering i menyer.

For de mer avanserte funksjonene på ReadEasy Move 2, taster for disse finner du på tastaturets øverste rad, er det benyttet en kombinasjon av menyer og dialogskjermer. Dette avsnittet forklarer hvordan du flytter deg rundt i disse.

### Flytte oppover/ nedover i lister.

Bruk de to tastene over og under "Start/ Pause"-tasten for å flytte deg henholdsvis oppover og nedover i lister.



### Gå inn på eller velge et punkt på en liste eller alternativ.

Så fort du har funnet riktig punkt på en liste eller alternativ, kan du trykke på "Start/ Pause"-tasten for å gå inn på eller velge dette punktet.



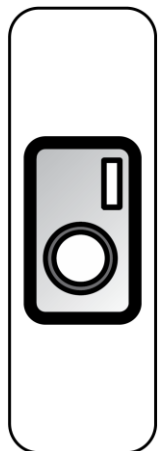
### Gå tilbake ett nivå i lister.

Hvis du vil gå tilbake ett nivå i en meny eller liste, kan du trykke på "Forrige setning"-tasten, denne er til venstre for "Start/ Pause"-tasten.



### Bekreft et alternativ eller utføre en handling.

Når du er inne på dialogskjermer der flere alternativer kan velges eller når du vil velge en mappe der en handling skal utføres, trykker du på "Ta bilde"-tasten for å bekrefte alternativene du har valgt, tasten er plassert i tastaturets nedre, høyre hjørne.



### Ja/ Nei/ Avbryte.

I enkelte skjermbilder får du valget mellom "Ja", "Nei" og "Avbryte". Da kan du henholdsvis bruke tastene øverst til høyre, øverst til venstre og nederst til venstre.

### Avslutte en meny.

For å avslutte og gå ut av en meny, kan du trykke på "Avbryt"-tasten nederst til venstre på tastaturet.



## Hjelp



### **Tastebeskrivelser.**

ReadEasy Move 2 har innebygget egen funksjon for tastebeskrivelse. Når du ikke er inne i en meny, starter du tastebeskrivelsesfunksjonen ved først å trykke på "Hjelp"-tasten, denne er plassert som første tast fra venstre på tastaturets femte rad nedenfra. Første gang du nå trykker på en tast, vil en kort funksjonsbeskrivelse for tasten bli lest opp. Andre trykk på samme tast, vil føre til at funksjonen for tasten utføres og at tastebeskrivelsesfunksjonen blir avsluttet. For å avslutte tastebeskrivelsesfunksjon direkte, trykker du enkelt og greit på "Hjelp"-tasten én gang til.

### **Hjelp for menyer/dialogskjermer.**

Når du er inne i en meny eller dialogskjerm, vil du ved å trykke på "Hjelp"-tasten få opplest hjelp spesielt for den aktuelle menyen eller dialogskjermen, denne inneholder en kort beskrivelse av menyen eller dialogskjermen og forklaring for tastebruken i den.

## Dokumentbehandling.

ReadEasy Move 2 har innebygget et praktisk dokumentbehandlingssystem som hjelper deg ved lagring og tilbakehenting av dokumenter, uansett om de er plassert på det interne minnet på ReadEasy Move 2, USB-minnepinner eller andre USB-enheter.



Det interne minnet på ReadEasy Move 2 har kapasitet til å lagre tusenvis av sider.

Trykk på “Fil”-tasten helt til venstre på øverste rad for å gå inn på dokumentbehandlingssystemet på ReadEasy Move 2.

En meny med de fem følgende punktene vil nå åpnes:

### Åpne.

Fra dette punktet får du vist en liste med dokumentene du har lagret. ReadEasy Move 2 husker hvor langt du har lest i hvert av dokumentene og vil automatisk åpne dokumentene på denne posisjonen. Dokumentene er sortert slik at det siste som ble lagret vises øverst i listen.

Ved levering er bukermanualene for ReadEasy Move 2 alltid lagret på maskinens interne minne.

### Lagre.

Med en gang du har tatt bilde av eller importert et dokument, vil du kunne lagre dette på det interne minnet på ReadEasy Move 2. Du velger selv om dokumentet skal gis navn automatisk eller om du vil navngi det med et inntil fem sekunder langt lydopptak.

### Importer.

Dersom du har et dokument eller fil i en støttet type lagret på en USB-minnepinne som er satt på plass i en av USB-kontaktene på ReadEasy Move 2, kan du hente opp dette dokumentet og få det opplest.

ReadEasy Move 2 støtter dokumenter eller filer i PDF- eller bilde-format.

### Eksporter.

Dersom du har en USB-minnepinne tilkoblet en av USB-kontaktene på ReadEasy Move 2, kan dokumentet du har åpent bli eksportert til minnepinnen. Velg først

formatet du vil eksportere dokumentet i, velg deretter plassering på minnepinnen og trykk helt til slutt på “Ta bilde”-tasten for å starte eksporteringen.

## Slett.

Fra dette punktet kan du slette dokumenter fra det interne minnet på ReadEasy Move 2 samt dokumenter og mapper på tilkoblede USB-minnepinner.

Bruk “Neste setning”-tasten, denne ligger til venstre for “Start/ Pause”-tasten, for å bla i mappene på en USB-minnepinne. Når du har funnet dokumentet du vil slette, kan du trykke på “Start/ Pause”-tasten.

## Sider.

Fra denne menyen kan du få utført avanserte funksjoner på dokumentet du har åpnet. Følgende punkter er tilgjengelige:



### Sideinformasjon.

Fra dette punktet kan du få informasjon om den siden som vises, dette er original posisjonering av dokumentet, overskrift, antall avsnitt og ord og hvilke alternativer som var valgt ved tekstgjenkjenning.

### Dokumentinformasjon.

Fra dette punktet kan du få informasjon om det åpne dokumentet, dette er filnavn, tittel, antall sider og ord, når det ble opprettet og størrelse.

### Gå til side.

Fra dette punktet kan du flytte direkte til en angitt side.

### Flytt sider.

Fra dette punktet kan du stokke om på rekkefølgen i dokumentet ditt. Velg sidene som du vil ha flyttet med “Start/ Pause”-tasten, bekreft med “Ta bilde”-tasten og velg til slutt om du vil flytte sidene oppover eller nedover i dokumentet.

### Slå sammen sider.

Denne funksjonen kan være spesielt nyttig dersom et stort antall sider skal skannes der venstre og høyre side tilsammen utgjør mer enn et A4-ark. Med denne funksjonen kan du skanne alle sidene til venstre i f.eks. en bok og

deretter alle sidene til høyre før alle sidene automatisk settes sammen igjen i korrekt rekkefølge.

Fordelen med dette er at du sparer tid ved at du slipper å vende dokumentet rundt for skifte mellom siden til venstre og siden til høyre.

### **Slett sider.**

Fra dette punktet kan du slette sider fra dokumentet. Velg sidene du vil slette med “Start/ Pause”-tasten, bekreft med “Ta bilde”-tasten, og bekreft igjen etter spørsmålet “Er du sikker?”.

### **Rotér sider.**

Fra dette punktet kan du få vendt eller rotert sider i skritt på 90 grader. Dette kan være nyttig dersom sidene du vil ta bilde av ikke inneholder tekst og dermed ikke kan vendes automatisk.

### **Del boksider.**

Denne funksjonen vil forsøke å dele sidene du ønsker i en venstre og en høyre side. Spesielt for bøker og tidsskrifter vil dette sørge for at sidenumrene i dokumentet samsvarer med originalen. Funksjonen kan også velges under “Alternativer”, “Gjenkjenning” og “Del boksider”.

### **Komprimer til tekst.**

Denne funksjonen er aktivert, vil ReadEasy Move 2 forsøke å fjerne overflødig bakgrunn i bildet du har tatt av et dokument. Dette kan være praktisk dersom du vil eksportere dokumentet i DOC- eller PDF-format og kan gi forbedring av tekstgjenkjenningsresultatet. Legg merke til at denne funksjonen kun vil fungere når arket som skal skannes er så godt som helt hvitt. Denne funksjonen finner du også under “Alternativer”, “Gjenkjenning” og “Komprimer til tekst”.

### **Gjenkjenn sider.**

Fra dette punktet kan du få utført tekstgjenkjenning på nytt. Dette kan være spesielt nyttig dersom en side har blitt rotert eller delt, og kan gi forskjellige resultater.

### **Lagre sidebilder.**

Fra dette punktet kan du få lagret bilder fra sidene du ønsker på en tilkoblet USB-minnepinne slik at du senere kan se på dem med en datamaskin.



## Bokmerker.



Ved hjelp av “Bokmerker” kan du sette markeringer i et dokument slik at du raskt kan finne tilbake til viktige punkter, f.eks. overskrifter eller spesielt interessante avsnitt.

Trykk på “Bokmerke”-tasten, den er plassert som tast to fra høyre på tastaturets øverste rad, for å få tilgang til bokmerkefunksjonen.

Hvis du nå vil opprette et bokmerke for gjeldende posisjon i dokumentet, trykker du på “Start/ Pause”-tasten.

Så fort du har opprettet ett eller flere bokmerker i et dokument, vil punktene “Gå til” eller “Slett” vises i tillegg til “Legg til” når du trykker på “Bokmerke”-tasten.

## Alternativer.



Du har muligheten til å endre verdi for mange funksjoner på ReadEasy Move 2.

Trykk på tasten i øverste, høyre hjørne for å gå inn på innstillinger. Det er totalt seks grupper som hver har sine delpunkter:

### Gjenkjenning.



#### *Tekstgjenkjenning.*

Slår av tekstgjenkjenning på ReadEasy Move 2. Du bør kun gjøre dette dersom du er helt sikker på at dokumentet du vil skanne ikke inneholder tekst. Standardverdi= Aktivert.

#### *Sideutjevning.*

Denne funksjonen vil automatisk rette ut og korrigere uregelmessigheter og eventuelle bøyer på det du vil skanne, eksempler på slikt er bokrygger og hermetikkbokser. Denne funksjonen bør kun slås av dersom du er sikker på at arket du vil skanne ikke inneholder tekst. Standardverdi= Aktivert.

#### *Del boksider.*

Denne funksjonen fører til at ReadEasy Move 2 forsøker å dele sidene du skanner i en venstre og en høyre side. Dette kan være praktisk for å få korrekt sidenummerering når du f.eks. skanner en bok eller et tidsskrift. Standardverdi= Deaktivert.

#### *Komprimer til tekst*

Når denne funksjonen er aktivert, vil ReadEasy Move 2 forsøke å fjerne overflødig bakgrunn i bildet du har tatt av et dokument. Dette kan være praktisk dersom du vil eksportere dokumentet i DOC- eller PDF-format og kan gi forbedring av tekstgjenkjenningsresultatet. Legg merke til at denne funksjonen kun vil fungere når arket som skal skannes er så godt som helt hvitt. Standardverdi= Deaktivert.

#### *Oppsettsanalyse.*

Her bestemmes hvordan ReadEasy Move 2 gjenkjenner og tolker dokumentet du vil skanne. I de fleste tilfeller vil "Nøyaktig" gi best resultat, men "Balansert"

kan i enkelte tilfeller likevel fungere best. Valgmuligheter er “Nøyaktig”, “Balansert” og “Rask”.

### ***Gjenkjenning kun på ett språk.***

Denne funksjonen vil ta i bruk alle installerte språk og forsøke å finne det som er mest brukt og benytte dette på hele siden. Hvis du vet helt sikkert at siden inneholder mer enn ett språk, bør du deaktivere denne funksjonen slik at ReadEasy Move 2 automatisk kan skille mellom språkene på en mer intelligent måte. Standardverdi= Aktivert.

### ***Gjenkjenn språk.***

Fra dette punktet kan du bestemme hvilke språk du ønsker at ReadEasy Move 2 skal se etter i dokumentene du skanner eller importerer. Alle ReadEasy Move 2 har to språk installert, men flere kan når som helst installeres. Vi henviser til avsnittet “Språk og stemmer” i “Enkel brukermanual” for mer informasjon om dette emnet.

Vi anbefaler at du ikke bruker gjenkjenning på mer enn fem språk, dette kan påvirke både gjenkjenningshastighet og nøyaktighet.

### ***Visningsvalg.***



#### ***Sentrér på ord.***

Som standardverdi vil ReadEasy Move 2 markere ordet som leses opp på lignende måte som når man leser en bok, og teksten vil kun flyttes når det er behov for dette. Enkelte brukere liker at ordet som leses opp alltid er plassert midt på skjermen. Aktivér denne funksjonen dersom du synes at dette er en grei måte å markere opplest ord på. Standardverdi= Deaktivert.

#### ***Tegn avsnittsmarkør.***

En avsnittsmarkør vil vises ved slutten av hvert avsnitt i enkelte visningstyper. En slik markør vil varsle leseren om at han er kommet til et nytt avsnitt. Standardverdi= Aktivert.

#### ***Linjeavstand.***

Her kan du bestemme avstanden mellom linjene som vises. Du kan velge verdi fra 1 til 2 i skritt på 0,1. For enkelte brukergrupper kan denne verdien forbedre tekstens lesbarhet.

***Ordavstand.***

Her kan du bestemme avstanden mellom ordene som vises. Du kan velge verdi fra 1 til 2 i skritt på 0,1. For enkelte brukergrupper kan denne verdien forbedre tekstens lesbarhet.

***Tegnavstand.***

Her kan du bestemme avstanden mellom tegnene som vises. Du kan velge verdi fra 1 til 2 i skritt på 0,1. For enkelte brukergrupper kan denne verdien forbedre tekstens lesbarhet.

***Hent skrifttype.***

Her velger du om du vil beholde skrifttypen i dokumentet du har skannet, dette kan være Serif, Sans serif eller Monospace. Dersom denne verdien settes til "deaktivert", vil all tekst i dokumentet være i typen du bestemmer i neste punkt. Standardverdi= Aktivert.

***Egendefinert skrifttype.***

Her kan du manuelt velge hvilken font som skal brukes på den viste teksten. Så sant "Hent skrifttype" (se foregående punkt) er deaktivert, kan du velge mellom "Serif", "Sans serif" eller "Monospace".

***Hent skriftstiler.***

Her bestemmer du om du vil beholde skriftstilen som er brukt i dokumentet du har skannet, dette kan være tegn med fet, kursiv eller understreket skrift. Standardverdi= Aktivert.

***Synlige visningstyper.***

Her kan du bestemme hvilke visningstyper som skal "være synlige" når du blar i de tilgjengelige visningstypene. Å aktivere en visningstype vil føre til at den "blir synlig" mens å deaktivere en visningstype vil føre til at den "blir usynlig". Visningstypene som kan skjules er "Overlagt", "Kolonne", "Horisontal", "Vertikal" og "Ord", visningstypen "Bilde" kan ikke skjules.

***Utseende.******Fargekombinasjon.***

Her kan du velge hvilken fargekombinasjon teksten og bakgrunnen skal vises i. Du kan velge mellom følgende 10 kombinasjoner: svart på hvitt, hvitt på svart,

svart på gul, gul på svart, blå på gul, gul på blå, svart på grønn, grønn på svart, svart på turkis og turkis på svart. Dette valget vil ha innvirkning på menyer og gjenkjent tekst. Standardverdi= Svart på hvitt.

### ***Egendefinert fargekombinasjon***

Her kan du bestemme om du vil bruke din egenkomponerte fargekombinasjon, utseendet på denne kombinasjonen vil avgjøres av verdiene i de følgende to punktene, forgrunns-fargen vil gjelde for teksten mens bakgrunnsfargen vil gjelde for bakgrunnen. Standardverdi= Deaktivert.

### ***Egendefinert forgrunnsfarge.***

Her velger du hvilken farge teksten skal ha nå du ønsker å aktivere egendefinert fargekombinasjon. Fargene du kan velge mellom er svart, hvit, rød, oransje, gull, grønn, lyseblå og blå.

### ***Egendefinert bakgrunnsfarge.***

Her velger du hvilken farge bakgrunnen skal ha når du ønsker å aktivere egendefinert fargekombinasjon. Fargene du kan velge er de samme som i foregående punkt.

### ***Uthevingsfarge.***

Her kan du velge hvilken farge som uthevede ord skal vises i. I tillegg til "Automatisk", kan du velge mellom de samme fargene som i foregående to punkter.

### ***Uthevingsform.***

Her kan du velge hvordan teksten som blir lest opp skal markeres. Valgmuligheter er "Ingen", "Linje", "Rektangel" og "Invers".

## Brukergrensesnitt.



### *Tekststørrelse*

Her kan du velge hvilken skriftstørrelse som skal benyttes for menyer og dialogbokser.

### *Ikonstørrelse.*

Her kan du velge størrelsen på ikonene på verktøylinjen.

### *Markørstørrelse.*

Her kan du velge størrelsen på markøren.

### *Markørfarge.*

Her kan du velge hvilken farge markøren skal ha.

### *Informasjonsmengde.*

Her bestemmes hvor mye informasjon ReadEasy Move 2 skal lese opp. Dette omfatter kun menyer, dialogbokser og varslinger, og har ingenting å si for opplesning av innholdet i et dokument. Du har følgende tre valg:

- **Høy:** Maksimal mengde med informasjon benyttes ved all opplesning av menyer, dialogbokser og posisjon i dokumentet.
- **Middels.** Slår av lydmeldinger for hovedmenyen - bruk denne verdien dersom du vil lese slike meldinger selv.
- **Lav.** Slår av alle lydmeldinger unntatt de som har med posisjon i dokumentet å gjøre. Denne innstillingen bør brukes av dem som vil lese på skjermen i stedet for å være avhengig av oppleste meldinger på ReadEasy Move 2.

### *Språk.*

Her kan du velge hvilket språk som skal brukes under opplesning av menyer, dialogbokser og posisjon i dokumentet.

### *Programstemme.*

Her velger du hvilken stemme som skal brukes under opplesning av menyer, dialogbokser og posisjon i dokumentet.

## Tale



### *Hastighet.*

Her kan du velge opplesningshastighet, totalt 21 forskjellige verdier kan benyttes der -10 er saktest mens 10 er hurtigst.

### *Standard lesespråk.*

Her kan du velge standard lesespråk.

### *Automatisk lesespråk.*

Når denne funksjonen er aktivert, vil maskinen under lesning av dokumenter med flere språk automatisk skifte lesespråk. Skiftet av lesespråk skjer på setningsbasis, og forutsetter at språkene som måtte finnes i et slikt dokument er installert på maskinen.

### *Lesestemme.*

Her kan du velge standard lesestemme for et gitt språk.

### *Les opp når gjenkjenning er fullført.*

Når denne funksjonen er aktivert, starter ReadEasy Move 2 opplesning av dokumentet du har skannet så snart tekstgjenkjenning er fullført.

### *Pause på linjeskift.*

Denne funksjonen gjør at opplesning stoppes midlertidig ved slutten av hver linje. Dette kan være praktisk ved opplesning av f.eks. kontoutskrifter. Standardverdi= Deaktivert.

## System

### *Maskinvare-ID*

Opplesning av maskinvare-ID for maskinen din. Denne får du bruk for dersom du ønsker å få installert flere språk på maskinen.

### *Versjon.*

Opplesning av hvilken software-versjon som er installert på maskinen.

### *Ledig plass.*

Opplesning av ledig lagringsplass på maskinen.

### *Tilbakestill til standard.*

Stiller alle innstillinger tilbake til verdiene de hadde ved levering.

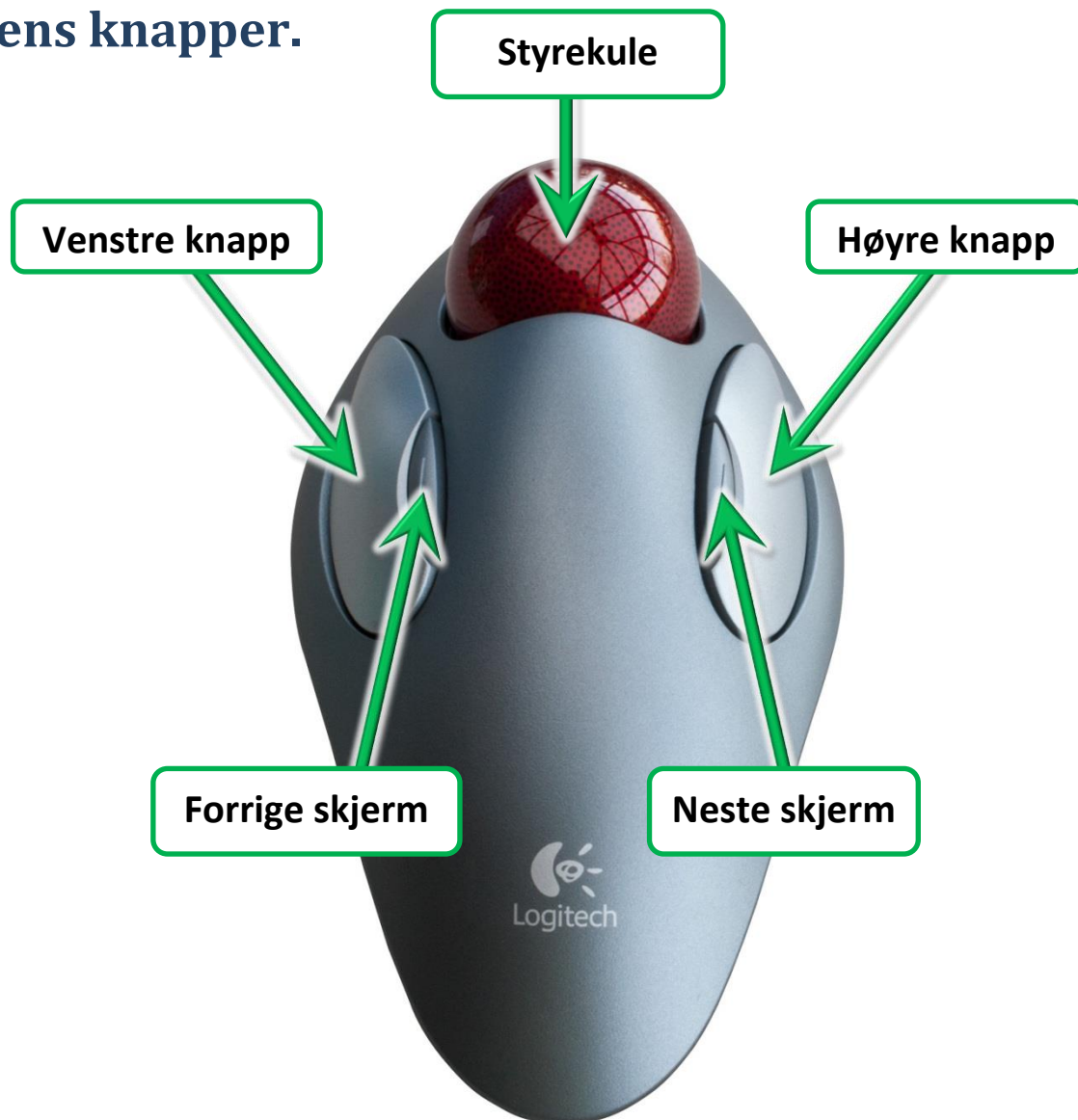
### *Restart*

Starter maskinen på nytt.

## Spesialmus.

Spesialmusen som følger med funksjonspakken, gir deg tilgang til flere praktiske funksjoner dersom du benytter en skjerm mot ReadEasy Move 2.

### Musens knapper.



### Styrekule.

Den store, røde kule på enden av spesialmusen, brukes til å flytte markøren på skjermen. Både størrelse og farge på markøren kan endres i menyen.



Dersom du vil flytte deg rundt i dokumentet, ruller du rett og slett på musens styrekule. Når du kommer helt ut til kanten på skjermen, vil dokumentet etter hvert bli flyttet innover på skjermen.

### **Venstre knapp.**

Musens venstre knapp kan brukes til å velge punkter på verktøylinjen og menyer samt å starte og stoppe opplesning av dokumentet ditt.

### ***Starte/ stoppe opplesning.***

Når du vil starte opplesning fra et spesielt ord i dokumentet ditt, plasserer du først markøren på dette ordet. Trykk så kjapt to ganger på musens venstre knapp, dette blir kalt dobbelt venstreklikk.

Når du siden vil stoppe opplesningen, trykker du på venstre knapp én gang. Dette kan du gjøre uansett hvor markøren er, bortsett fra når den er på et punkt på verktøylinjen.

### ***Åpne en meny.***

Når markøren flyttes til en meny, vil et dobbelt venstreklikk aktivere den.

### ***Verktøylinje.***

Å føre markøren til et ikon på verktøylinjen og så venstreklikke, vil utføre handlingen for aktuelt ikon.

### **Høyre knapp.**

Høyre knapp er ikke i bruk i denne versjonen av programvaren for funksjonspakken.

### **“Forrige-skjerm”-/ “Neste skjerm”-knappene.**

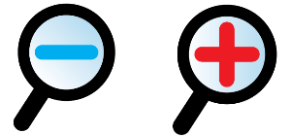
Innenfor venstre og høyre knapp på musen finner du to mindre knapper. Knappen innefor venstre knapp fungerer som “Forrige skjerm”-knapp, mens knappen innefor høyre knapp fungerer som “Neste skjerm”.

## Flere taster på tastaturet.

De følgende tastene på tastaturet vil bare fungere dersom du har en skjerm tilkoblet din ReadEasy Move 2:

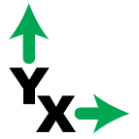
### Zoom Inn/ Zoom ut

For å øke eller senke forstørrelsesgraden for dokumentet ditt, trykker du henholdsvis på tasten lengst til høyre på tastaturets femte rad og fjerde rad. Ved å holde nede disse tastene, vil forstørrelsesgraden fortløpende økes eller minskes.



### Virtuell X/Y Modus.

I virtuell X/Y-modus vil bilde av det du legger under kameraet fortløpende bli vist på skjermen i forstørret visning. Ved å skru på musens styrekule, kan du nå flytte deg rundt på dokumentet. I forhold til å flytte et ark frem og tilbake under kameraet slik du normalt vil være nødt til å gjøre, er dette en mye enklere måte å få sett hele dokumentet.



Dette er en svært praktisk måte å få forstørret og vist små deler av en gjenstand, et foto eller et ark, f.eks. et telefonnummer i en katalog eller medisinboks.


“Virtuell X/Y-modus”-tasten er plassert som tast to fra høyre på tastaturets femte rad. Trykk på denne tasten når du vil bruke virtuell X/Y-modus.

### *Rotér visning for virtuell X/Y-modus.*

Dersom du vil snu bildet i steg på 90 grader, trykker du en eller flere ganger på “Virtuell X/Y-modus”-tasten.


På denne måten vil du kunne få vist et dokument i korrekt, full utstrekning både for bilder i stående og liggende retning.

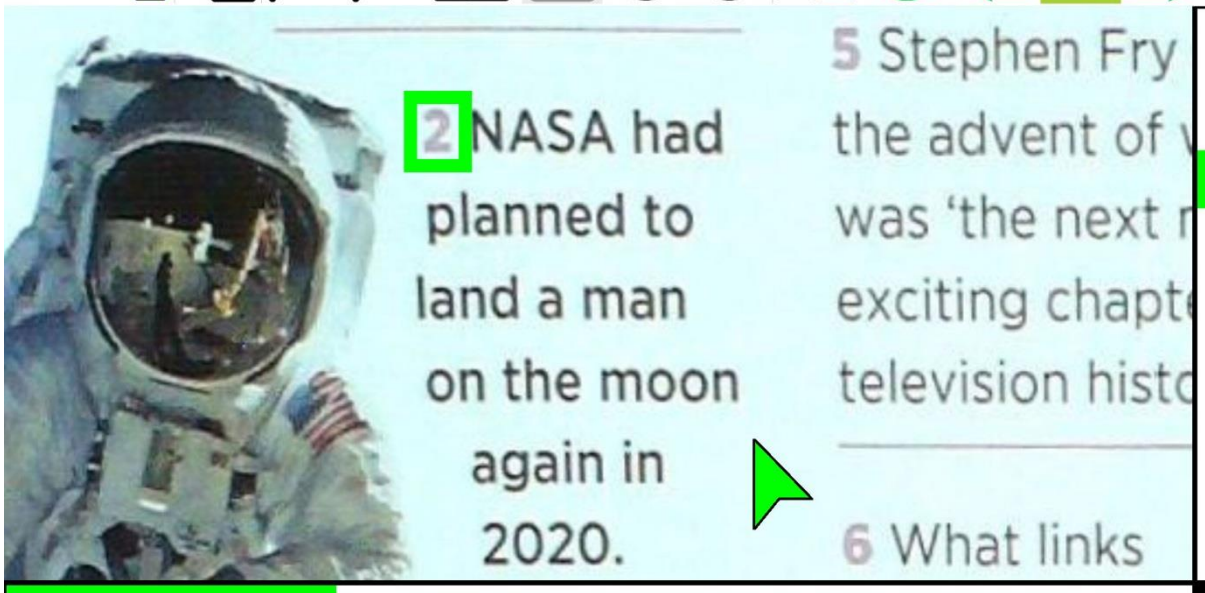
## Dokument-modus - synlige visningstyper.

“Dokument-modus”-tasten endrer visning til dokumentmodus, og gjentatte trykk på tasten vil skifte mellom de seks tilgjengelige visningstypene eller måter å vise dokumentet ditt på. “Dokument-modus”-tasten er plassert som tast 2 fra venstre på tastaturets femte rad. 

De forskjellige visningstypene på ReadEasy Move 2 er følgende:

### 1. Bilde.

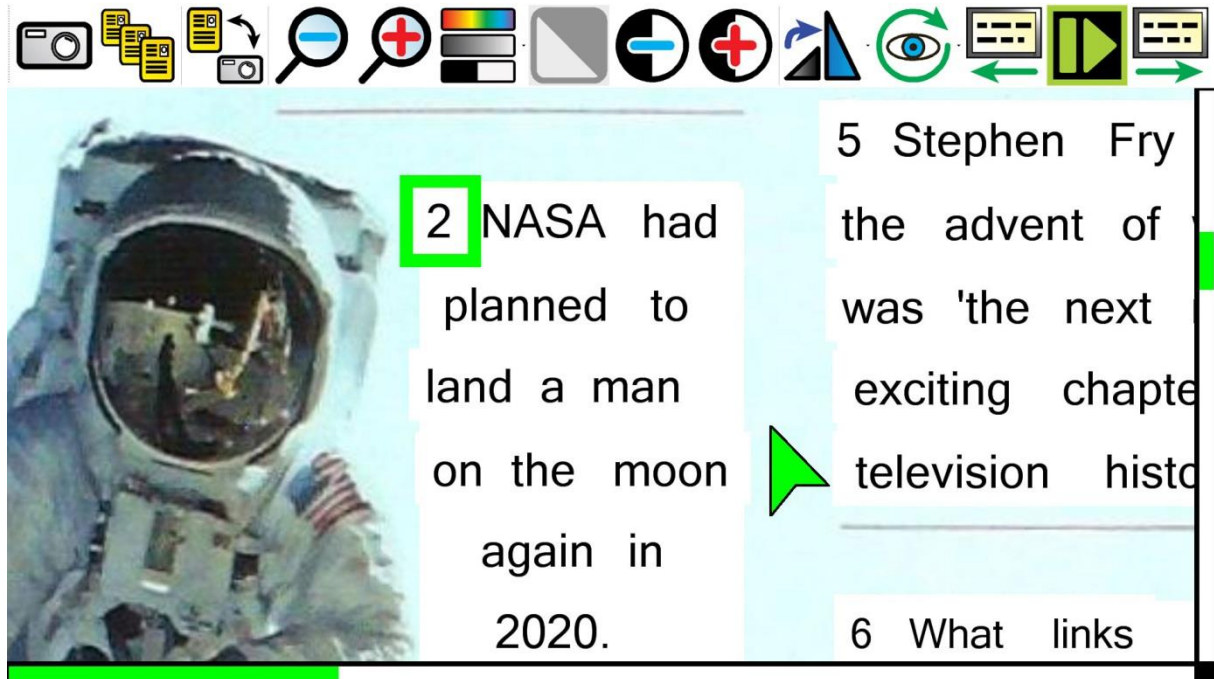
I denne visningen vil dokumentet ditt vises akkurat slik det ble skannet. Denne visningen er ideell dersom du vil se på håndskrevne sider eller bilder. 





## 2. Overlagt.

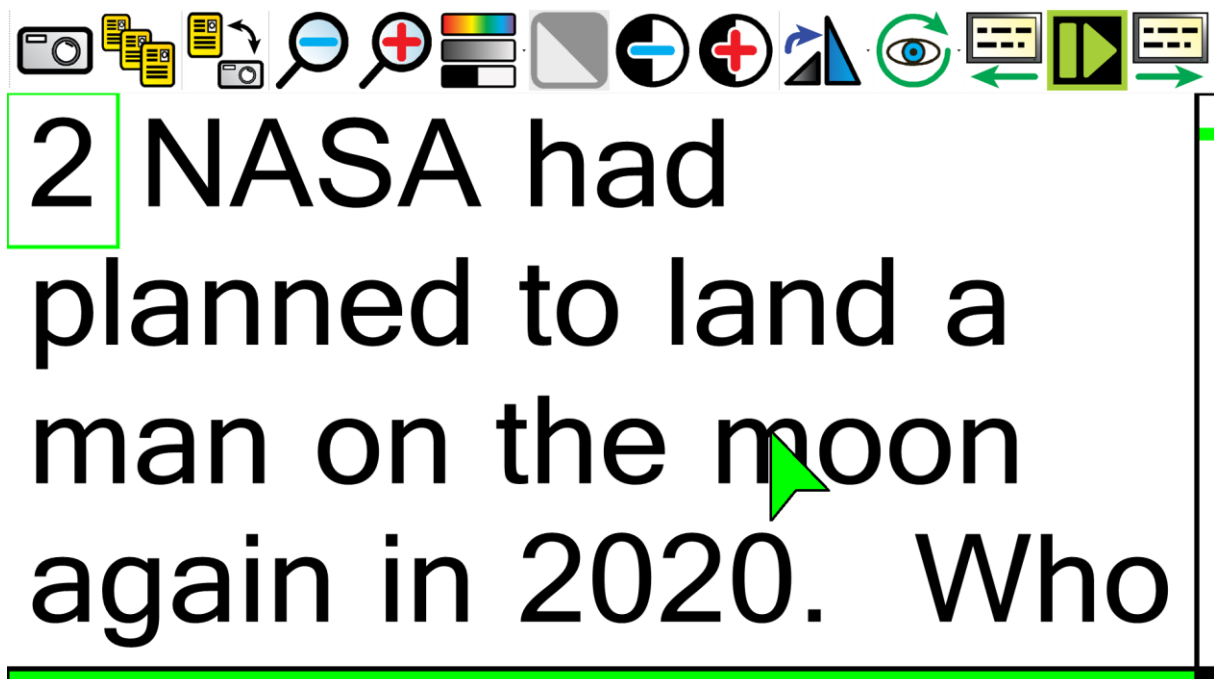
I denne visningen vil layouten på dokumentet beholdes, men gjenkjent tekst vil bli vist med den fonten og fargekombinasjonen du har valgt. Denne visningen er spesielt god dersom du ser på dokumenter som inneholder bilder, tabeller og diagrammer.



## 3. Kolonne.

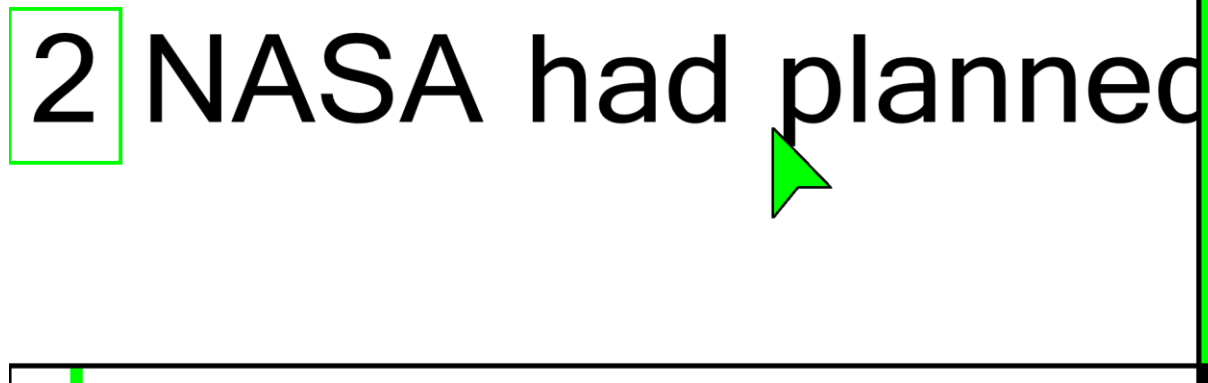
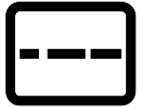


I denne visningen vil all gjenkjent tekst vises nedover i én kolonne. Uansett hvilken størrelse den gjenkjente teksten vises i, vil den tilpasses slik at opplesningen automatisk flyter fra linje til linje. Når du bruker denne visningstypen, kan du bla nedover i teksten eller fra skjerm til skjerm.



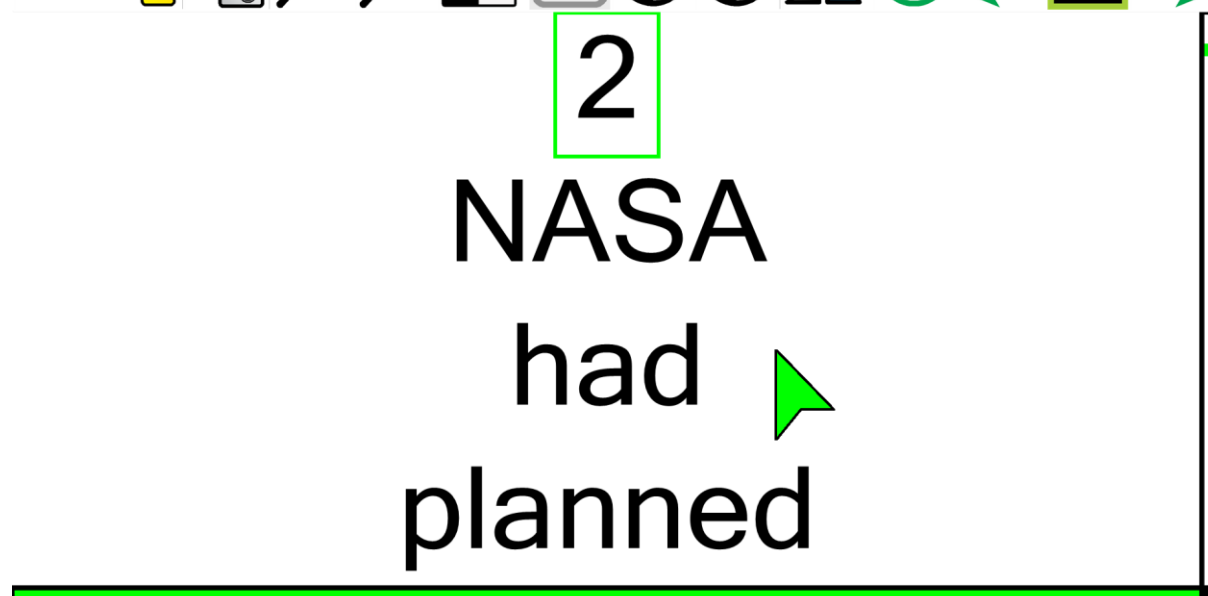
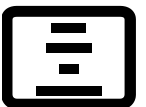
#### 4. Horisontalt.

I denne visningen vil all gjenkjent tekst vises på én linje som ruller over skjermen etter hver som opplesningen fortsettes.



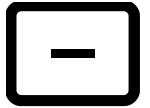
#### 5. Vertikalt.

I denne visningen vil all gjenkjent tekst vises ord for ord i én kolonne som ruller nedover skjermen etter hvert som opplesningen fortsetter.



## 6. Ord.

I denne visningen vises gjenkjent ord for ord etter hvert som opplesningen fortsetter.



NASA



## Neste skjerm.

Dersom du uansett hvilken visningstype du bruker vil hoppe fremover ett skjermbilde i teksten, trykker du på "Neste skjerm"-tasten, denne er plassert helt til høyre på tastaturets tredje rad eller rett over "Ta bilde"-tasten.



For mange brukere som ønsker å lese dokumentene sine på egen hånd, vil lesing skjerm for skjerm minske belastningen på øyet og øke lesehastigheten. Dette skjer fordi teksten hele tiden vises på samme sted og i samme mengde, og denne visningen vil også føre til at det blir lettere å følge skriften fra linje til linje sammenlignet med bruk av et vanlig lese-TV med tradisjonelt X/Y-bord.

## Verktøylinjen på skjermen.

For at man skal få rask og enkel tilgang til de mange funksjonene på ReadEasy Move 2, vises en tydelig verktøylinje med store ikoner øverst i skjermbildet.

Størrelsen på verktøylinjen kan justeres under “Alternativer”, “Utseende” og “Ikonstørrelse”. Vi anbefaler at du justerer størrelsen på ikonene slik at alle 14 får plass på én linje.

Flytt markøren til et ikon og klikk på musens venstre tast for å aktivere det.



### 1 Ta bilde.

Tar bilde av dokumentet, oppretter det som et nytt dokument og leser det opp.

### 2 Legg til.

Tar bilde av et ark og legger det til i dokumentet som er åpent.

### 3 Dokument-modus/ Virtuell X/Y.

Skifter mellom dokument-modus og virtuell X/ Y-modus. I dokument-modus vil dokumenter det er blitt tatt bilde av bli vist, mens det i virtuell X/ Y-modus vil vises deler av en side uten at det er tatt bilde av den.

### 4,5 Zoom inn/ Zoom ut.

Øker og minsker forstørrelse på dokumentet ditt. Hvis du trykker og holder nede venstre museknapp, vil forstørrelsen endres kontinuerlig.

### 6 Endre visnings-farge.

Her kan du bla mellom visning i fullfarge, gråtone og kunstige farger. Bruk fargevisning til å se på dokumenter i sine opprinnelige, fullfargeformater, gråtone til å vise dokumentene i svart/ hvitt eller omvendt, mens kunstige farger vil vise dokumentene i fargekombinasjonen du har valgt.

### 7 Inverterte farger.

Når bildet vises i gråtone eller med kunstige farger, vil inverterte farger snu om på bildets farger. Legg merke til at dette ikke vil endre farge på den gjenkjente teksten, kun fargene på bildet.

**8, 9 Fargemetning/ kontrast opp eller ned.**

Justerer fargemetning når bildet vises i fullfarge, og lysstyrke når bildet vises i gråtone eller kunstige farger.

**10 Virtuell X/Y-rotering.**

Når du er i virtuell X/ Y-modus, kan du her vende bildet i steg på 90 grader.

**11 Visningstype.**

Skifter mellom de seks forskjellige visningstypene.

**12 Forrige skjerm.**

Hopper tilbake én skjerm i gjenkjent tekst.

**13 Start/ Pause.**

Starter og stopper opplesning av dokumentet ditt.

**14 Neste skjerm.**

Hopper fremover én skjerm i gjenkjent tekst.



## Berøringsskjerm.

Dersom du bruker en berøringsskjerm sammen med din ReadEasy Move 2, får du tilgang til flere praktiske funksjoner, disse beskrives i følgende avsnitt.

### Styring med fingrene.

I stedet for å bruke en mus til å peke på skjermen med, kan man ved bruke av berøringsskjerm bruke fingrene til å behandle dokumenter og ellers styre funksjonene på ReadEasy Move 2. Fingerbevegelserne du kan benytte er som følger:



#### **Starte opplesning/ aktivere en meny.**

Ved å dobbeltrykke på et ord, vil opplesning startes fra dette ordet.

Å dobbeltrykke på en meny vil føre til at menyen åpnes.



#### **Stoppe opplesning/ bruke verktøylinjen.**

Ett enkelt trykk på skjermen vil føre til at pågående opplesning stopper.

Å trykke på et ikon på verktøylinjen vil føre til at handlingen for ikonet utføres.



#### **Forflytning i et dokument.**

For å flytte deg rundt i et dokument, plasserer du en finger på skjermen og flytter den rundt samtidig som du passer på å ikke løfte den.

### **Zoome inn/ zoome ut.**



For å minske forstørrelsen, plasserer du en hånds pekefinger og tommel på skjermen og beveger fingrene mot hverandre.

For å øke forstørrelsen beveger du fingrene fra hverandre på samme måte.



Disse bevegelsene kan også utføres med to fingre på to hender, noen brukere synes at dette er enklere.

### **Stell av berøringskjermen.**

Over tid vil det samle seg fingermerker på en berøringskjerm. Gå frem som forklart i skjermens bruksanvisning når det gjelder rengjøring av skjermen.

Egne notater:

**Adaptor Hjelpemidler AS**  
**Pilestredet 75 C (Inngang Sporveisgata)**  
**0354 Oslo**  
**Tlf: 23 21 55 55**  
**Mail: [hjelpemidler@adaptor.no](mailto:hjelpemidler@adaptor.no)**

