

Brukermanual Pronto!

Innføring i bruk av Pronto

Litt om taster:

Pronto har 8 punkttaster som navngis med B1 til B8. Tallene 1-8 representerer punktet i punktcella. Dvs at bokstaven d kalles B1B4B5. Pronto har to mellomromstaster. De heter B9 og B0. B9 er lengst til venstre og B0 lengst til høyre. Dersom man for eksempel skal taste en kommando med begge mellomromstastene og bokstaven d vil det hete B1B4B5B9B0. Punkt 8 (B8) fungerer vanligvis som ny linje (enter), og punkt 7 (B7) fungerer vanligvis som slett bakover.

I hver ende av leselisten finner du tre runde taster. På venstre side finner man D1, D2 og D3. D1 er øverst. På høyre side heter tilsvarende taster D4, D5 og D6. D4 er øverst. D1 flytter leselista til forrige linje. D2 beveger leselista mot venstre, D5 beveger leselista mot høyre, og D3 flytter leselista til neste linje.

D2D5 (altså både D2 og D5 samtidig) slår av og på den syntetiske talen.

D4 og D6 har flere funksjoner. I de fleste dialoger betyr D4 OK, mens D6 betyr Avbryt.

De små, runde tastene foran leselista – S1, S2, S3 og S4 (fra venstre mot høyre) har følgende funksjoner:

kort trykk:

Temperatur = S1 en gang

Lufttrykk = S1 to ganger

Høyde over havet = S1 tre ganger

Liste over avtaler det skal varsles om = S2 en gang

Stoppekloke = S2 to ganger

Nedtellingsur = S2 tre ganger

programmeny = S3 (eller Alt-tasten)

Batteristatus = S3 to ganger

Kompass = S3 tre ganger

Tid = S4 en gang

Dato = S4 to ganger

langt trykk:

Tastelås på/av: S2S3

Dvalemodus: S4

Vekke fra dvalemodus: S1

Slå helt av: S1S4 holdes inne til pipetone + teksten OFF på leselist.

Slå på: S1S4 holdes til pipetone, deretter tar det ca 45 sekunder til Pronto er på.

Menyer og hurtigtaster:

For å åpne hovedmenyen trykker du et langt trykk på S3. Fra hovedmenyen kan du starte programmer, eller bytte fra for eksempel tekstbehandler til kalkulator. Når du vil bytte tilbake

igjen, trykk et langt trykk på S3 igjen, pil til tekstbehandler og trykk enter – ved å trykke inn joysticken.

Hvert program har en egen meny lik den du finner for eksempel i Word på en pc. For å få tilgang til den, trykker du et kort trykk på S3– akkurat som på pcen. Du piler så til den menyen du ønsker å åpne, trykker enter eller pil høyre, og velger det menyvalget du ønsker. De fleste menyvalg har en hurtigtast for å aktivere funksjonen uten å gå via menyen.

Trenger du hjelp?

Pronto inneholder mer hjelp-informasjon enn de fleste andre produkter den kan sammenlignes med. Uansett hvor du er i Pronto kan du få kontekstavhengig hjelp.

Trykk på ?+B9. (B2B5B9). Informasjon om den dialogen du er i, den knappen du vil trykke på eller det tekstfeltet du står i vises og høres. Trykk B9 når du vil ut av hjelp igjen.

Hurtigtaster i tekstbehandleren.

Åpne tekstbehandleren = Langt trykk på S1.

n+B8B9 = Lag et nytt, tomt dokument. Skriv dokumentnavnet, avslutt med B9, et nytt og tomt dokument åpnes.

o+B8B9 = Åpne dokument. Pil opp/ned til dokumentet du vil åpne, B9 for å åpne det.

a+B8B9 = Lagre dokument som (lagre dokumentet med et annet navn). Skriv nytt navn og avslutt med B9.

s+B8B9 = Lagre (hvis dokumentet allerede har fått et navn). Lagre med jevne mellomrom når du noterer i et dokument.

u+B8B9 = Lukk et dokument. Tekstbehandleren fortsetter å være åpen, med de andre dokumentene du evt har åpne..

-+B8B9 = Bytt mellom to åpne dokumenter. (minus pluss B8 og B9).

l+B8B9 = Viser listen over åpne dokumenter. Pil i listen og trykk B9 for å gå til dokumentet du skal jobbe i.

B7 = slett tegnet til venstre for markøren.

Sette inn formatering i teksten.

B8 = Linjeskift.

B8B8 = Avsnitt. (to linjeskift).

B5B6B8B9 = Sideskift.

B4B8B9 = Tabulatormerke.

p+B8B9 = Posisjon (hvor er jeg) i dokumentet.

Flytte markøren.

Trykk ned begge mellomromstastene sammen med punkt ... for å flytte og lese høyt.

Trykk ned venstre mellomromstast sammen med punkt ... for bare å flytte markøren uten å lese høyt.

Noen av kommandoene nedenfor er merket med *. For disse kommandoene gjelder bare at begge mellomromstaster trykkes inn.

B1 = flytte markøren til forrige tegn.

B4 = flytte markøren til neste tegn.
*BaB4 = les, stav eller beskriv det som står under markøren.
B2 = flytte markøren til forrige ord.
B5 = flytte markøren til neste ord.
*B2B5 = Les og stav ordet der markøren står.
B3 = Flytte markøren til forrige setning.
B6 = Flytte markøren til neste setning.
*B3B6 = Les setningen markøren står i.

B1B2 = Flytt markøren til forrige linje.
B4B5 = Flytt markøren til neste linje.
*B1B2B4B5 = Les linjen markøren står på.
*B1B2B3B7 = Flytt markøren til begynnelsen av denne linjen og les den.
*B4B5B2B6B8 = Flytt markøren til slutten av denne linjen og les den.

B2B3 = Flytt markøren til forrige side. (forutsetter at dokumentet har sideinndeling).
B5B6 = Flytt markøren til neste side.
*B2B3B5B6 = Les siden markøren står i.

B1B2B3 = Flytt markøren til begynnelsen av dokumentet.
B4B5B2B6 = Flytt markøren til slutten av dokumentet.

La talen lese teksten høyt.
B9 = start opplesning med talen.
Under opplesning kan du:
Pil opp = langsommere tale.
Pil ned = raskere tale.
Pil Venstre = Hopp to ord bakover i teksten og fortsett opplesning.
Pil høyre = Hopp to ord fram i teksten og fortsett opplesning.
B9 eller nesten en hvilken som helst annen tast = Avbryt opplesning. Markøren står der opplesningen stoppet, eller i påfølgende ord i teksten.
B9B7B8 = Avbryt opplesning. Markøren står der du begynte å lese med talen.

Merking av tekst (ved å bruke tastaturet):
B9B1B4 = Merk tegnet under markøren.
B9B2B5 = Merk ordet markøren står i.
B9B3B6 = Merk setningen markøren står i.
B9B1B2B4B5 = Merk linjen markøren står på.
B9B1B3B4B6 = Merk avsnittet markøren står i.
B9B2B3B5B6 = Merk siden markøren står i.
B9B1B2B3B4B5B6 = Merk hele dokumentet.

B9B1B4 = Merk begynnelsen av en tekstblokk. Bla til slutten av blokken og trykk B9B1B4 igjen for å sette sluttmerke. Nå er hele tekstblokken merket.
B9B7B8 = Fjern merking i et dokument.
k+B8B9 = Les merket tekst i dokumentet høyt.

Klippe ut, kopiere merket tekst, lime inn tekst.
x+B8B9 = Klipp ut merket tekst til utklippstavlen.
c+B8B9 = Kopier merket tekst til utklippstavlen.
v+B8B9 = Lim inn tekst fra utklippstavlen til dokumentet du jobber i.

B7B9 = Slette merket tekst. Trykk B9 for å bekrefte at du vil slette.

Finne tekst i et dokument.
spørsmålstegn+B8B9 = Åpne søkedialogen. Fyll ut feltene, pil nedover for å komme til neste felt, B9 for å søke (eller søke og erstatte). Når du piler nedover i dialogboksen, lytt til forklaringene for å få tips om hvordan de ulike feltene i dialogen brukes.

Bokmerker.
+=B8B9 = Sett inn et bokmerke i dokumentet.
m+B8B9 = Gå til et bokmerke i dokumentet.

Filutforskeren.

Åpne filutforskeren fra hovedmenyen. Langt trykk på S3, pil til utforsker, B9 for å åpne den.

Navigere i utforskeren ved å skrive første bokstav på filen eller mappen du vil finne. Pil høyre åpner mappe, pil venstre lukker mappe, Enter (B9) åpner mappe eller dokument. Ikke bare tekstdokumenter, men også for eksempel lydfiler, kan åpnes i utforskeren.

Kan du kommandoer i tekstbehandleren, kan du også mange i utforskeren:
n+B8B9 = Lag Ny Mappe.
o+B8B9 = Åpne mappe eller dokument.

B7B9 = Slett mappe eller fil. Finn det du vil slette. Trykk B7B9. B9 bekrefter sletting, pil til avbryt og trykk B9 for å angre deg.

Bruk filmenyen for å gi nytt navn på mappe eller fil. Skriv nytt navn, B9 for å bekrefte.

Du kan merke filer eller mapper, akkurat som du merker tekst i et dokument.
Du kan klippe ut, kopiere, lime inn mapper og filer ved å bruke kommandoene du benytter i tekstbehandleren.

?+B8B9 = Finn filer eller mapper. Skriv stjerne eller spørsmålstegn hvis du er usikker på hva dokumentet eller mappen du leter etter heter.

ProVista AS
Teknologi avdelingen
E-post: support@provista.no